

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL  
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

**CURSO 2024/2025**

## **Índice**

### **1.- Normativa**

### **2.- Composición y plan de actuación del departamento**

### **3.- Organización y modalidades de enseñanza**

### **4.- Objetivos, contenidos, distribución, temporalización y criterios de evaluación**

#### **4.1.- Nivel Básico**

##### **Objetivos y contenidos**

##### **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

##### **Criterios de evaluación**

#### **4.2.- Nivel Intermedio B1**

##### **Objetivos y contenidos**

##### **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

##### **Criterios de evaluación**

#### **4.3.- Nivel Intermedio B2**

##### **Objetivos y contenidos**

##### **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

##### **Criterios de evaluación**

#### **4.4.- Nivel Avanzado C1**

##### **Objetivos y contenidos**

##### **Temporalización**

##### **Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos**

**5.-Estrategias de aprendizaje y actitudes**

**6.- Los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación**

**7.- Metodología**

**8.- Las medidas previstas para estimular el autoaprendizaje del alumnado**

**9.- Materiales y recursos didácticos**

**10.- Medidas de atención a la diversidad y al alumnado repetidor**

**11.- Actividades complementarias y extraescolares**

**12.- Bibliografía**

**Los puntos 1, 3, 5, 6 y 8 del índice de esta programación didáctica son comunes a todos los idiomas estudiados en el centro y se pueden consultar en el Anexo I del Proyecto Educativo 2024-2025.**

## **2.- COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO**

- Nina Dames (profesora tutora y jefa de estudios adjunta)
- África Osuna (profesora funcionaria)
- Manuel Jiménez Gómez (profesor tutor y jefe de departamento)
- Salvadora Santos Gómez (profesora tutora y jefa de estudios)
- Ana Isabel Torralbo (profesora tutora)

En el presente curso contamos de nuevo con la colaboración de una auxiliar de conversación, Leyla Michel

## **4.- Objetivos, contenidos, distribución y criterios de evaluación**

### **NIVELES**

#### **4.1. Nivel Básico**

##### **1. OBJETIVOS**

###### **Definición del nivel**

El nivel básico que consta de dos años académicos supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que puedan surgir cuando se viaja por lugares en los que se usa el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de esa lengua, tanto cara a cara como a través de medios técnicos y en entornos profesionales y educativos. A este fin el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en lengua estándar en un registro formal, informal o neutro, que versen sobre asuntos personales y cotidianos y aspectos básicos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

## **Objetivos generales por destrezas:**

### **- Comprensión de textos orales**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

### **- Producción y coproducción de textos orales**

Producir y coproducir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o interés personal, con corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y con una pronunciación que permita comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación y la interacción.

### **- Comprensión de textos escritos**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información esencial, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o interés personal.

### **- Producción y coproducción de textos escritos**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro neutro o formal, sobre asuntos

cotidianos, de carácter habitual o interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

#### - **Mediación**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### **Objetivos generales por cursos**

#### **A1**

En el primer curso el/la alumno/a de alemán entra en contacto con una lengua nueva que en la mayoría de los casos es completamente desconocida para él/ella, por lo cual es de gran importancia hacer hincapié en su motivación. El objetivo principal del primer curso es iniciar al alumno en el uso de la lengua alemana, sentando las bases para la adquisición de un posterior dominio de dicho idioma. El alumno tendrá que adquirir un nivel básico de competencia en todas las destrezas.

Se promoverán desde este curso inicial la adquisición de hábitos que conduzcan a desarrollar la habilidad de escuchar, hablar, escribir y leer en esta lengua en situaciones comunicativas de la vida cotidiana, siendo especialmente importante la transmisión de técnicas de autoestudio que le permitan desarrollar su autonomía al avanzar en el estudio de esta lengua. El alumnado se irá acostumbrando desde el primer momento al sonido del nuevo idioma y esforzándose en hacerse entender. Conocer no sólo la lengua, sino también los aspectos geográficos y culturales de los países de habla alemana será importante.

Al finalizar el curso el/la alumno/a deberá saber desenvolverse, tanto de forma oral como escrita, a un nivel de competencia muy elemental y en situaciones relacionadas con las funciones del habla más adelante

mencionadas. Asimismo se fomentará el interés del alumno/a hacia este idioma, transmitiendo algunos aspectos socioculturales de los países de habla alemana.

## **A2**

Durante este curso el alumnado deberá consolidar y ampliar los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior, que le capacitarán para lograr una mejor competencia comunicativa. Para ello ampliaremos los contenidos gramaticales y léxicos. Así, por ejemplo, el alumnado aprenderá a usar oraciones más complejas, otros tiempos verbales, la declinación del adjetivo etc. y de esta forma irá ganando en corrección y agilidad, tanto a nivel oral como escrito.

Estará en disposición de extraer la información más básica de aquello que lea, siendo capaz además de hacer un resumen y de transmitir esa información a terceros, adaptándola a su nivel. También ha de sentirse capacitado para redactar textos breves sobre experiencias personales o ajenas, sucesos, anécdotas... haciendo uso de los recursos nuevos del nivel.

### **Actividades y objetivos específicos por destrezas:**

Las actividades y objetivos del nivel básico para cada una de las destrezas aparecen recogidos de manera pormenorizada en el punto 2 de la en la Orden del 2 de julio del 2019 en la que se desarrolla el currículum de las enseñanzas de idiomas. Básicamente son los mismos para el A1 y el A2, sirviendo el segundo curso para ampliar y profundizar los temas, contenidos y objetivos del A1.

A continuación se ofrecen dos tablas, donde aparece una división entre A1 y A2



## A2

<p><b>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>	<p>Además de lo ya mencionado para el A1, que irá ampliando y completando con lo aprendido durante el segundo curso:</p> <p><b>A2</b> Comprende las ideas principales de programas de radio, tv etc. tales como anuncios, boletín meteorológico o informativo, que traten de temas cotidianos e interés personal, cuando se cuente con apoyo visual y se articulen de forma clara y sencilla.</p> <p><b>A2</b> Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, con un lenguaje estándar, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo en una tienda.</p> <p><b>A2</b> Comprende anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dada cara a cara, o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, realización de actividades cotidianas o al seguimiento de normas de actuación y seguridad en ámbitos público, educativo y ocupacional.</p> <p><b>A2</b> Comprende en una conversación formal, en la que participa, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre y cuando se evite un uso idiomático por parte de los interlocutores y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido.</p> <p><b>A2</b> Comprender algunos cortos, series o programas de entretenimiento, en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.</p>
--	---

<p><b>COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>	<p><b>A2</b> Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).</p> <p><b>A2</b> Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</p> <p><b>A2</b> Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.</p>
<p><b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>	<p><b>A2</b> Todo lo recogido para el A1, ampliando el espectro de recursos tanto léxicos, como gramaticales, fonéticos y comunicativos.</p> <p><b>A2</b> Será ya capaz de expresar opiniones sencillas de carácter general, especialmente sobre los temas tratados en clase y las lecturas del curso.</p>
<p><b>MEDIACIÓN</b></p>	<p><b>A2</b> Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</p> <p><b>A2</b> Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de</p>

	mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
--	--

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece un resumen de las actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos. Para mayor detalle consultar el punto 7 de la Orden del 2 de julio de 2019, mencionada en la introducción.

El desglose entre A1 y A2 aparece recogido en la programación específica para cada curso, donde se detalla qué se verá y cuándo durante el desarrollo del curso.

- Socioculturales y lingüísticos: conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos socio-culturales y sociolingüísticos relativos a los siguientes ámbitos:
  - Vida cotidiana (actividades cotidianas, festividades relevantes, ocio, trabajo y estudio.
  - Condiciones de vida: vivienda, viajes y alojamiento, transporte, entorno.
  - Relaciones interpersonales.
  - Cultura, costumbres y valores
  - Convenciones sociales
- Estratégicos: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la **comprensión de textos orales y escritos**(identificar tipos de textos, su estructura, distinguir entre ideas

principales y secundarias, deducir por el contexto y formular hipótesis, aprender a usar diccionarios y gramáticas, usar y aplicar conocimientos previos, aprender a tomar notas, subrayar etc. para lograr una mejor comprensión) , así como para **la producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos** (identificar bien que se nos pide, repasar qué se sabe ya sobre el tema, descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, adaptar el texto a los destinatarios, al canal, contexto y registro; tomar conciencia del esquema de interacción oral o del tipo de texto escrito adecuados para la tarea y el contexto; identificar cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, reajustar la tarea, compensar las carencias lingüísticas mediante estrategias; saber actuar antes interrupciones, bloqueos o dudas; cooperar con el interlocutor; aprender a corregirse; aprender a manifestar antes el interlocutor actitudes para mostrar interés)

- **Funcionales:** Reconocimiento, comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita (funciones o actos de habla asertivos, compromisivos, directivos, fácticos o solidarios y expresivos).
- **Discursivos:** Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica o dialógica y de la lengua escrita (coherencia y cohesión textual).
- **Sintácticos:** Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- **Léxicos:** Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional relativos a la descripción de contenidos *léxico-semánticos* del nivel básico y contenidos *léxico-nocionales*, así como a las *operaciones y relaciones semánticas* (sinónimos, antónimos, polisemia, formación de palabras, falsos amigos etc).

- Fonético fonológicos: Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
- Ortotipográficos: Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- Interculturales: Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.1. A. PRIMERO DE NIVEL BÁSICO**

##### **Desglose de los contenidos para el curso 2024/25**

#### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO: GOOGLE CLASSROOM**

##### **Netzwerk neu A1**

##### **Lección 1: Guten Tag! („Buenos días“)**

- a) Tema: Primeros contactos, indicar información personal, los números.

## b) Competencia pragmática

### Funciones

- Usos sociales de la lengua: Saludar y despedirse. Señalar qué no se entiende. Pedir repetición o aclaración
- Control de la comunicación: Deletrear
- Información general: Dar y pedir el número de teléfono y el mail. Dar y pedir información personal, hablar de países y lenguas. Contar hasta 20.
- Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Preguntar por el estado de salud y reaccionar ante la pregunta.

### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales. Leer y comprender diferentes diálogos y anotar los nombres de varias personas. Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo. Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.
- Comprensión auditiva: Entender y apuntar números de teléfono. Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas. Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.
- Expresión escrita: Escribir las preguntas de una entrevista. Rellenar un formulario con información personal propia. Escribir presentaciones.
- Expresión oral: Entrevistar al compañero. Presentar al compañero.
- Mediación oral: Presentar a un nuevo compañero de clase Erasmus otro compañero ya conocido.
- Mediación escrita: Ayudar a un compañero extranjero a rellenar una inscripción de préstamo para la biblioteca de la Facultad.

Tareas: Confeccionar una lista de curso recogiendo datos personales.

Tipos de textos: Diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, extracto de una conversación por chat, vídeo.

## c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales Hablar de países y sus lenguas. El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante. Convenciones en el intercambio de información personal.

## Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales
- Oración: Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).
- Verbo: La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía.
- Pronombres: Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía.
- Contenidos léxicos: Los números cardinales hasta 20. Léxico necesario para dar información personal.
- Contenidos fonéticos y ortográficos: El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura.
- Contenidos discursivos: Preguntar si no se ha comprendido algo.

d) Competencia estratégica Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

-----

## Lección 2: Freunde, Kollegen und ich ("Amigos, compañeros y yo")

a) Tema: Aficiones, trabajo, profesiones, días de la semana.

b) Competencia pragmática

### Funciones

- Usos sociales de la lengua: Concertar citas. Información general: Hablar de las aficiones. Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo. Decir los días de la semana. Hablar de las estaciones del año.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Relacionar varios textos cortos con fotos. Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos. Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista. Rellenar un formulario con la información de un texto.

- **Comprensión auditiva:** Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas. Comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida. Escuchar varios textos y apuntar la información. Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

- **Expresión escrita:** Escribir un texto sobre la propia profesión. Rellenar un formulario para registrarse en un club deportivo. Escribir las preguntas para una entrevista.

- **Expresión oral:** Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones. Concertar una cita con un compañero. Presentar la profesión de un compañero. Simular una entrevista en el trabajo con un compañero. Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.

- **Mediación oral:** Hacer una entrevista a una persona para un puesto de trabajo y explicar a la otra persona en qué consiste el puesto de trabajo en concreto.

- **Mediación escrita:** Aclarar a una persona extranjera su horario laboral en caso de que fuera admitido para el puesto durante la entrevista.

**Tareas:** Elaborar un póster sobre los lugares de la ciudad y rodearlos del color correspondiente a su artículo relativo al género y presentarlo en el aula. Preguntar por información personal a los compañeros y rellenar un formulario con la información recibida.

**Tipos de textos:** Perfil personal (red social). Formulario para registrarse en un club deportivo. Crucigrama, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, vídeo.

### c) Competencia sociolingüística

**Aspectos socioculturales:** Aficiones deportivas típicas en los países germano parlantes.

**Recursos lingüísticos**

- **Contenidos gramaticales**

- **Sustantivo:** El plural de los sustantivos.

- **Artículos:** Los artículos determinados en nominativo.



- Verbo: La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares “haben” y “sein”. También de otros verbos regulares cotidianos.
  - Pronombres: Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)
    - Contenidos léxicos: Las aficiones. Los días de la semana. Elementos de primera necesidad. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20.
    - Contenidos fonéticos: La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.
- d) Competencia estratégica: Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

-----

### Lección 3: In Hamburg (“En Hamburgo”)

- a) Tema: La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad.
- b) Competencia pragmática

#### Funciones

- Usos sociales de la lengua Señalar qué no se entiende. Pedir repetición o aclaración.
- Control de la comunicación: Información general Nombrar lugares y edificios. Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad. Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino. Nombrar los meses y estaciones del año. Hablar sobre las aficiones.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

#### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos. Relacionar situaciones con informaciones breves.
- Comprensión auditiva: Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta. Escuchar la descripción de un

camino y marcarlo en un plano. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

- Expresión escrita: Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.
- Expresión oral: En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero. Hablar de los lugares de interés turístico.
- Mediación oral: Explicar a unos turistas extranjeros el camino para llegar a un destino turístico muy importante en la ciudad.
- Mediación escrita: Ayudar a unos turistas extranjeros a completar los datos personales en un formulario para poder comprar un billete de tren de grupo.

Tareas: Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros.

Tipos de textos: Juego de dados, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, plano, textos cortos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.

#### c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Lugares de interés turístico. Eventos culturales en Hamburgo.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales:
  - Artículo: Los artículos determinados, indeterminados y negativos.
  - Verbo: El imperativo en la forma de cortesía.
- Contenidos léxicos: Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte. Las direcciones.
- Contenidos fonéticos y ortográficos: Las vocales cortas y largas.

d) Competencia estratégica Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias para memorizar los artículos (colores, grupos semánticos, etc.). El uso del diccionario.

-----

Lección 4: Guten Appetit ("Buen provecho")

a) Tema: La compra y las comidas.

b) Competencia pragmática:

## Funciones

- Información general: Hablar de la comida. Planificar la compra.
- Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias sobre la comida.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

## Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer un texto y apuntar la información más importante. Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas. Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos.
- Comprensión auditiva: Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos. Escuchar varios textos y marcar la información correcta. Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra; dar información adicional. Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.
- Expresión escrita: Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero. Contestar por escrito preguntas acerca de un texto.
- Expresión oral: Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído. Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.
- Mediación oral: Explicar a unos amigos extranjeros que han quedado para cenar la carta del restaurante.
- Mediación escrita: Anotar los ingredientes de un plato a un amigo extranjero porque tiene algún tipo de alergia y no sabe si puede tomarlo.

Tareas: Elaborar en grupos un póster sobre las comidas y presentarlo en el aula. Planificar la compra para una comida común.

Tipos de textos: Asociograma, sms, sopa de letras, lista de la compra, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, planos, textos cortos y largos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.

## c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales La comida en los países de habla alemana. Las profesiones relacionadas a la comida.

## Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales
- Oración: La posición de los elementos en las estructuras sintácticas.
- Verbo: Verbos con acusativo
- Artículo: Los artículos (determinado, indeterminado y negativo) en acusativo.
- Contenidos léxicos: Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.
- Contenidos fonéticos y ortográficos: Las metafonías “ä, ö, ü”

d) Competencia estratégica Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario.

-----

#### Lección 5: Alltag und Familie (“Rutinas diarias y familia”)

- a) Tema: los horarios
- b) Competencia pragmática

##### Funciones

- Usos sociales de la lengua: Quedar con alguien. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa.
- Información general: Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia.
- Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias.
- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Concertar una cita por teléfono.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

##### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer un correo electrónico y marcar verbos. Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas. Leer y completar mensajes en un libro de visitas.
- Comprensión auditiva: Escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa. Escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.
- Expresión escrita: Anotar preguntas para una entrevista. Escribir un mensaje en un libro de visitas.

- Expresión oral: Informar a los compañeros sobre las actividades de un día. Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia. En un juego de rol concertar una cita. Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre.
- Mediación oral: Explicar el horario de la oficina en España a una persona extranjera que se va a incorporar a trabajar en breve
- Mediación escrita: Anotar la jornada laboral en la empresa y sus nombres para una persona extranjera que se incorpora a trabajar en breve.

Tareas: Buscar imágenes y presentar a los compañeros la familia propia u otra.

Tipos de textos: Agenda, conversación telefónica, página personal de Internet, correo electrónico, diálogos, fotos, dibujos, tablas, vídeo.

#### c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes.

#### Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales:
  - Oración: Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional.
  - Verbo: Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”.
  - Artículos: Los artículos posesivos en nominativo y acusativo
  - Preposiciones: Las preposiciones temporales “am, um, von...bis”.
- Contenidos léxicos: la rutina diaria. Las horas. La familia.
- Contenidos fonéticos: Percibir y pronunciar la “r”.

#### d) Competencia estratégica: Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

-----

#### Lección 6: Zeit mit Freunden (“Tiempo con amigos”)

- a) Tema: el tiempo libre.
- b) Competencia pragmática

Funciones

- Información general: Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio. Hablar sobre un suceso.
- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Planificar algo conjuntamente. Comprender y redactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción

#### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer un extracto de una conversación por chat y apuntar la información acerca del tiempo libre. Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido. Leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla. Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos. Ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.
- Comprensión auditiva: Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa. Decir si unas afirmaciones son verdaderas o falsas. Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.
- Expresión escrita: Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.
- Expresión oral: En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante. Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales. Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero. Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.
- Mediación oral: Explicar a un turista en un bar la costumbre de forma de pago en España
- Mediación escrita: Anotar la información más importante de una invitación de cumpleaños a un amigo extranjero al que han invitado en una casa particular.

Tareas: Elaborar y realizar un juego sobre el tiempo libre.

Tipos de textos: Reportajes radiofónicos, fotos, tabla, dibujos, extracto de una conversación por chat, correo electrónico, sms, carta de menú, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales:

- Verbo: Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos “haben” y “sein”.

- Pronombres: Los pronombres personales en acusativo.

- Preposiciones: Indicaciones de fechas con “am”. La preposición “für” + acusativo

- Contenidos léxicos: Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características.

- Contenidos fonéticos: Pronunciación correcta de los diptongos ei, eu, au.

d) Competencia estratégica: Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.

-----

Lección 7: Arbeitsalltag (“El día a día en el trabajo”)

a) Tema: Contactos.

b) Competencia pragmática

Funciones

- Usos sociales de la lengua: Relacionarse en el lugar de trabajo y contar lo que se hace.
- Información general: Encontrar informaciones determinadas en diferentes tipos de texto. Hablar sobre un nuevo trabajo en el extranjero. Comprender conversaciones.
- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender y dar instrucciones sencillas en el trabajo. Indicar lugares. Charlar.
- Organización del discurso: Comprender y escribir cartas.

#### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer varias acciones cotidianas y relacionarlas con fotos. Leer un blog y decir lo que le gusta o no a la protagonista. Leer una carta y apuntar las partes de la misma. Leer un texto breve sobre una charla e identificar el tema y reproducir las situaciones. Leer unos textos cortos y asociar unas afirmaciones a cada autor del texto.
- Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan. Escuchar un texto y decidir el asunto del mismo. Escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.
- Expresión escrita: Escribir la respuesta a una carta de invitación informal. Rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.
- Expresión oral: Preparar y realizar una entrevista. Hablar de técnicas de aprendizaje. Hablar con los compañeros sobre un tema a elegir de una lista. Simular una conversación telefónica. Dar instrucciones de uso de una máquina de café.
- Mediación oral: Indicar a una persona extranjera nueva en la empresa su encargo para un día concreto.
- Mediación escrita: Anotar para una persona extranjera nueva en la empresa su plan de trabajo para un día.

#### Tareas:

Investigar instituciones y organizaciones relacionadas con el mundo



Germano parlante en la ciudad del estudiante e informar el grupo de los resultados.

Tipos de textos

Fotos, conversaciones grabadas, tablas, SMS, carta oficial, dibujos, bocadillos, hoja de instrucción, anuncios cortos, formularios, textos cortos de prensa, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, textos con huecos, gráfico, diálogos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales
- Conjunciones: Unir frases con und, oder, aber.
- Preposiciones: Las preposiciones con dativo para indicar un lugar.

- Contenidos discursivos:

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.

Uso de los pronombres con referente claro.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

- Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la información personal.

Formulas importantes en las cartas oficiales.

Léxico para concertar una cita.

Léxico necesario para el entorno laboral cotidiano.

Léxico relacionado con el aprendizaje de información bancaria.

Léxico relacionado con los medios de comunicación.

- Contenidos fonéticos y ortográficos:

La s, sch, st.

#### d) Competencia estratégica

Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental.

Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?

-----

#### Lección 8: Fit und gesund (“En forma y saludable”)

a) Tema: La salud.

b) Competencia pragmática

Funciones

- Usos sociales de la lengua: Atender a alguien que está enfermo. Acudir al hospital.
- Información general: Comprender mandatos y expresarlos. Dar y pedir consejos sobre la salud. Visitar al médico. Nombrar las partes del cuerpo. Entender, dar y repetir instrucciones.
- Opiniones y valoraciones: Hacer indicaciones personales.
- Organización del discurso: Organizar peticiones o exigencias para alguien.

Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer un cómic y decir lo que tiene que hacer una persona de forma resumida. Leer textos cortos y relacionarlos con otros dentro de un foro. Leer varios comentarios sobre diversas experiencias personales y apuntar de qué profesión se trata. Leer unas afirmaciones tras una cita médica y relacionarlas con imágenes. Leer opiniones de un foro y relacionarlas con diferentes afirmaciones. Leer dos textos cortos y marcar las frases correctas o falsas. Deducir palabras.
- Comprensión auditiva: Escuchar a tres personas hablando sobre su versión de cada experimento. Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. Escuchar una conversación y ordenar las respuestas correctamente. Escuchar un diálogo sobre un problema médico y ordenarlo.

Escuchar un diálogo sobre unos pacientes y ordenar las afirmaciones sobre el mismo. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

- Expresión escrita: Describir un problema médico y dar consejo a su vez sobre otros diferentes. Escribir un E-Mail a alguien para avisar de estar enfermo y que no se puede ir a trabajar. Anotar respuestas de una encuesta sobre la salud. Escribir la opinión sobre las diferentes formas de vida saludable que se promueven hoy en día. Opinar sobre el tema "Fitness".
- Expresión oral: Nombrar una parte del cuerpo donde se tenga dolor. Comentar las diferencias entre varias frases según lo que significa cada una de ellas. Hablar de los problemas de salud propios o de otra persona y dar consejo o recibirlos. Hablar con el médico en la consulta. Describir síntomas de una enfermedad.
- Mediación oral: Explicar a una persona extranjera lo que le está recetando el médico.
- Mediación escrita: Anotar el tratamiento de un médico a una persona extranjera para que lo entienda.

Tareas: Describir los síntomas de diferentes enfermedades que se hayan tenido durante toda la vida.

Tipos de textos:

Fotos, planos de viviendas, textos hablados, correos electrónicos, anuncios de pisos, tablas, episodio del vídeo, chat, dibujos, bocadillos, texto periodístico, textos, episodio de una serie en vídeo, laberinto fonético, mapa conceptual, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos.

c) Competencia socio-lingüística

Aspectos socioculturales: remedios caseros en Alemania contra las enfermedades.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales:
  - Imperativo: El imperativo con du, ihr, Sie. Frases de imperativo.

- Verbos: Modalverben sollen, müssen, (nicht) dürfen.
- Contenidos discursivos: Recursos básicos para organizar el discurso.

Interjecciones básicas relacionadas con el estado de salud.

- Contenidos léxicos:

Partes del cuerpo.

Enfermedades.

Medicamento.

Profesiones en el hospital.

- Contenidos fonéticos y ortográficos: la p/b , t/d, k/g

d) Competencia estratégica: Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto.

Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.

-----

Lección 9: Meine Wohnung (“mi casa”)

a) Tema: La vivienda. Lugares donde vivir.

b) Competencia pragmática:

Funciones

- Información general: Describir una vivienda. Entender anuncios sobre viviendas. Planificar y hablar de cómo amueblar la casa. Contestar una invitación. Hacer indicaciones de un lugar. Nombrar los colores. Hablar de las formas de vida de cada uno. Escribir un texto sobre una vivienda.

- Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y disgustos.

- Organización del discurso: Mostrar la habitación a alguien.

- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Indicar dónde están colocadas las cosas o dónde se van a colocar.

Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer un anuncio y según la información que aporta, identificar con qué persona puede relacionarse. Entender una invitación

para la inauguración de una vivienda. Leer un texto e identificarse con alguna de las versiones de la forma de vivir. Leer un texto e identificar dónde vive alguien. Leer un texto y marcar las afirmaciones verdaderas o falsas.

