

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA

PROGRAMACIÓN CURSO 2016/2017

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Composición y funcionamiento del Departamento.
3. Manuales y lecturas recomendadas.
4. Modalidades de enseñanza.
5. Objetivos y contenidos.
 - 5.1. Nivel Básico (A1-A2).
 - 5.1.1. Objetivos generales para el Nivel Básico.
 - 5.1.2. Objetivos específicos por curso para el Nivel Básico.
 - 5.1.3.-Contenidos por curso para el Nivel Básico.
 - 5.2.-Nivel Intermedio (B1).
 - 5.2.1.-Objetivos generales para el Nivel Intermedio.
 - 5.2.2.-Objetivos específicos por curso para el Nivel Intermedio.
 - 5.2.3.-Contenidos por curso para el Nivel Intermedio.
 - 5.3.-Nivel Avanzado (B2).
 - 5.3.1.-Objetivos generales para el Nivel Avanzado.
 - 5.3.2.-Objetivos específicos por curso para el Nivel Avanzado.
 - 5.3.3.-Contenidos por curso para el nivel Avanzado (B2.1, B2.2).
 - 5.4. Nivel Perfeccionamiento (C1).
 - 5.4.1.-Objetivos generales para el Nivel C1.
 - 5.4.2.-Objetivos específicos por curso para el Nivel C1.
 - 5.4.3.-Contenidos por curso para el nivel Avanzado C1.
- 6.-Itinerarios previstos.
7. Las competencias.
- 8.-Metodología y estrategias.
9. Plan de actuación del departamento.
- 10.- Plan de actuación para alumnado repetidor.
11. Asistencia del Alumnado.
- 12.-Evaluación.
13. Alumnado libre.
- 14.-Actividades extraescolares.
- 15.-Medidas de Atención a la Diversidad.
- 16.-Bibliografía.

1.-INTRODUCCIÓN

La presente Programación detalla los objetivos, contenidos, materiales, sistema de evaluación y criterios metodológicos que se van a utilizar en el Departamento de Francés de la Escuela Oficial de Idiomas de Chiclana de la Frontera para el curso 2016/2017.

Los objetivos y contenidos, que a continuación se exponen, se refieren al Nivel básico, Intermedio y Avanzado de enseñanzas de idiomas, tal y como se establece en **la Orden de 18 de octubre de 2007** y por las que se establecen los contenidos, los objetivos y los criterios de evaluación de las enseñanzas especializadas de idiomas. El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía y constituye el marco legal para cualquier Proyecto Educativo en las Escuelas Oficiales de Idiomas. El nivel C1 se encuentra regulado en **la Orden de 27 de septiembre de 2011**, por la que se regula la organización y el currículo de este Nivel.

La agrupación de los contenidos y objetivos en los diferentes cursos ha de entenderse con un enfoque cíclico, dado que cualquiera de las funciones, puntos gramaticales o temas de vocabulario, destinados a alcanzar unos objetivos específicos, pueden expresarse con niveles de lengua muy diferentes; se volverá sobre ellos a lo largo de los cursos, con el fin de enriquecerlos y pasar del nivel de realización elemental del principio a otros más complejos en etapas posteriores. Además es imprescindible tener en cuenta la pronunciación y la entonación, aspectos fundamentales del idioma, como factores que facilitan la comunicación, y para ello, se ha elaborado una programación que intenta pasar del grado más simple (discriminación de los sonidos) a un grado más complejo (interpretación y producción).

Por otra parte, la Programación sigue las directrices del **Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas**, editado por el Consejo de Europa en 2001 y que sirve como punto de referencia y unidad de la enseñanza y aprendizaje de idiomas en Europa.

No se puede olvidar que la lengua es uno de los principales vehículos de la cultura de un país y por ello, es importante desde el principio despertar el interés del alumno por la cultura de la lengua que está aprendiendo. La percepción de la cultura “del otro” no puede sino contribuir a una mejor

comprensión y al mismo tiempo, suscitar la reflexión sobre la cultura de uno mismo, al poner de relieve las diferencias y similitudes existentes entre ambas. Así pues, los aspectos de cultura y civilización, a partir del tercer curso, se consideran punto de partida para estructurar el contenido léxico y lingüístico a desarrollar.

Una lengua se enseña, pero sobre todo, se aprende para aceptar y conocer a otros pueblos. Pero el alumno no debe olvidar que aprender una lengua es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. Aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de la EOI constituyen poderosos aliados en el proceso de aprendizaje, el alumno es, en definitiva, el protagonista fundamental.

2.-COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.

El Departamento de francés durante el curso escolar 2016-2017 está compuesto por:

- Ma^a Salvadora Gago Ramírez, responsable de 5^o y Directora del centro.
- Morgane Huguet, responsable de los grupos de 1^opresenciales/ 1^o semipresenciales, C1 y Jefa del Departamento de Francés.
- María del Prado Mayor Castillo , responsable de 2^o presenciales y 2^o semipresenciales.
- Agustín J. Usero Sánchez, responsable de 3^o y 4^o y Secretario del centro.

Los horarios de los diferentes grupos son los siguientes:

1 ^o	MARTES Y JUEVES DE 16.00 a 18.15
1 ^o SEMI A	LUNES DE 12.00 A 13.00.
2 ^o	LUNES Y MIÉRCOLES DE 16:00 A 18:15
2 ^o SEMI	MARTES DE 12:00 A 13:00.
3 ^o	LUNES Y MIÉRCOLES DE 16:00 A 18:15
4 ^o	LUNES Y MIÉRCOLES DE 18:45 A 21:00
5 ^o	LUNES Y MIÉRCOLES DE 18:45 A 21H00.
C1	MARTES Y JUEVES DE 18:45 A 21:00.

3.-MANUALES, LECTURAS ACONSEJADAS Y/O PROYECTOS.

Los manuales seleccionados por el Departamento de francés para el curso 2016/2017 son los siguientes:

Nivel Básico

- **A1 C'est à dire !, méthode de français A1**, d'Hélène Auget, María Dolores Cañada, Claire Marlhens, Llúcia Molinos. Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot. Edit. Santillana.
- **A2 C'est à dire !, méthode de français A2**, d'Hélène Auget, María Dolores Cañada, Claire Marlhens, Llúcia Molinos. Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot. Edit. Santillana.

Nivel Intermedio

- **B1 Nouvel Edito B1**, de M.Abou Samra, M. Perrard, C.Pinson. Edit. Didier.

Nivel Avanzado

- **B2.1** Para el Nivel B2.1 no se va a utilizar ningún manual concreto para el alumnado, se van a elaborar materiales didácticos a partir de distintos manuales, revistas, internet, etc.
- **B2.2** Para el Nivel B2.2 no se va a utilizar ningún manual concreto para el alumnado, se van a elaborar materiales didácticos a partir de distintos manuales, revistas, internet, etc.
- **C1** Para el Nivel C1 no se va a utilizar ningún manual concreto para el alumnado, se van a elaborar materiales didácticos a partir de distintos manuales, revistas, internet, etc. dada la complejidad y heterogeneidad del nivel.

Además de estos métodos, se utilizarán materiales complementarios y/o ejercicios con el fin de reforzar, asimilar y/o ampliar lo que, en cada momento, sea objeto de estudio; permitiendo con ello un mejor desarrollo de las cuatro destrezas, de la gramática, del vocabulario y de la fonética.

El alumno tendrá que realizar lecturas durante el curso, lo que le permitirá mejorar la comprensión escrita y acercarse a la literatura en lengua francesa. En el primer curso de Nivel Básico se han seleccionado títulos de lectura adaptados a sus conocimientos lingüísticos y se le pedirá la realización de un proyecto en el cual tendrán que usar la lengua francesa de forma hablada y/o escrita. En el resto de cursos se ha optado por obras sin adaptación.

Las lecturas seleccionadas para el presente curso en los diferentes grupos son las siguientes:

A1 (PRESENCIAL).

- Segundo trimestre: un proyecto individual o en grupo en el cual hay que usar la lengua francesa de forma hablada y/o escrita.
- Tercer trimestre : *Enigme en Périgord*, Lire et s'entraîner, niveau A1. Autores: Lidia Parodi y Marina Vallacco.

• **A1 (SEMIPRESENCIAL).**

- *La Belle et la Bête*, Lire et s'entraîner, niveau A1. Autores: Jeanne- Marie Leprince de Beaumont.
- *Enigme en Périgord*, Lire et s'entraîner, niveau A1. Autores: Lidia Parodi y Marina Vallacco.

