

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA

1. Acceda al apartado de **Secretaría Virtual** y seleccione el método de identificación que desee.
2. Lea las instrucciones.
3. Seleccione al solicitante (importante si está realizando la solicitud de su hijo/a).
4. Compruebe sus datos personales y compruebe que los que aparecen son correctos.
5. Asegúrese que los datos del idioma y curso corresponde con los que solicitó.

Modalidad: Enseñanzas presenciales EOI Idioma: \* Seleccione un idioma Curso: \* Seleccione un curso

6. Haga clic en la **lupa** para buscar nuestro centro o escriba en la barra de búsqueda **11700408**.

Centro docente \*

Código: Denominación:

Código Denominación

Localidad: Chiclana de la Frontera Año de matriculación: 2024

Introduzca cualquier dato que conozca del centro:  
(Código, nombre, municipio o localidad)

11700408

Mostrar 5 registros

Listado de Centros	Localidad
11700408 - E.O.I. Chiclana Carretera de la Barrosa, 40 (11130) - Tlf:956243112	Chiclana de la Frontera

Anterior 1 Siguiente

7. Recuerde que tiene que haber resultado **admitido** para ese idioma y curso, en caso contrario, le saldrá el siguiente error.



Existen errores en el formulario. Por favor, revise sus datos.

1. No puede matricularse al no estar admitido en este curso

8. En el caso de que en su curso haya más de un **grupo** (A, B, C...), debe indicar en cuál le interesaría venir en el apartado de **observaciones**.

Puede consultar los **horarios provisionales** en la web del centro.

9. Seguidamente, debe indicar su **situación personal**. Si se encuentra en alguno de las circunstancias indicadas como “reducción o exención” debe **adjuntar la documentación acreditativa** que corresponda en el siguiente apartado.

10. En el apartado “Datos de pago” se le redirigirá a una **plataforma de pago** en la que debe abonar las tasas que se generen según la información proporcionada.

Siga las instrucciones y pague las tasas como cualquier compra que haga por Internet.

11. Una vez cumplimentados todos los datos, aparecerá en pantalla un **borrador** en PDF con los datos de la solicitud. Compruebe que todos los datos son correctos.

12. Cuando haya comprobado los datos, debe **FIRMAR y PRESENTAR** su solicitud.

**NO OLVIDE DESCARGAR LA SOLICITUD PARA TENER UN JUSTIFICANTE DE SU PRESENTACIÓN**

Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"

**NO DEBERÁ DESPLAZARSE PARA ENTREGAR SU SOLICITUD**