- **Comprensión auditiva:** Escuchar un diálogo y anotar la información que falta al respecto. Escuchar lo que dicen varias personas y relacionarlo con la información anterior. Escuchar un diálogo y completar la información pertinente en una tabla. Escuchar una conversación y relacionar las partes del diálogo. Escuchar una conversación y decidir qué expresiones son positivas o negativas.
- **Expresión escrita:** Contestar por correo electrónico a una invitación para la inauguración de una nueva vivienda. Redactar un texto suponiendo donde puede vivir una persona a elegir entre dos. Escribir una breve opinión sobre un sofá que aparece en una foto. Redactar un anuncio para una persona que está buscando piso para vivir.
- **Expresión oral:** Decir cuál es la habitación favorita de la casa y porqué. Opinar sobre fotos al azar de viviendas y habitaciones. Explicar dónde se vive y dar información concreta sobre su piso y forma de vivir. Hablar sobre las ventajas e inconvenientes de compartir piso. Elegir una foto y describir lo que hay en la habitación. Indicar a alguien dónde se coloca algo o decir quién ha colocado algo en la habitación. En un juego de rol realizar un diálogo con un compañero siguiendo determinadas pautas.
- **Mediación oral:** Describir a un posible compañero de piso extranjero el estado de una vivienda donde quiere entrar a vivir.
- **Mediación escrita:** Ayudar a un amigo extranjero a poner un anuncio de búsqueda de piso en un tablón de anuncios.

**Tareas:** Traer una foto de una habitación y describirla a los compañeros.

**Tipos de textos:** Fotos, dibujos, chat, anuncios de pisos compartidos, tablas, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos, textos con huecos fotos, bocadillos, conversación telefónica, sopa de letras, un episodio de la serie en vídeo.

c) Competencia socio-lingüística

Aspectos socioculturales: La vivienda compartida en España y Alemania; comparación.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales
  - Preposiciones: Wechselpräpositionen mit Dativ / Präposition in +Akkusativ
  - Verbo: El verbo sein + Adjektiv
- Contenidos discursivos: Marcadores conversacionales para indicar algo a alguien. Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes. Cortesía: tratamiento de du / Sie.
- Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el mobiliario del hogar.

El léxico de los anuncios de búsqueda de piso.

Léxico relacionado con las formas de vida de cada uno.

- Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de la e larga y breve.

d) Competencia estratégica: El uso de frases extraídas de un texto para reconstruirlos, entenderlos o crear otros diferentes.

-----

Lección 10: Studium und Beruf ("Estudios y profesión")

a) Tareas: el mundo laboral.

b) Competencia pragmática

Funciones

- Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien en un entorno laboral.
- Información general: Describir la jornada de cada uno. Hablar sobre algo pasado. Entender afirmaciones sobre la búsqueda de empleo. Decir lo que se ha hecho durante el día. Hablar por teléfono y preguntar por algo. Hablar sobre trabajos.
- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Conversaciones sobre la rutina diaria.

## Actividades de comunicación

- **Comprensión lectora:** Leer varias informaciones y ordenarlas en el orden correcto según las viñetas. Leer varios textos sobre diferentes personas y contestar a dos preguntas sobre ellas. Leer varios textos sobre diferentes personas y decir qué afirmaciones son correctas y cuáles no. Leer un texto sobre algo pasado y marcar las formas verbales. Leer diferentes anuncios de trabajos y completar una tabla.
- **Comprensión auditiva:** Escuchar una conversación radiofónica y contestar unas preguntas sobre trabajo y su opinión personal. Escuchar una conversación y marcar lo que ha hecho cada una de las dos personas que hablan. Escuchar una conversación y ordenar unas afirmaciones. Escuchar una conversación y completar unas frases sobre la misma. Escuchar a varias personas y marcar a qué se dedican.
- **Expresión escrita:** Escribir un texto sobre lo que se ha hecho el día anterior, con ayuda de una serie de verbos. Anotar la información más importante de un texto con ayuda de unas preguntas. A partir de una serie de informaciones, escribir un texto sobre lo que ha hecho una persona el día anterior.
- **Expresión oral:** Describir lo que hace cada persona de una serie de fotos. Contar a los compañeros qué se suele hacer cada día y lo que se ha hecho el día anterior. Hablar sobre trabajos temporales que se conozcan o que resulten interesantes. Hablar de cómo se prepara alguien para acudir a una entrevista de trabajo o para buscar trabajo.

Comentar el mensaje de una persona sobre su experiencia laboral.

- **Mediación oral:** Describir a un compañero extranjero cómo es el trabajo que se realiza.
- **Mediación escrita:** Anotar las frases más importantes para poder comunicarse por teléfono con un compañero extranjero.

Tareas: Buscar información sobre trabajos temporales en internet y presentarlo en clase con fotos.

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: oportunidades laborales en Alemania.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales:
  - Verbo: participio II de los verbos irregulares, regulares y acabados en “-iren”. Formación del perfecto con haben/ sein.
- Contenidos discursivos: Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien. Cortesía: tratamiento de Sie/ du
- Contenidos léxicos: Léxico relacionado con las profesiones, estudios y los lugares de trabajo. Cómo prepararse para la búsqueda de empleo y para una entrevista de trabajo.
- Contenidos fonéticos y ortográficos: pronunciación de la h

d) Competencia estratégica: Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas. Modelos para comprender una conversación telefónica y llamar por tlf.

-----

Lección 11: Die Jacke gefällt mir („Me gusta la chaqueta”)

a) Tema: La ropa y las compras

b) Competencia pragmática

Funciones

- Usos sociales de la lengua: preguntar por un lugar donde se quiere ir.
- Información general: Hablar sobre la ropa. Entender un cumplido. Contar algo del pasado. Guiar una conversación para comprar ropa. Orientarse en un centro comercial. Información sobre Berlín, investigar la ciudad.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Rellenar las partes de un discurso.



- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Preguntar por información y contestar.
- Estados de salud y de ánimo. Sensaciones y sentimientos: Mantener una conversación en una tienda.

#### Actividades de comunicación:

- Comprensión lectora: Leer informaciones sobre una cita y relacionarlas con un cómic. Leer un diálogo y entender la para poder expresarlo correctamente. Leer entradas de un foro e indicar a quién le gusta alguna prenda de una foto. Leer información sobre diferentes sitios de Berlín, relacionarlos con varios títulos, con diferentes sectores y buscar más información de forma personal.
- Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y relacionarlas con una de las historias mostradas. Escuchar un diálogo e identificar dónde se quiere comprar algo y decir qué le gusta a quién. Escuchar una conversación comprando en una tienda e indicar quién hace cada pregunta. Escuchar una conversación de sobre las compras y relacionar preguntas con respuestas. Escuchar una conversación en una tienda y contestar unas preguntas.
- Expresión escrita: Escribir un diálogo relacionado con una situación de compras. Leer unos anuncios de ropa y completar una tabla. Completar unos diálogos sobre una compra. Formular las preguntas para determinadas respuestas. Escribir frases sobre lo que se ha comprado el día anterior. Escribir una información sobre sitios de Berlín.
- Expresión oral: En un juego de rol realizar conversaciones en una tienda de ropa. Formular frases para indicar los gustos y preferencias por unas prendas u otras. Hacer preguntas y respuestas en una situación de compra buscando tres cosas. Hacer una breve presentación sobre lugares para visitar en Berlín. Describir la ropa que escoge alguien en una foto.
- Mediación oral: Explicar a un turista extranjero en una tienda que le han dicho que no quedan más tallas de una prenda que ha elegido, pero que puede reservarla para otro día.
- Mediación escrita: Escribir un cartel alternativo para un grupo de turistas extranjeros, indicando las partes de un centro comercial que deben visitar.

Tareas: Hacer un mapa conceptual para indicar qué ropa se lleva en cuatro ambientes diferentes.

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Orientarse en una ciudad como turista y conocer sitios nuevos.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales

- Oración: Uso de la pregunta Welcher?Welches? Welche?

El pronombre demostrativo dieser, dieses, diese Los pronombres personales en Dativ

- Verbo: El uso de las formas de participio de los verbos separables e inseparables. Verbos con Dativ

- Contenidos discursivos: Recursos para saludos, despedidas y para mostrar interés por los mensajes.

Cortesía: Tratamiento du/ Sie

- Contenidos léxicos: Léxico para entenderse en un centro comercial, relacionado con prendas de vestir, para dar instrucciones sobre un lugar y el necesario para mantener una conversación en una tienda.

- Contenidos fonéticos y ortográficos: Acentuación de los verbos con prefijo.

d) Competencia estratégica: Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).

Lección 12: Ab in den Urlaub („Vacaciones!“)

- a) Tema: las vacaciones.
- b) Competencia pragmática

#### Funciones

- Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien.
- Control de la comunicación: Indicar que no se entiende algo.
- Información general: Describir el tiempo meteorológico. Escribir una postal. Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de viaje.
- Conocimientos, opiniones y valoraciones: Describir problemas en un hotel. Formular quejas y reclamaciones.
- Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las partes de un discurso.
- Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender propuestas para visitar una ciudad. Indicar el camino.

#### Actividades de comunicación

- Comprensión lectora: Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social) y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano. Leer las entradas de un blog y contestar unas preguntas. Leer entradas en un blog y relacionar unos títulos con cada entrada.
- Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías. Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información. Escuchar varias entrevistas y marcar en unas fotos los objetos mencionados. Escuchar la ruta a seguir para hacer un tour completar la descripción del camino. Ver el relato de las últimas vacaciones y ordenar unas fotos relacionadas con unas afirmaciones.
- Expresión escrita: Escribir una postal, describir el camino a la escuela. Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos. Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones.
- Expresión oral: Jugar el “juego de hacer la maleta”. Contar lo que se quiere visitar en una ciudad. Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero. Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas. Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.

- Mediación oral: Explicar el camino a un turista que se ha perdido.
- Mediación escrita: Anotar la predicción meteorológica a unos turistas que durante el camino se les ha mojado su móvil y no pueden consultarla.

Tareas: Investigar en colaboración con un compañero información acerca del país de cada uno para saber qué se suele visitar especialmente. Contar la información al resto del grupo con fotos.

Tipos de textos:

Fotos, conversaciones grabadas, plano de metro, tarjeta postal, tablas, entradas de un blog, dibujos, diagrama, bocadillos, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, formulario, relato, información por megafonía, textos con huecos, diálogos, entrevistas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: los destinos turísticos más visitados por los alemanes y los destinos alemanes más turísticos.

Recursos lingüísticos

- Contenidos gramaticales:
  - Adverbios: Los adverbios de tiempo 'zuerst', 'dann', 'später' y 'zum Schluß'.
  - Artículos: Los artículos interrogativos 'wer', 'wen', 'wem' y 'was'.
  - Pronombres: El pronombre "man"
  - Preposiciones: Las preposiciones con Dativ

- Contenidos discursivos:

Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.

Recursos básicos para organizar el discurso.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

Uso de los pronombres con referente claro.

- Contenidos léxicos:

Léxico necesario para indicar un camino.

Léxico relacionado con el tiempo meteorológico.

Léxico para describir un viaje y diferentes destinos.

Léxico para formular una queja en un hotel.

- Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de 'f', 'v' y 'w'.

## **TEMPORALIZACIÓN**

Se estiman unas 10 horas para cada lección. .Por ello la secuenciación aproximada sería de unas cuatro lecciones por trimestre, hasta el total de 12 que aparecen en el método de A1

## **Criterios de evaluación para el nivel básico por destrezas**

### **- Para comprensión de textos orales:**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

- **Para producción y coproducción de textos orales:**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
  - h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
  - i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
  - j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
  - k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
  - l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.
- **Para comprensión de textos escritos:**
- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
  - b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
  - c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

- **Para producción y coproducción de textos escritos:**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones



sencillas para dar ejemplos). c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- c) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- d) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- e) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

- **Para Mediación:**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### **4.1.B NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL**

Los objetivos y contenidos de este curso son equivalentes al nivel en su modalidad presencial.

Distribución y temporalización de los objetivos y contenidos

#### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO: MOODLE CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada unidad está dividida en cuatro temas:

Einheit 1: Praktikum bei Deutsch GmbH

Lektion 1 Willkommen!

Lektion 2 Sprechen Sie Deutsch?

Lektion 3 Was bist du von Beruf?

Lektion 4 Mein Deutschkurs

Einheit 2: Warm oder kalt?

Lektion 1 Eine Wohnungsanzeige

Lektion 2 Wie komme ich zum Bahnhof?

Lektion 3 Die Küche ist klein, aber  
gemütlich

Lektion 4 Endlich mein Zuhause

Einheit 3: Feierabend um sechs Uhr

Lektion 1 Mein Alltag

Lektion 2 Auf der Arbeit

Lektion 3 Was hast du heute Abend vor?

Lektion 4 Einen Ausflug in die Berge

Einheit 4: Einkaufszettel nicht vergessen!

Lektion 1 Die Mahlzeiten

Lektion 2 Im Supermarkt

Lektion 3 Manuel kocht

Lektion 4 Im Restaurant

Einheit 5: Wo können wir uns treffen?

Lektion 1 Claudia hat heute Geburtstag

Lektion 2 Ich brauche ein Geschenk!

Lektion 3 Party bei Claudia

Lektion 4 Was ist passiert?

Einheit 6: Nichts wie weg!

Lektion 1: Urlaub planen

Lektion 2: Auf dem Flughafen

Lektion 3: Im Hotel

Lektion 4: Im Urlaub

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

### **Unidad 1: Praktikum bei Deutsch GmbH**

#### **Tema Encuentro en la cafetería**

#### **En el curso de idiomas**

#### **Ciudades, países e idiomas**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender los nombres de los países,  
las nacionalidades y los idiomas.

Entender un número de teléfono.

- **Comprensión de textos escritos:** Entender textos breves, escritos en un lenguaje sencillo. Saber extraer la información básica: .quién? .qué? .dónde? .de dónde? etc.
- **Producción de textos escritos:** Presentar a sus dos mejores amigos, a un chico y a una chica (Dar datos personales; describir a personas.)
- **Co Producción de textos escritos:** Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a en el que le cuente cómo es su nuevo curso de alemán (Redactar un correo electrónico; presentar a otras personas; hablar de su curso de alemán; narrar que hace en su curso de alemán.).
- **Producción de textos orales:** Grabar un video en el que presentará a su familia (Dar datos personales; presentar a su familia.).
- **Co Producción de textos orales:** Entrevistarse por primera vez con un intercambio lingüístico para practicar su alemán por medio de videoconferencia (Saludar y presentarse de manera informal; dar y preguntar información personal; tener una conversación de contacto inicial.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Fórmulas de contacto social muy básicas
- Preguntas breves sobre cuestiones personales básicas
- Indicaciones breves básicas

### **Comprensión de textos escritos**

- Palabras y frases sobre aspectos personales
- Información puntual básica

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Información personal básica
- Fórmulas de contacto más comunes
- Presentarse y pedir información personal básica

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir un mensaje con información personal básica

**Mediación** ▪ Explicar en español como rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En la clase

- En el centro educativo
- En la recepción

### **Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- El alfabeto, los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Uso de mayúsculas y minúsculas
- Los diptongos: *ei, au, eu, äu*
- Vocales modificadas: *ä, ö, ü*
- Semivocales: *-er*
- Dígrafos: *ch*
- Polígrafos: *sch, tsch*
- Sonidos que pueden dar lugar a error: *ß, v, z*

### **Contenidos sintácticos** ▪ Presente de conjugación débil

- Presente: *sein y haben*
- Imperativo “*Sie*”
- Numerales
- Pronombres personales, interrogativos “*wer*”, “*was*”
- Adverbios interrogativos: *wie, wo, woher*
- Determinante: *welch-*
- Adverbios de lugar, afirmación y negación
- Preposición de lugar y tiempo
- Oración afirmativa, negativa, imperativa, interrogativa, *Prädikat*
- Conjunción: *und, aber, oder*

### **Contenidos léxico temáticos**

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Numeros de telefono
- Fecha, lugar de nacimiento y edad
- Sexo y estado civil
- Nacionalidad y procedencia
- Documentación
- Ocupación, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo usuales
- Estudios

- Relaciones familiares y sociales
- Idiomas
- Lenguaje utilizado en clase

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Introducción a las convenciones y normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento

### **Expresión del**

#### **conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Afirmar
- Negar: *nein / nicht*
- Corregir (rectificar): *nein / nicht*
- Identificar(se): *mein Name, heißen*
- Informar (anunciar): oración enunciativa; *Ich möchte ...*

### **Actos de habla directivos**

- Pedir información: oración interrogativa

**Contenidos** ▪ Agradecer y responder ante un agradecimiento ▪ Aceptar disculpas y perdonar

**funcionales** ▪ Atraer la atención

- Dar la bienvenida
- Despedir(se)
- Pedir disculpas y perdón
- Presentar(se)
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar y responder al saludo

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Uso de los conectores: *und, aber, denn*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender fórmulas de contacto social muy básicas
- Ser capaz de entender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas
- Ser capaz de entender indicaciones breves básicas

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender palabras y frases sobre aspectos personales
- Ser capaz de entender información puntual básica

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar información personal básica
- Ser capaz de utilizar las fórmulas de contacto más comunes
- Ser capaz de presentarse y de pedir información personal básica

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información personal básica
- Ser capaz de rellenar un formulario con mis datos personales

**Mediación** ▪ Ser capaz de explicar en español como rellenar un formulario en alemán para inscribir a un niño en la Kita.

## **Unidad 2: Warm oder kalt?**

### **Tema La vivienda**

#### **Orientación en la ciudad**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender textos sobre anuncios para buscar vivienda, los distintos tipos de vivienda, el mobiliario y entender cómo llegar de un sitio a otro.

- Comprensión de textos escritos: Leer invitaciones a emails y notas breves aportando información.

Entender indicaciones para llegar de un sitio a otro.

- Producción de textos escritos: Describir una casa y sus diferentes habitaciones (Describir una casa; dar información sobre las habitaciones de una casa.).

- Co Producción de textos escritos: Responder a un correo electrónico de una amiga, contándole cómo es el piso compartido, al que se ha mudado recientemente (redactar un correo electrónico informal; describir cómo es su piso compartido; describir a sus compañeros/as de piso; hablar del reparto de tareas del hogar que hacen en su piso.).

- Producción de textos orales: Describir una habitación (Describir una habitación; hablar del mobiliario, su color, tamaño y posición).

- Co Producción de textos orales: Preguntar e indicar como llegar a determinados lugares en una ciudad

(Pedir y dar información; preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Indicaciones sencillas para llegar a un sitio
- Descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Comprensión de textos escritos**

- Anuncios de alquiler de viviendas
- Descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Descripción breve de mi casa o mi habitación
- Indicaciones a alguien de cómo se llega a un sitio
- Petición de más información sobre una vivienda

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Texto breve describiendo mis obligaciones en casa
- Queja sobre algo que no funciona en una casa

### **Mediación** ▪ Pedir y dar información.

- Preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En la calle
- En la vivienda
- En la taquilla de la estación de tren / autobús
- En un medio de transporte

### **Contenidos sintácticos** ▪ *Es gibt ...*

- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wo?*
- Terminación del artículo y posesivo tras la preposición, respondiendo a la pregunta *wohin?*
- Presente de los verbos separables
- Imperativo
- Adverbios locales y temporales
- Preposición de lugar
- Objeto directo
- El plural: introducción



### **Contenidos léxico temáticos**

- Vivienda, estancias, descripción básica del entorno
- Vida social, correspondencia personal básica e invitaciones básicas

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Vivienda: características y tipos
- Aspectos básicos del alojamiento y transporte

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Afirmar
- Negar: *nein / nicht*
- Corregir (rectificar): *nein / nicht*
- Identificar objetos
- Informar (anunciar): oración enunciativa:

*Ich möchte ...*

### **Actos de habla directivos**

- Pedir información: oración interrogativa
- Indicar una dirección
- Preguntar por tamaño, precio, cantidad

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Dirigirse a alguien
- Agradecer
- Atraer la atención

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar aprobación y desaprobación

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- Uso de los conectores: *und, aber, denn, sondern*

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender indicaciones sencillas para llegar a un sitio
- Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa

#### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender anuncios de alquiler de viviendas
- Ser capaz de entender una descripción breve sobre las habitaciones de una casa

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de describir brevemente mi casa o mi habitación
- Ser capaz de indicar a alguien cómo se llega a un sitio
- Ser capaz de pedir más información sobre una vivienda

### **Producción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un texto breve describiendo mis obligaciones en casa
- Ser capaz de escribir una queja sobre algo que no funciona en una casa

### **Mediación** ▪ Ser capaz de pedir y dar información.

- Ser capaz de preguntar e indicar como llegar a un determinado lugar en una ciudad.

## **Unidad 3: Feierabend um sechs Uhr**

### **Tema La rutina diaria y la hora**

#### **Trabajo y profesiones**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender cómo se distribuye la rutina a lo largo del día y explicar a qué hora se hace normalmente cada actividad, desde levantarse y asearse a disfrutar de su tiempo libre, pasando por la jornada laboral.

- Comprensión de textos escritos: Leer un texto sobre actividades cotidianas.
- Producción de textos escritos: Describir su rutina diaria en un día entre semana y en el fin de semana

(Hablar de su rutina diaria; narrar actividades del tiempo libre.).

- Co Producción de textos escritos: Publicar un comentario en un foro acerca de sus aficiones (Hacer un comentario en un foro sobre aficiones y actividades de tiempo libre).

- Producción de textos orales: Describir la rutina diaria de dos personas en su trabajo (Describir la rutina diaria en el trabajo; hablar de actividades de tiempo libre).

- Co Producción de textos orales: Quedar con un amigo o una amiga para preparar una excursión de fin de semana (Quedar con un amigo/a; organizar una excursión y los preparativos para la misma.).

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Información sobre actividades cotidianas
- Información sobre el tiempo libre

- Horas y días de la semana

### **Comprensión de textos escritos**

- Escrito que trate sobre las actividades cotidianas
- Información puntual básica sobre actividades cotidianas

### **Producción y expresión de textos orales**

- Informar sobre mis actividades diarias más comunes
- Proponer una cita
- Informar de lo que se sabe hacer bien y lo que no
- Decir lo que me gusta y lo que no

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Mensaje con información de la actividad cotidiana básica
- Resumen escrito sobre mi actividad cotidiana básica

**Mediación** ▪ Resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En el trabajo
- Hablar por teléfono
- En correos

**Contenidos sintácticos** ▪ Presente de los verbos separables (continuación) ▪

Preposiciones temporales

- Verbos modales: *können, müssen, dürfen*
- Adverbios de frecuencia y temporales
- Objeto directo (continuación)
- Adverbios temporales
- Los números ordinales

### **Contenidos léxico temáticos**

▪ La hora. En la casa. Comidas comunes. En el trabajo: actividades comunes.

En el centro educativo

▪ Tiempo libre. Aficiones e intereses: cine, teatro, música, entretenimiento, deportes, prensa e

Internet

- Correo, teléfono

- Informática y nuevas tecnologías. Uso básico de diversos aparatos (ordenador, tv, radio, etc.),

Internet y correo electrónico

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Introducción al mundo laboral y búsqueda de empleo. Educación
- Medios de comunicación y el cine
- Deportes típicos y eventos deportivos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio

### **Actos de habla directivos**

- Pedir información
- Proponer
- Llegar a un acuerdo
- Pedir opinión
- Pedir confirmación

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Invitar, aceptar, declinar una invitación
- Expresar aprobación
- Rehusar

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: alegría, satisfacción
- Expresar deseos diversos: *Schönes Wochenende!* / *Schönen Feierabend!* / *Bis bald!* / *Tschüss!* / *Gute Reise!* / *Gute Fahrt?*

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- Demostración de entendimiento: *Ich verstehe.* / *Klar!* / *Aha!*
- Petición de aclaración: *Wie bitte?* / *Entschuldigung?*
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: *Verstehen Sie?*
- Uso de los conectores: *dann, später, nachher*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender cuando se habla de actividades cotidianas
- Ser capaz de entender cuando se habla de tiempo libre
- Ser capaz de entender horas y días de la semana

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender un escrito que trate sobre la actividades cotidianas
  - Ser capaz de entender información puntual básica sobre actividades cotidianas
- ### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar información sobre mis actividades diarias más comunes
- Ser capaz de proponer una cita
- Ser capaz de decir lo que sé hacer bien y lo que no
- Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información de la actividad cotidiana básica
- Ser capaz de resumir en un escrito mi actividad cotidiana básica

**Mediación** ▪ Ser capaz de resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y sociedad.

## **Unidad 4: Einkaufszettel nicht vergessen!**

### **Tema: Beber y comer, costumbres alimentarias ...**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar entrevistas a terceros y entender qué alimentos toman en cada una de las comidas más importantes.

- Comprensión de textos escritos: Entender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria.
- Producción de textos escritos: Hablar sobre los hábitos alimentarios de su familia y explicar la receta del plato que más les gusta (Describir los hábitos alimentarios de su familia; dar una receta sencilla.).
- Co Producción de textos escritos: Contestar a un correo electrónico de un amigo hablando de los hábitos alimenticios de Alemania (Hablar de hábitos alimenticios; hablar de gustos y preferencias.).