A2 (PRESENCIAL)

- EN BRETAGNE, Régine BOUÉGÈRE, LIRE ET VOYAGER, Vicens Vives (1º y 2º trimestre).
- CATHERINE CERTITUDE, MODIANO/SEMPÉ, Folio Junior (3º trimestre).

A2 (SEMIPRESENCIAL)

Lectura libre.

B1

- *Une pièce montée* de Blandine Le Callet.

B2.1

- *Un aller simple* de Didier Van Cauwelaert.

B2.2

Un libro a elegir entre los propuestos en la lista siguiente para el segundo trimestre.

- ✓ -*Les gens du Balto* de Faïza Guène (2010)
- ✓ -*Le rapport de Brodeck* de Philippe Claudel (Prix Goncourt des Lycéens 2007)
- ✓ -*Une gourmandise* (Prix du Meilleur Livre de Littérature gourmande 2000)
- ✓ -*Les chevaliers du subjonctif* d'Érik Orsenna (2004)
- ✓ -*Les souvenirs* de David Foenkinos (2013)
- ✓ -*Le premier homme* d'Albert Camus (2000)
- ✓ -*Musée haut musée bas* de J.M.Ribes (2008)
- ✓ -*Fais pas ci fais pas ça* (2012)
- ✓ -*Quand j'étais normal* de Marc Weitzmann (2010)
- ✓ -*Nos amis les humains* de Bernard Weber (2005)
- ✓ -*La grosse femme d'à côté est enceinte* de Michel Tremblay (1999).
- ✓ -*Elle s'appelait Sarah* de Tatiana de Rosnay (2007).
- ✓ -*Sous les vents de Neptune* de Fred Vargas (2004).
- ✓ - *Au bonheur des ogres* de Daniel Pennac (1985).

-Comentario oral sobre una película a elegir para el tercer trimestre.

C1

Durante el primer trimestre, nos centraremos en el estudio de los libros del *Cycle de l'invisible* de Eric Emmanuel Schmidt. Los alumnos podrán repartirse en grupo las lecturas siguientes y tendrán que exponerlas.

- 1997 : Milarepa
- 2001 : Monsieur Ibrahim et les Fleurs du Coran
- 2002 : Oscar et la Dame rose.
- 2004 : L'Enfant de Noé.
- 2009 : Le Sumo qui ne pouvait pas grossir.
- 2012 : Les Dix Enfants que madame Ming n'a jamais eus.

Para el segundo trimestre el alumnado elegirá una película a su elección que tendrán que comentar en clase y, aparte, se irá entregando varios relatos cortos a lo largo del curso.

4. MODALIDADES DE ENSEÑANZA.

Este curso escolar 2016/2017, el departamento de francés ofrece dos modalidades de enseñanza: la enseñanza presencial, desde el nivel básico (A1) hasta el nivel perfeccionamiento (C1) y la enseñanza semipresencial, con los niveles básicos (A1 y A2), cuya modalidad se detalla a continuación.

Este año la modalidad semipresencial de francés cuenta con un grupo de primero y uno de segundo. La enseñanza en estos grupos no se realizará con el uso de un libro de texto dado que el material didáctico se encuentra en la plataforma online. Las clases presenciales se dedicarán prioritariamente a fomentar la expresión oral, puesto que las dudas deben plantearse en el foro habilitado al efecto.

La evaluación seguirá los criterios establecidos a nivel de centro para la modalidad presencial.

5. -OBJETIVOS Y CONTENIDOS.

Exponemos a continuación algunos de los objetivos que se llevarán a cabo a lo largo del presente curso:

1. Insistir en la coordinación de los profesores del Departamento para asegurar la homogeneidad, la continuidad y el seguimiento de los contenidos y destrezas que se programan para cada uno de los niveles.
2. Trabajar de forma continuada los aspectos relacionados con la fonética y la entonación.
3. Hacer un seguimiento continuado del alumno, dentro de un proceso de evaluación continua. Igualmente, se intentará ayudar a aquellos alumnos que demuestren una mayor dificultad para poder seguir el ritmo de la clase.

4. Promocionar la realización de un trabajo individualizado fuera del aula, fomentando el auto-aprendizaje.
5. Incentivar entre el alumnado la utilización del servicio de préstamo, tanto de libros de lectura como de revistas y películas. Asimismo, seguiremos intentando enriquecer los fondos de la biblioteca general y de la biblioteca del departamento con materiales didácticos.

5.1. NIVEL BÁSICO

El Nivel básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El nivel básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.1.1.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL BÁSICO.

a) OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.

Expresión e interacción oral.

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Expresión e interacción escrita.

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Comprensión oral.

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Uso de la lengua

Aunque el uso de la lengua no sea una destreza en sí mismo los contenidos gramaticales y las competencias comunicativas propios del nivel deberán reflejarse en las destrezas tal y como quedan recogidos en los puntos *4.1.3 Contenidos por curso para el nivel básico* y *4.5 Las competencias comunicativas* de la presente programación. El alumno deberá mostrar a través de las destrezas de expresión e interacción oral y de expresión e interacción escrita, un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales y de las competencias comunicativas propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos gramaticales y competencias comunicativas tratados en cursos anteriores.

b) OBJETIVOS GENERALES POR CURSOS (A1, A2).

Expresión e interacción oral y escrita

Expresión e interacción oral	A1	A2
Expresión	Puede expresarse con	Sabe hacer una descripción o

	frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.	presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
Interacción	Participa en conversaciones de forma sencilla, pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Sabe plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.	Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.
Expresión e interacción escrita	A1	A2
Expresión	Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.	Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
Interacción	Sabe cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.	Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.

		Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
--	--	---

Comprensión oral y de lectura

Comprensión oral	A1	A2
	Comprende discursos que sean lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.	Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

Comprensión de lectura	A1	A2
	Es capaz de comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes y volviendo a leer cuando lo necesita.	Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano o relacionado con el trabajo.

5.1.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR CURSO PARA EL NIVEL BÁSICO (A1, A2)

- **1er curso: A1**

El alumnado tendrá que adquirir un nivel básico de competencia en la expresión y comprensión oral y escrita.

Así pues, deberá ser capaz de:

- Leer y comprender globalmente documentos auténticos diferentes con vocabulario y estructuras propios de este nivel. Dichos documentos podrán presentarse adaptados para una mayor adecuación al nivel.
- Comprender globalmente un documento sonoro sencillo y/o aspectos concretos de este documento.
- Producir textos sencillos (cartas, mensajes...).
- Desenvolverse en situaciones cotidianas básicas, aunque lo haga con errores e imprecisiones lingüísticas, aunque deben ser los menos posibles y siempre de acuerdo con lo exigido en este nivel.
- Utilizar un vocabulario elemental y las estructuras gramaticales adecuadas para desenvolverse en situaciones de comunicación oral y escrita.
- Reproducir el sistema fonológico de la lengua lo mejor posible (sonidos y entonación).

▪ **2º curso: A2**

Se consolidarán los conocimientos adquiridos en A1. De esta forma, este curso propone al alumnado una sistematización de situaciones comunicativas, así como un desarrollo más amplio de las mismas.

Se profundizará en el conocimiento y uso de un léxico adecuado a situaciones comunicativas más complejas. Se introducirán y estudiarán nuevas estructuras gramaticales.

Se prestará especial atención a la fonética con ejercicios prácticos, a fin de mejorar el nivel de pronunciación de los alumnos.

El alumnado deberá ser capaz de:

- Comprender de forma global y detallada textos de un nivel básico, tanto auténticos como versiones adaptadas de textos literarios.
- Comprender en lo posible a hablantes de la lengua, objeto de estudio, en conversaciones de temas generales y en diversas situaciones comunicativas.

- Usar la escritura para expresar temas generales en distintos formatos: cartas personales, notas, etc.
- Expresar opiniones sencillas de carácter general, especialmente sobre los temas tratados en clase y las lecturas del curso.
- Mantener una conversación en torno a diversas situaciones propuestas adecuadas al nivel.

