

## INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN - APP

1. Vamos a la aplicación de iPASEN, pulsamos sobre el alumno y luego vamos a Secretaría Virtual. En la pantalla que se carga, elegimos *Idiomas – Autorización de las pruebas específicas de certificación*

| ESCOLARIZACIÓN IDIOMAS        |   |
|-------------------------------|---|
| 01 14<br>ABR ABR<br>2025 2025 | Autorización de las pruebas específicas de certificación  |
| 01 14<br>ABR ABR<br>2025 2025 | Inscripción del alumnado de la modalidad a distancia en las Pruebas de Certificación de idiomas de régimen especial |
| 01 15<br>ABR ABR<br>2025 2025 | Matrícula libre en enseñanzas de idiomas de régimen especial  |

2. Una vez dentro, aparecerá una pantalla con instrucciones, le damos a siguiente, y automáticamente debe aparecer el curso en el que está matriculado. Confirmamos que esté correcto y pulsamos en *seleccionar*.

### SELECCIONE LA PRUEBA

Con la confirmación de la inscripción en la prueba de certificación se autoriza la grabación del ejercicio de producción y coproducción de textos orales y mediación oral, que se usará exclusivamente como soporte para la evaluación de la prueba.

Nivel: **Curso Nivel Intermedio B1 Inglés**

Prueba: **Prueba de Certificación Nivel Intermedio B1 Inglés**

SELECCIONAR

3. Seguidamente tendremos que revisar que los datos personales sean del alumno y que estén actualizados (si es menor, aparecerán los datos del representante).

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Alumno/a  
N.I.F.:

**REPRESENTANTES LEGALES:**

Representante Legal 1:  
N.I.F.:  
SELECCIONAR

Representante Legal 2:  
N.I.F.:  
SELECCIONAR

4. Aparecerá un borrador para comprobar que todo esté correcto. Pulsaremos sobre *Firmar y presentar la solicitud (SMS)*. Aparecerá una casilla para poner el teléfono en el que queremos recibir el código.

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#)

[Ayuda sobre la firma y la presentación](#)

5. Una vez recibamos un SMS introducimos el código y clicar sobre aceptar; luego se cargará la siguiente ventana. Desde aquí podrás comprobar que la solicitud ha sido presentada y tendrás un justificante de entrega.

○ Instrucciones > ○ Quién eres > ○ Seleccione el curso > ○ Datos personales > ○ Confirmar > **Fin**

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

[Descarga de la solicitud ↓](#)

[Nueva solicitud +](#)

Información solicitud

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Estado: <b>PRESENTADO</b>                       | NIF/NIE/Pasaporte: [redacted]       |
| Fecha Finalización: 01/04/2025 07:49:49         | Código: [redacted]                  |
| Registro Telemático:<br>Nº Registro: [redacted] | Fecha Registro: 01/04/2025 07:49:49 |