- Producción de textos orales: Explicar a una amiga que establecimientos hay en su barrio e indicarle qué productos puede comprar en ellos (Describir qué establecimientos hay en su barrio; indicar qué productos se pueden comprar en cada establecimiento.).
- Co Producción de textos orales: Simular una escena típica en un restaurante (Pedir en un restaurante; expresar sus gustos alimenticios.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Entender una receta
- Precios y cantidades
- Indicaciones de donde se encuentra un producto

### **Comprensión de textos escritos**

- Lista de la compra con los productos básicos
- Carta de un restaurante, con los horarios y precios

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Información sobre mis hábitos alimenticios básicos
- Adquisición de alimentos básicos en un establecimiento
- Pedir la comida en un restaurante
- Decir lo que me gusta y lo que no

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos
- Respuesta a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos

**Mediación** ▪ Explicar los alimentos que contiene el plato, si es carne o verdura y explicar los alérgenos.

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En el mercado, en el supermercado, en la tienda
- En la Kantine
- En el restaurante
- En el Imbiss
- En la cafetería

### **Contenidos sintácticos**

- Presente de los verbos separables (continuación)
- Objeto directo (continuación)
- La forma impersonal: *man*
- Preposiciones
- El plural (continuación)
- Negación con *kein*
- *Artículo posesivo*

### **Contenidos léxico temáticos**

- Alimentos y bebidas
- Locales de restauración

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Horarios y hábitos de comidas y ritos en la mesa
- Gastronomía: productos básicos de consumo cotidiano
- Comportamiento ante el ofrecimiento de bebida y comida
- Comportamiento de pago de la factura del restaurante

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Clasificar
- Expresar una opinión sobre los alimentos

### **Actos de habla directivos**

- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Preguntar por tamaño, precio y cantidad
- Dar instrucciones: una receta
- Aconsejar, advertir
- Pedir algo, confirmación, información
- Pedir instrucciones, opinión, permiso
- Pedir que alguien haga algo
- Proponer y ordenar, solicitar

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Aceptar o declinar una invitación
- Agradecer
- Expresar aprobación

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar deseos: *Guten Appetit!, Sehr lecker!*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender una receta
- Ser capaz de entender precios y cantidades
- Ser capaz de entender las indicaciones de donde se encuentra un producto

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender una lista de la compra con los productos básicos.
- Ser capaz de entender una carta de un restaurante, con los horarios y precios.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar y recibir consejos sobre hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de adquirir alimentos básicos en un establecimiento.
- Ser capaz de pedir la comida en un restaurante.
- Ser capaz de decir lo que me gusta y lo que no.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de escribir un mensaje con información sobre mis hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de responder a un test sobre mis hábitos alimenticios básicos.
- Ser capaz de aceptar una invitación y ponerse de acuerdo para comprar y cocinar juntos

**Mediación** ▪ Ser capaz de explicar los ingredientes y alérgenos de los platos de un menú.

## **Unidad 5: Wo können wir uns treffen?**

### **Tema La tienda de ropa**

#### **El cuerpo, la salud y el médico**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Reconocer el tema de conversación relacionado con distintas fiestas y entender sobre qué fiesta se está hablando.

▪ Comprensión de textos escritos: Leer un correo electrónico en el que se pregunta por el regalo de cumpleaños más adecuado para un amigo.

▪ Producción de textos escritos: Escribir una página en su diario. El título de la página de ese día desde su diario será "Ein Tag zum Vergessen!" ya que ha sido un desastre de día (Narrar hechos pasados; describir un accidente; describir síntomas de una enfermedad o dolencia).



- Co Producción de textos escritos: Rechazar una invitación e indicar como llegar a un sitio (Redactar un correo electrónico informal; disculparse; rechazar una invitación; describir los preparativos para una fiesta de cumpleaños; indicar como llegar a un sitio.).
- Producción de textos orales: Hablar de una fiesta de cumpleaños en la que ha estado (Narrar hechos pasados; describir una fiesta de cumpleaños; hablar de regalos de cumpleaños.).
- Co Producción de textos orales: Simular una escena típica en la consulta del médico (Describir síntomas de una enfermedad; dar consejos; hablar de lo que puede / no puede hacer; indicar como llegar a un determinado lugar.).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Entender lo que ha sucedido en un accidente
- Indicación de cómo llegar a un sitio

### **Comprensión de textos escritos**

- Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta
- Rutina diaria expresada en pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Hablar sobre enfermedades
- Hablar sobre el pasado
- Asentimiento y rechazo a una invitación
- Concertar citas
- Decir que cosas me gustan más que otras

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Informar sobre acontecimientos pasados
- Ordenar una rutina diaria expresada en pasado

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En el médico
- En una tienda

### **Contenidos sintácticos** ▪ Verbos modales: *sollen*

- Objeto indirecto

- La forma impersonal: *man*
- Preposiciones
- El perfecto

### **Contenidos léxico temáticos**

- Establecimientos y operaciones comerciales básicas: precios, dinero y formas de pago
- Objetos para la alimentación
- Objetos para el hogar
- La ropa, el calzado y los complementos
- Partes del cuerpo
- Descripción básica del estado físico.
- Enfermedades, dolencias comunes y síntomas
- La consulta médica y la farmacia
- Servicios sanitarios

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Aspectos básicos de aspectos concretos: visitas, puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta
- Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria
- Hábitos de salud e higiene
- Compras: tiendas y establecimientos
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer

### **Actos de habla directivos**

- Aconsejar
- Advertir
- Pedir ayuda
- Pedir permiso, permitir, prohibir, proponer y ordenar, solicitar

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Aceptar / declinar una invitación, agradecer, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien/algo, lamentar, invitar
- *Gute Besserung!*, *Prost!*, *Alles Gute!*, *Herzlichen Glückwunsch!*, *Das tut mir sehr leid!*, *Kopf hoch!*

## **Expresar actitudes y sentimientos**

- Expresar empatía, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza, aprobación/desaprobación:

*Gute Besserung!, Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!, Viel Glück! Das tut mir so leid!*

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender lo que ha sucedido en un accidente
- Ser capaz de entender la indicación de cómo llegar a un sitio

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta
- Ser capaz de entender una rutina diaria expresada en pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de hablar sobre enfermedades
- Ser capaz de hablar sobre el pasado
- Ser capaz de aceptar y rechazar una invitación
- Ser capaz de concertar citas
- Ser capaz de decir que cosas me gustan más que otras

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de informar sobre acontecimientos pasados
- Ser capaz de ordenar una rutina diaria expresada en pasado

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **Unidad 6: Nichts wie weg!**

### **Tema Vacaciones, turismo y cultura El clima**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Reconocer el tema de conversación relacionado con las vacaciones.

- Comprensión de textos escritos: Leer la carta recibida de un amigo en la que relata sus vacaciones

- Producción de textos escritos: Describir y comentar su estancia en un hotel (Describir un alojamiento; expresar gustos y preferencias; valorar una experiencia.).
- Co Producción de textos escritos: Responder a un correo electrónico de una amiga que le visitara próximamente (Responder un correo electrónico; sugerir lugares para visitar; hacer propuestas de actividades.).
- Producción de textos orales: Grabar un video narrando un viaje que ha realizado recientemente a Salzburgo (Narrar un viaje; narrar hechos pasados).
- Co Producción de textos orales: Mantener una conversación con su compañero/a para organizar sus próximas vacaciones (Planear un viaje; hacer propuestas, dar su opinión).

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.)
- Indicaciones de un camino

### **Comprensión de textos escritos**

- Escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)
- Información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Indicaciones (el camino, una receta, etc.)
- Actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)
- Hablar sobre el pasado
- Saludar y despedirse de alguien
- Presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Informar de acontecimientos pasados
- Actividades cotidianas del día a día en pasado

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **CONTENIDOS**

### **Esquemas de comunicación e intercambios convencionales**

- En la recepción del hotel

- En una ciudad de un país extranjero

### **Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos**

- Repaso

### **Contenidos sintácticos** ▪ Repaso

### **Contenidos léxico temáticos**

- Descripción básica de tipos de viaje
- Transporte público y privado
- Vacaciones: Hotel y alojamiento, objetos y documentos de viaje básicos
- Países y nacionalidades
- Medio físico: conceptos básicos
- Flora y fauna: conceptos básicos
- El universo y el espacio: conceptos básicos
- El clima: conceptos básicos
- La oficina de turismo y la agencia de viajes

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Clima y medio ambiente
- Países más importantes en los que se habla alemán
- Ciudades significativas
- Introducción básica a las variedades de lengua
- Referentes artístico-culturales significativos
- Tradiciones importantes

### **Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura**

- Repaso

### **Actos de habla directivos**

- Repaso

### **Establecer o mantener el contacto social**

- Repaso

### **Expresar actitudes y sentimientos**

- Repaso

### **Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral**

- Repaso

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia ...)

- Ser capaz de entender las indicaciones de un camino

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender un escrito que trate sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)

- Ser capaz de entender información sobre lo que alguien ha hecho en el pasado

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de dar indicaciones (el camino, una receta, etc.)

- Ser capaz de hablar sobre actividades cotidianas (transcurso del día, hobbies, deporte, etc.)

- Ser capaz de hablar sobre el pasado

- Ser capaz tanto de saludar a alguien como de despedirse de él/ella

- Ser capaz de presentarse y dar información personal sobre uno mismo (edad, lugar de residencia y de nacimiento, estado civil, etc.)

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de informar de acontecimientos pasados

- Ser capaz de expresar en pasado las actividades cotidianas del día a día

**Mediación** ▪ (Esta actividad no se encuentra disponible en la plataforma)

## **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

Primer cuatrimestre: Unidades 1 - 3

Segundo cuatrimestre: Unidades 4 - 6

## **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL**

El sistema de evaluación del departamento de alemán implica una evaluación continua (procesual) a lo largo del todo el proceso de enseñanza/aprendizaje, que se inicia con la evaluación inicial (de mero diagnóstico), continúa con la evaluación continua (de seguimiento/progreso/aprovechamiento) y concluye con la evaluación final (confirmativa/sumativa/de dominio). Los instrumentos de evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumnado serán todas las tareas, ejercicios y actividades evaluables que se realicen en clase descritos en el punto 6 de esta programación constituirán la calificación de la evaluación final.

### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL**

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A1 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A).

Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes características:

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos para NIVEL 1. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO A1.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

\* Relacionar textos con sus títulos.

- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- \* Verdadero / Falso.
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- \* Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* descripciones de hechos y/o experiencias,
- \* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A1)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO A1

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- \* Verdadero / Falso
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- \* Opción múltiple (a/b/c)
- \* Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- \* Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- \* Responder preguntas con datos objetivos
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos



\* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

\* folletos informativos

\* correspondencia, hojas de instrucciones

\* anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

\* responder y hacer preguntas; entrevistas

\* participar en un debate y emitir opiniones y juicios

\* diálogos sobre situaciones dadas

\* resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo

\* descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)

\* exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

\* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.

\* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.

\* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.

\* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como

La adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; Completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de producción, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A1. En el caso de la coproducción entre 50 y 100 palabras.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

### **MEDIACIÓN**

Las **tareas** que el alumnado deberá realizar serán por ejemplo:

- resumir textos orales o escritos a terceros de forma oral o escrita
- tomar notas
- mediar entre hablantes
- etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

Los criterios de calificación para la mediación serán valorados cualitativa y cuantitativamente según lo dispuesto en las Hojas de Observación que aparecen en el Anexo de esta Programación y se ajustan a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)
- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.
- Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico  
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede. Corrección de estructuras gramaticales y léxico.  
Registro adecuado

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

- i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconocer un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

## **DE MEDIACIÓN**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer mas comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **4.1.C. SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

### **OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL CURSO**

#### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO: GOOGLE CLASSROOM**

#### **LECCIÓN 1:**

**Tema:** Deutsch global

#### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **Producción y coproducción de textos orales**

Hablar de sí mismo y de su familia. Presentaciones.

Hablar de recuerdos (de la infancia) y contar la historia de un familiar.

##### **Producción y coproducción de textos escritos**

Un e-mail narrando acciones en el pasado

##### **Comprensión de textos orales**

Quién es quién en la familia: profesiones, historias familiares e informaciones específicas.

##### **Comprensión de textos escritos**

La descripción de la profesión de mi familia

Un diálogo breve sobre una foto de familia

#### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Discernir situaciones para tutear o tratar de „Usted“

#### **CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

##### **Contenidos gramaticales**

Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativo



Conector: weil

Preposición Seit + dativ

Repaso y profundización: trennbare Verben

**Repaso:** El *Perfekt* y *Präteritum* (de los verbos vistos en 1º)

### **Contenidos léxico - semánticos**

Miembros de la familia

Profesiones

Actividades de ocio, sucesos, acontecimientos

Situaciones vitales

Planes de futuro

### **Contenidos fonéticos**

Discernir vocales largas y cortas en sílabas tónicas de algunos sustantivos

## **LECCIÓN 2:**

**Tema:** Gut aussehen (Ropa, descripción de personas y cosas, colores)

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Diálogos en una tienda, describir ropa y personas, describir una persona querida

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Describir una persona famosa

Dar consejos de compra en una ciudad

#### **Comprensión de textos orales**

Diálogos sobre personas, ropa y hobbies.

#### **Comprensión de textos escritos**

Un breve artículo de una revista de decoración

El directorio de secciones de unos grandes almacenes

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diferencias de registro a la hora de comprar en diferentes tiendas.

Moda internacional

Estrellas de cine internacionales

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales**

Comparativo y superlativo

Adelantamos aspectos de la declinación del adjetivo

Sintaxis:

Posición en la oración. Oraciones principales y subordinadas

Adelanto de la declinación del adjetivo (lección 8)

### **Contenidos léxico - semánticos**

Adjetivos, comparaciones,

Artículos demostrativos

Nacionalidades

W-Fragen

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la consonante “r” y reconocer cuando aparece el sonido gutural

## **LECCIÓN 3**

**Tema:** Familie und Freunde

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Describir la familia

## **Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir diálogos

Escribir sobre la familia

## **Comprensión de textos orales**

Entender un interview en una radio

## **Comprensión de textos escritos**

Entender textos sobre historias familiares

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diferentes tipos de familia y relaciones familiares en D-A-CH

Relacionarse

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Präteritum

Verbos recíprocos

Formación de palabras con un-

Konjunktiv II: sollen

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Verbos recíprocos

Palabras con un-

### **Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación del grupo consonántico nasal “ng”

## **Lección 4:**

**Tema:** Die Ferienwohnung

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Describir tipos de casas y pisos

Describir ciudades

Expresar gustos o disgustos

### **Producción y coproducción de textos escritos**

Diálogo entre vendedor y cliente

### **Comprensión de textos orales**

Entender podcasts

Diálogos de negociar alquileres de casas

### **Comprensión de textos escritos**

La lista de la compra

Un diálogo entre vendedor y cliente

Una carta de desayuno

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Cómo alquilar una casa en D-A-CH

Vivir en Alemania

Cómo expresar disgustos

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Wechselpräpositionen

Verbos con Wechselpräpositionen

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Legen-stellen-hängen

Liegen-stehen-hängen

Wechselpräpositionen

### **Contenidos fonéticos:**

Observar el acento, la melodía y la entonación de unos sintagmas nominales de forma aislada y en contexto.

## **LECCIÓN 5:**

**Tema: Guten Appetit**

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Organizar una fiesta de cumpleaños

Diálogos en una tienda, supermercado

Debates sobre ecología, medio ambiente, reciclaje

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Expresar gustos sobre comida

Escribir una invitación

#### **Comprensión de textos orales**

Escuchar la radio

Conversaciones sobre comida

#### **Comprensión de textos escritos**

Comentarios breves en un e-mail, WhatsApp, etc.

Folleto sobre reciclaje

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Tipos de reciclajes

Invitaciones a diversas fiestas

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Contenidos gramaticales:**

Pronombres indefinidos

Konjunktiv II

#### **Contenidos léxico – semánticos:**

Reciclaje

Vocabulario de restaurante y comidas

Fiesta y su organización

#### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

## **LECCIÓN 6:**

**Tema:** Trends und mehr

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Discusión sobre streetart

Viajes con mochila

Hablar sobre Berlín

Elegir una película de cine, hablar de preferencias

Poetry Slam

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir textos para un Poetry Slam

Escribir una reseña sobre una película

#### **Comprensión de textos orales**

Entender una conversación sobre películas de cine

Entender conversaciones sobre streetart, críticas

#### **Comprensión de textos escritos**

Entender textos sobre clima

Proyectos sobre clima

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Consciencia ecológica

Tipos de géneros de cine en los diferentes países

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Verbos con preposición

Präposición "in, während"

Verbos reflexivos

Formación de palabras: verbo – sustantivo

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Vocabulario sobre películas, Eventos, Viajes, Streetart

### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „sch“, „st“ y „sp“ y diferenciarlos del sonido „s“

## **LECCIÓN 7**

**TEMA:** Schule und Beruf

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Díálogos sobre colegio, instituto, trabajo, universidad, preferencias

Discusión sobre ofertas de trabajo, calidad de trabajo

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

El trabajo de tu sueño

#### **Comprensión de textos orales**

Entender un reportaje sobre el colegio y las asignaturas

Ofertas de trabajo

#### **Comprensión de textos escritos**

Teletrabajar, una oficina en el mundo

Libertad digital

Sistema escolar alemán

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Sistema escolar alemán

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Pretérito de los modales

Subordinada con “wenn, dass”

Preposiciones “ohne, mit”

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Verbos modales

Vocabulario de teletrabajo, oficinas

Asignaturas escolares

Vocabulario típico de ofertas de trabajo

### **Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación de las consonantes „f“, „v“ y „w“ y las semejanzas y diferencias con respecto a otros idiomas .

## **LECCIÓN 8:**

**Tema:** Glück und Gesundheit

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Producción y coproducción de textos orales**

Dolencias y remedios

Estados de salud

Diálogos en farmacia y médico/hospital

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**



Consejos de médico

Medicina alternativa

Hablar sobre Relajación, yoga,

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Diálogos de médico-paciente

Reportaje en la radio

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Reportajes sobre gente feliz y qué le hace feliz

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El concepto de: „*Der innere Schweinehund*“

Vida sana en D-A-CH

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Repaso de la Adjektivdeklination, comenzada en Lección 2

Comparativo y superlativo (repaso de Lección 2)

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Vocabulario de medicina, medicina alternativa, felicidad

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación del grupo consonántico „*ch*“ en las diversas posiciones dentro de la palabra y en combinación con todas las vocales.

**Hay partes (tanto gramaticales como léxicas) de la lección 8 que ya se han adelantado en la lección 2.**

## **LECCIÓN 9:**

**Tema:** Freie Zeit

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Gente famosa

Televisión

Programas televisivos

Aplicaciones en el móvil

Uso de internet

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

##### **Comprensión de textos orales**

Gustos televisivos

Días festivos preferidos

Qué hacer un día libre

##### **Comprensión de textos escritos**

Leer blogs

Fiestas

Alternativas a la tele

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diferentes tipos de festejos y fiestas en diferentes países de habla alemana.

Gustos televisivos en diferentes países

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Contenidos gramaticales:**

Declinación del adjetivo en acusativo y dativo

Verbos con dativo y acusativo

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Dann

Adjetivos

Verbos con dativo

Verbos con acusativo

Verbos con dativo y acusativo

### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la melodía y entonación de unas oraciones que expresan un sentimiento de preocupación.

**Hay partes (tanto gramaticales como léxicas) de la lección 9 que ya se han adelantado en la lección 2.**

### **LECCIÓN 10:**

**Tema:** So macht es Spass

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Expresar gustos y disgustos

Diálogos en bares/restaurantes/cafeeterías

Vestirse para la ocasión

Flirtear

Cómo buscar pareja

Descripciones de productos

#### **Comprensión de textos orales**

Juegos de rol

Diálogos en tiendas/bares/restaurantes

#### **Comprensión de textos escritos**

Blog de personas que buscan parejas

Ideas para regalos

Blogs sobre satisfacción con productos determinados

Descripciones de productos

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Trato de usted / „Sie“ y uso de fórmulas de cortesía. Empleo constante de „Bitte“ y „Danke“

Qué regalar en qué momento

Regalos atípicos

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Genitivo

Preposiciones: aus + materiales, über + temas

Lassen

Declinación del adjetivo

Verbos con dativo y acusativo

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Verbos con dativo y acusativo

### **Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas

## **LECCIÓN 11:**

**Tema:** Welt im Wandel

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

## **Producción y coproducción de textos orales**

El dinero

Bancos

Parejas y el dinero

Comunicación: Correos y el correo, WhatsApp y E-Mails

## **Producción y coproducción de textos escritos**

Banco e internet

## **Comprensión de textos orales**

Escuchar y entender un poema

Diálogos en un banco

## **Comprensión de textos escritos**

Microcréditos en otros países

La importancia del dinero

## **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

La importancia (o no) de dinero

Bancos alternativos en otros países

Microcréditos

Shopping-Meile Kö

Relaciones y el dinero

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Preguntas indirectas

Ob

Artículos posesivos

Passiv

### **Contenidos léxico – semánticos:**

El mundo del banco

Telecomunicaciones

### **Contenidos fonéticos:**

Observar la melodía y entonación en las oraciones subordinadas

## **LECCIÓN 12:**

**Tema:** Ab in den Urlaub

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Producción y coproducción de textos orales**

Qué llevar cuando vas de vacaciones

Hoteles, pernoctaciones

Aventuras y viajes

Discutir un destino

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

Relatar una experiencia en un viaje hecho

Comentar un viaje atípico

#### **Comprensión de textos orales**

Comparar porcentajes de tipos de viajes

Entender reportajes sobre viajes de ocio/trabajo

#### **Comprensión de textos escritos**

Blog sobre Selfies

Blog sobre viajes

### **ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Tipos de viajes

Cómo y cuándo viajar

## **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **Contenidos gramaticales:**

Preposiciones in, an, auf, aus, von, bis zu, für

Verbos con preposiciones

Preguntas

Präpositionaladverbien

### **Contenidos léxico – semánticos:**

Cómo viajan en otros países

Importancia de aventuras (o no)

### **Contenidos fonéticos:**

Observar el acento y la pronunciación de la sílaba átona o prefijo „Ge- / ge-„

### **TEMPORALIZACIÓN:**

1º trimestre: Se verán algunos puntos de las lecciones 11 y 12 del A1, que quedaron pendientes del curso pasado, para a continuación trabajar las lecciones 1 a la 4

2º trimestre: Lecciones 5 a la 8

3º trimestre: Lecciones 9 a la 12.

**Los criterios de evaluación quedan reflejados en el siguiente apartado, el 4.1.E nivel básico semipresencial**

#### 4.1.E. NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

##### PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO:

##### MOODLE CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN/ GOOGLE CLASSROOM

**OBJETIVOS GENERALES Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en **textos orales breves**, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

**Producir y coproducir**, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, **textos orales breves**, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

**Comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en **textos escritos breves**, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.



**Producir y coproducir**, independientemente del soporte, **textos escritos breves**, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

**Mediar** entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen **sencillos intercambios** de información relacionados con asuntos cotidianos de interés personal.

## **UNIDADES DIDÁCTICAS POR TEMAS (BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL)**

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas. El documento que a continuación se expone es el que figura en la plataforma CREA (Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía) de Educación permanente dependiente de la Junta de Andalucía.

Unidad 1: Pedro aus Spanien.

Tema 1 Pedro kommt in Deutschland an.

Tema 2 Sprache, Ausbildung und Beruf

Tema 3 Mein Leben und meine Familie

Tema 4 Eine Geburtstagsparty

Unidad 2: Alltag in der WG

Tema 1 In der Wohngemeinschaft

Tema 2 Zu Hause

Tema 3 Wir müssen unbedingt feiern.

Tema 4 Stadt und Land

Unidad 3: Tobias

Tema 1 Tobias braucht Winterkleidung.

Tema 2 Ein erholsames Wochenende

Tema 3 Mensch, es hat dich erwischt.

Tema 4 Schönheit und Gesundheit

Unidad 4: Veronika

Tema 1 Schule und Studium

Tema 2 Arbeit und Beruf

Tema 3 Am Arbeitsplatz

Tema 4 Nach der Arbeit

Unidad 5: Das Leben wie es ist

Tema 1 Pedros Alltag

Tema 2 Emine

Tema 3 Tobias

Tema 4 Veronika

Unidad 6: Momente im Leben

Tema 1 Viel um die Ohren

Tema 2 Ein neuer Anfang

Tema 3 So teuer ist das Leben

Tema 4 Freunde überall

## **Unidad 1. Pedro aus Spanien.**

En esta primera unidad, hemos presentado a uno de los personajes de este segundo curso: Pedro Gómez. Un español que llega a Alemania. Esta lección pretende enlazar con los contenidos del curso pasado y se ha hecho un repaso de situaciones conocidas. Nos hemos centrado en la orientación en una ciudad extranjera, en una escuela de idiomas, donde va a apuntarse a un curso y conoce a sus compañeros de curso, en la vida en un piso compartido, donde conocerá la vida de dos de sus compañeros a través de la conversación de sus familiares, y por último, Pedro ha ido a una fiesta a otra ciudad y ha reservado un hotel. Los objetivos generales de esta unidad son los siguientes:

### **Unidad 1: PEDRO AUS SPANIEN**

**Tema IDIOMAS, EDUCACIÓN,**

**FAMILIA,**

**CELEBRACIONES**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar una megafonía en la estación del tren

- Comprensión de textos escritos: Leer un folleto y buscar un curso específico
- Producción de textos escritos: Escribir sobre los abuelos
- Producción de textos escritos: Escribir un correo electrónico pidiendo ayuda para mejorar su alemán
- Producción de textos orales: Hablar sobre los colegas del trabajo
- Co Producción de textos orales: Hablar sobre la fiesta sorpresa de su mejor amigo
- Mediación: Transmitir el mensaje de megafonía a terceros

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Escuchar una megafonía en la estación del tren

### **Comprensión de textos escritos**

- Leer un folleto y buscar un curso específico

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Hablar sobre los colegas del trabajo
- Hablar sobre la fiesta sorpresa de su mejor amigo

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Escribir sobre los abuelos
- Escribir un correo electrónico pidiendo ayuda para mejorar su alemán

### **Mediación** ▪ Presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona

- Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos**

- Genitivo sajón, uso del apóstrofo

### **Contenidos sintácticos**

- Las oraciones subordinadas (causales)

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de los medios de transporte, de la familia, del mundo laboral, de los hoteles

## **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Los medios de transporte.
- Las *Volkshochschulen*
- Los distintos tipos de familia y las relaciones humanas.
- Las ciudades Tübingen y Erfurt.