Expresión e interacción oral y escrita

Expresión e interacción oral		A1	A2
Expresión	<i>Descripción de experiencias</i>	Es capaz de describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia. Describe actividades habituales o pertenecientes al pasado.	Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos. Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio. Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades. Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales. Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer

			<p>comparaciones.</p> <p>Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo.</p>
	<i>Hablar en público</i>	<p>Es capaz de leer un comunicado breve y previamente ensayado; por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.</p>	<p>Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.</p> <p>Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.</p>
Interacción	<i>Comprender a un interlocutor nativo</i>	<p>Comprende expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas, siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende. Comprende preguntas e</p>	<p>Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.</p> <p>Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo</p>

		instrucciones dirigidas a él clara y lentamente y comprende indicaciones sencillas y breves.	que le dicen.
	<i>Conversación</i>	Se presenta y utiliza saludos y expresiones de despedida básicos. Pregunta cómo están las personas y expresa sus reacciones ante las noticias. Comprende las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.	Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos. Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen. Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés. Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias. Identifica el tema de una discusión que ocurra a su alrededor si se habla despacio y con claridad.

			<p>Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer por la tarde, el fin de semana, etc.</p> <p>Aporta sugerencias y responde a ellas.</p> <p>Coincide o discrepa con otras personas.</p>
--	--	--	---

Expresión e interacción escrita		A1	A2
Expresión	<i>Escritura creativa</i>	<p>Es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a qué se dedica.</p> <p>Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.</p>	<p>Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.</p> <p>Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.</p>
Interacción	<i>Escribir cartas, whatsapp o e-mails /participar en un foro o escribir una entrada en una red social.</i>	<p>Escribe textos breves y sencillos a través de los distintos medios de comunicación de hoy en día: e-mails, redes sociales</p>	<p>Escribe mensajes personales muy sencillos en los que da las gracias o se disculpa.</p> <p>Escribe mensajes personales describiendo</p>

		(como facebook o twitter), foros, mensajes de texto, postales, etc .	experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
	<i>Notas, mensajes y formularios</i>	Escribe números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel.	Escribe notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata. Toma mensajes breves y sencillos siempre que pueda pedir que le repitan y le vuelvan a formular lo dicho.

Estrategias de expresión	A1-A2
Planificación	Es capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
Compensación	Sabe cómo aclarar lo que quiere decir mediante gestos si sólo dispone en su repertorio de palabras inadecuadas.

Comprensión oral y de lectura

Comprensión oral	A1	A2
Comprender conversaciones entre hablantes nativos		Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
Escuchar avisos e instrucciones	Comprende las instrucciones que se le explican con lentitud y cuidado y es capaz de	Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas. Comprende instrucciones

	seguir indicaciones si son sencillas y breves.	sencillas relativas a cómo ir de un lugar a otro, tanto a pie como en transporte público.
Escuchar retransmisiones y material grabado		Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.
Ver televisión y cine		Identifica la idea principal de las noticias de televisión que informan de acontecimientos, accidentes, etc., cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.

Comprensión de lectura	A1	A2
Leer correspondencia	Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales, en mensajes de textos, en e-mails, etc.	Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
Leer para orientarse	Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más corrientes.	Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.

		<p>Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).</p> <p>Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.</p>
Leer en busca de información y argumentos	Es capaz de captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.	Identifica información específica en material escrito sencillo como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describen hechos determinados.
Leer instrucciones	Comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).	Comprende normas, por ejemplo de seguridad, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público.

Identificación de las claves e inferencia (oral y escrita)	Sabe cómo utilizar una idea del significado general de textos y enunciados cortos que tratan temas cotidianos concretos para inferir del contexto el significado probable de las palabras que desconoce.

5.1.3.-CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL BÁSICO (A1, A2).

A NIVEL DE LA PALABRA:		
	A1	A2
Sustantivos	Género y número: regla general, algunas particularidades.	Género y número: repaso y profundización
Adjetivos	Género y número: regla general, algunas particularidades. El lugar del adjetivo en la frase. Los adjetivos antepuestos más usuales: beau, petit, grand, nouveau...	Género y número: repaso y profundización Adjetivos antepuestos: repaso y profundización Grado: comparativo y superlativo Diferencia mieux/ meilleur(e)
Determinantes	Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto. Modificación del artículo indefinido y partitivo en la frase negativa "pas de" Numerales: cardinales y ordinales. Adjetivos posesivos Adjetivos demostrativos Adverbios de cantidad: su uso como determinantes (beaucoup de, plus de, moins de, trop de, peu de) Adjetivos interrogativos: quel, quelle... Adjetivos indefinidos: un autre, une autre, d'autres, tout,...	Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto: repaso especialmente con la negación y la cantidad Numerales: repaso, colectivos: dizaine, centaine, ... Adverbios de cantidad: repaso y profundización Expresión de una cantidad: un litre de, un paquet de, une tranche de, une dizaine de, ... Adjetivos interrogativos: repaso y profundización Adjetivos indefinidos: quelques, plusieurs, certains, chaque, aucun, tout
Pronombres	Personales: sujeto, tónico y reflexivo. Pronombre on: sinónimo	Personales: sujeto, tónico y reflexivo. Repaso. Complementos de objeto

	<p>de nous e indefinido. C'est / il, elle est</p>	<p>directo e indirecto Complementos circunstanciales de lugar: en/ y Lugar de estos pronombres en la frase: tiempos simples, compuestos e imperativo. Relativos: Empleo de qui, que, où et dont (sensibilización : dont) Demonstrativos: Uso de celui, celle, ceux, celles de Uso de celui, celle ceux, celles, ce que / qui Pronombres posesivos Pronombres interrogativos C'est/ il est : repaso y continuación Indefinidos : quelqu'un, personne, quelque chose, rien, quelques-uns, aucun, quelque part, nulle part</p>
Preposiciones	<p>Lugar: en, à, dans, sur, sous, chez, devant, derrière, en face de, à côté de, près de, à droite de,... Tiempo : avant de + inf., après + sustantivo, pendant, pour.</p>	<p>Lugar: repaso Tiempo: repaso y profundización (dans, en, pendant, pour, jusqu'à, avant, après) Construcciones verbales: Verbe + qqn/qqch Verbe + à + qqn/qqch Verbe + de + qqn/qqch Verbe + qqch+ à + qqn</p>
Adverbios	<p>Tiempo: localización en el tiempo: maintenant, demain, aujourd'hui, hier,.. Periodicidad: souvent, de temps en temps, toujours, jamais, quelquefois, une fois par jour, toutes les semaines,... Sucesión : d'abord, après, ensuite, puis. Lugar : ici, là, là-bas, près, loin, devant, derrière,...</p>	<p>Tiempo: repaso Localización : avant-hier, après-demain, ... Periodicidad: repaso y une semaine sur deux, toutes les deux semaines. Durée : depuis, il y a/ça fait... que, il y a Sucesión: repaso Lugar : repaso y profundización (dedans, dehors, au- dessous, au-dessus,...) Adverbios de modo en –</p>

		ment : regla general. Sensibilización Lugar del adverbio en la frase
Verbos/tiempos verbales	Presente del indicativo de los verbos regulares, irregulares y reflexivos. Perífrasis verbales: aller + inf., venir de + inf., être en train de + inf. Imperativo « Passé composé » : concordancia de los verbos conjugados con être. “ Conditionnel de politesse ” con los verbos aimer, vouloir, pouvoir. Verbos modales : devoir, pouvoir, falloir + inf.	Presente de indicativo: repaso Perífrasis verbales: repaso Imperativo: repaso “ Passé composé ”. Concordancia del participio de pasado con “être” y “avoir”, caso de los verbos reflexivos. Imperfecto: morfología y empleo Pluscuamperfecto: morfología y empleo Futuro: morfología y empleo Condicional: morfología y empleo
A NIVEL DE LA ORACIÓN:		
Sintaxis	Conjunciones de coordinación: et, ou, mais, alors Expresión de la causa : parce que, comme Expresión de la finalidad : pour + inf. / sustantivo	Conjunciones de coordinación: car, donc, alors La comparación: Expresión de la finalidad: pour + inf./sustantivo. Expresión de la causa: parce que, comme, Expresión de la oposición: mais, pourtant, cependant
A NIVEL DE LA FRASE:		
Tipos de oraciones	Interrogación: tipos de interrogación: con est-ce que y entonación. La inversión del pronombre sujeto: reconocimiento. Colocación del adverbio o pronombre (niveles de lengua) Respuesta a una pregunta: oui, si, non, moi aussi, moi non plus Negación : ne...pas, ne...jamais, me...rien, ne....personne.	Interrogación: repaso y ampliación Negación: ne...pas, ne...jamais, ne...rien, rien ne..., ne...personne, personne ne..., ne...plus, ne...pas encore Restricción : ne...que (sensibilización)

La secuenciación de los contenidos gramaticales para los cursos A1 y A2 se encuentra especificada a continuación. La totalidad de los puntos gramaticales podrán ser trabajados en cualquier momento del curso, dependiendo de los intereses y necesidades del alumnado. Además se hará una selección de contenidos según el ritmo del curso.