## **Contenidos funcionales**

- Uso del pasado: profundización en la formación del *Perfekt*
- Genitivo sajón
- El uso de las preposiciones de lugar y dirección: *Repaso*
- El uso de las preposiciones temporales *bis, bis zum, von...bis*

## **Contenidos discursivos**

- Pedir información adicional.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre los medios de transporte, la educación, la familia y las ciudades

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre los medios de transporte, la educación, la familia y las ciudades

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- Pedir información adicional.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.
- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- Hablar sobre trabajo y formación.
- Hablar del pasado.
- Argumentar.
- Hablar de las relaciones familiares.

- Entender una estadística.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

**Mediación** ▪ Ser capaz de presentar de forma oral y/o escrita a una tercera persona

- Ser capaz de tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica

## **Unidad 2. Alltag in der WG**

En esta segunda unidad, hemos presentado a otro personaje de este segundo curso: Emine Yildirim. Una joven alemana de ascendencia turca que ha empezado a estudiar medicina en Tübingen. En esta lección se abordan los contenidos más importantes del nivel A2: Nos hemos centrado en la descripción de personas, objetos y lugares, comparándolos y en la argumentación de la opinión, sopesando los pros y los contras de las mismas. Además se ha profundizado en la capacidad de aceptar y rechazar invitaciones, así como de las normas de amabilidad en el lenguaje. Los objetivos generales de esta unidad, excluyendo aquellos que solo son de repaso, son los siguientes:

## **Unidad 2: VIDA COTIDIANA EN UN PISO COMPARTIDO**

### **Tema VIVIENDA**

### **COMPARTIDA, CASA,**

### **FIESTAS, CIUDAD Y**

### **PUEBLO**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Escuchar un diálogo sobre las reglas en una vivienda compartida

- Comprensión de textos escritos: Leer e identificar partes del texto como título etc.

- Producción de textos escritos: Escribir un ensayo sobre su nueva vida en un piso compartido, comentando tanto sus aspectos positivos como negativos.
- Producción de textos escritos: contestar un mail a una amiga dándole consejos para ahorrar, ya que no sabe administrar bien el dinero y llegar hasta final de mes.
- Producción de textos orales: Hablar describir qué tareas tiene que ejecutar cada miembro de su WG para que nunca llegue a estar tan desordenada y sucia como con los antiguos compañeros de piso que la ocupaban
- Co Producción de textos orales: Hacer un diálogo con su compañero/a comentando las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en el campo.
- Mediación: Comprender información relevante sobre un evento en casa de una persona y transmitirla a terceros

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Escuchar un diálogo sobre las reglas en una vivienda compartida

### **Comprensión de textos escritos**

- Leer e identificar partes del texto como título etc.

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Escribir un ensayo sobre su nueva vida en un piso compartido, comentando tanto sus aspectos positivos como negativos.
- contestar un mail a una amiga dándole consejos para ahorrar, ya que no sabe administrarse bien el dinero y llegar hasta final de mes.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Hablar describir qué tareas tiene que ejecutar cada miembro de su WG para que nunca llegue a estar tan desordenada y sucia como con los antiguos compañeros de piso que la ocupaban



- Hacer un diálogo con su compañero/a comentando las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en el campo.

**Mediación** ▪ Transmitir una invitación a una tercera persona

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos**

- Ortografía de las palabras compuestas
- Acento de las palabras compuestas

### **Contenidos sintácticos**

- La declinación del adjetivo tras el artículo determinado
- Las oraciones subordinadas

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de la vivienda, la ciudad y el aspecto físico, fiestas
- El uso de las preposiciones de lugar y dirección: Repaso
- El uso de los verbos modales
- Palabras compuestas

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Los medios de transporte.
- Las *WG*
- La vida en el campo y en la ciudad.
- Las normas de convivencia en una comunidad.
- Las ciudades Hamburgo, Tubinga, Múnich y Viena

## **Contenidos funcionales**

- Gradación del adjetivo
- Verbos modales

## **Contenidos discursivos**

- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre vivienda compartida, casa, fiestas, ciudad y pueblo

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender textos básicos sobre vivienda compartida, casa, fiestas, ciudad y pueblo

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.
- Dar la opinión y analizar pros y contras.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- Describir una vivienda, una ruta, una ciudad, una persona.
- Orientarse y seguir indicaciones.
- Comparar dos viviendas.
- Utilizar estructuras de cortesía.
- Argumentar.
- Hablar de sentimientos.
- Invitar, aceptar una invitación y rechazar una invitación
- Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones etc.

- Dar la opinión y analizar pros y contras.

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir una invitación a una tercera persona

### **Unidad 3. Tobias**

En esta tercera unidad, hemos presentado a otro de los personajes de este segundo curso: Tobias. Esta lección pretende profundizar en los contenidos de la unidad anterior. Nos hemos centrado en cuatro aspectos de la vida cotidiana: la ropa, el deporte, la salud y el ocio.

### **Unidad 3: TOBIAS**

#### **Tema ROPA, TIEMPO LIBRE, ENFERMEDAD Y BELLEZA**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Ordenar de forma cronológica un diálogo en una tienda de ropa

- Comprensión de textos escritos: Extraer información útil de un texto básico sobre las cuatro estaciones del año

- Producción de textos escritos: describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado

- Co Producción de textos escritos: responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad

- Producción de textos orales: dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable

- Co-Producción de textos orales: llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

- Mediación: entender las propuestas de dos amigos para un fin de semana en común y mediar para llegar a un acuerdo

### **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **Comprensión de textos orales**

- Entender diálogos en una tienda de ropa

### **Comprensión de textos escritos**

- Extraer información útil de un texto básico sobre tiempo

### **Producción y coproducción de textos orales**

- dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable
- llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado
- responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad

**Mediación** ▪ Mediar entre dos amigos para acordar un plan de ocio común

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético, fonológicos y ortotipográficos**

- División de compuestos
- División de palabras al final de la línea

### **Contenidos sintácticos**

- Uso del pasado: profundización en la formación del *Partizip*.
- Las oraciones subordinadas.
- Los verbos que rigen una preposición.
- La terminación de los adjetivos tras un artículo o adjetivo posesivo, demostrativo y negativo.
- La formación del plural.

- Los pronombres indefinidos y los pronombres interrogativos adverbiales.
- Las oraciones de infinitivo.
- Los pronombres personales en todas sus formas.
- Los adverbios de frecuencia.
- El imperativo.

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de la moda
- El vocabulario del clima
- El vocabulario de la salud y partes del cuerpo
- El vocabulario de los deportes
- El vocabulario del ocio

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Las cuatro estaciones.
- Los *Trachten*
- Los destinos más comunes para deportes de invierno

### **Contenidos funcionales**

- Describir síntomas y dolores.
- Hablar sobre temas como: moda, salud, belleza, deportes.
- Hablar del pasado.
- Pedir indicaciones a médicos y en la farmacia
- Desenvolverse en determinadas situaciones comunes: Tienda de ropa, farmacia, gimnasio, peluquería.

- Describir objetos.
- Hablar del tiempo .
- Dar la opinión y decir lo que le gusta y lo que no le gusta.
- Organizar y planificar

### **Contenidos discursivos**

- Iniciar un diálogo en una tienda
- Iniciar un diálogo entre amigos
- Tomar la palabra en un grupo de personas
- Pedir aclaración y repetición

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de:
- entender textos básicos sobre ropa, tiempo libre, enfermedad y belleza
- Entender diálogos en una tienda de ropa

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de:
- entender textos básicos sobre ropa, tiempo libre, enfermedad y belleza
- Extraer información útil de un texto básico sobre tiempo

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- dar su opinión sobre lo que significa para usted vivir de forma saludable
- llegar a un acuerdo para hacer un plan de ocio

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- describir las experiencias vividas en un viaje que haya realizado en el pasado
- responder en un foro de internet dando consejos para combatir una enfermedad y explicando su experiencia con una enfermedad

**Mediación** ▪ Ser capaz de mediar entre dos amigos para acordar un plan de ocio común

### **Unidad 4. Veronika**

En esta cuarta unidad, hemos presentado a otro de los personajes de este segundo curso: Veronika.

Esta lección pretende profundizar en la vida de este nuevo personaje. Nos hemos centrado en cuatro aspectos de su vida cotidiana: la formación académica, el mundo laboral, la rutina en el puesto de trabajo y el ocio y las aficiones.

### **Unidad 4: VERONIKA**

#### **Tema ESCUELA Y ESTUDIOS, TRABAJO Y PROFESIÓN, OCIO**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: entender información básica sobre experiencias universitarias



- Comprensión de textos escritos: completar un texto (CV), dándole coherencia y aportando información útil
- Producción de textos escritos: escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo
- Co Producción de textos escritos: responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo
- Producción de textos orales: hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- Co Producción de textos orales: hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar
- Mediación: leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- entender información básica sobre experiencias universitarias

### **Comprensión de textos escritos**

- completar un texto (CV), dándole coherencia y aportando información útil

### **Producción y coproducción de textos orales**

- hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

## **Producción y coproducción de textos escritos**

- escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo
- responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

**Mediación** ▪ leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos**

- Entonación de preguntas

### **Contenidos sintácticos**

- pretérito de *sein*, *haben* , de los verbos modales y los verbos regulares
- conectores temporales *wahrend*, *nachdem*, *bevor*, *seit* und *bis*.
- preposiciones *an*, *zu* und *in*
- participios.
- pretérito y su uso.
- pronombres personales,
- pronombres interrogativos.

### **Contenidos léxico temáticos**

- escuela y universidad
- profesión y estudios
- lo cotidiano en un hospital

- ocio y aficiones

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- profesiones
- aficiones y ofertas de ocio

### **Contenidos funcionales**

- Definitionen verstehen,
- hablar sobre la niñez y la escuela
- hablar sobre los estudios
- describir el trabajo de sus sueños
- verstehen,
- escribir correos electrónicos informales
- einen Lebenslauf schreiben,
- comprender preguntas en una entrevista de trabajo
- comprender consejos sobre trabajo
- entender instrucciones sencillas
- pedir ayuda
- preguntar
- hablar sobre un día en el hospital
- entender un pedido
- pedir un favor
- expresar opinión

- hablar sobre aficiones y ocio
- comprender una estadística
- escribir un texto sobre ocio
- concertar una cita

### **Contenidos discursivos**

- iniciar discursos de expresión de opinión
- tomar palabra

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender información básica sobre experiencias universitarias, escuela, trabajo, profesión y ocio

#### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender información básica sobre experiencias universitarias, escuela, trabajo, profesión y ocio

#### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- hablar sobre las características de un buen lugar de trabajo
- hablar con un/a compañero/a sobre su época escolar

#### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- escribir sobre lo que hace en su tiempo libre durante la semana después de salir de clase o del trabajo

- responder a una entrada de un foro de opinión de internet aportando su experiencia o punto de vista sobre una entrevista de trabajo

**Mediación** ▪ Ser capaz de leer una entrada en un foro y transmitir la información al compañero, buscar una solución y volver a plasmarla en el foro en respuesta a la entrada

### **Unidad 5. Das Leben wie es ist.**

En esta quinta unidad, hemos acompañado a cada uno de los personajes de la historia para conocer algo de su rutina diaria y sus intereses. Esta lección pretende profundizar en los contenidos de las anteriores. Nos hemos centrado en los aspectos más cotidianos, desde la movilidad dentro de la ciudad a la organización de unas vacaciones, pasando por el compromiso con el planeta y las redes sociales.

### **Unidad 5: LA VIDA COMO ES**

#### **Tema ASPECTOS**

#### **COTIDIANOS,**

#### **MOVILIDAD, MÓVIL,**

#### **VACACIONES**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: captar el vocabulario conocido, aislándolo del desconocido, con el fin de obtener la información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

- Comprensión de textos escritos: extraer información útil de un texto sobre consumo de drogas

- Producción de textos escritos: dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil

- Co Producción de textos escritos: responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España
- Producción de textos orales: hablar sobre sus hábitos alimentarios
- Co Producción de textos orales: ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones
- Mediación: transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- captar el vocabulario conocido, aislándolo del desconocido, con el fin de obtenerla información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

### **Comprensión de textos escritos**

- entender información útil de un texto sobre consumo de drogas

### **Producción y coproducción de textos orales**

- hablar sobre sus hábitos alimentarios
- ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

**Mediación** ▪ transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos**

- la pronunciación de las fricativas (sch, tsch)

### **Contenidos sintácticos**

- La pasiva y las oraciones con *man*
- Los conectores

### **Contenidos léxico temáticos**

- El vocabulario de los medios de transporte
- El vocabulario de los animales
- El vocabulario de las nuevas tecnologías
- El vocabulario de las vacaciones

### **Contenidos socioculturales y**

#### **¡ sociolingüísticos**

- La prensa
- Los bancos
- Stocherkahnfahrt.

### **Contenidos funcionales**

- contar vivencias

- pedir y pagar en una cafetería
- hablar de gustos
- leer textos sobre medios de transporte
- comprender unas instrucciones para abrir una cuenta corriente
- expresar estados de ánimo
- sacar información importante de un texto
- comprender instrucciones
- expresar que algo gusta (no gusta)
- valorar
- buscar información importante sobre

lugares de interés

- explicar planes
- expresar deseos

### **Contenidos discursivos**

- comprobar que se ha entendido un mensaje
- narrar una vivencia
- abrir y cerrar un texto informal (correo electrónico)

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de captar el vocabulario conocido, aislándolo del desconocido, con el fin de obtener la información que necesita, de un texto sobre la vida cotidiana

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender información útil de un texto sobre consumo de drogas



## **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- hablar sobre sus hábitos alimentarios
- ponerse de acuerdo con un/ compañero/a sobre el tipo de alojamiento para pasar las vacaciones

## **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- dar su opinión personal sobre la adicción al teléfono móvil
- responder al email de un amigo / una amiga que le pide informaciones sobre algunas formalidades en España

**Mediación** ▪ Ser capaz de transmitir los planes de una persona a otra a partir de los apuntes

## **Unidad 6. Momentos en la vida**

En esta sexta unidad, se tratan los temas que conciernen la vida y obligaciones cotidianas, pero también viajar, el concepto de patria y las visitas al médico.

### **Unidad 6: MOMENTOS EN LA VIDA : LA VIDA Y**

### **OBLIGACIONES COTIDIANAS, VIAJAR, LA PATRIA Y LAS**

### **VISITAS EN EL MÉDICO**

**Tareas** ▪ Comprensión de textos orales: Entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

- Comprensión de textos escritos: Entender la forma de celebrar la Pascua
- Producción de textos escritos: contar el viaje más bello de su vida

- Co Producción de textos escritos: responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio
- Producción de textos orales: relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- Co Producción de textos orales: hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.
- Mediación: leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

## **OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **Comprensión de textos orales**

- Entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

### **Comprensión de textos escritos**

- Entender la forma de celebrar la Pascua

### **Producción y coproducción de textos orales**

- relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- contar el viaje más bello de su vida
- responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio

**Mediación** ▪ leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos fonético fonológicos y ortotipográficos**

- ng [ŋ]

### **Contenidos sintácticos**

- La pasiva y las oraciones con *man*
- Los conectores
- *Wenn und als*
- Comparativo
- Declinación de adjetivos en comparativo

### **Contenidos léxico semánticos**

- El vocabulario de la vivienda y medios de transporte
- El vocabulario en el médico y de la amistad , también de amistad en internet
- El vocabulario relacionado con las compras, supermercado y hotel
- El vocabulario relacionado con viajes, patria y cursos de idiomas

### **Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

- Múnich y Colonia
- Ciudades,calles y viviendas en Alemania
- Centros comerciales, farmacias y servicios de urgencias en Alemania.

### **Contenidos funcionales**

- comprender las instrucciones dadas

por un médico

- comprar medicamentos en una farmacia
- preguntar por alguien
- dejar un mensaje breve
- comprar en un centro comercial
- comprender anuncios
- reservar en un hotel
- enviar un correo electrónico reservando en un hotel
- comprender el concepto de "Heimat"
- inscribirse en un curso de idiomas
- orientarse en los medios de transporte
- contar las vivencias en un viaje
- escribir una lista de compra
- saber pedir distintos alimentos en una tienda (pan etc.)
- comprender recetas fáciles
- decir lo que suele hacer en su tiempo libre
- argumentar a favor de un deporte concreto
- describir los planes de fin de semana
- expresar agradecimiento por un regalo
- describir el camino a casa u otro lugar con la ayuda de un callejero

## **Contenidos discursivos**

- iniciar un diálogo en una tienda
- mantener un diálogo en una tienda
- cerrar el diálogo en una tienda

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Comprensión de textos orales**

- Ser capaz de entender precios, trayectos y duración de los medios de transporte

### **Comprensión de textos escritos**

- Ser capaz de entender la forma de celebrar la Pascua

### **Producción y coproducción de textos orales**

- Ser capaz de:
- relatar una fiesta que ha organizado y ha salido muy mal
- hacer un diálogo con un/a antiguo/a amigo/a hablando de los temas que se le proponen.

### **Producción y coproducción de textos escritos**

- Ser capaz de:
- contar el viaje más bello de su vida
- responder a una entrada de un foro sobre opciones tras el estudio

**Mediación** ▪ Ser capaz de leer un consultorio de un periódico y relatar el problema a un compañero intentando buscar una solución

## **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización ira expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberá intentar alcanzar la siguiente secuenciación:

## **NIVEL BÁSICO 2 SEMIPRESENCIAL**

Primer cuatrimestre: Unidades 1-3

Segundo cuatrimestre: Unidades 4-6

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **1. evaluación continua**

### **2. evaluación final**

La **evaluación continua** sirve para asesorar y ayudar al alumnado en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, en qué y cómo debe mejorar. El resultado de la evaluación continua y la recogida de los registros en forma de las tareas entregadas permiten evaluar el alumnado y sirve para decidir si el alumnado promociona al siguiente curso. Los criterios de evaluación están disponibles en el apartado 6 de la presente programación

### **1. Calificación global por evaluación continua**

La *Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado* establece que el alumnado será calificado en **dos sesiones** de evaluación, una intermedia y una

final. La calificación otorgada en la última sesión de evaluación supondrá la acumulación de la anterior, de tal forma que la calificación dada en esta última sesión supondría la calificación global del curso. Es decir, si la calificación de esta última sesión de evaluación, la evaluación final, resulta ser «APTO» lo será también para todo el curso. El resultado de dichas sesiones de evaluación vendrá determinado por la valoración de los registros de las tareas, ejercicios y actividades evaluables en el marco de la **evaluación continua** de ese cuatrimestre para las diferentes actividades de lengua, siendo necesaria una puntuación mínima del 50% en cada actividad de lengua para considerarse «APTO». Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua. Para el alumnado de la modalidad semipresencial que haya entregado las tareas propuestas en la plataforma, así como las que exija el/ la tutor/a y están cargadas igualmente en la plataforma para poder valorar su proceso aprendizaje, la evaluación de promoción o evaluación final por evaluación continua consistirá en la valoración de dichas tareas, siendo necesaria una puntuación mínima del 50%. Las tareas tendrán como fin medir si la alumna o el alumno ha alcanzado los objetivos en cada una de las destrezas siguientes: - Comprensión de textos orales - Comprensión de textos escritos - Producción y coproducción de textos escritos - Producción y coproducción de textos orales - Mediación. Las cinco destrezas se valorarán de forma independiente. Con el fin de poder valorar la evolución del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado en el marco de la evaluación continua

**2. Calificación global por prueba intermedia y final ordinaria.** Para el alumnado cuyo proceso de aprendizaje del **procedimiento A** haya resultado **NO APTO por no haber entregado suficientes registros** (tareas de la plataforma), la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de una prueba intermedia (primer cuatrimestre) y final ordinaria (segundo cuatrimestre) elaborada por el departamento de alemán y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria ordinaria de junio. Cada una de las cinco destrezas se valorará de forma **independiente**. Las actividades de lengua se valorarán de forma **independiente**, siendo la puntuación mínima para obtener la calificación de «APTO» el 50%. La

calificación final «APTO» en la convocatoria ordinaria de junio permitirá al alumnado promocionar al siguiente curso. La calificación final «NO APTO» implica que este alumnado deberá realizar la evaluación de su proceso de aprendizaje en la convocatoria extraordinaria de septiembre para la actividad de lengua no superada en la evaluación ordinaria. En tal caso, la evaluación de promoción o final consistirá en la valoración de la correspondiente prueba final y constituirá el único instrumento para la evaluación y calificación de la convocatoria extraordinaria de septiembre.

### **Instrumentos de evaluación NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL**

Los instrumentos para poder evaluar y comprobar el nivel de competencia alcanzado por el alumnado en cada destreza en el Nivel Básico A2 Semipresencial serán las tareas propuestas en la plataforma y todas aquellas que su tutor/a cargue igualmente en la plataforma (procedimiento A). Para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes que permita otorgar una

calificación en el marco de la evaluación continua, el departamento organizará una **prueba para la evaluación intermedia y final** que tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas, será en este caso el único instrumento de evaluación y obedece a las siguientes características:

### **TÉCNICA INSTRUMENTO**

#### **Observación**

- Fichas de observación
- Escalas valorativas
- Rúbricas



- Autoevaluación [...]

### **Interrogación**

- Encuesta
- Entrevista [...]

### **Pruebas y producciones**

- Pruebas escritas
- Pruebas orales
- Tests
- Proyectos
- Trabajos y tareas
- Portfolios o dossiers [...]

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El alumnado tendrá que escuchar textos orales (audios), con o sin ayuda de imagen. En el caso de una prueba final ordinaria podrá escuchar el texto oral dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. La duración máxima de cada una de las audiciones que constituyan este ejercicio será de dos a tres minutos

NIVEL 2.

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para NIVEL BÁSICO

A2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse
- \* Verdadero / Falso.
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos.
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos
- \* Rellenar huecos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* descripciones de hechos y/o experiencias,
- \* entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- ✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

El alumnado tendrá que leer distintos tipos de textos, con o sin apoyo de imagen.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 800 palabras (NIVEL BÁSICO A2)

La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para NIVEL BÁSICO

A2.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* Relacionar textos con sus títulos.
- \* Relacionar respuestas y preguntas de una entrevista.
- \* Relacionar anuncios breves con destinatarios posibles.
- \* Relacionar información de carteles con una descripción o resumen general.
- \* Relacionar textos con imágenes a los que podrían referirse.
- \* Verdadero / Falso
- \* La información se dice / no se dice en el texto.
- \* Decir que frases corresponden o no corresponden a ideas del texto.
- \* Opción múltiple (a/b/c)
- \* Rellenar huecos con o sin banco de ítems.
- \* Identificar un número de palabras erróneas insertadas en el texto.
- \* Responder preguntas con datos objetivos
- \* Completar una tabla / ficha con datos objetivos
- \* Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos objetivos

La **tipología textual** será por ejemplo:

- \* folletos informativos
- \* correspondencia, hojas de instrucciones
- \* anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

✓ correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:**

El ejercicio podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo.

En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumnado la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos, dependiendo del agrupamiento del alumnado, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

Los **tipos de tareas** serán por ejemplo:

- \* responder y hacer preguntas; entrevistas
- \* participar en un debate y emitir opiniones y juicios
- \* diálogos sobre situaciones dadas
- \* resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo
- \* descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.)
- \* exposición de un tema; etc.

Los **criterios de calificación** serán los siguientes:

- \* Eficacia comunicativa: comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas y adecuación sociolingüística.
- \* Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.
- \* Uso de la lengua: recursos lingüísticos, cohesión y fluidez.

\* Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

La producción y coproducción de textos orales será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadores de las pruebas.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; tareas para comprobar el correcto uso y riqueza de estructuras lingüísticas y léxico; etc. En el caso de tareas de expresión, la extensión máxima total estará entre 125 y 150 palabras para NIVEL BÁSICO A2.

La producción y coproducción de textos escritos será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación.

## **MEDIACIÓN**

Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: explicar contenidos de folletos, traducir anuncios de alquiler de viviendas, resumir y explicar contenidos tratados en una clase a un/a estudiante ausente, traducir panfletos sobre el tiempo libre al alemán; etc.

La mediación será corregida y calificada aplicando los criterios de evaluación, corrección y calificación en esta programación y los que figuran en las hojas de observación diseñadas para tal efecto. Se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. Estas hojas de calificación serán dadas a conocer al alumnado a lo largo del curso y las podrá consultar en los anexos de esta programación. Asimismo, si en la normativa no se dispone algo al respecto, el departamento podrá organizar tribunales calificadoros de las pruebas.

### **Criterios de evaluación (nivel básico a2 semipresencial)**

#### **DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a si mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **DE COMPRENSIÓN DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Pronuncia y entona de manera aceptable, clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información muy básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información muy básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas muy breves y muy ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma muy breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana,

mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones muy básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones muy breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones muy básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés, personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

## **DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un



texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

## **DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos muy sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y

se le indica el gui3n o esquema que organice la informaci3n o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripci3n), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el prop3sito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales seg3n el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito seg3n su g3nero y tipo.

d) Controla estructuras muy sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistem3ticos b3sicos que pueden afectar ligeramente a la comunicaci3n, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio l3xico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas b3sicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuaci3n b3sicos y las reglas ortogr3ficas elementales.