A1

SECUENCIAS TEMÁTICAS DEL MÉTODO C'EST À DIRE ! A1.

Unité 0 Premiers contacts.

Communication: saluer/compter/communiquer en classe/épeler.

Lexique : l'alphabet, les nombres, les jours de la semaine, les mois de l'année.

Aspects culturels : salutations, sigles, villes françaises.

Unité 1 Rencontres.

Communication : saluer et prendre congé.

Grammaire : le présent des verbes en-ER, être et avoir, les pronoms personnels sujets, les articles définis et le genre et nombre des noms (1).

Lexique : l'école, les personnes, les nationalités.

Prononciation : la finale des mots.

Aspects culturels : le restaurant universitaire, le français du Québec, société : « le français vous connaissez ? ».

Oral : dialogues de présentation (CO et EiO).

Ecrit : CE : questionnaire./ EE. Présentation de sa biographie langagière.

Unité 2 Profils.

Communication : donner des informations sur quelqu'un, décrire une personne (physique et caractère), exprimer ses goûts, exprimer des sentiments.

Grammaire : les articles indéfinis et le genre des noms (2), le genre des adjectifs, le présent des verbes en -ER (2), la négation (1), c'est.../il est...

Lexique : le visage, les couleurs, l'apparence physique et le caractère.

Prononciation : rythme et accent.

Aspects culturels : Pôle emploi, Tours et le Val de Loire/Société : « Ah, ces Français ! »

Oral : CO : Répliques à associer, échange formel, dialogue amical. EO : Dialogues, jeu.

Ecrit : test de personnalité, présentation d'une personne.

Unité 3 Au quotidien.

Communication : poser des questions/décrire des activités quotidiennes, exprimer le temps, prendre contact par téléphone.

Grammaire : les articles partitifs, l'interrogation, le présent des verbes en -IR ou-IRE, en DRE/TRE, faire/les pronoms personnels toniques.

Lexique : les activités et le rythme de vie, les rythmes alimentaires, les tâches ménagères et les loisirs.

Prononciation : intonation affirmative et interrogative.

Aspects culturels : les rythmes scolaires en France, les travailleurs frontaliers (Suisse)/société : « De l'histoire au petit-déjeuner », jours ouvrables.

Oral : CO : annonces diverses, interview radiophonique. EIO : conversation téléphonique et interview.

Ecrit : article de magazine et rédiger un portrait.

Unité 4 Le temps de vivre.

Communication : exprimer une intention, décrire des activités de loisir, demander et donner des informations (famille, profession, habitudes), féliciter quelqu'un.

Grammaire : les adjectifs possessifs, le présent de venir, prendre, pouvoir, verbes en-voi, les articles contractés, le futur proche, le pluriel des noms (2) et des adjectifs.

Lexique : les professions, la famille, le temps libre, les vacances.

Prononciation : voyelles orales et nasales.

Aspects culturels : des jardins en ville, Aurillac, société : la lecture.

Oral : CO : mini dialogues à associer et dialogue familial. EO : conversation téléphonique.

Ecrit : forum.

Unité 5 Vous êtes ici.

Communication : demander et indiquer un chemin, demander des renseignements sur un lieu, le décrire, situer un espace, donner des conseils.

Grammaire : passé récent, les prépositions et adverbes de lieu, l'impératif, le pronom on impersonnel.

Lexique : la ville, les services et les commerces, les loisirs, les moyens de transport.

Prononciation : [i],[u],[y].

Aspects culturels : Albi, la Libération, société : souvenirs de voyage en pays francophone.

Oral : CO : échange formel et jeu radiophonique. EO : monologue, dialogue, devinettes.

Ecrit : CO : guide touristique, carte postale, mail, sms et autres messages. EE : carte postale ou autre message.

Unité 6 À louer.

Communication : demander et donner des informations sur un logement, décrire un logement, situer un lieu, exprimer une obligation, donner son accord.

Grammaire : les adjectifs démonstratifs, les pronoms COD, les prépositions + villes/régions/pays, la forme impersonnelle : il faut.

Lexique. Le logement, les meubles, les appareils électroménagers.

Gîtes de France, l'île de France, société : curiosités immobilières, quelques informations utiles pour séjourner en France.

Oral : conversations téléphoniques.

Ecrit : annonces, liste de conseils, lettre formelle.

Unité 7 C'est la vie !

Communication : demander et donner des informations sur le passé, faire une invitation, accepter ou refuser, exprimer des sentiments, situer dans le temps.

Grammaire : le passé composé (forme affirmative), la négation (2), être sur le point de/être en train de + infinitif.

Lexique : les âges de la vie, les études, la vie professionnelle.

Aspects culturels : la mobilité en France, Clermont-Ferrand, société : événements importants du monde francophone.

Oral : dialogue amical, émission radiophonique, dialogues familiaux et entretien d'embauche.

Ecrit : faire-part, devinettes.

Unité 8 Au fil des saisons.

Communication : demander et donner des informations sur le passé, décrire le temps qu'il fait, décrire des personnes (physique et tenue vestimentaire), demander et donner des opinions, manifester son accord et désaccord.

Grammaire : le passé composé (forme négative), l'accord du participe passé avec avoir, les pronoms COI.

Lexique : le climat, les vêtements, le corps humain.

Aspects culturels : les maisons de quartier, le jumelage en Europe, société : dans l'air du temps, les Parisiennes et le pantalon.

Oral : débat et bulletins météo, conversations amicales.

Ecrit : mail et bulletin météo.

SECUENCIAS TEMÁTICAS DEL MÉTODO C'EST À DIRE A2

Unité 0 Retrouvailles

Communication

Communiquer en français en classe

Poser des questions

Se présenter, présenter quelqu'un

Oral

Compréhension

Conversation téléphonique

Messages sur un répondeur

Production

Jeux de questions-réponses

Écrit

Compréhension

Mails

Devinettes (portrait)

Production

Devinettes (portrait)

Unité 1 Portraits

Communication

Décrire une personne

Formuler des définitions

Attirer l'attention de quelqu'un

Exprimer l'ignorance, la certitude

Féliciter, consoler, encourager quelqu'un

Grammaire

- Le présent de l'indicatif (révision)
- Le futur simple
- L'impératif (révision)
- La place des adverbes

Lexique – prononciation

Lexique

- L'apparence physique, les vêtements
- Le caractère

Prononciation

- L'intonation et l'accent d'insistance

Société

« Salutations sous toutes les latitudes »

« Les noms de famille »

Oral

Compréhension

Dialogue entre collègues

Émission radiophonique

Production

Jeu (définitions)

Monologue (anecdote)

Écrit

Compréhension

Coupures de presse

Article de magazine

Production

Portrait

Unité 2 Péripéties

Communication

Demander de raconter et raconter des faits

Demander et donner des précisions

Manifester son inquiétude

Proposer et demander de l'aide

Prendre et donner rendez-vous

Grammaire

- Le passé composé
- Les pronoms relatifs simples : *qui, que, où (révision) + dont*

Lexique – prononciation

Lexique

- Les activités quotidiennes
- Les incidents
- Les réparations

Prononciation

- Les voyelles (révision)

Oral

Compréhension

Dialogue entre amis

Monologue (anecdote)

Production

Monologues

Dialogues

Écrit

Compréhension

Courrier des lecteurs

Article de magazine

Production

Courrier des lecteurs

Unité 3 Souvenirs

Communication

Décrire, situer dans le passé
Raconter des événements passés
Donner son opinion
Faire une appréciation
Féliciter quelqu'un

Grammaire

- L'imparfait
- L'opposition passé composé / imparfait
- Le plus-que-parfait

Lexique – prononciation

Lexique

- Les âges de la vie
- Les liens de parenté
- Les loisirs et la scolarité

Prononciation

- Les sons [b], [d], [g]

Société

« Les rythmes scolaires en France »
« Le baccalauréat »

Oral

Compréhension

Dialogue entre amis

Production

Conversation
Monologue

Écrit

Compréhension

Extrait de roman
Interview

Production

Interview

Unité 4 Transformations

Communication

Interrompre quelqu'un
Demander des conseils, faire des recommandations
Demander et donner des précisions
Exprimer des émotions et des sentiments

Grammaire

- L'expression du lieu
- Le futur antérieur
- La négation
- La restriction

Lexique – prononciation

Lexique

- L'aménagement urbain
- Les changements personnels

Prononciation

- Les consonnes en position finale

Société

« Apparition... transformation... disparition ? »

Oral

Compréhension

Visite guidée

Conversations

Message sur un répondeur

Production

Visite guidée

Conversations

Monologue

Écrit

Compréhension

Extrait de blogs

Extrait de roman

Production

Récit

Unité 5 Que d'émotions !