## **DE MEDIACI3N**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar inter3s, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la informaci3n clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciendo pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **Criterios de calificación**

Los criterios de calificación para Nivel Básico 2 serán los siguientes:

La **producción y coproducción de textos orales y escritos** se calificarán de acuerdo a los criterios que figuran en las Hojas de Observación (véase anexos). A cada descriptor de cada criterio se asignará una calificación numérica objetiva y una calificación cualitativa en función del grado de competencia demostrado por cada alumno/a. La suma de la puntuación obtenida en todos los descriptores arrojará la calificación numérica de la tarea. En el caso de la Mediación, si es escrita se utilizarán las hojas de observación para producción y producción de textos escritos, y si es oral, las hojas de observación para producción y coproducción de textos orales, teniendo en cuenta las estrategias de Mediación en el apartado estrategias. Si el alumno es evaluado mediante el procedimiento A la **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada según los datos que arroje la plataforma de educación permanente En caso de ser evaluado mediante el procedimiento B:

La **comprensión de textos orales y escritos** será evaluada y calificada mediante una clave de corrección de respuestas y un baremo de calificación objetivo. Las respuestas solo podrán valorarse como correcto o incorrecto de acuerdo a la clave de respuestas, sin matizaciones. El alumnado obtendrá la calificación “Superado” cuando el alumnado obtenga el 50% o más de la puntuación total de la tarea o ejercicio; “No superado” en caso contrario.

## **COMPRENSIÓN**

correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección. Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

correcto/incorrecto con respecto a las respuestas incluidas en la clave de corrección

Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

## **PRODUCCIÓN Y**

### **COPRODUCCIÓN**

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Duración. Adecuación de formato y registro
- Organización del texto: Organización del discurso. (ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores). Uso de las funciones comunicativas. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...). Fluidez
- Control Fonológico: Pronunciación y entonación.
- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de
- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. ( coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación. Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

- Riqueza y variedad: Uso, cuando procede, de estructuras gramaticales y léxicas acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso. Léxico y expresiones idiomáticas apropiadas

- Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales orales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

- Corrección: Uso de una gama de estructuras gramaticales acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.

Corrección ortográfica

Para superar la actividad será requisito obtenido una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

## **MEDIACIÓN**

- Cumplimiento de la tarea: Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro

- Organización del texto: Organización del discurso. (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación). Uso de las funciones comunicativas y de mediación.

Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancia, pronombres...)

- Estrategias de mediación: Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de mediación adecuada(s) que sea pertinente(s) para la tarea dada.

- Reformulación lingüística: Reformulación estructuras gramaticales y léxico  
Uso de una gama de términos acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso, cuando procede.

Corrección de estructuras gramaticales y léxico. Registro adecuado

Para superar la actividad será requisito obtener una calificación igual o superior a «5,0» puntos.

## **4.2 .NIVEL INTERMEDIO B1**

### **OBJETIVOS**

#### **Definición del nivel**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

El Nivel Intermedio B1 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

#### **Objetivos generales por destrezas**

<b>COMPRESIÓN TEXTOS ORALES</b>	<b>DE</b>  Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
-------------------------------------	---

<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	<p>Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.</p>
<b>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</b>	<p>Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.</p>
<b>MEDIACIÓN</b>	<p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.</p>

## **Actividades y objetivos específicos por destrezas**

### **Comprensión de textos orales**

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje



estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **Producción y coproducción de textos orales**

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

## **Comprensión de textos escritos**

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## **Producción y coproducción de textos escritos**

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **Mediación**

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos

en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.)

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## **DISTRIBUCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS**

En el método utilizado los contenidos y objetivos vienen agrupados en módulos, cada uno de los cuales a su vez engloba tres lecciones. El curso se

completará con algunos temas de otros métodos, donde aparecen contenidos del currículum.

## **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO: GOOGLE CLASSROOM**

### **Desglose de los contenidos para el curso 2023/24**

El curso ha comenzado con un repaso de estructuras del curso anterior, tales como el uso del perfecto, preposiciones, *weil*-Sätze, colocación de los elementos en la oración, declinación del adjetivo y adverbios temporales.

Durante el presente curso se verán los contenidos correspondientes al curso de B1 que están recogidos mayoritariamente en el método *Starten wir! B1*. Estos contenidos (tanto gramaticales, como culturales etc.) se completarán y aumentarán con materiales extra y lecturas (extraídos tanto de internet, como de otros métodos).

### **MÓDULO 1:**

#### **LECCIÓN 1:**

#### **TEMA GLOBAL: LENGUAS EXTRANJERAS**

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar sobre aspectos personales (presentaciones), ventajas y desventajas de estudiar lenguas extranjeras, aconsejar para la elección de una lengua extranjera

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Contestar a un blog, aconsejando cómo estudiar una lengua extranjera

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Extraer información sobre la utilidad de aprender lenguas extranjeras y lo que significa el bilingüismo a partir de una conversación con expertos.

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Textos sobre aprendizaje de una lengua extranjera, consejos. Ordenar epígrafes y dar respuestas de verdadero o falso sobre el contenido

**II. TAREAS:** a través de fotos, ejercicios de gramática, dictados, juegos por parejas, lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: preguntar de forma indirecta por aspectos y acciones del pasado (Indirekte Fragesätze mit *ob*) , expresar intenciones u otros con frases de infinitivo (*zu+Infinitivsätze*)

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Dificultad de la lengua alemana

Dialectos en Alemania

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Infinitiv mit *zu*  
Conector *trotzdem*  
Declinación del adjetivo en superlativo  
Sustantivación de adjetivos  
Repaso: *Perfekt*, Indirekte Fragesätze mit *ob*

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Enseñanza de lenguas extranjeras  
Bilingüismo  
Aprendizaje y métodos  
Sustantivos abstractos (terminados en *-heit*, etc.)

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

El sonido de la explosiva *p-*

### **LECCIÓN 2:**

#### **TEMA GLOBAL: PAREJAS, SERIES Y MÁS**

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar de las series, géneros, cuándo y con quién nos gusta verlas, proponer una tarde de película, discutir sobre la televisión del futuro

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir sobre costumbres mientras vemos series y películas (debilidades)  
Escribir un pequeño texto tipo propaganda  
Escribir en un foro sobre preferencias de series y géneros

##### **1.3 Comprensión de textos orales**

Extraer información sobre experiencias de parejas y gusto por las series  
Extraer información sobre los nuevos aparatos que sustituirán a la TV

##### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Formular preguntas sobre un texto sobre parejas y sus preferencias series y películas  
Opiniones en un foro sobre series, extraer información

#### **II. TAREAS**

Opinar sobre nuestras costumbres de ver series  
Elaborar un gráfico y describirlo  
Organizar un encuentro online (para ver una película)  
Intercambiar información sobre aparatos para ver series  
Leer varios textos y contestar varias preguntas sobre los textos  
Completar frases con conectores *obwohl, je mehr ..desto während y deshalb*  
Completar un texto con las formas adecuadas de los conectores anteriores

#### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Serienfreaks en Alemania  
Otras actividades alternativas

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conectores *obwohl, je mehr ...desto*  
Conectores *deshalb, deswegen, daher, darum*  
Preposición temporal *während* y el genitivo (artículo indefinido)

##### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Televisión, series y géneros de películas  
Costumbres y comportamientos viendo la TV

##### **4.3 Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de dos consonantes iguales al final y comienzo de otra palabra

#### **LECCIÓN 3:**

**TEMA GLOBAL:** EL ASPECTO FÍSICO (El ideal de belleza)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Discutir sobre el ideal de belleza y su influencia  
Resumir un texto  
Dar Feedbacks a presentaciones personales

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir una descripción sobre una persona  
Escribir un e-mail formal pidiendo un permiso y razonándolo  
Escribir sobre la rutina diaria

##### **1.3 Comprensión de textos orales**

Comprender diferentes conversaciones sobre el concepto de belleza

##### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Textos sobre el ideal de belleza  
Identificar palabras clave en un texto

#### **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto  
Localizar información en un texto  
Responder a preguntas tipo *W-Fragen*



Escuchar una conversación y asignar afirmaciones/ contestar preguntas verdadero/ falso. Ordenar frases a partir de un diálogo

Rellenar huecos a partir de preposiciones *wegen/trotz*

Completar texto con pronombre relativo.

Frases interminables: en grupos de cuatro formar frases de memoria hechos que nos ocurrieron en días anteriores

Escribir frases divertidas sobre acciones simultáneas y presentarlas en clase

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Compras en Alemania

Las tiendas de 2ª mano

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

El *Plusquamperfekt*

La declinación del adjetivo en genitivo

Preposiciones *wegen* y *trotz*. Preposición final *zu*

Conectores *während* y *bevor*

Formación de sustantivos a partir de verbos

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Descripción de personas

Ropa y accesorios

Carrera profesional

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Identificar la “e” átona en diferentes palabras y extraer una regla

## **LECCIÓN 4**

### **TEMA GLOBAL: TIEMPO, DEPORTE Y EXTREMOS**

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Discutir sobre deportes extremos en nuestro país

Hablar sobre las sensaciones que nos provoca el tiempo atmosférico

Expresar sentimientos y emociones sobre un texto creativo (una canción)

Dar *Feedbacks* a presentaciones

##### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir una reseña sobre una canción

Escribir consejos y presentarlos en un póster

Escribir sobre experiencias positivas en nuestra vida

##### **1.3 Comprensión de textos orales**

Escuchar informes sobre el tiempo atmosférico

Entender una audición sobre la rutina de un médico de urgencias

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Entender un texto sobre deporte extremo

Texto sobre persona discapacitada y deporte que practica

## **II. TAREAS**

Expresar emociones y sensaciones

Escuchar canciones y relacionarlas

Rellenar huecos con terminaciones de adjetivos

Localizar información en textos

Responder a preguntas de verdadero o falso

Relacionar frases y darle un sentido gramaticalmente correcto

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El uso de la bicicleta en Alemania

El tiempo atmosférico

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Oraciones finales con *damit* y *um...zu*

La pasiva en presente

Formación de adjetivos a partir de sustantivos y adjetivos

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

El tiempo

La música

El ejercicio y el deporte extremo

El accidente

El deporte en equipo

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Pronunciación de “*s, st, sp, sch*”

## **MÓDULO 2:**

### **LECCIÓN 5:**

#### **TEMA GLOBAL: VIDA Y TRABAJO**

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Discutir sobre ventajas y desventajas de los animales domésticos

Hacer una presentación sobre el tema “animales domésticos”

Diálogos sobre información para un puesto de trabajo

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Redactar

una

reclamación

Reconstruir un texto a partir de una audición

Escribir una disculpa al trabajo por enfermedad

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Entender un texto sobre posesión de animales domésticos

Conversación sobre ambiente de trabajo en una empresa

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Anuncios sobre trabajo

Texto sobre formación dual

Valoración de prácticas de trabajo

## **II. TAREAS:**

Describir animales domésticos

Comprensión general y detallada de un informe sobre animales domésticos.

Marcar las respuestas correctas

Comprender y ordenar estrategias para escribir una disculpa al trabajo

Establecer roles empleado/jefe

Intercambiar características personales

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Otras formas de vida y trabajo en Alemania

Trabajar para vivir o viceversa?

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Declinación del adjetivo sin artículo

Conectores *nicht nur...sondern auch, sowohl...als auch*

Formación de palabras con el sufijo *-chen*

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Animales y posesión de animales domésticos

Formación profesional, prácticas, estudios

Actividades profesionales

Ambitos de trabajo, características y capacidades

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Variaciones de tono y de acento de palabra

## **LECCIÓN 6:**

**TEMA GLOBAL:** VIVIENDA (La vivienda del futuro)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar de tipos de viviendas inusuales (casas de madera)

Hacer pronósticos sobre la vivienda del futuro

Interpretar una gráfica

## **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir sobre la propia vivienda disposición

Escribir sobre ventajas y desventajas de *Wohngemeinschaft*

## **1.3 Comprensión de textos orales**

Entender un texto sobre costumbres del pasado

Entender una presentación sobre un tema y su estructura

## **1.4 Comprensión de textos escritos**

Texto sobre vivienda del futuro

Formas de vivienda en distintos países

## **II. TAREAS**

Opinar sobre fotos de animales

Juego de adivinanza de vocabulario

Leer un texto, adjudicar afirmaciones al texto y corregirlas, si son erróneas

Clasificar mensajes a varias personas

Elaborar los pasos para hacer una presentación de un tema

Buscar gráficas e interpretarlas

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Viviendas en otros países

Las zonas verdes de la ciudad

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Verbos con complemento preposicional en acusativo y dativo

Preposiciones locales y temporales *innerhalb* y *außerhalb*

El futuro. Formas de expresarlo: presente o futuro I

Conector *sodass* y *nämlich*

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

La casa y la vivienda. Animales domésticos

Tareas del hogar

La disposición de la casa

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento de palabra en palabras compuestas y extranjerismos

## **LECCIÓN 7:**

### **TEMA GLOBAL: MEDIO AMBIENTE Y PROBLEMAS SOCIALES**

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar sobre problemas sociales (sin techo)

Hablar sobre medidas que adoptamos para cuidar el medio ambiente  
Hablar de hipótesis

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir opiniones en un blog sobre un programa sobre violencia en la calle  
Escribir consejos sobre evitar el cambio climático  
Describir un producto perecedero y presentarlo

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Comprender un texto sobre un trabajador social  
Entender una conversación sobre héroes en el trabajo  
Entender un cuestionario sobre consecuencias del cambio climático

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Texto sobre trabajadores sociales y experiencias  
Comprender textos de un blog sobre violencia en la calle  
Texto sobre el medio ambiente y el cambio climático.

## **II. TAREAS**

Describir un eslogan  
Completar oraciones con el subjuntivo  
Responder a preguntas sobre una audición: completar información, verdadero o falso  
Responder a preguntas para escribir una opinión en un blog  
Rellenar una tabla con información sobre un texto  
Proponer un Feedback respondiendo a preguntas de un texto  
Presentar un poster con un producto

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El reciclaje en Alemania  
Medidas para cuidar el medio ambiente

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Oraciones condicionales irreales con *wenn*  
Conectores *als* e *indem*  
Conector *weder...noch*

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Problemas y ayudas sociales  
La dependencia  
El medio ambiente y cambio climático  
Relaciones humanas

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Pronunciación de “*kr, tr, pr, spr, str*”  
Pronunciación en voz alta  
Marcar la entonación  
Reglas de “*s, y sch*”

## **LECCIÓN 8:**

**TEMA GLOBAL:** LA TECNOLOGÍA (Oportunidades y peligros)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Describir fotos con uso de aparatos radiofónicos

Hablar sobre las posibilidades y peligros del uso de drones

Entender una diversidad de opiniones y tomar postura para resolver el problema

Hacer una encuesta y posterior presentación sobre el uso de los medios

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Resumir un texto sobre una fiesta con música

Dibujar un aparato tecnológico y redactar una pequeña descripción

Escribir una poesía a partir de un modelo

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Describir un tipo de fiesta a partir de sonidos

Entender información sobre un programa acerca del uso de drones

Localizar el uso de verbos con preposiciones en una audición

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Textos sobre descripciones de aparatos electrónicos

Entender un texto sobre la descripción de una fiesta con auriculares

Descripción de drones y funciones

Entender verbos con preposiciones en un texto sobre un periodista

### **II. TAREAS:**

Ubicar y describir un lugar partiendo de una foto y una audición

Comprender una audición y marcar las respuestas correctas.

Completar afirmaciones con la ayuda del comienzo de una frase

Relacionar epígrafes con párrafos en un texto

Informar sobre una invitación (a una fiesta) a alguien que no domina el idioma

Realizar una presentación a partir de una encuesta

Discutir sobre las consecuencias del uso de drones en el mercado (pro-contra)

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Los aparatos tecnológicos en la sociedad

Fiestas sin ruido

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Pasiva en perfecto

Verbos con preposiciones: preguntar y responder

Conectores: *sondern, seit(dem), als ob, zwar...aber*

Preposiciones locales *gegen, um...herum*

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Aparatos tecnológicos

Los drones

El periodismo

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Unión de consonantes “pf”

### **MODULO 3**

#### **LECCIÓN 9:**

**TEMA GLOBAL:** VIAJES Y TURISMO (El turismo de masas y el coche)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

A partir de una foto hablar sobre viajes posibles

Opinar sobre hacer el camino de Santiago en coche

Mencionar averías de aparatos en casa

Ventajas y desventajas del turismo de masas

#### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir anotaciones breves por WhatsApp sobre una avería en carretera

Redactar una opinión en el libro de registro del hotel sobre la estancia

#### **1.3 Comprensión de textos orales**

Entender información sobre un viaje

Extraer información principal de un audio sobre el parte de una avería de coche

#### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Texto en un foro sobre viaje a Santiago en coche. Extraer conclusiones

El turismo de masas

Texto sobre formas de vacacionar en un lugar determinado

### **II. TAREAS**

Describir experiencias de viajes a partir de una foto

Contar sobre un viaje a partir de un texto

Ordenar argumentos a favor/ en contra

Completar frases a partir de un texto sobre un aspecto gramatical

A partir de frases clave, redactar un aviso (sobre una avería)

Buscar información en internet para hacer una presentación

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Viajes en Alemania  
Aspectos socio-culturales de los viajes de masas

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales**

*Brauchen nicht/kein-...zu* +Infinitiv

Preposición local *durch* y temporal *zwischen*

Oraciones de relativo: el pronombre relativo en nominativo, acusativo y dativo

Formación de palabras: verbo+d+terminación del adjetivo

##### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Viajes y turismo

El coche y sus averías

Ciudades para viajar

##### **4.3 Contenidos fonéticos**

Pausas y entonación

### **LECCIÓN 10:**

#### **TEMA GLOBAL: COMUNICACIÓN Y MEDIOS**

##### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

###### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Discutir sobre el comportamiento con el uso de los medios online

Explicar las funciones que utilizamos con el móvil

Describir objetos

Hacer grabaciones en video

###### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir una opinión en un blog sobre un programa

Redactar un texto sobre los aspectos/personas que nos importan en la vida

Escribir normas sobre el uso del móvil

###### **1.3 Comprensión de textos orales**

Entender información de un programa sobre el uso de los móviles

Escuchar una canción y extraer palabras y ritmo

###### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Texto sobre instrucciones para instalar una aplicación en un aparato

Test sobre adicción al móvil y ordenador

Entender el sentido de las metáforas en una canción

Texto sobre las experiencias de un bloguero



## II. TAREAS

- Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto
- Resolver preguntas de verdadero o falso sobre un texto
- Asociar afirmaciones sobre personas en un audio
- A partir de palabras redactar breves estrofas
- Preparar una presentación para grabarla en video

## III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

- El uso de los medios en Alemania
- La revolución tecnológica en Europa y sus consecuencias

## IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

### 4.1 Contenidos gramaticales:

- Pasiva con verbos modales
- Conector *ohne dass, ohne zu+Inf*
- Oraciones de relativo con preposición

### 4.2 Contenidos léxico – semánticos:

- El ordenador y el móvil
- La adicción e internet
- Actividades profesionales

### 4.3 Contenidos fonéticos:

- Sonidos sibilantes

## LECCIÓN 11

### TEMA GLOBAL: DEPORTE Y SALUD (Las asociaciones)

#### I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS

##### 1.1 Producción y coproducción de textos orales

- Describir deportes y hábitos saludables en el tiempo libre
- Realizar una entrevista un reportero
- Hablar sobre asociaciones

Hacer de moderador/a en un programa

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Redactar un Email a un/a amigo/a informándole de un evento al que no pudo asistir

Redactar un Whatsapp a un amigo explicándole lo que es una asociación

Hablar sobre las ventajas y desventajas de un Self-Publisher

Elaborar el título y actividad para un taller para una asociación

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Entender información sobre un Self-Publisher, ventajas y desventajas

### **1.4 Comprensión de textos escritos**

Texto sobre las asociaciones

Información sobre cómo se escribe una novela

## **II. TAREAS:**

Expresar suposiciones sobre una foto, escuchar lo que sucede y contestar una tarea de comprensión

Lectura de un texto y completar varias actividades de comprensión

En grupos: crear una asociación, justificarla y darle un nombre

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Las asociaciones en Alemania

Gestión del tiempo libre

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

*n-Deklination*

Conector de dos partes *entweder...oder*

Conector *nachdem*

Conector *anstatt dass, anstatt zu+ Inf*

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Deporte y salud, tiempo libre

Asociaciones

Literatura

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento en la oración: énfasis e indiferencia

## **LECCIÓN 12:**

**TEMA GLOBAL: LAS RELACIONES Y LOS AMIGOS**

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Producción y coproducción de textos orales**

Hablar de recuerdos de la época de estudiante

Expresar las cosas que se tienen en común con los amigos

Hablar sobre amigos/ que se han perdido de vista

Transmitir información relevante de un discurso

Hacer roles de orientador de estudios

### **1.2 Producción y coproducción de textos escritos**

Escribir a un viejo amigo sobre recuerdos de cuándo eran estudiantes

### **1.3 Comprensión de textos orales**

Entender información sobre el sistema de estudio en Alemania

Entender información sobre la trayectoria de estudio de una persona

### **1.5 Comprensión de textos escritos**

Texto sobre experiencias vividas con un viejo amigo de la universidad

Entender información de un texto sobre cómo ser autónomo

## **II. TAREAS:**

Comprender una audición, ordenar frases y corregir errores

Contar propias experiencias en el aula

A partir de fotos hablar de experiencias pasadas

Explicar el gráfico del sistema de estudios

En pareja: asesorar sobre estudios

En grupo: organizar una fiesta final de curso (certificación)

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El sistema de estudio en Alemania

Las carreras con más salidas

#### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales**

Artículo *derselbe*

Conectores *da, falls*

*Haben/sein... (nicht) zu+Infinitiv*

Oraciones de relativo con *wo, was*

##### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

El sistema de estudio alemán

Formación académica y estudios universitarios

La vida profesional

Preparación de fiestas

##### **4.3 Contenidos fonéticos**

El acento en las palabras compuestas

#### **Secuenciación de los contenidos**

##### **Primer trimestre**

Repaso aspectos A2 (perfecto, preposiciones, declinación del adjetivo, weil-Sätze)

Módulo 1: Lecciones 1-4

##### **Segundo trimestre**

Módulo 2: Lecciones 5-8

##### **Tercer trimestre**

## Módulo 3: Lecciones 9-12

Además de los campos temáticos del manual, a tenor de los temas que han ido apareciendo en las últimas convocatorias de las pruebas de certificación, serán tratados también otros relevantes.

En vistas a la preparación para las pruebas de certificación se integrarán en las programaciones de aula más ejercicios de comprensión de textos orales y escritos con de diferentes tipologías. También se hará mucho hincapié en la entrega regular de producción y coproducción de textos escritos, teniendo muy en cuenta el tiempo del que dispondrán en las pruebas de certificación. A su vez merece una especial atención la producción y coproducción de textos orales sobre temas tratados a lo largo de las lecciones, así como sobre otros temas de opinión. Lo verdaderamente importante es saber organizar el discurso coherentemente, sintáctica-y semánticamente, haciendo uso cuando proceda de las estructuras gramaticales y léxicas.

Durante este curso se ofrecerán tareas de refuerzo para practicar las destrezas orales (horas de conversación fuera del horario lectivo con la asistente de conversación y modelos de monólogos de cursos anteriores para grabarse y enviarlo para su posterior feedback.

También es muy importante familiarizar al alumnado con la destreza de mediación, ya que se trata de una destreza nueva y es necesario practicarla mucho dentro y fuera del aula.

### **Criterios de Evaluación para el Nivel Intermedio B1 por destrezas**

- **para comprensión de textos orales:**

a. Conoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

e. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

- **para producción y coproducción de textos orales:**

a. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d. Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- **para comprensión de textos escritos:**

- a. Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d. Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e. Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

• **para producción y coproducción de textos escritos:**

- a. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b. Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas

ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- **para mediación:**

a. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores y destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d. Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

g. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.



### **4.3. NIVEL INTERMEDIO B2**

#### **OBJETIVOS:**

##### Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

El Nivel intermedio B2 tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

##### Objetivos generales por destrezas

- Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad

normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprensión de textos escritos

Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producción y coproducción de textos escritos

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

### **Objetivos generales por cursos**

#### **4.3.A. /B2.1**

En este primer curso se hará especial hincapié en la adquisición de un abanico de posibilidades para expresar una misma idea de múltiples formas, haciendo uso de nuevas estructuras gramaticales, ampliando el léxico y conociendo un mayor número de frases hechas. Se pretende aumentar la capacidad creativa para permitir la producción de textos orales y escritos, dotados de una mayor riqueza lingüística y siempre adecuados en función del interlocutor, la situación y el tema, que ya no está forzosamente ligado a situaciones de la vida cotidiana, sino encaminadas a que el alumno discuta y exponga sus propias ideas sobre temas de actualidad.

En este curso el alumnado ya será capaz de resumir textos oralmente y dirigir y participar en debates, de discutir sobre los libros de lectura, de leer textos más extensos y complejos como por ejemplo, relatos literarios no adaptados y de utilizar la lengua en sus diferentes niveles (formas de cortesía, coloquial, etc.) También será capaz de entender información esencial difundida en los medios de comunicación: prensa, radio, televisión. Finalmente también se empezará a trabajar con diccionarios monolingües.

#### **4.3.B /B2.2**

El Nivel Intermedio B2.2 supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales y propios del campo de especialización del hablante.

Correspondiendo el segundo curso de Nivel intermedio B2 al Nivel B2 del Consejo de Europa, sus objetivos generales se suman a los pertenecientes a los Niveles Básico e Intermedio B1.

#### Actividades y objetivos específicos por destrezas

Dentro de los objetivos por destrezas en este nivel intermedio B2, no puede realizarse una división clara entre los correspondientes a B2.1 y B2.2, ya que básicamente son los mismos, debiendo durante el segundo curso perfeccionarse e ir ampliando la gama de recursos. Por ello se ofrecen resumidos para el nivel B2, tal y como aparecen en el currículo publicando en la orden del 2 de julio. En el apartado correspondiente a “itinerarios” podrá además consultarse la secuenciación en la que irán apareciendo, durante estos dos cursos, dentro del método utilizado.

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	<p>Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, aunque sean lingüísticamente complejos, en vivo o a través de medios técnicos, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.</p> <p>Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, videos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.</p> <p>Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal,</p>
-----------------------------------	--

	<p>relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas de actualidad o del propio interés, captando matices, siempre y cuando la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar.</p> <p>Comprender globalmente las noticias de televisión y programas sobre temas actuales, así como documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</p> <p>Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se dice en conversaciones, transacciones y gestiones tanto de carácter habitual, como menos corriente, en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</p>
<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.</p> <p>Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.</p> <p>Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender</p>

	<p>sus detalles e implicaciones más relevantes.</p> <p>Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.</p> <p>Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</p> <p>Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</p> <p>Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>

	<p>Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas.</p> <p>Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, si es necesario con ayuda del entrevistador.</p> <p>Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.</p>
<p>PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS</p>	<p>Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).</p> <p>Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para</p>

## ESCRITOS

cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las



	<p>convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> <p>Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.</p>
MEDIACIÓN	<p>Transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.</p> <p>Sintetizar y transmitir bien oralmente o por escrito a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).</p> <p>Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo,</p>

	<p>en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.</p> <p>Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes.</p> <p>Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate.</p> <p>Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.</p>
--	---

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel intermedio B2 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado “Itinerarios previstos” de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel intermedio B2 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- socioculturales y sociolingüísticos: relativos a las convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Instituciones, costumbres y rituales. Valores, creencias y actitudes. Estereotipos y tabúes. Lenguaje no verbal. Referentes culturales, geográficos e históricos.

- estratégicos: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.
- funcionales: comprensión y realización de las funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.
- discursivos: de coherencia y cohesión textual
- sintácticos :reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.
- léxicos: comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común y más especializado dentro de las propias áreas de interés y de todos los ámbitos, relativo a la descripción de los aspectos léxico temáticos y léxico-nocionales, de operaciones y relaciones semánticas.
- Fonético/ fonológicos: percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.
- ortotipográficos: producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.
- interculturales: gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **ESTRATEGIAS**

- Estrategias plurilingües y pluriculturales: Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros). Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

-

## **Desglose de los contenidos para el curso 2023-24**

### **PRIMERO DE NIVEL INTERMEDIO B2 (B2.1)**

#### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO:**

##### **GOOGLE CLASSROOM**

Durante este curso se trabajará de nuevo con el método “Vielfalt B2.1” de la editorial Hueber. Consta de 12 lecciones, distribuidas en 4 módulos (tres lecciones en cada uno) con una temática similar. Los temas se complementarán con materiales extra, básicamente procedentes de internet (artículos, noticias, videos, foros....), que permitan también el trabajo personal del alumnado y el desarrollo de las estrategias de autonomía, imprescindibles en la metodología actual. Se revisarán y se profundizará en determinados puntos que debido a la densidad de contenidos en B1, no han sido

suficientemente asimilados por el alumnado. También se fomentarán las actividades de producción, coproducción oral y mediación al contar con una auxiliar de conversación.

Desglose de los contenidos para el curso 2023/2024

### Módulo 1: temática general - ¿dónde nos sentimos como en casa?

#### Lección 1 Tema: cambios vitales- empezar de nuevo. Sueños y planes.

- Contenido gramatical: - estructura sintáctica: orden de los elementos en el centro de la oración (Mittelfeld) - uso de los pronombres en acusativo y dativo con los verbos (repaso)
- Contenido léxico-semántico: - sustantivos con preposición - formación de verbos transitivos con el prefijo “be-” –
- Contenidos socioculturales: - diferentes formas de vivir y afrontar cambios, ligados a cada país y mentalidad.
- Contenidos fonéticos: - pausas y melodía en la oración  
Objetivos Comunicativos: - expresar entusiasmo, deseos, comprensión o incompreensión ante algo, dudas, suposiciones. - expresar asentimiento, llevar la contraria, marcar diferencias.
- Contenidos de estrategia y autonomía - desarrollo de la comprensión lectora para entender informaciones contenidas en artículos y foros. - desarrollo de la capacidad de producir textos escritos expresando opiniones respecto al tema tratado (entradas como reacción en foros por ej.). Cómo rebatir o asentir por escrito y de manera oral.

#### Lección 2 Tema: Migración. multiculturalidad e interculturalidad. Integración

- Contenidos gramaticales: - perfecto de los verbos modales
- Contenido léxico-semántico: - campo semántico: migraciones - alternativas a los verbos modales. - formación de verbos con los prefijos “ein-” und “aus-”
- Contenidos socioculturales: - Migrantes: en búsqueda de una nueva vida. Entre dos culturas. - Diferencias entre los conceptos “Migranten”,

“Gastarbeiter” y “Flüchtling”: causas de la emigración. - Integración de la población migrante. - Historia: Emigración alemana a Australia.

- Contenidos fonéticos - énfasis en la frase.
- Objetivos comunicativos: - remarcar la importancia de algo. - indicar la procedencia de una persona, - justificar algo. - describir condicionantes.
- Contenidos estratégicos y de autonomía Desarrollo de la comprensión lectora para entender historias personales sobre el tema “migración”; así como de la comprensión oral al entender programas de radio sobre el mismo tema y tras ello ser capaces de narrar una historia similar (producción escrita)

### Lección 3 Tema: Ciudades.

- Contenidos gramaticales: - expresión de la causalidad.
- Contenidos léxico-semánticos: - matices léxicos - formación de verbos con el prefijo “ab-”
- Contenidos socioculturales: - conocimiento del medio: la ciudad de Viena
- Contenidos fonéticos - acentuación verbal.
- Objetivos comunicativos: - producir una aportación a un podcast sobre nuestro lugar favorito. - presentación de personas y de lugares. - presentarse de manera convincente en una solicitud
- Contenidos estratégicos y de autonomía - Ser capaces de entender artículos sobre “Berufsbiografien” y podcasts sobre distintas ciudades. - Ser capaces de entender y preparar un CV y una solicitud

## Módulo 2: Temática general- Responsabilidades

### Lección 4 Tema: Familia

- Contenidos gramaticales: - expresión de la condicionalidad.

- Contenidos léxico-semánticos: - expresiones verbo + sustantivo (“Nomen-Verb-Verbindungen”) - Formación de sustantivos con los sufijos “-e, -nis, -ung” –
- Contenidos socioculturales: - conflictos generacionales
- Objetivos comunicativos: - expresar asentimiento, contradecir. - valorar algo de forma positiva o negativa. - moderar una discusión/ tomar la palabra. - expresar opiniones propias -Contenidos fonéticos - las consonantes “f, v, w”
- Contenidos estratégicos y de autonomía - ser capaces de entender entrevistas en la radio - poder llevar y moderar discusiones.

#### Lección 5 Tema: Redes sociales

- Contenidos gramaticales: - estructura de la oración. Orden de los elementos en la parte central de la oración (“Mittelfeld”).
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico del tema: por ej. “online-Marketing” - expresiones adverbio-adjetivo.
- Contenidos socioculturales: - cómo desenvolverse con éxito en el mundo online: creando nuestro perfil. –
- Contenidos fonéticos - pronunciación y ritmo en oraciones largas. Objetivos comunicativos: - valorar. - describir el efecto que produce una persona - introducir y finalizar un videotutorial. - aconsejar.
- Contenidos estratégicos y de autonomía - ser capaces de entender entradas en internet donde se dan consejos para presentarse en el mundo online. - ser capaces de producir un videotutorial sobre el tema.

#### Lección 6 Tema: Trabajo en equipo

- Contenidos gramaticales: - conectores bimembres.
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: competencias profesionales. - formación de sustantivos con el sufijo “(-at)ion” -  
Contenidos socioculturales: - el mundo laboral: relaciones y liderazgo.
- Contenidos fonéticos: - melodía y acentuación de los conectores bimembres.
- Objetivos comunicativos: - expresar la importancia de algo. - moderar discusiones. - argumentar. - sacar conclusiones, expresar posibilidades,

retroalimentar. - saber desenvolverse con éxito en una entrevista de trabajo.

- Contenidos estratégicos y de autonomía - ser capaces de entender programas de radio y artículos periodísticos sobre el mundo laboral: relaciones empleados/jefes y “Agiles Management” - ser capaces de realizar una discusión sobre el tema. - poder entender y realizar una entrevista de trabajo.

### Módulo 3: Temática general- Destrezas y habilidades

#### Lección 7 Tema: el deporte

- Contenido gramatical: - expresión de la finalidad- objetivos y propósitos
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: el deporte y sus distintas modalidades en la sociedad actual. - Uniones verbo + sustantivo - Formación de verbos con los prefijos “hin-” y “her-” + preposición
- Contenidos socioculturales: - cómo mantenerse en forma y sano en la sociedad actual Contenidos fonéticos: - vocales largas y cortas.
- Objetivos comunicativos: - expresar deseos y objetivos y reflexionar sobre diferentes temas.
- Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender artículos en prensa y radio sobre salud y algunas modalidades deportivas. - ser capaces de expresar por escrito el grado de riesgo que estamos dispuestos a asumir.

#### Lección 8 Tema: la alimentación

- Contenidos gramaticales: - la pasiva de estado: pasiva con “sein”; uso de “von” y “durch”
- Contenidos léxico-semánticos: campo semántico: alimentación, comidas, comportamientos alimentarios etc. - expresiones idiomáticas con adverbios - formación de adjetivos compuestos



- Contenidos socioculturales: - la alimentación en las sociedades avanzadas (tipos, optimización, comportamientos)
- Contenidos fonéticos: - pronunciación de la “r” vocálica
- Objetivos comunicativos: - expresar comprensión o incomprensión de algo. - expresar que algo nos da igual. - presentar argumentos y contraargumentos. - asentir o llevar la contraria.
- Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender artículos relacionados con el tema “alimentación” - poder escribir comentarios sobre el tema “alimentación” (diferentes comportamientos alimentarios).

Lección 9. Tema: ritmos vitales/ relojes biológicos.

- Contenidos gramaticales: - oraciones adversativas –
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: descubrimientos científicos sobre el tema. - formación de verbos con los prefijos “aus-, ein-, ver-, weiter-”
- Contenidos socioculturales: - descubrimientos actuales relacionados con el tema. - anuncios de empleo - concepto del “reloj biológico” (el reloj interno)
- Contenidos fonéticos: - diptongos “ei” y “ie”
- Objetivos comunicativos: - expresar sorpresa. - describir un gráfico y presentar un producto. - transmitir conocimientos - expresar suposiciones y justificarlas. - exponer un problema - describir un anuncio de trabajo
- Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender informaciones con contenido científico (sobre descubrimientos, invenciones..) - poder hacer una pequeña presentación sobre una invención. - entender y presentar anuncios de trabajo y perfiles, así como conversaciones telefónicas relacionadas con el mundo laboral.

Módulo 4: Temática general: concepto del valor y el éxito

Lección 10. Tema: carrera profesional.

- Contenidos gramaticales: - expresión de la temporalidad –

- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: el mundo laboral (clientes, Coach, destrezas...) - uniones verbos + sustantivos - formación de nombres a partir de adjetivos (participios de presente y perfecto usados como sustantivos).
- Contenidos socioculturales: - el éxito y el fracaso laboral: cómo entenderlos y gestionarlos.
- Contenidos fonéticos: - grupo consonántico "ts"
- Objetivos comunicativos: - argumentar
- Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender valoraciones de clientes. - entender una entrevista con un "coach" - poder discutir sobre los puntos fuertes y débiles dentro del mundo laboral.
- 

#### Lección 9. Tema: el consumo ("menos es más")

- Contenidos gramaticales: - oraciones modales –
- Contenidos léxico-semánticos: - campo semántico: el consumo. Minimalismo. - sinónimos: lenguaje coloquial vs. lenguaje estándar - formación de verbos con los prefijos "ver-,ent-, weg-" –
- Contenidos socioculturales: - minimalismo - reciclaje - consumo responsable Contenidos fonéticos: - realización del Umlaut "ü"
- Objetivos comunicativos: - expresar valoraciones y argumentar - expresar renuncias Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender artículos en prensa y radio sobre reciclaje, eliminación de residuos, minimalismo. - poder escribir un comentario sobre el tema.

#### Lección 12. Tema: vivir en sociedad

- Contenidos gramaticales: - alternativas a la pasiva –
- Contenidos léxico-semánticos: - palabras polisémicas. - formación de adjetivos con los sufijos "-bar, -lich, - fähig" - palabras compuestas: uso de la "Fugen- S" con los sufijos "-heit, -(at)tion, - ität, -keit, -schaft, -ung"
- Contenidos socioculturales: - la vecindad
- Contenidos fonéticos: - entonación para expresar emociones
- Objetivos comunicativos: - expresar enfado - justificarse - ponerse de acuerdo - presentar un proyecto

- Contenidos estratégicos y de autonomía: - entender conversaciones informales entre vecinos. - entender una discusión sobre temas laborales - entender un artículo sobre “redes vecinales” - realizar una presentación sobre ideas para un proyecto. - redactar correos formales: repaso y profundización.

### Secuenciación de los contenidos

- Primer trimestre: lecciones 1 a la 3 (módulo 1); lecciones 4 y 5 (módulo 2)
- Segundo trimestre: lección 6 (módulo 2) y lecciones 7, 8 y 9 (módulo 3)
- Tercer trimestre: lecciones 10 a la 12 (módulo 4)

## **CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN DEL NIVEL B2.2.**

### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO:**

#### **GOOGLE CLASSROOM**

Módulo 5: La ciudades

Subtemas: Movilidad urbana. La dicotomía urbana rural.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Comprensión de una infografía.
- Comprensión de artículos de periódicos.

Comprensión de textos orales:

- Comprensión de un reportaje radiofónico.

Producción y coproducción de textos escritos:

- Ejercicio de Text Wiedergabe sobre ciudades sostenibles.
- saber usar convenientemente las estructuras gramaticales y el léxico del tema para que el texto tenga una variedad de estructuras y de vocabulario.
- describir estadísticas sobre el tema.

Producción y coproducción de textos orales:

- Debate sobre urbanismo

- saber hacer uso de las estructuras gramaticales y el léxico del tema para formular un texto variado y coherente sobre los subtemas de la lección.
- saber describir estadísticas y utilizar los datos de éstas para opinar sobre el tema o hablar de propias experiencias.
- intercambiar impresiones sobre una foto y saber describir fotografías con preposiciones de lugar, declinación de adjetivos y hacer suposiciones.

#### Tareas:

- descripción de experiencias personales
- formulación de hipótesis
- expresión del enfado
- formulación de propuesta y contradicción
- herramientas para el debate
- introducción de un tema
- reproducción de informaciones
- exposición de ejemplos y conclusiones
- expresión de sentimientos
- descripción de un arco temporal

#### Aspectos socioculturales:

- Iniciativas ciudadanas.
- Proyectos ecológicos.
- Paisajes urbanos sonoros
- Movilidad urbana innovadora.
- Puentes. El colectivo artístico Die Brücke

#### Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Frases de relativo con wer, wen, wem. Preposiciones locales y expresiones preposicionales. Frases concesivas

Contenidos léxico-semánticos: Formación de palabras con los prefijos un- y ge-. Sustantivación de verbos

Contenidos fonéticos: Pronunciación de substantivos compuestos, combinaciones de consonantes y las consonantes sch, st und sp

#### Módulo 6: Alfabetización y Diversidad

Subtemas: Analfabetismo. Contacto con culturas extraterrestres. El tratamiento de la diversidad

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Texto sobre el analfabetismo .
- reconocer el significado subjetivo de los verbos modales
- comprender quejas de un consumidor

Comprensión de textos orales:

- comprensión de una entrevista radiofónica
- comprensión de una conferencia de una experta en diversidad laboral
- comprensión de una conversación laboral

Producción y coproducción de textos escritos:

- comentario de una infografía
- redacción de un comentario sobre el tema “regalos”

Producción y coproducción de textos orales:

- elaboración de una entrada en un videoblog
- moderación de un debate.
- Descripción de una estadística

Tareas:

- Descripción de una estadística
- Expresión de sorpresa, duda
- Propuesta y contrapropuesta. Aprobación y desaprobación
- Estrategias comunicativas en un debate

Aspectos socioculturales:

- Analfabetismo en Alemania
- Contactos extraterrestres.
- Diversidad y mercado laboral

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Significado subjetivo de los verbos modales sollen y wollen. Konjunktiv II sin el verbo auxiliar würde. Frases de relativo con wo(r) más preposición

Contenidos léxico-semánticos: Formación de vocabulario a través de los sufijos –(i)ell y,–iu, -ant,-ent y –(i)ös

Contenidos fonéticos: acentuación de barbarismos. Endurecimiento final de oclusivas.

## Módulo 7: Decisiones vitales

Subtemas: Momentos vitales decisivos. Inteligencia artificial. La profesión actoral.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Comprensión del texto de una canción
- Comprensión de artículo periodístico sobre el concepto Ghostwriting
- Comprensión de una biografía

Comprensión de textos orales:

- Comprensión de una entrevista radiofónica
- Comprensión de una conversación en la sección de personal en una empresa

Producción y coproducción de textos escritos:

- Elaboración de una noticia
- Redacción de un ensayo

Producción y coproducción de textos orales:

- Narración de un hecho biográfico decisivo
- Conversación con el jefe de personal de una empresa

Tareas:

- Expresión de sentimientos
- Aclaración de cuestiones organizativas

Aspectos socioculturales:

- música pop en lengua alemana
- el mundo del arte
- vida laboral

- Los hermanos Scholl

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Nomen-Verb-Verbindungen, significado subjetivo de los verbos modales können, dürfen y müssen. Pronombres anafóricos y catafóricos. Formación del perfecto con infinitivos dobles.

Contenidos léxico-semánticos: adverbios y pronombres compuestos con el prefijo irgend-. El verbo halten con prefijos separables e inseparables. Internacionalismos con los sufijos –ist y -ismus

Contenidos fonéticos: reconocimiento y expresión de la ironía. Combinaciones consonánticas con r

Módulo 8: Creatividad

Subtemas: Profesión y aficiones. Vida profesional del escritor. Exposiciones artísticas.

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos:

- Comprensión de artículo sobre profesiones con futuro
- Comprensión de artículo sobre el concepto Ghostwriting

Comprensión de textos orales:

- Comprensión de la guía de una exposición artística

Producción y coproducción de textos escritos:

- Elaboración de una noticia
- Redacción de un artículo de opinión
- Redacción de un correo de reclamación

Producción y coproducción de textos orales:

- Presentación sobre una exposición artística

Tareas:

- Informar sobre recuerdos personales
- Explicación de un juego
- Ejercicio de la crítica
- Introducción de un tema

Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: Participio de presente. Estilo indirecto con Konjunktiv I y II. Frases pasivas impersonales

Contenidos léxico-semánticos: Internacionalismos a través de los sufijos –ik y –i(k) um. Derivación de adjetivos a través del sufijo -er

Contenidos fonéticos: Expresión del entusiasmo. Diptongos.

Secuenciación de los contenidos

Primer trimestre: Módulo 5

Segundo trimestre: Módulos 6 y 7

Tercer trimestre: Módulo 8

Aparte de estos temas, se trabajarán a lo largo del curso textos y noticias de actualidad, que traten entre otros sobre temas que también han aparecido en las PUCS de los últimos años, como son : “Glaube und Religionen” (creencias y religiones), “Kulturwelten” (cultura y patrimonio en los países de lengua alemana), “Wissenschaft und Sport” (ciencia y deporte).

Presentaciones orales y prácticas para las PUCS

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la humanidad” en Alemania y presentarlos al resto en el aula. Investigar y presentar festividades religiosas de varias confesiones presentes en Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y convivencia: proyecto etc..

-Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.

- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y



expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos: formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivationsschreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, Stellungnahme...

Contenidos léxicos y gramaticales: las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II y los distintos usos de "es".

Criterios de evaluación para el nivel intermedio B2 por destrezas

- para comprensión de textos orales:

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso común y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

- para producción y coproducción de textos orales:

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación).

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y

matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

- para comprensión de textos escritos:

Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras

estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes del autor claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de usos comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

- para producción y coproducción de textos escritos:

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse

apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándose con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

- para la mediación:

Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.



#### 4.4 NIVEL AVANZADO C1

##### OBJETIVOS

##### Definición del Nivel C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

El Nivel Avanzado C1 tras ofertarse en un principio como un solo curso, pasó en septiembre de 2018 a dividirse en dos: C1.1 y C1.2, cursándose de esta manera en dos cursos académicos.

##### Objetivos generales por destrezas.

##### COMPRENSIÓN

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de



textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento de textos orales

### COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

### PRODUCCIÓN

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

## DE TEXTOS ESCRITOS

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

### Objetivos generales por cursos:

El nivel avanzado C1 se divide en dos cursos académicos que corresponden al C1.1 y C1.2. En estos niveles no se puede realizar una

subdivisión de objetivos para uno u otro curso, ya que serán los mismos para ambos. El alumnado dispondrá de estos dos cursos para ir afianzando, ampliando, profundizando y mejorando todos los objetivos que se exigen para este nivel.

Actividades y objetivos específicos por destrezas para el nivel avanzado

C1:

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### Comprensión de textos orales:

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

#### Producción y coproducción de textos orales:

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas

esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a res puestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas (por ej. debates, charlas, coloquios, seminarios...) y en las que se trate n temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

#### Comprensión de textos escritos:

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia forma l

de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### Producción y coproducción de textos escritos:

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se

expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

Mediación:

Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos

Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario,

reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

#### **4.4. A. NIVEL AVANZADO C1.1.**

##### **Desglose de los contenidos para el curso 2024-2025**

#### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO: GOOGLE CLASSROOM**

A continuación se detallan los contenidos que se verán durante el primer curso del nivel avanzado C1.1. tal y como aparecen recogidos en las doce lecciones del método que se utilizará para el presente curso Vielfalt DaF C1.1 de la editorial Hueber

## MÓDULO 1

### LECCIÓN 1 / IDENTIDAD Y AMISTAD

Aspectos léxicos: Partículas modales. Formación de léxico con prefijos

Aspectos gramaticales: Expresión de la condicionalidad

Aspectos comunicativos: Valoraciones. Descripción del ayer y hoy  
Expresión de suposiciones.

Tareas: Comprensión de un podcast. Discusión online

### LECCIÓN 2 / PERCEPCIÓN DEL YO

Aspectos léxicos: Propiedades personales. Formación de palabras con  
El prefijo selbst y los sufijos –anz y –enz.

Aspectos gramaticales: Artículos y declinación del adjetivo

Aspectos comunicativos: Percepción personal. Percepción de otras  
personas. Descripción de un fenómeno  
psicológico

Tareas: Lectura de texto periodístico. Presentación de un fenómeno  
psicológico

### LECCIÓN 3 / PERCEPCIÓN DEL IDIOMA

Aspectos léxicos: Nomen-Verbverbindungen. Verbos con el prefijo  
Herum

Aspectos gramaticales: Expresión de la causalidad

Aspectos comunicativos: Diferentes interacciones personales

Tareas: Comprensión de un correo electrónico. Comprensión de una  
orientación laboral y ejercicio de la propia

## MÓDULO 2

### LECCIÓN 4 / EL CONCEPTO JUSTICIA

Aspectos léxicos: Nomen-Verbverbindungen. Formación de verbos con  
el prefijo herum-

Aspectos gramaticales: El estilo indirecto

Aspectos comunicativos: Descripción de contextos. Pronósticos

Tareas: Comprensión de emisión radiofónica sobre el tema movilidad  
Elaboración de un escenario futurístico

### LECCIÓN 5 / LA COTIDIANIDAD

Aspectos léxicos: Formación de verbos a partir de adjetivos. Campos  
semánticos del cuerpo y el movimiento



Aspectos gramaticales: Estilo nominal

Aspectos comunicativos: Hablar sobre la propia experiencia.  
Descripción de consecuencias

Tareas: Comprensión de una conferencia sobre movimiento y actividad cerebral

## LECCIÓN 6 / VIDA LABORAL. FUTURO Y TECHOS DE CRISTAL

Aspectos léxicos: Campo semántico del verbo fallen

Aspectos gramaticales: Expresión de la concesión

Aspectos comunicativos: Análisis de gráficas

Tareas: Relato de la vida laboral propia. Análisis de una gráfica

## MÓDULO 3

### LECCIÓN 7 / SOSTENIBILIDAD

Aspectos léxicos: Campo semántico del ecologismo  
Adjetivos con preposición

Aspectos gramaticales: Artículos y declinación de adjetivos

Aspectos comunicativos: Descripción de una profesión

Tareas: Comprensión de una entrevista con una gestora medio ambiental. Discusión sobre el tema Homeoffice

### LECCIÓN 8 / INMORTALIDAD

Aspectos léxicos: Envejecimiento. Adjektiv Nomen Verbverbindungen

Aspectos gramaticales: Expresión de la adversidad

Aspectos comunicativos: Expresión de la relevancia

Tareas: Comprensión de un análisis literario. Redacción de texto sobre la inmortalidad.

### LECCIÓN 9 / LA LUZ

Aspectos léxicos: Campo semántico de la luz

Aspectos gramaticales: Estilo nominal

Aspectos comunicativos: Descripción de asociaciones

Tareas: Comprensión de un texto sobre la historia de la luz  
Comprensión y ensayo de la entrevista personal

## MÓDULO 4

### LECCIÓN 10 / EL ERROR EN NUESTRAS VIDAS

Aspectos léxicos: El tratamiento del error

Aspectos gramaticales: Expresión de la modalidad

Aspectos comunicativos: La disculpa

Tareas: Elaboración de un correo disculpatorio de carácter semiformal

## LECCIÓN 11 / LA HISTORIA ALEMANA RECIENTE

Aspectos léxicos: Construcciones participiales

Aspectos gramaticales: Konjunktiv II del pasado con verbos modales

Aspectos comunicativos: Relato de un hecho histórico

Tareas: Comprensión de programas sobre la reunificación alemana

Relato de un momento personal crucial.