Communication

Exprimer des émotions et des sentiments

Plaindre, consoler, encourager et reconforter quelqu'un

Conseiller quelqu'un

Présenter des excuses

Grammaire

- L'expression de la comparaison (révision)

Lexique – prononciation

Lexique

- Les émotions
- Les défauts
- L'amour

Prononciation

- Les voyelles nasales [], [] et []

Société

« Amour... Toujours ? »

Oral

Compréhension

Répliques

Réponses à une enquête

Production

Conversations amicales

Monologue

Interview

Écrit

Compréhension

Article de magazine

Extrait de roman

Production

Témoignage

Unité 6 Côté cuisine

Communication

Faire des appréciations

Donner son opinion

Manifester sa surprise, son étonnement

Demander et donner des précisions

Exprimer un accord mitigé

Grammaire

- L'interrogation (révision)
- Les pronoms interrogatifs
- Les pronoms démonstratifs

Lexique – prononciation

Lexique

- La cuisine
- Les recettes

Prononciation

- Les voyelles nasales [], [] et [n]

Oral

Compréhension

Conversation amicale

Interview radiophonique

Production

Conversations

Interview radiophonique

Monologue

Écrit

Compréhension

Test

Article de journal

Production

Participation à un forum

Unité 7 SOS planète

Communication

Exprimer son accord ou son désaccord

Proposer quelque chose

Justifier une opinion

Organiser son discours

Grammaire

- L'expression de la cause
- L'expression de la conséquence
- L'expression du but

Lexique – prononciation

Lexique

- Le bon vieux temps ?
- Le progrès
- Paysages et écologie

Prononciation

- Les groupes consonantiques

Oral

Compréhension

Émission-débat (radio)

Exposé en classe

Production

Exposé

Conversation amicale

Discussion

Écrit**Compréhension**

Brèves

Article scientifique

Production

Brèves

Unité 8 Innovons**Communication**

Exprimer des souhaits

Donner des conseils

Faire des suggestions

Faire des hypothèses

Se plaindre et réclamer

S'excuser, se justifier

Couper la parole

Grammaire

- Le conditionnel présent
- L'expression de la condition
- L'expression de l'hypothèse

Lexique – prononciation**Lexique**

- Les modes d'emploi
- Les (nouvelles) technologies

Prononciation

- Les semi-voyelles [w], [] et [j]

Oral**Compréhension**

Conversation amicale

Échange commerciale

Présentation commerciale

Production

Discussions

Monologue

Portraits chinois

Écrit**Compréhension**

Article de magazine

Production

Avis sur un hôtel

Unité 9 Au travail**Grammaire**

- L'expression du temps et de la durée

Lexique – prononciation

Prononciation

- Les liaisons et enchaînements

Unité 10 Culture

Grammaire

- Les adjectifs et les pronoms indéfinis

5.2.-NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.2.1.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B1).

a) OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Expresión e interacción escrita.

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se

describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

Comprensión oral.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Comprensión de lectura.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Uso de la lengua

Aunque el uso de la lengua no sea una destreza en sí mismo los contenidos gramaticales y las competencias comunicativas propios del nivel deberán reflejarse en las destrezas tal y como quedan recogidos en los puntos *4.2.3 Contenidos por curso para el nivel básico* y *4.5 Las competencias comunicativas* de la presente programación. El alumno deberá mostrar a través de las destrezas de expresión e interacción oral y de expresión e interacción escrita, un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales y de las competencias comunicativas propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos gramaticales y competencias comunicativas tratados en cursos anteriores.

b) OBJETIVOS GENERALES POR CURSO

Expresión e interacción oral y escrita.

Expresión e interacción oral	B1
<i>Expresión</i>	Puede llevar a cabo con razonable fluidez una descripción

	sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
<i>Interacción</i>	Se comunica con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.

Expresión e interacción escrita	B1
<i>Expresión</i>	Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
<i>Interacción</i>	Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes. Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión.

Comprensión oral y de lectura

Comprensión oral	B1
	Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la

	<p>escuela, el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones.</p> <p>Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.</p>
--	---

Comprensión de lectura	B1
	Lee textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

5.2.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ESTRATEGIAS POR CURSO.

- 1er curso de Nivel Intermedio: B1

Se consolidarán los conocimientos y destrezas adquiridos en los dos primeros cursos y se adquirirán otros nuevos, propios de este nivel, para mejorar y ampliar la expresión y comprensión oral y escrita.

Así, el alumnado deberá ser capaz de:

- Comprender a hablantes, que se expresan a velocidad normal, en contextos de carácter no especializado.
- Captar al menos la información esencial de documentos auténticos (folletos, artículos de prensa, correspondencia...) y servirse del contexto para deducir el significado de determinadas palabras y expresiones.
- Producir textos escritos sobre temas de interés general y/o documentos de carácter más específico, de acuerdo con lo exigido en este nivel.
- Desenvolverse en diferentes tipos de conversaciones expresando sus

sentimientos y opiniones.

En el nivel intermedio, se le proporcionarán al alumnado las estructuras gramaticales, las características fonéticas y el vocabulario adecuados para poder realizar las tareas correspondientes a cada nivel, tareas que serán cada vez más complejas.

Expresión e interacción oral y escrita

Expresión e interacción oral		B1
<i>Expresión</i>	<i>Descripción de experiencias</i>	<p>Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.</p> <p>Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.</p> <p>Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.</p> <p>Relata los detalles de acontecimientos impredecibles; como, por ejemplo, un accidente.</p> <p>Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones.</p> <p>Describe sueños, esperanzas y ambiciones.</p> <p>Describe hechos reales o imaginados.</p> <p>Narra historias.</p>
	<i>Argumentación</i>	Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.

	<i>Hablar en público</i>	<p>Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</p> <p>Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</p>
<i>Interacción</i>	<i>Comprender a un interlocutor nativo</i>	Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas.
	<i>Conversación</i>	<p>Aborda de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos.</p> <p>Comprende lo que le dicen en conversaciones de la vida diaria si se articulan con claridad, aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases.</p> <p>Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.</p> <p>Sabe expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.</p>

Expresión e interacción		B1
-------------------------	--	----

escrita		
<i>Expresión</i>	<i>Escritura creativa</i>	<p>Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad.</p> <p>Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados.</p> <p>Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado.</p> <p>Puede narrar una historia.</p>
	<i>Informes y redacciones</i>	<p>Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés.</p> <p>Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.</p> <p>Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.</p>
<i>Interacción</i>	<i>Escribir cartas</i>	Escribe cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas.
	<i>Notas, mensajes y formularios</i>	Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan

		importantes. Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.
--	--	--

Estrategias de expresión	B1
<i>Planificación</i>	<p>Calcula cómo comunicar las ideas principales que quiere transmitir, utilizando cualquier recurso disponible y limitando el mensaje a lo que recuerde o a los medios que encuentre para expresarse.</p> <p>Ensayo e intenta nuevas combinaciones y expresiones, y pide retroalimentación.</p>
<i>Compensación</i>	<p>Utiliza una palabra sencilla que significa algo parecido al concepto que quiere transmitir y pide a su interlocutor que le corrija.</p> <p>Adapta una palabra de su lengua materna y pide confirmación.</p> <p>Define las características de algo concreto cuando no recuerda la palabra exacta que lo designa.</p> <p>Es capaz de transmitir significado modificando una palabra que significa algo parecido (por ejemplo, un camión para personas = autobús).</p>
<i>Control y corrección</i>	<p>Pide confirmación de que la forma utilizada es la correcta.</p> <p>Vuelve a comenzar utilizando una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.</p> <p>Puede corregir confusiones de tiempos verbales o de expresiones que pueden dar lugar a malentendidos siempre</p>

	que el interlocutor indique que hay un problema.
--	--

Comprensión oral y de lectura

Comprensión oral	B1
<i>Comprender conversaciones entre hablantes nativos</i>	Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
<i>Escuchar conferencias y presentaciones</i>	Comprende en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara. Comprende una conferencia o una charla que verse sobre su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.
<i>Escuchar avisos e instrucciones</i>	Comprende información técnica sencilla como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. Es capaz de seguir indicaciones detalladas.
<i>Escuchar retransmisiones y material grabado</i>	Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.
<i>Ver televisión y cine</i>	Comprende muchas películas donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo.