## LECCIÓN 12 / DATOS Y PRIVACIDAD PERSONAL

Aspectos léxicos: Desarrollo de un producto

Aspectos gramaticales: Expresión de la consecución

Aspectos comunicativos: Expresión de la cantidad. Descripción de un  
Producto

Tareas: Presentación de un producto o un servicio. Comprensión de una  
entrevista sobre tecnología e identidad de género.

### Temporalización

Primer Cuatrimestre / Lecciones 1,2, 3 y 4

Segundo Cuatrimestre / Lecciones 5,6,7

Tercer Cuatrimestre / 8,9,10

Presentaciones orales y prácticas:

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral:

bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que

trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los

**temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la  
humanidad” en Alemania y presentarlos** al resto en el aula. Investigar y

presentar festividades religiosas de varias confesiones presentes en

Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y

convivencia: proyecto etc.

-Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse

familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.

- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de

Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y

diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con

las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los

ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos :  
formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivations schreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, **Stellungnahme...**

Contenidos léxicos y gramaticales: las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II **y los distintos usos de “es”**.

#### **4.4.A. NIVEL AVANZADO C1.2.**

##### **Desglose de los contenidos para el curso 2024-2025**

##### **PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO: GOOGLE CLASSROOM**

A continuación se detallan los contenidos que se verán durante el primer curso del nivel avanzado C1.2. Tal y como aparecen recogidos en las cinco primeras lecciones del método que se utilizará para el presente curso Kompass DaF C1.2. de la editorial Klett.

- Posibilidades de la medicina
- Cirugía estética
- El tratamiento terapéutico del dolor
- Mitos de la medicina
- Irrupción de la inteligencia artificial en la medicina
- El mundo de la química

Química en la vida cotidiana  
Impacto de la química en la agricultura

La cadena alimentaria  
Criminalidad y seguridad ciudadana  
Impacto social de la criminalidad

Criminología  
Criminalidad como objeto de fascinación  
Criminalidad juvenil

Mundo animal

Relaciones humano animales  
Inteligencia animal  
Lenguaje animal  
Animales como objetos de consumo  
Futuro sostenible

Desafíos de la sostenibilidad  
Día mundial del planeta  
Alternativas en la defensa del planeta  
Tareas

Discusión de tema y toma de conclusiones  
Reproducción de correo electrónico

argumentación y contra argumentación

formulación de hipótesis a partir de una conferencia

Resumen de una conferencia  
Reflexión s obre la novela policiaca

Identificación de aspectos fundamentales en una entrevista

Interpretación de una gráfica  
Análisis de una gráfica científica

Obtención del esquema de una conferencia s obre la oferta de

estudios en la RFA

Interpretación de artículo periodístico

Elaboración de un informe

Tipos de Texto

Textos periodísticos extensos

Novela corta

Presupuestos comerciales

Críticas literarias

Teatro

Cuentos infantiles

Poemas

Textos de canciones

Textos técnico científicos

Textos humorísticos satíricos y caricaturas

Artículos científicos

Contenidos funcionales

Justificación del punto de vista

. Muestra de comprensión e incomprensión

. Puesta de condiciones

. Planteamiento de exigencias

. Expresión de sentimientos

. Planteamiento de una queja

. Explicación de un problema

. Propuesta de soluciones

. Reacción a las propuestas del interlocutor

. Juicios acerca de comportamientos y normas

. Definición de un término

. Comprensión básica de textos técnico científicos

. Argumentación y moderación en un debate

. Cancelación y disculpa coloquial y formal

Contenidos sociolingüísticos

. Vocabulario necesario para la argumentación y ejemplificación

. Vocabulario necesario para la negociación personal

. Expresión de sorpresa, incomprensión, indiferencia

Contenidos léxico gramaticales

die Welt der Nachrichten/ Reportage

Ratgeber

Erzählungen

Rede/ Rede halten

Magazine/Lexika

Tipps geben

Contenidos gramaticales

Redewiedergabe

Zweiteilige Konnektoren

Modalpartikeln

Adjektive (Suffixe, Wortbildung, Charakter, Endungen)

**“es” (als Pronomen, obligatorisch oder nicht, “es” als Bestandteil eines verbales Audrucks)**

Genitiv (Funktionen, Formen, Präpositionen)

Pronombres indefinidos

Significado secundario de los verbos modales

Partizipialkonstruktion

Lección 6

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos

. Comprensión de la intención informativa de un texto

Comprensión de textos orales

. Conferencia científica.

Producción y coproducción de textos escritos

. Redacción de texto de opinión: El uso de la robótica en la medicina.

. Estructuración de un texto de opinión.

Producción y coproducción de textos orales

. Debate sobre la cirugía estética

Conocimientos de lengua

Contenidos gramaticales. Sintaxis, estilo indirecto con Konjunktiv I ,

Konjunktiv II y preposiciones

Contenidos léxicos semánticos. La formación de léxico.

Contenidos fonéticos. Expresión del énfasis.

Lección 7

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos

. elaboración de tarjetas resumen de un texto científico

Comprensión de textos orales

. Toma de apuntes a partir de una conferencia. Intercambio de informaciones.

Producción y coproducción de textos escritos

. Descripción de una gráfica

. Estructuración de un texto.

Producción y coproducción de textos orales

. Resumen de una conferencia

Conocimientos de lengua

Contenidos gramaticales. **Funciones del pronombre “es”**. Variantes

en la expresión de la condicionalidad  
Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico científico.  
Contenidos fonéticos. Introducción de pausas en frases largas

## Lección 8

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos

. Texto complejo s obre la corrupción

Comprensión de textos orales

. Conferencia s obre literatura criminal

Producción y coproducción de textos escritos

. Resumen de una gráfica

Producción y coproducción de textos orales

. Debate s obre la video vigilancia de domicilios privados

Conocimientos de lengua

Contenidos gramaticales. Expresión alternativa de la modalidad.

Expresión de hipótesis con verbos modales

Contenidos léxicos semánticos. Campo criminalidad y literatura

policíaca.

Contenidos fonéticos. Expresión de la tranquilidad.

## Lección 9

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos

. Debate a partir de un texto

.Comprensión de textos orales

. Completar los contenidos de una conferencia s obre lenguaje

animal.

Producción y coproducción de textos escritos

. Elaboración de una presentación en formato PowerPoint

Producción y coproducción de textos orales

. Presentación PowerPoint. Exposición y posterior debate.

Conocimientos de lengua

Contenidos gramaticales. Pronombres indefinidos

Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico estudios

universitarios alemanes.

Contenidos fonéticos. Prosodia en textos largos .

## Lección 10

Objetivos comunicativos

Comprensión de textos escritos

- . Interpretación de la intención del autor de un texto
- Comprensión de textos orales
- . Comprensión oral s obre el movimiento ecológico
- Producción y coproducción de textos es critos
  - . Elaboración de un artículo de opinión
  - . Estructuración de un texto.

#### Producción y coproducción de textos orales

- . Debate s obre polémicas medioambientales.
- Conocimientos de lengua
- Contenidos gramaticales. Expresión de la finalidad. El uso del Gerundio en la lengua alemana.
- Contenidos léxicos semánticos. Campo semántico ecologismo.
- Contenidos fonéticos. Expresión de la emotividad en discusiones.
- Temporalización
- Primer Cuatrimestre
- Lecciones 6 y 7 del método Kompass DaF C1.2 de la editorial Klett
- Segundo Cuatrimestre
- Lecciones 8 y 9
- Tercer Cuatrimestre
- Lección 10
- Presentaciones orales y prácticas
- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y recopilen material para luego presentar en clase alguno de los temas mencionados en el apartado anterior y presentarlos al resto en el aula
- Se pedirá también que presenten noticias y/o vídeos para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad.
- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

Objetivos de la producción y coproducción de textos escritos :



formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivations schreiben, Textzusammenfassung, Beitrag **zu einem Internetforum, Stellungnahme...**

Contenidos léxicos y gramaticales: las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresar e no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II **y los distintos usos de “es”**.

Criterios de evaluación para el nivel avanzado C1 por destrezas:

para la comprensión de textos orales :

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos , en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y

aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros , acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Para la producción y coproducción de textos orales:

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada , relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuadas para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos , en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de

criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes. Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

para la comprensión de textos escritos :

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos , que le permite

apreciar con facilidad el trasfondo y los ras gos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las cultura s , comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y

ortografía con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez información en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacentra el uso de una amplia gama de convenciones ortográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Para la producción y coproducción de textos escritos :

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y es tilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir. Aplica con

soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

para la mediación:

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias .

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés ; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes ; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes ; iniciando otros temas

o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

A continuación se ofrece en esta programación un resumen de las competencias y contenidos para este nivel. Para una exposición detallada de los mismos consultar el punto 7 del currículo para el nivel avanzado C1 contenido en la Orden del 2 de julio del 2019, ya citada en otros apartados.

Los contenidos también aparecen desglosados y secuenciados en el apartado "Itinerarios previstos" de esta programación, donde se recoge qué se verá a lo largo de los dos cursos de este nivel avanzado C1 y en qué momento de los mismos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos:

- socioculturales y sociolingüísticos: buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos , incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros , dialectos y acentos.
- estratégicos: conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación.
- funcionales: comprensión y realización de las funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas

funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro o formal).

- discursivos:

de coherencia y cohesión textual. Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica o dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

- sintácticos: reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

- léxicos: comprensión, conocimiento y uso correcto y adecuado al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en todos los ámbitos, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot. Se subdividen en léxico-temáticos, léxico-nocionales, operaciones y relaciones semánticas.

- fonético/ fonológicos: percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

- orto tipográficos: comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones orto tipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas interculturales: buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes

interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia



## **PRIMER CUATRIMESTRE**

**Curso 2024/2025**

### **COMPETENCIAS EN IDIOMAS PARA PROFESIONALES DEL SECTOR TURÍSTICO ALEMÁN A2**

#### **Tipología y carga horaria del curso**

El curso “Competencias en alemán para profesionales del sector turístico A2” será cuatrimestral y se ofertará en el primer cuatrimestre. Viendo el interés mostrado por el alumnado del sector turístico por seguir formándose en alemán a nivel profesional, el departamento de alemán ha decidido volver a solicitar un curso de nivel A2. La preferencia del alumnado es hacerlo en el primer cuatrimestre porque en los meses de otoño e invierno la carga de trabajo es menor y en muchos casos el hotel cierra. Es por ello que hemos optado por ofrecer este curso antes del de nivel A1. Como departamento de alemán pensamos que un curso dedicado expresamente a los trabajadores del sector turístico no debería de faltar en la oferta educativa de nuestra escuela por el gran número de alumnado que trabaja en este sector.

Los cursos se impartirán en modalidad presencial coincidiendo con el calendario escolar que se publica anualmente por resolución de la Delegación Territorial correspondiente.

En el caso de este curso cuatrimestral, el final del curso se ajustará a lo establecido en el calendario de actuaciones del procedimiento de admisión que determina anualmente, mediante resolución, la Dirección General competente en la materia.

El curso es de 4 horas y 30 minutos semanales, con un cómputo total de 75 horas. La tipología se establece conforme al artículo 5 de la Orden de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### **Idioma y nivel de competencia**

La lengua vehicular del curso solicitado será la lengua alemana. El nivel de competencia que se persigue es el nivel A2 adaptado a las necesidades del sector turístico.

### **Perfil del alumnado al que va dirigido y previsión aproximada de alumnado**

El curso está dirigido a cualquier persona que demande una formación específica en alemán, con el objetivo de conseguir una mayor cualificación profesional. El alumnado tendrá que contar con unos conocimientos previos del idioma en el nivel A1, que haya adquirido, bien en uno de los cursos cuatrimestrales que ha impartido la Escuela Oficial de Idiomas de Chiclana en los cursos 2020/2021, 2022/2023 o en el actual 2023/2024, o bien tener completado un curso de A1 de alemán en cualquiera de las Escuelas Oficiales de Idiomas de ámbito nacional.

### **Certificado de aprovechamiento**

Al finalizar el curso se expedirá un certificado de aprovechamiento a aquellas personas cuya asistencia haya sido de al menos un 85% de la duración total del mismo. En este se hará constar la denominación y horas de duración del curso, así como su contenido, y los datos identificativos de la persona participante. Este certificado no demuestra la obtención de la titulación del nivel lingüístico del curso, si bien se le informa al alumnado de los cursos que se imparten en la escuela, animándole a matricularse en los cursos generales que ofrecemos o a presentarse a las pruebas de certificación en la modalidad libre.

## **Actividades de lengua objeto de la práctica educativa**

Las actividades de lengua hacen referencia a las tareas que las personas realizamos con el lenguaje natural en nuestra interacción con otros en un medio social, en una serie de situaciones y circunstancias diversas, y con el propósito de alcanzar unos objetivos concretos dentro del campo de la hostelería y el turismo. Estas actividades se enmarcarán dentro de las destrezas, tanto de comprensión como de producción y mediación escritas y orales, recogidas en el Marco Europeo de referencia y en nuestra Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

El itinerario de aprendizaje propuesto es cursar secuencialmente las unidades y sus tareas en el orden establecido en la programación. En todo caso, la orientación práctica, directamente vinculada a situaciones profesionales, se convierte en el elemento clave del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El planteamiento docente de la programación se rige por los siguientes principios de actuación:

- Enfoque multidisciplinar: los distintos enfoques y actividades de lengua que concurren en la gestión de la hostelería y restauración están presentados en la programación.
- Aprendizaje interactivo y colaborativo: las situaciones profesionales cuya solución acomete el alumnado no sólo tienen una decidida orientación práctica, sino que también fomentan el intercambio de ideas y, por supuesto, permiten

una comunicación directa y constante entre profesorado y alumnado según las necesidades y actividades propuestas.

- Orientación hacia la innovación y actualización de contenidos: el profesorado garantiza la permanente actualización de los contenidos del curso, así como la incorporación a la programación de las innovaciones en la gestión turística y de restauración, acompañadas de las actividades de lengua pertinentes.

Las clases serán enteramente comunicativas y estarán dirigidas a dar seguridad al alumnado para entender y expresarse en situaciones contextuales en alemán. De esta forma, el alumnado adquirirá un mejor nivel de competencia en la expresión y comprensión tanto oral como escrita, para manejarse y desenvolverse en el mundo empresarial y hostelero en alemán.

□□ Concretamente, los objetivos generales propuestos son:

- Adquisición de destrezas de comprensión oral en cualquiera de los idiomas a partir de conversaciones en contexto.
- Adquisición de competencias de expresión oral, es decir, los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para conversar y comunicarse de manera clara y fluida en alemán.

□□ Dentro de los objetivos específicos, precisamos los siguientes:

- Uso del idioma en las relaciones sociales.
- Diferenciación de registros adecuados según el contexto, y su adecuación al uso de expresiones en diferentes situaciones.
- Iniciación, mantenimiento y finalización de conversaciones de temática profesional, desde profesionales del taxi a la hostelería, pasando por comerciantes y dirigidos, en general, a un vasto sector de la ciudadanía. 4

## **Currículo del curso, Contenidos y temporalización**

### **Objetivos específicos**

Se pretende que el alumnado alcance un nivel adecuado en las competencias orales y escritas, que le permitan desarrollar adecuadamente sus funciones en el trabajo de cara al público de habla alemana.

Consideramos de especial relevancia que a lo largo de estos cursos se trabajen en clase actividades de interacción oral, principalmente situaciones típicas que puedan darse en el sector de la hostelería y la restauración. Para estos cursos es requisito fundamental que el alumnado acuda con una actitud abierta que propicie un ambiente de clase basado en el respeto y la empatía.

La ampliación del léxico y un mayor dominio de estructuras gramaticales son también objetivos específicos que tendremos muy presente en este curso, pues la consecución de los mismos hará que el alumnado en su lugar de trabajo pueda expresarse de un modo más variado y tenga más recursos a la hora de plantear o resolver una situación concreta.

Se continuará con la revisión de la fonética para poder corregir posibles errores. Entendemos que la entonación y la pronunciación cuidadas son fundamentales para que la comunicación sea efectiva.

## Contenidos

<b>UNIDAD 1. EN EL RESTAURANTE</b>	
<b>Funciones/ Objetivos comunicativos</b>	Atender al cliente en el restaurante: Reservar una mesa. Dar indicaciones. Tomar una comanda. Recomendar, sugerir, reaccionar ante quejas y reclamaciones. Realizar el pago. Expresar gustos.
<b>Gramática</b>	Preposiciones locales. Adverbios de frecuencia. Verbos para gustos y preferencias. Artículos posesivos 3. Persona del singular.
<b>Fonética</b>	El sonido /s/ y sus combinaciones: ss, ß, sch, st, sp...
<b>Léxico</b>	Palabras compuestas. Primeros y segundos platos. Bebidas, postres. Precios. Cubiertos y vajilla
<b>Cultura y contexto</b>	Horarios de restaurante. Especialidades: describir, explicar. El pago y la propina
<b>UNIDAD 2 DE VACACIONES</b>	
<b>Funciones/ Objetivos comunicativos</b>	Nombrar lugares y actividades. Indicar la distancia, el camino, los medios de transporte público. Recomendar un

	evento, una excursión y describirlos. Interpretar mapas y callejeros. Gestionar el alquiler de vehículos.
<b>Gramática</b>	Preposiciones locales con acusativo o dativo. Comparativos y superlativos
<b>Fonética</b>	Pausas en grupos de palabras y oraciones interrogativas.
<b>Léxico</b>	Servicios de una ciudad. Coches y accesorios.
<b>Cultura y contexto</b>	Tipos de calles. Ciudades alemanas
<b>UNIDAD 3 DE EXCURSIÓN</b>	
<b>Funciones/ objetivos comunicativos</b>	Presentar el programa de una excursión. Describir fotografías. Describir monumentos, hablar sobre el tiempo atmosférico. Proponer soluciones; ofrecer ayuda
<b>Gramática</b>	Adverbios de tiempo; Declinación de adjetivos con artículo determinado; verbos modales en Konjunktiv II (sollten, könnten)
<b>Fonética</b>	Sonido /r/
<b>Léxico</b>	Años, el tiempo atmosférico
<b>Cultura y contexto</b>	El Lago Constanza
<b>UNIDAD 4 ¡HASTA LUEGO!</b>	
<b>Funciones /objetivos comunicativos</b>	Explicar la cuenta del hotel; preguntar por el grado de satisfacción; reaccionar ante halagos y quejas; reaccionar a una queja por escrito; despedir a clientes
<b>Gramática</b>	Sustantivos derivados de adjetivos, conjunción “dass”, el verbo “würden”,
<b>Fonética</b>	Sonidos “st”, “sp”
<b>Léxico</b>	Precios a partir de 100 Euros, partes de una factura
<b>Cultura y contexto</b>	Encuestas

Además de estas unidades se trabajarán de manera comunicativa otros aspectos básicos de situaciones en el restaurante, el bar, actividades en el hotel,

la animación, el servicio de habitaciones, la cocina y otros servicios, según las necesidades del alumnado.

Como este curso se sitúa en un nivel A2 también se iniciará la subordinación mediante las conjunciones más usuales: *weil, obwohl, wenn*. De esta forma el alumnado podrá expresarse de una manera más variada y compleja. Se continuará siendo meticuloso con la fonética y practicando los sonidos que más dificultades presenten.

### **Temporalización**

Teniendo en cuenta que la enseñanza y aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido) la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberán intentar alcanzar la siguiente temporalización:

Unidades 1 & 2: septiembre,  
octubre y noviembre

Unidades 3 & 4: diciembre,  
enero, febrero

### **Criterios de evaluación**

Por medio de la observación directa de la participación y presentaciones de los participantes en el aula, se determinará si las capacidades adquiridas por cada uno del alumnado se han alcanzado. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas. El seguimiento diario de la evolución del alumno servirá de base para su evaluación continua que, por tanto, vendrá determinada por la realización de las actividades diarias y los trabajos propuestos, así como por su grado de implicación y participación en el curso.

Se evaluarán los siguientes aspectos del proceso de aprendizaje:

- ♣ Aplicación de los contenidos trabajados
- ♣ La asistencia regular
- ♣ La participación en el aula
- ♣ La realización de las tareas diarias

## **Bibliografía**

En este curso se trabajará fundamentalmente en el método "Menschen im Beruf Tourismus A2" de la editorial Hueber. El hecho de tener un libro como guía nos ha dado buenos resultados en la anterior edición del curso, por eso hemos decidido mantenerlo. Además, se trabajará con los recursos existentes en la escuela: fotocopias, material audiovisual, Internet, así como otros libros de texto especializados relacionados con la materia. También se hará especial hincapié en las necesidades profesionales del alumnado para ayudarle en el uso autónomo de la gran cantidad de herramientas informáticas existentes. Se facilitarán al alumnado diversas páginas relacionadas con el turismo, la hostelería y restauración, que le ayuden a reforzar las destrezas comunicativas.

- Pluspunkte Beruf Erfolgreich in der Gastronomie und Hotellerie A2/ B1. Editorial Cornelsen.
- Deutsch in Küche + Restaurant. Editorial Hueber
- Ja, gerne! Deutsch im Tourismus. A1 Lehr-und Arbeitsbuch. Editorial Cornelsen.  
de Idiomas.



**SEGUNDO CUATRIMESTRE**  
**Curso 2024/2025**

**COMPETENCIAS EN IDIOMAS PARA PROFESIONALES DEL  
SECTOR TURÍSTICO**

**ALEMÁN  
A1**

**1. Denominación**

Competencias en alemán para profesionales del sector turístico  
A1

**2. Tipología y carga horaria del curso**

El curso “Competencias en alemán para profesionales del sector turístico A1” será cuatrimestral y se ofertará en el segundo cuatrimestre. El departamento de alemán ha optado por ofertar en el primer cuatrimestre un curso de similares características, pero de un nivel A2, ya que el alumnado de la actual edición del curso en el nivel A1 ha mostrado interés en seguir avanzando en el idioma y prefiere asistir a clases durante el primer cuatrimestre. No queremos, sin embargo, cerrar la puerta a posible alumnado nuevo interesado en iniciarse en alemán por motivos laborales, teniendo en cuenta que para cada temporada de verano el sector hotelero contrata un gran número de personas en la zona.

El curso se impartirá en modalidad presencial coincidiendo con el calendario escolar que se publica anualmente por resolución de la Delegación Territorial correspondiente.

En el caso de este curso cuatrimestral, el final del curso se ajustará a lo establecido en el calendario de actuaciones del procedimiento de admisión que determina anualmente, mediante resolución, la Dirección General competente en la materia.

El curso es de 4 horas y 30 minutos semanales, con un cómputo total de 75 horas. La tipología se establece conforme al artículo 5 de la Orden de 1 de junio de 2021, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### **Certificado de aprovechamiento**

Al finalizar el curso se expedirá un certificado de aprovechamiento a aquellas personas cuya asistencia haya sido de al menos un 85% de la duración total del mismo. En éste se hará constar la denominación del curso, las horas de duración y los datos identificativos de la persona participante. Este certificado no demuestra la obtención de la titulación del nivel lingüístico del curso, si bien se le informa al alumnado participante de los cursos que se imparten en la escuela y de cómo funcionan las pruebas de certificación.

### **Actividades de lengua objeto de la práctica educativa**

Las actividades de lengua hacen referencia a las tareas que las personas realizamos con el lenguaje natural en nuestra interacción con otros en un medio social, en una serie de situaciones y circunstancias diversas, y con el propósito de alcanzar unos objetivos concretos dentro del campo de la hostelería y el turismo. Estas actividades se enmarcarán dentro de las destrezas, tanto de comprensión como de producción y mediación escritas y orales, recogidas en el Marco Europeo de referencia y en nuestra Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Aun cuando proponer una secuencia única en el proceso de aprendizaje de las distintas áreas de restauración y hostelería en alemán es algo arriesgado y discutible, entendemos que seguir un orden en la realización de las actividades de lengua en las distintas unidades sirve al alumnado para resolver progresivamente las situaciones propuestas y que podrá utilizar en situaciones posteriores. Así pues, el itinerario de aprendizaje propuesto es cursar secuencialmente las unidades y sus tareas en el orden establecido en la programación. En todo caso, la orientación práctica, directamente vinculada a situaciones profesionales, se convierte en el elemento clave del proceso de

enseñanza-aprendizaje.

El planteamiento docente de la programación se rige por los siguientes principios de actuación:

- Enfoque multidisciplinar: los distintos enfoques y actividades de lengua que concurren en la gestión de la hostelería y restauración están presentados en la programación.

- Aprendizaje interactivo y colaborativo: las situaciones profesionales cuya solución acomete el alumnado no sólo tienen una decidida orientación práctica, sino que fomentan el intercambio de ideas y, por supuesto, permiten una comunicación directa y constante entre profesorado y alumnado según las necesidades y actividades propuestas.

- Orientación hacia la innovación y actualización de contenidos: el profesorado garantiza la permanente actualización de los contenidos del curso, así como la incorporación a la programación de las innovaciones en la gestión turística y de restauración, acompañadas de las actividades de lengua pertinentes.

Las clases serán enteramente comunicativas y estarán dirigidas a dar seguridad al alumnado para entender y expresarse en situaciones contextuales en alemán. De esta forma, el alumnado adquirirá un mejor nivel de competencia en la expresión y comprensión tanto oral como escrita, para manejarse y desenvolverse en el mundo empresarial y hostelero en alemán.

- Concretamente, los objetivos generales propuestos son:
  - Adquisición de destrezas de comprensión oral en cualquiera de los idiomas a partir de conversaciones en contexto.
  - Adquisición de competencias de expresión oral, es decir, los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para conversar y comunicarse de manera clara y fluida en alemán.
  
- Dentro de los objetivos específicos, precisamos los siguientes:
  - Uso del idioma en las relaciones sociales.
  - Diferenciación de registros adecuados según el contexto, y su adecuación al uso de expresiones en diferentes situaciones.