	<p>Capta las ideas principales de programas de televisión que tratan temas cotidianos cuando se articulan con relativa lentitud y claridad.</p> <p>Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.</p>
--	--

Comprensión de lectura	B1
<i>Leer correspondencia</i>	Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
<i>Leer para orientarse</i>	<p>Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</p> <p>Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica</p>
<i>Leer en busca de información y argumentos</i>	<p>Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</p> <p>Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.</p> <p>Reconoce la línea argumental en el tratamiento del asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle.</p>
<i>Leer</i>	Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad

<i>instrucciones</i>	relativas a un aparato.
----------------------	-------------------------

Estrategias de comprensión	B1
<i>Identificación de las claves e inferencia (oral y escrita)</i>	<p>Identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses y su especialidad.</p> <p>Extrapolando del contexto el significado de palabras desconocidas y deduce el significado de las oraciones, siempre que el tema tratado le resulte familiar.</p>

5.2.3.-CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL INTERMEDIO (B1).

B1

CONTENIDOS GRAMATICALES.

A NIVEL DE LA PALABRA:	
Sustantivos	Género y número: repaso y profundización de A1 y A2 (nombres compuestos; siglas y acrónimos de uso común)
Adjetivos calificativos	Comparativo y superlativo: repaso y profundización de A2.
Determinantes	<p>Artículos: repaso de A1 y A2.</p> <p>Adjetivos indefinidos: repaso y profundización de A2, haciendo hincapié en la diferencia con el español.</p>
Pronombres	Personales: complementos de Objeto Directo e Indirecto (doble complementación); <i>en</i> e <i>y</i> como pronombres suplemento: repaso y profundización de A2; introducción

	<p>dobles pronombres: empleo y lugar.</p> <p>Relativos: simples: repaso de <i>qui, que, où</i>; introducción de <i>dont</i>; compuestos.</p> <p>Demostrativos: repaso de <i>ce qui/ce que</i>.</p> <p>C'est/il est: repaso y profundización.</p> <p>Indefinidos: repaso y profundización.</p>
Preposiciones	<p>Valores de algunas preposiciones: à, de, par, pour, en, dans, dès, depuis, chez, sur, sous, entre,...</p> <p>Locuciones preposicionales: principales locuciones preposicionales.</p>
Adverbios	Adverbios en –ment: repaso y profundización.
Verbos/tiempos verbales	<p>Revisión de los tiempos vistos en A1 y A2.</p> <p>Expresión del presente: subjuntivo simple, condicional simple de cortesía.</p> <p>Expresión del pasado: repaso del imparfait, introducción del plus-que-parfait. Revisión del passé composé. Presentación del passé simple.</p> <p>Concordancia del participio pasado.</p> <p>Expresión del futuro: futuro, futuro anterior.</p> <p>Gerundio: presentación.</p> <p>Voz pasiva: construcción de la forma pasiva; sentido pasivo de la forma (se) faire + inf.</p> <p>Permiso: autoriser à + inf.</p> <p>Subjuntivo: Expresión de la necesidad: il faut/faudrait/ j'ai besoin que + subj., il est</p>

	<p>souhaitable/indispensable/nécessaire que + subj.;</p> <p>Expresión de la obligación: il faut que + subj.; Posibilidad: il se peut/il est possible que + subj.; Prohibición: interdire/defender de + inf./ que + subj.</p>
A NIVEL DE LA ORACIÓN:	
Sintaxis	<p>Temporales: quand, dès que, aussitôt que, avant que, jusqu'à ce que, depuis que, en attendant que</p> <p>Consecutivas: si bien que... (reconocimiento); si/tant... que; tellement...que, donc, par conséquent, c'est pourquoi, c'est pour ça que.</p> <p>Causales: puisque, vu que, étant donné que, sous prétexte que, gerundio...</p> <p>Finales: afin que, pour que.</p> <p>Condicionales y restrictivas: los tres casos de si, à condition que, à condition de, sauf si, à moins que...</p> <p>Hipótesis: à moins que, au caso où.</p> <p>Oposición/Concesión: alors que, même si, cependant, pourtant, malgré + nom.</p> <p>Conectores argumentativos: Introducción, desarrollo, conclusión.</p> <p>Estilo indirecto en presente y en pasado: repaso.</p>
A NIVEL DE LA FRASE:	
Tipos de oraciones	<p>Interrogación: repaso de A2; inversión compleja.</p> <p>Negación: repaso de A2 y profundización (ne...nulle part); negación en el oral.</p>

La secuenciación de los contenidos gramaticales para el curso B1 se encuentra especificada a continuación, la totalidad de los puntos gramaticales podrán ser trabajados en cualquier momento del curso, dependiendo de los intereses y necesidades del alumnado.

B1. CONTENIDOS GRAMATICALES, CULTURALES Y EN CONTEXTO EN RELACIÓN CON LOS LÉXICO-FUNCIONALES.

	Funciones/ Objetivos comunicativos	Gramática	Léxico	Cultura y contexto
Introducción- evaluación conocimientos previos	Presentación personal. Contar un recuerdo del pasado.	Los tiempos del pasado: passé-composé/ imparfait/le-plus-que-parfait. Género y número de adjetivos y substantivos. Marcadores temporales.	Adjetivos para caracterizar la personalidad. Actividades cotidianas.	
Convivir	Comprender una crónica de radio sobre la cohabitación y el consumo de frutas y	Los tiempos del pasado: passé-composé/ imparfait. Matizar.	El alojamiento, la restauración, la alimentación.	La profesión de conserje. El almuerzo en Francia.

	<p>legumbres.</p> <p>Comprender una entrevista de radio.</p> <p>Debatir sobre el alojamiento y la cohabitación.</p> <p>Pedir información sobre un alojamiento.</p> <p>Comprender un documento escrito.</p> <p>Comprender un artículo sobre la cohabitación.</p> <p>Comprender datos sobre la gastronomía, consejos de saber-vivir.</p> <p>Escribir un relato, un cuestionario, una receta.</p>	<p>El presente de subjuntivo: consejo, orden, permiso, prohibición.</p>		<p>El fast-food.</p>
<p>El trabajo</p>	<p>Comprender una entrevista, un reportaje, una emisión de radio</p>	<p>Los pronombres relativos simples.</p>	<p>La vida estudiantil.</p> <p>El trabajo.</p>	<p>Lenguaje universitario.</p>

	<p>sobre el trabajo.</p> <p>Comprender una entrevista de trabajo a partir de una película.</p> <p>Debatir sobre la vida estudiantil, la entrevista de trabajo, el CV, el teletrabajo.</p> <p>Dar consejos para pasar una entrevista de trabajo.</p> <p>Explicar sus competencias y formación.</p> <p>Redactar un CV y una carta de motivación.</p> <p>Comprender por escrito un testimonio, un artículo sobre CV y una oferta de empleo.</p> <p>Contar el trabajo soñado.</p>	<p>La “mise en relief”.</p> <p>El lugar del adjetivo.</p> <p>La formación del adverbio en “ment”.</p>		
Los medios	Comprender una	La	La prensa, los	La lengua de

de comunicación	<p>entrevista de radio: los medios franceses, la tele del futuro, las nuevas tecnologías y las redes sociales.</p> <p>Debatir sobre medios de comunicación y redes sociales.</p> <p>Hacer un sondeo sobre la ciberdependencia.</p> <p>Hacer una entrevista o un debate televisado.</p> <p>Comprender un artículo sobre la instantaneidad y la lengua de signos.</p> <p>Describir la prensa.</p> <p>Dar su opinión sobre el uso del móvil.</p>	<p>nominalización.</p> <p>Los pronombre de objeto directo e indirecto.</p> <p>La expresión de la finalidad, la causa y la consecuencia..</p> <p>La negación y la restricción.</p>	medios. Comunicación y tecnología.	los signos.
Les registres de langue	Reconocer los registros de	Características de la lengua familiar,	Algunas expresiones comunes del	Francofonía

	lengua.	comparación con la lengua estándar. La argumentación, conectores argumentativos.	registro coloquial.	
La familia y los sentimientos	Comprender un documento audio sobre la juventud, la vida en pareja, la pasión amorosa. Discutir sobre las relaciones de familia, la educación de los hijos, las fiestas, la amistad. Comparar los miembros de la familia y dos familias. Contar un encuentro amoroso. Comprender un artículo sobre educación, datos	El comparativo y el superlativo. La oposición y la concesión. Expresión de la opinión.	La familia y la salud. Los sentimientos: la amistad y el amor.	Las fiestas tradicionales.

	<p>sobre formas de unión.</p> <p>Escribir una carta sobre educación.</p> <p>Describir el perfil de un amigo.</p> <p>Dar su opinión sobre el matrimonio en un foro.</p>			
Los viajes	<p>Comprender una emisión de radio sobre una ciudad, vacaciones solidarias, transportes aéreos.</p> <p>Comprender un reportaje sobre turistas en Francia.</p> <p>Discutir sobre los viajes, el viaje y los transportes.</p> <p>Organizar un viaje.</p> <p>Comprender un artículo sobre un viaje, una BD</p>	<p>Indicadores de tiempo.</p> <p>Simultaneidad, anterioridad y posterioridad.</p>	El viaje y los transportes.	<p>Señalización en la carretera.</p> <p>Motivos para viajar.</p>

	sobre el turismo, un artículo sobre los trenes y los aviones.			
Consumo y ocio	<p>Comprender una entrevista de sobre los consumidores franceses, una canción, un cuento.</p> <p>Comprender una presentación de una asociación de consumidores.</p> <p>Debatir sobre el consumo, el dinero, el reciclaje, el ocio.</p> <p>Debatir sobre el futuro del planeta.</p> <p>Dar permiso con condiciones.</p> <p>Explicar las reglas del juego.</p> <p>Comprender un artículo sobre el acto de comprar, huella ecológica,</p>	<p>Los pronombres y, en.</p> <p>La condición, la hipótesis.</p>	<p>El consumo, el dinero y el tiempo libre.</p>	<p>La sociedad de consumo.</p> <p>El cuento.</p>

	<p>salidas.</p> <p>Describir un choque cultural.</p> <p>Dar su opinión sobre el salario mínimo.</p> <p>Contar una salida.</p>			
Derechos ciudadanos	<p>Comprender un texto sobre la nacionalización, la justicia.</p> <p>Dar su opinión sobre las condiciones de nacionalización, los derechos y deberes de los ciudadanos.</p> <p>Discutir sobre películas y novelas policíacas.</p> <p>Comprender un artículo sobre la adquisición de la nacionalidad, el servicio cívico.</p> <p>Contar una experiencia.</p>	<p>Los pronombres relativos compuestos.</p> <p>Los indefinidos.</p>	<p>La policía, la justicia.</p> <p>La ciudadanía.</p>	Test cultura francesa.

<p>La cultura y el arte</p>	<p>Comprender una emisión sobre la historia de un cuadro, un fotógrafo.</p> <p>Comprender un reportaje sobre un castillo.</p> <p>Discutir sobre arte, pintores, escritores, museos.</p> <p>Elegir una visita a un museo.</p> <p>Describir una foto.</p> <p>Presentar un monumento.</p> <p>Comprender una encuesta, una guía turística, una crítica de una película.</p> <p>Describir un cuadro.</p> <p>Escribir un texto sobre una persona célebre.</p>	<p>La comparación y el superlativo</p>	<p>El arte y la historia</p>	<p>Los museos</p>
<p>La globalización</p>	<p>Comprender un reportaje sobre</p>	<p>La</p>	<p>La globalización</p>	<p>Monumentos patrimonio</p>

	<p>productos alimenticios, la globalización.</p> <p>Debatir sobre la globalización.</p> <p>Comprender un texto sobre globalización, la difusión de alimentos.</p> <p>Describir el mundo rural</p> <p>Responder a una invitación.</p>	<p>interrogación</p> <p>Locuciones preposicionales y adverbiales.</p>		<p>mundial de la Unesco.</p>
--	--	---	--	------------------------------

Los contenidos gramaticales que no aparecen en esta temporalización pero si en el cuadro de contenidos gramaticales se trabajarán de forma progresiva en cualquier momento del curso según las necesidades del alumnado.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS.

CONTENIDOS FONÉTICOS

Trabajo sistemático en el aula de repetición y corrección: lectura en voz alta, expresión e interacción orales, corrección de ejercicios, etc.) con el fin de conseguir del alumnado que sea claramente inteligible por un oyente francófono. Esto implica una perfecta distinción entre fonemas parecidos, fonemas propios del francés, un buen uso de los procesos fonológicos y normas de acentuación.

Distinción y pronunciación	Particularidades
Revisión de los sonidos vocálicos más comunes hasta A2.	Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. Patrones tonales en el

Distinción y pronunciación entre los dos tipos de u.	sintagma y la oración.
Distinción y pronunciación entre los tipos de e.	Distinción de pronunciación de “emm” inicial.
Distinción y pronunciación entre las vocales nasales.	Sistematización de todos los enlaces y encadenamientos.
Las semi-consonantes	Asimilación de la pronunciación de las semi-consonantes.
Pronunciación de la “x”	
Los fonemas “v-b”, “s-z”, “ch, g”, ks, gz”	

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

Ortografía
El alfabeto / los caracteres.
Corte de palabras al final de línea.
Representación gráfica de fonemas y sonidos.
Ortografía de las palabras extranjeras.
La puntuación.
Uso de los caracteres en sus diversas formas.
Revisión de la ortografía de los números.
Revisión de los signos ortográficos.

5.3.-NIVEL AVANZADO .

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y

más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

5.3.1.-OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL AVANZADO (B2.1, B2.2).

a) OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZA.

Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

Expresión e interacción escrita.

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Comprensión oral.

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

Comprensión de lectura.

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

Uso de la lengua

Aunque el uso de la lengua no sea una destreza en sí mismo los contenidos gramaticales y las competencias comunicativas propios del nivel deberán reflejarse en las destrezas tal y como quedan recogidos en los puntos 4.3.3 *Contenidos por curso para el nivel básico* y 4.5 *Las competencias comunicativas* de la presente programación. El alumno deberá mostrar a través de las destrezas de expresión e interacción oral y de expresión e interacción escrita, un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales y de las competencias comunicativas propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos gramaticales y competencias comunicativas tratados en cursos anteriores.

OBJETIVOS GENERALES POR CURSOS.

Expresión e interacción oral y escrita

Expresión e interacción oral	B2.1	B2.2
<i>Expresión</i>	Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.	Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.
<i>Interacción</i>	Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos	Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las

	adecuados.	circunstancias.
--	------------	-----------------

Expresión e interacción escrita	B2.1	B2.2
<i>Expresión</i>	Escribe textos sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
<i>Interacción</i>	Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe.	Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.

Comprensión oral y de lectura

Comprensión oral	B2.1	B2.2
	Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad. Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el	Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

	desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.	
--	--	--

Comprensión de lectura	B2.1	B2.2
	Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.	Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

5.3.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR CURSO PARA EL NIVEL AVANZADO (B2.1, B2.2).

▪ 1er curso de Nivel Avanzado (B2.1)

En este primer curso del Nivel avanzado, se pretende que el alumnado desarrolle su capacidad creativa para mejorar su expresión y comprensión. Para ello, se profundizará en el estudio de las características y estructuras gramaticales para perfeccionarlas, de acuerdo con lo exigido en este nivel.

En el terreno comunicativo, se pondrá el acento en la capacidad de interacción, mayor sutileza en la percepción de los mensajes (léxico y entonación) y mayor riqueza en el abanico de posibilidades de producción del alumno (léxico variado y específico) y especialmente, enfoques adecuados en función del interlocutor, el tema y la situación.