- Iniciación, mantenimiento y finalización de conversaciones de temática profesional, desde profesionales del taxi a la hostelería, pasando por comerciantes y dirigidos, en general, a un vasto sector de la ciudadanía.

## **Currículo del curso, Contenidos y temporalización**

### **Objetivos generales**

El objetivo de este curso es capacitar al alumnado para hacer un uso más correcto y acorde del idioma alemán en un nivel básico en su ámbito de trabajo. Tras completar el curso el alumnado estará capacitado para usar el alemán tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad en el ámbito de la hostelería. El nivel de competencia que se persigue es el nivel A1 adaptado a las necesidades del sector hotelero. Es también objetivo de este curso que el alumnado obtenga una visión general de la estructura del idioma, en cuanto a su morfología, sintaxis y sistema fonético.

### Objetivos específicos

- Diferenciación de registros adecuados según el contexto y su adecuación al uso de expresiones en diferentes situaciones.
- Iniciación, mantenimiento y finalización de conversaciones de temática profesional. Por eso, consideramos de especial relevancia que a lo largo de estos cursos se trabajen en clase actividades de interacción oral, principalmente situaciones típicas que puedan darse en el sector de la hostelería y la restauración.
- Se hará un primer acercamiento a la fonética de la lengua alemana, el acento y la melodía, tanto de cada palabra como de la oración. La entonación y pronunciación correctas son fundamentales para que la comunicación sea efectiva.

## Contenidos

<b>Unidad 1. Presentaciones: Entrada en el hotel</b>	
<b>Funciones / Objetivos comunicativos</b>	Presentarse y presentar a alguien. Saludar y despedirse. Preguntar por el estado de salud. Deletrear nombres. Dar información e informarse sobre datos personales: nombre, dirección, nacionalidad, profesión, Registrar a un cliente en un hotel.
<b>Gramática</b>	Pronombres personales sujeto. Presente de indicativo. Adjetivos interrogativos. Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas.
<b>Fonética</b>	Acento de la palabra y melodía de la frase enunciativa e interrogativa: amable y neutral.

<b>Léxico</b>	Países y nacionalidades. El abecedario. Los números del 1 al 100.
<b>Cultura y contexto</b>	Saludos y partes del día. Presentaciones formales e informales. Los saludos según los momentos. Formas de cortesía para dirigirse a alguien.

<b>Unidad 2. La habitación de hotel. El servicio de habitaciones</b>	
<b>Funciones / Objetivos comunicativos</b>	Describir las características de una habitación (tipo, objetos, etc.) Tomar comandas en el servicio de habitaciones. Dar precios. Pedir información de manera adecuada.
<b>Gramática</b>	Verbos: Presente indicativo. Complemento Directo. El sustantivo: género y número El artículo determinado e indeterminado en nominativo y acusativo.
<b>Fonética</b>	Acento y ritmo de palabras alemanas y palabras internacionales.

<b>Léxico</b>	Tipos de habitación; objetos en una habitación de hotel y en el baño. Desayuno del servicio de habitaciones. El equipaje
<b>Cultura y contexto</b>	Fórmulas de cortesía para hacer ofrecimiento y preguntar de forma educada.
<b>Unidad 3. Correspondencia y servicio de teléfono</b>	
<b>Funciones / Objetivos comunicativos</b>	Comprender y expresar información sobre precio y tipo de habitaciones. Responder a reservas telefónicas y por correo electrónico; tomar mensajes telefónicos. Aclarar malentendidos.
<b>Gramática</b>	Verbos modales: können, müssen y möchten. Verbos separables Posición de los verbos en la oración.
<b>Fonética</b>	Vocales largas y vocales cortas.
<b>Léxico</b>	Vocabulario de servicios e instalaciones en el hotel. Números ordinales. Estaciones del año, meses.

<b>Cultura y contexto</b>	Comunicación por teléfono, correo electrónico, reserva de habitaciones.
<b>Unidad 4. Servicios e Instalaciones en el hotel</b>	
<b>Funciones / Objetivos comunicativos</b>	Informar sobre horarios. Dar información sobre las instalaciones del hotel.
<b>Gramática</b>	Adjetivos: lugar y dirección. El verbo "hätte- (gern)" Preposiciones de lugar y dirección
<b>Fonética</b>	Vocales con Umlaut: ü y ö. La consonante r en posición final de palabra.
<b>Léxico</b>	El horario. Vocabulario de servicios e instalaciones en el hotel

<b>Cultura y contexto</b>	Servicios básicos en un hotel. Diferencias horarias con respecto a los países de habla alemana.
---------------------------	--

Además de estas unidades se trabajarán de manera comunicativa otros aspectos muy básicos de situaciones en el restaurante, actividades en el hotel y otros servicios, que podrán retomarse con más profundidad en años sucesivos. Se prestará más atención a las áreas en las que trabaje el alumnado que asiste.

### **Temporalización**

Con respecto a la temporalización de estas unidades, y dado que el aprendizaje de idiomas es un proceso cíclico (en el que continuamente se revisan y reutilizan competencias y contenidos) y acumulativo (en el que el aprendizaje se va construyendo sobre lo ya conocido), la temporalización irá expresada en la programación de aula de cada profesor o profesora, en función de las necesidades formativas de su alumnado. No obstante, el profesor o la profesora deberán intentar alcanzar la siguiente temporalización:

Unidad 1 & 2: febrero – marzo Unidad 3 & 4: abril – mayo

### **Criterios de evaluación**

Por medio de la observación directa de la participación y presentaciones de los participantes en el aula, se determinará si las capacidades adquiridas por cada uno del alumnado se han alcanzado. En todo caso, para obtener el certificado acreditativo del curso será necesario haber asistido al 85% de las horas lectivas.

El seguimiento diario de la evolución del alumno servirá de base para su evaluación continua que, por tanto, vendrá determinada por la realización de las actividades diarias y los trabajos propuestos, así como por su grado de implicación y participación en el curso.

Se evaluarán los siguientes aspectos del proceso de aprendizaje:

- Aplicación de los contenidos trabajados
- La asistencia regular
- La participación en el aula
- La realización de las tareas diarias

### **Bibliografía**

Se utilizarán el método “Menschen im Beruf Tourismus” A1 Ed. Hueber, así como otros libros de textos especializados relacionados con la materia, material audiovisual, herramientas digitales, fotocopias y la plataforma Google Classroom.

Menschen im Beruf Tourismus A1 Ed. Hueber

Ja, gerne! Deutsch im Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch ( Anita Grunwald) Ed.Cornelsen.

Pluspunkte Beruf: Erfolgreich in der Gastronomie. Ed. Cornelsen.  
Herzlich Willkommen. Deutsch im Restaurant und Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch ( Ulrike Cohen). Langenscheidt



## 7. Metodología

La metodología utilizada será la comunicativa – intercultural. Se intentará que el alumnado comprenda otra cultura, que haya un cambio del punto de vista con el que se miran las cosas. Es decir, que hay que acercarse a la realidad alemana utilizando unas “gafas de ver” diferentes a las que estamos acostumbrados a usar para enjuiciar o expresar una opinión sobre lo diferente.

El fin del aprendizaje de una lengua es la comunicación, es decir la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- la competencia estructural, que comprende el conocimiento y el uso de la morfosintaxis, del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.
- la competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito.
- la competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua, por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas
- la competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales.

Se trata de que el alumno desarrolle todas estas competencias, dominando eficazmente las destrezas (*comprensión de textos orales y escritos; producción y coproducción de textos orales y escritos*), que el alumno muestre corrección, fluidez y un uso del registro, las convenciones y el lenguaje funcional adecuado a cada situación comunicativa.

Para lograr este fin, utilizamos tres instrumentos fundamentales:

- la práctica de las destrezas mismas.
- el desarrollo de actitudes y procedimientos correctos en el alumno.

- El estudio y la práctica de la lengua, cubriendo cuatro aspectos o sistemas: *pronunciación, lenguaje funcional, vocabulario y gramática.*

El énfasis comunicativo de nuestras enseñanzas hace que el estudio de los sistemas de la lengua se aborde no como un fin en sí mismo, sino como un medio para lograr una comunicación eficaz. Lo realmente importante no es que el alumno aprenda una serie de reglas gramaticales de memoria, sino que las asimile y use correctamente en sus actos comunicativos. Particular importancia tienen los valores y actitudes: muchas veces son éstas las que determinan buena parte del progreso real del alumno. La motivación, la curiosidad por una nueva cultura, la participación activa del alumnado tienen mucho que ver en éxito de su aprendizaje.

Deben ser las necesidades del alumno y las condiciones en cada situación, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias.

Se tenderá a organizar la clase de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el autoaprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de la comunicación real. El alumno deberá trabajar de una forma autónoma, en grupos. Él deberá ser el protagonista de la clase y el que esté en un primer plano. El profesor pasará a un segundo plano.

### **Papel del profesor y los alumnos**

En el proceso de aprendizaje, **el profesor** desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumno no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

**El alumnado** debe ser el protagonista de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. Es por ello que el alumno, en vez

de tomar una actitud receptiva, pasa a ser un elemento activo, que participa y regula su proceso de aprendizaje. Y es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula.

Asimismo el/la profesor/a recogerá con regularidad diversas tareas realizadas por el alumno, que a su vez le devolverá debidamente corregidas y comentadas. En todo momento, el profesor se asegurará de que la participación activa del alumnado en el aula sea el eje fundamental en el que se basa todo el proceso de aprendizaje.

### **El tratamiento del error**

Desde comienzo de curso es preciso dejar muy claro que el error forma parte del proceso de aprendizaje. En la idea de corrección positiva la actitud del alumno debe ser fundamental. Para ello es conveniente que el profesor tome una serie de medidas, entre las que destacamos:

- Creación de un buen ambiente de clase, donde el alumnado no tenga temor a intervenir en clase.
- Explicación de cómo es el aprendizaje en el que está inmerso el alumnado.
- Minimización de los efectos negativos del error.
- Tratamiento del error en cada departamento, para darle las medidas de apoyo centradas en cada idioma en concreto.

El análisis de cualquier error incidirá en la mejora del proceso de aprendizaje, del cual son una parte importante, sin olvidar los condicionantes subyacentes que puedan motivar ambos (psicológicos, edad, etc.)

### **El uso del alemán en la clase**

Ya desde el nivel básico el uso del alemán deberá ir aumentando paulatinamente. En primero se tratará de ir introduciendo paulatinamente el uso del idioma en la clase y en las actividades en alemán desde el principio, haciendo que los alumnos asimilen una serie de frases funcionales básicas de

comunicación en el aula. Sólo de esta forma se aprovechará al máximo la oportunidad que tiene el alumno de escuchar alemán al menos cuatro horas y media a la semana y su oído se irá acostumbrando a cómo suena la nueva lengua que decidió aprender.

En cursos superiores la lengua utilizada en clase será íntegramente el alemán, intentando que el alumno sea capaz de deducir el significado de los términos con ayuda del contexto o en su caso con ayuda de parafrasear, utilizar sinónimos, antónimos, frases de ejemplo para aquellas palabras cuyo significado no conozca.

Hay que ser capaz de proveer al alumno de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2. Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumno debe ser plenamente consciente.

### **Motivación**

Debido al carácter no obligatorio de la enseñanza en EOI, el profesorado habrá de tener en cuenta la necesidad de **motivar la asistencia** del alumno mediante una metodología apropiada a sus condiciones particulares. Se pretende igualmente animar y motivar al alumnado para que participe activamente en el aula y en las actividades organizadas por el departamento y el Centro para que pueda poner de manifiesto su creatividad.

### **El Portfolio europeo de las lenguas para adultos**

Se trata de un documento promovido por el Consejo de Europa y se basa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Tiene dos funciones principales: informar sobre la competencia lingüística y las experiencias interculturales del titular, ayudarle para que su proceso de aprendizaje de idiomas sea efectivo y que tome consciencia de su evolución. Con ayuda de los libros de textos utilizados este

año se irá acostumbrando a los alumnos a autoevaluarse tras cada lección para en un futuro poder hacer uso de este documento europeo.

### **Actitudes y valores**

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

Dentro de ello y respecto a los siguientes campos:

#### **- Comunicación:**

- Valorar la comunicación con fin fundamental del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ella.
- Comunicarse con otras personas fuera y dentro del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### **- Cultura y sociedad:**

- Respetar la pluralidad cultural y valorar la identidad cultural propia.
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Fomentar la superación de los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Apreciar las diferencias sociolingüísticas entre culturas.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y colaboren al logro de la igualdad.

- **Lengua:**

- Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera como instrumento de desarrollo personal, profesional, social, cultural y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje.
- Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.
- Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua como objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

- **Aprendizaje:**

- Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y la iniciativa
- Desarrollar la autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 9. Materiales y recursos didácticos

Las clases se articulan en torno a la programación. Para su desarrollo, se utilizan diversos materiales didácticos y actividades pedagógicas, todo ello encaminado a potenciar en el alumno las cuatro destrezas lingüísticas: leer, escribir, escuchar y hablar, interactuando adecuadamente.

En el aula se trabaja mayoritariamente con un libro de texto, que servirá como punto de referencia y cuyos contenidos se ajustan al máximo a la programación de cada curso. A su vez, el libro de ejercicios consolida los contenidos desarrollados en el libro de texto.

### MANUALES Y LECTURAS

- . PRIMERO DE NIVEL BÁSICO: *Starten wir! A.1* Edit. Hueber
- SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO: *Starten Wir! A.2* Edit. Hueber
- NIVEL INTERMEDIO B1: *Starten wir! B.1*, Editorial Hueber.
- NIVEL INTERMEDIO *Vielfalt B.2.1*, Editorial Hueber
- NIVEL INTERMEDIO B2.2: *Vielfalt B2.2* Editorial Hueber
- NIVEL AVANZADO *Vielfalt C1.1*, Editorial Hueber
- NIVEL AVANZADO *Kompass DaF C1.2 C1.2*, Editorial Klett

### LECTURAS:

Cada profesor/a decidirá si hay o no lecturas obligatorias para los cursos que imparte. Con independencia de la obligatoriedad o no de las mismas, se fomentará el uso del material audiovisual de biblioteca, tanto a través del préstamo, como de algunas actividades que se organicen dentro del centro y horario lectivo. En los cursos de nivel básico se propondrán lecturas adaptadas, por ej. de la colección “Lese Novellen” de la editorial Hueber o de otras colecciones de un nivel similar. Para los niveles más avanzados se intentará trabajar con diferentes tipos de textos no adaptados: artículos de revistas y



periódicos, cómics, historias cortas, extractos de libros, libros de autores alemanes y que tienen a su disposición en la mediateca etc.

Por otro lado, el profesorado hará uso de un abanico muy amplio de material complementario y actividades comunicativas, que contribuyen a dar un dinamismo al proceso de aprendizaje. Entre estas podemos citar:

- Prácticas de conversación en grupos o parejas.
- Representación de diálogos en clase.
- Uso de videos didácticos y de películas en versión original.
- Explotación de material auténtico: tales como artículos de periódicos, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones.
- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...)
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos.

## **10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y AL ALUMNADO REPETIDOR**

En general, el alumnado presenta distintos ritmos de aprendizaje que requieren necesidades específicas. Nuestro objetivo es una atención individualizada como medida prioritaria de atención a la diversidad, a través de medidas y/o adaptaciones no significativas. Las medidas a adoptar dependerán de dos aspectos:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje o alumnado con determinadas patologías diagnosticadas.
- Alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación o en cursos sin pruebas de certificación.

### **Protocolo de actuación**

A principios de curso, la jefatura de estudios comunicará a los/las tutores/as el alumnado que ha indicado ya deficiencias durante el proceso de matriculación y seguidamente, en el aula, se detectarán las dificultades de aprendizaje por parte del tutor o tutora, que lo comunicará a Dirección y se recogerá en las actas del departamento. Si el alumno o alumna es menor nos pondremos en contacto con su familia para revisar el tipo de adaptación que se está realizando y adaptarla en lo posible a nuestras enseñanzas, según los informes del alumno o alumna. Si el alumno o alumna es mayor de edad se le pedirá informe de partida para realizar una adaptación conforme a sus necesidades. En cualquier caso, la adaptación podrá ser significativa o no significativa y se realizará un plan de actuación personalizado.

Según la tipología de alumnado y el curso al que pertenezca se tomarán las siguientes medidas:

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandando actividades de refuerzo o aconsejando medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, la Dirección enviará a la Consejería la documentación presentada por el alumnado como el informe médico, conforme a la normativa vigente.

- Para alumnado matriculado en cursos sin pruebas certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandando actividades de refuerzo o aconsejando medidas de mejora en cada trimestre, según su plan de actuación.

Si el alumnado presenta patologías diversas, quedará registrado en las actas de los Departamentos el nivel al que pertenece y la medida a tomar. En estos casos, la Dirección del Centro podrá autorizar medidas o adaptaciones no significativas, como por ejemplo: aumento de tiempo en la producción y coproducción de textos escritos y/o en la comprensión escrita, aumento en la visualización de las pruebas, adaptación a pruebas en Braille o utilización de auriculares para la prueba de comprensión oral, entre las adaptaciones más frecuentes. Se podrán tomar otras medidas aprobadas siempre en Departamento y autorizadas por la dirección del Centro. En todos los casos, la asistencia del alumnado a clase es fundamental para poder hacer un seguimiento fiable de sus avances y paliar sus dificultades. Si la persona viene de forma irregular se hablará con ella y con su familia si es alumnado menor.

## **PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR**

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Las destrezas que en su mayoría impiden al alumnado promocionar son principalmente la Producción y Coproducción Oral y/o la Producción y

Coproducción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por destrezas: Producción y Coproducción Oral, Producción y Coproducción Escrita, Comprensión de textos orales y Comprensión de textos escritos y mediación.

En función de la tipología del alumnado, el profesorado decidirá individualmente cuáles de estas sugerencias se ajustan a las necesidades de cada uno de sus grupos.

### **Producción y coproducción textos orales:**

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la producción y coproducción de textos orales .
- Incentivar la formación de pequeños grupos de trabajo con los/as compañeros/as de clase para reforzar la producción y coproducción de textos orales .
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.
- Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético.
- Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación.
- Prestar atención a la pronunciación en clase.
- Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original.
- Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.

### **Producción y coproducción de textos escritos:**

- Fomentar la participación en actividades en las que podrán trabajar la expresión escrita, además de las otras destrezas, siempre que sea posible.

- Realizar las tareas escritas propuestas por el/la profesor/
- Comentar el uso de páginas web para que el alumnado pueda mejorar su expresión escrita.
- Incorporar nuevas estructuras gramaticales y vocabulario.

### **Comprensión de textos orales:**

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

### **Comprensión de textos escritos:**

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

### **Mediación:**

- Fomentar la interacción entre el alumnado.
- Revisar el discurso indirecto y la reformulación.
- Revisar el turno de palabra.

Además de estas recomendaciones se anima al profesorado a ofrecer una atención personalizada al alumnado repetidor que lo requiera. Así mismo, en los casos que considere necesario, el profesorado orientará a las familias del alumnado menor de edad sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo/a y el modo en el que deben colaborar.

## 11 Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar por los departamentos de coordinación didáctica.

Presentamos aquí un posible plan de actividades extraescolares que será modulado por las medidas sanitarias y la evolución de la situación.

Temporalización	Actividad	Fecha	Grupo/ Nivel	Datos de interés
Primera mitad del curso	Visita del grupo Erasmus de Brandemburgo	Del 18 al 21 de noviembre	Abierto a todos los niveles	Coordinado por Nina Dames Con actividades a celebrar fuera del recinto escolar
	“Die Adventszeit” intercultural.	Desde finales de noviembre	Nivel Básico	Costumbres de Adviento en Alemania Y comparación
	Fiesta de Navidad	19 y 20 de diciembre	Todos los Niveles	Celebración de la navidad en el aula
Segunda parte del curso	“Ostern”:la Pascua alemana “Kaffee und Kuchen”	Antes de Semana Santa	Nivel Básico	Actividades para conocer la Pascua alemana. Presentación y degustación de dulces típicos alemanes.

### Propuesta de actividades a lo largo del curso

. Actividades relacionadas con aspectos socioculturales de países de lengua alemana y con ocasión de fechas señaladas (ej. Conmemoración de los 35 años de la caída del muro de Berlín etc.)

. Cine en V.O: Conocimiento de la cultura y sociedad alemanas a través de su cine

. Asistencia a representaciones teatrales, exposiciones y todo tipo de espectáculos y actividades culturales relacionados con el ámbito de estudio para su posterior tratamiento en el aula.

. Proyectos de colaboración. Abierto a todos los niveles. Colaboración con otros Departamentos de Alemán de EEOOII de la Bahía para actos comunes (conferencias, visitas etc.) y toma de contacto con el alumnado matriculado en la EOI en español para extranjeros, para poder organizar “Tándems”

Además de las actividades complementarias reflejadas nos uniremos a lo largo del curso, a todas aquellas otras actividades propuestas por el departamento de extraescolares que resulten de utilidad para nuestro alumnado de cara al fomento y perfeccionamiento del idioma y al conocimiento del entorno. Enumeramos algunas actividades:

- Visita a bodega, con guía en alemán (fecha y lugar aún por concretar).
- Excursión en barco a Santi Petri con guía en alemán (fecha por concretar)
- Visita a las Salinas de Chiclana, con guía en alemán (fecha por concretar).

En el caso concreto de nuestro departamento nos enfrentamos a diferentes problemáticas: Entre otras la inmediatez de algunas actividades como en el caso de proyecciones cinematográficas. En este caso resulta muy difícil la planificación.

## **12 Bibliografía**

Recomendamos ciertos materiales que podrán servir a los alumnos de apoyo a su trabajo individual:

### **Primero de Nivel Básico**

Al principio de curso no se recomienda el uso de ningún diccionario, ya que para la realización de las tareas solo se precisa el léxico y las estructuras trabajadas y explicadas en clase. El uso de un diccionario a la hora de redactar puede llevar a errores por el desconocimiento del sistema de la lengua y a su vez también puede interferir en el enfoque comunicativo de las enseñanzas en la Escuela oficial de Idiomas.

No obstante, a lo largo del curso se explicará su uso, teniendo en cuenta especialmente los plurales y la indicación del género.

Así mismo, se recomendará el uso de diccionarios on-line, así como de la propia página Web de la editorial, donde los alumnos podrán encontrar numerosas actividades de refuerzo y ampliación de lo visto en clase.

### **Curso de hostelería**

Menschen im Beruf Tourismus A1 Ed. Hueber

Ja, gerne! Deutsch im Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch ( Anita Grunwald) Ed. Cornelsen.

Pluspunkte Beruf: Erfolgreich in der Gastronomie. Ed. Cornelsen.

Herzlich Willkommen. Deutsch im Restaurant und Tourismus. Lehr-und Arbeitsbuch ( Ulrike Cohen). Langenscheidt.



## **Segundo de Nivel Básico**

### **Diccionarios:**

- Diccionario Moderno Alemán. Español – Alemán, Alemán – Español, Ed. Langenscheidt.
- Kompaktwörterbuch Español-Alemán Deutsch-Spanisch, ed. Klett, VOX.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber

### **Gramáticas:**

- Luscher, R.: Übungsgrammatik für Anfänger, editorial Verlag für Deutsch.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, editorial Hueber.
- Rusch, P./Schmitz, H.: Einfach Grammatik, gramática del alemán con ejercicios, niveles A1 hasta B1, editorial Langenscheidt.

### **Pronunciación:**

- Phonotekinteraktiv,"Phonetikprogramm/für/DeutschalsFremdsprache",editorial Langenscheidt(Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

### **Nivel Intermedio B1 y B2**

#### **Diccionarios:**

- Langenscheidts Großwörterbuch, DAF, Ed. Langenscheidt.
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber

#### **Ejercicios y gramáticas:**

- Grundstufen Grammatik. Monika Reiman. Ed. Hueber
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe –Mittelstufe. Ed. Hueber
- Deutsch üben B1 .Editorial Hueber

### **Pronunciación:**

- Phonetiktrainer A1-B1: Aussichten. Klett Verlag

### **Nivel Avanzado C1**

#### **Civilización**

D-A-CH Entdeckungsreise Kursbuch. Ed. Langenscheidt

#### **Diccionarios:**

- Langenscheidts Großwörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt.
- Wahrig Elementar wörterbuch der deutschen Sprache, Bertelsmann Lexikon Verlag.
- Deutsches Universal Wörterbuch A-ZEd. DUDEN

- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber
- Stilwörterbuch Editorial DUDEN
- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fischer

### **Ejercicios y gramáticas:**

- “Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene”:Karin Hall/Barbara Scheiner. Ed. Verlag für Deutsch. (+ soluciones)
- Übungsgrammatik Deutsch, Helbig/Buscha. Langenscheidt.
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe –Mittelstufe. Ed. Hueber
- Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe, Dreyer/Schmitt. Verlag für Deutsch.
- Schüler Duden Grammatik, Mit Übungen und Lösungen. Ed. Duden Reihe „Deutsch üben“.Editorial Hueber
- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber,

### **Refranes y expresiones idiomáticas**

“Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden

### **Formas de los verbos**

- Griesbach, H.: “4.000 deutsche Verben”, Hueber,Varios Autores. ASPEKTE. LEHR- UND ARBEITSBUCH 3. Editorial Langenscheidt.
- Dreyer, Hilke. Schmitt, Richard . Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Editorial Idiomas / Hueber.
- *Castell, Andreu (2008). Gramática de la lengua alemana.* Editorial Idiomas / Hueber.
- *Duden. Deutsches Universalwörterbuch.* Editorial Duden Verlag.
- *Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.* Editorial Langenscheidt.
- [www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte\\_29.html](http://www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte_29.html)
- [dix.osola.com](http://dix.osola.com) (diccionario alemán-español)
- [www.canoo.net](http://www.canoo.net) (diccionario alemán)

- [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)