Expresión e interacción oral y escrita

Expresión e interacción oral		B2.1	B2.2
<i>Expresión</i>	<i>Descripción de experiencias</i>	Realiza descripciones sobre una amplia gama de temas relacionados	Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de

		con su especialidad.	temas relacionados con su especialidad.
	<i>Argumentación</i>	<p>Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados.</p> <p>Construye cadenas argumentales razonadas.</p> <p>Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p>	<p>Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados.</p>
	<i>Hablar en público</i>	<p>Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones.</p> <p>Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no</p>	<p>Realiza presentaciones claras y desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.</p> <p>Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una</p>

		supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público.	fluidez notable y cierta facilidad de expresión.
Interacción	<i>Comprender a un interlocutor nativo</i>	Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.	Comprende con todo detalle lo que se le dice en diferentes registros de lengua, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
	<i>Conversación</i>	<p>Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos.</p> <p>Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas.</p> <p>Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan</p>	<p>Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirles o molestarles involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo.</p> <p>Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.</p> <p>Puede seguir el ritmo de discusiones animadas que se dan entre hablantes nativos.</p> <p>Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas convincentemente y responde a ellas.</p>

		<p>a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.</p> <p>Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.</p>	
--	--	--	--

Expresión e interacción escrita		B2.1	B2.2
<i>Expresión</i>	<i>Escritura creativa</i>	<p>Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad.</p> <p>Sabe escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.</p>	<p>Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.</p>
	<i>Informes y redacciones</i>	<p>Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando</p>	<p>Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles</p>

		<p>las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p> <p>Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	<p>relevantes que sirvan de apoyo.</p> <p>Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema.</p>
Interacción	<i>Escribir cartas</i>	<p>Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.</p>	<p>Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.</p>
	<i>Notas, mensajes y formularios</i>	<p>Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.</p> <p>Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</p>	<p>Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.</p> <p>Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</p>

Estrategias de B2 (B2.1-B2.2)

expresión	
<i>Planificación</i>	Planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el oyente.
<i>Compensación</i>	Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.
<i>Control y corrección</i>	Corrige deslices y errores si se da cuenta de ellos o si dan lugar a malentendidos. Toma nota de los errores más frecuentes y controla conscientemente el discurso en esas ocasiones.

Comprensión oral y de lectura

Comprensión oral	B2.1	B2.2
<i>Comprender conversaciones entre hablantes nativos</i>	Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.	Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos.
<i>Escuchar conferencias y presentaciones</i>	Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional.	Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
<i>Escuchar avisos e instrucciones</i>	Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos.	Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
<i>Escuchar</i>	Comprende la mayoría de los	Comprende grabaciones en

<i>retransmisiones y material grabado</i>	documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.	lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante así como el contenido de la información.
<i>Ver televisión y cine</i>	Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.	Comprende la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales. Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.

Comprensión de lectura	B2.1	B2.2
<i>Leer correspondencia</i>	Lee correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.	Comprende cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
<i>Leer para orientarse</i>	Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.	Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
<i>Leer en busca de</i>	Comprende artículos e	Consigue información, ideas y

<i>información y argumentos</i>	informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.	opiniones procedentes de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología.
<i>Leer instrucciones</i>	Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Estrategias de comprensión	B2 (B2.1-B2.2)
<i>Identificación de las claves e inferencia (oral y escrita)</i>	Utiliza una variedad de estrategias para comprender, incluidas: escuchar atentamente para intentar captar las ideas principales; comprobar la comprensión utilizando claves contextuales.

**4.3.3.-CONTENIDOS POR CURSO PARA EL NIVEL AVANZADO (B2.1, B2.2).
CONTENIDOS GRAMATICALES. (B2.1-B2.2)**

A NIVEL DE LA PALABRA:		
	B2.1	B2.2
Determinantes	Revisión y refuerzo de los artículos y de los indefinidos estudiados en el Nivel Intermedio	Artículo: casos especiales de utilización; casos de omisión Numerales: variantes

		<p>locales de ciertos cardinales; formas arcaicas de ciertos ordinales</p> <p>Indefinidos : empleo adverbial de ciertos indefinidos quelque, tout, même ; quiconque</p>
Sustantivos	<p>- La nominalización: origen de las palabras y formación</p> <p>-Los nombres compuestos</p>	
Adjetivos	<p>-Revisión de los adjetivos estudiados en Nivel Intermedio: calificativos, posesivos, demostrativos...</p> <p>-Lugar en la frase</p>	<p>Consolidación de los conocimientos adquiridos en el Nivel Intermedio; concordancia : casos especiales; lugar : estudio según factores de orden sintáctico, rítmico, semántico; grado : casos especiales; sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos</p>
Pronombres	<p>Pronombres personales : Repaso de los pronombres : lui, leur / le, la, les.; repaso del empleo de los pronombres : y / à lui y en / de lui ; repaso del empleo de los dobles pronombres; valor anafórico de los pronombres personales.</p> <p>Pronombres relativos e interrogativos: Repaso de los casos estudiados en el Nivel Intermedio. preposición + quoi "Mise en relief" : De un elemento de la frase : c' est qui / que De una frase : ce que, ce qui, ce dont, ce + preposición + quoi, o pr. relativo comp.; c'est ce que /qui / dont/ preposición + quoi o pr.relatoivo comp</p> <p>Indefinidos : consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel elemental; casos particulares : n'importe qui</p>	<p>Pronombres personales : revisión exhaustiva de los contenidos del nivel elemental</p> <p>Pronombres relativos : repaso de B1, B2.1, caso de una oración completa como antecedente</p>

	/ quoi/ où / lequel, etc	
Adverbios	Adverbios en -ment : Repaso de Nivel Intermedio; Casos particulares : absolument, profondément, aveuglément, etc	Adverbio : estudio pormenorizado de los adverbios que ofrecen particularidades de uso ; Ampliación del estudio de las locuciones adverbiales
Preposiciones	entre / parmi ...; construcciones con preposición : décider de, continuer à,.. locuciones adverbiales	
Verbos/tiempos verbales	Repaso de los distintos modos y tiempos vistos en el Nivel Intermedio. Valores y empleo de los tiempos del pasado y de los indicadores temporales. Concordancia de tiempos de pasado y en la condición. Revisión y refuerzo del subjuntivo. Concordancia del "Participe Passé": verbos reflexivos y recíprocos. -"Passé simple": reconocimiento. -"Participe Présent" y el "Gérondif: introducción al estudio de las oposiciones formales y funcionales.	Revisión de los distintos modos y tiempos vistos en el Nivel Intermedio. -"Passé simple" y "passé antérieur" : forma, reconocimiento -pretéritos imperfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo : forma empleo y valores "conditionnel passé 2° forme" : forma y empleo -el estilo indirecto : consolidación de lo estudiado anteriormente concordancia de los tiempos verbales
A NIVEL DE LA ORACIÓN:		
Sintaxis	Relaciones lógicas : Temporales : Repaso de las preposiciones, conjunciones, locuciones conjuntivas vistas en Nivel Intermedio, + tant que / tandis que ; après que, une fois que / dès que, aussitôt que, à peine... que/ dès que / depuis que ... La concordancia de los tiempos verbales ; Causa y consecuencia: Repaso de las	Relaciones lógicas : Condición / hipótesis : pour peu que, à moins que ... ne / sauf si, à condition que , pourvu que, à supposer que, en supposant que, en admettant que, soit que ... soit que, que ... ou que, au cas où, dans le cas où, pour le cas où, dans l'hypothèse où : reconocimiento même si, quand bien même double condition : si ... et si

	<p>preposiciones, conjunciones, locuciones conjuntivas vistas en CE + à cause de, en raison de, grâce à, à force de, faute de + nom; parce que /comme, puisque; expresiones verbales indicando causa / consecuencia : provoquer, entraîner, favoriser / être à l'origine de, être dû à ...</p> <p>Oposición : Preposiciones : « contrairement à, à l'opposé de, à l'inverse de...; adverbios: au contraire, inversement / en revanche, par contre; quant à, en ce qui concerne... »</p> <p>Concession : même si + Ind / bienque, quoique + Sbj ; portant, cependant, néanmoins, or . Preposiciones : malgré, en dépit de, au risque de + nom ; par ailleurs / d'ailleurs.</p> <p>Condición / hipótesis : pour peu que, à moins que ... ne / sauf si, à condition que , pourvu que, au cas où, dans le cas où, pour le cas où, dans l'hypothèse où : reconocimiento même si, quand bien même condition : sinon, à moins de, à condition de, faute de, à défaut de, au risque de, avec, sans, moyennant, en cas de...</p> <p>Finalidad: pour, de crainte, de sorte, afin, de peur, de manière à, etc. con el modo correspondiente.</p> <p>Elementos y procedimientos argumentativos: presentación e introducción, enumeración</p>	<p>...; si ... et que ...; sinon, à moins de, à condition de, faute de, à défaut de, au risque de, quitte à, avec, sans, moyennant, en cas de</p> <p>Oposición / concesión : qui que, quoi que, où que, quel(le) que; si / pour / tout / quelque ... que; encore que quand même, néanmoins, toutefois, en dépit de, quitte à, au risque de, avoir beau + inf, il n'en reste pas moins que + ind, (il) n'empêche que + ind</p> <p>Comparación : -insistencia : encore / beaucoup / bien plus/moins (de) ... que -diferencia : plutôt + adj que; V autrement que -parecido : comme; comme si / quand / lorsque / le jour où / le moment où -comparación y expresiones idiomáticas comparación + causa : d'autant plus / moins / mieux ... que</p> <p>Finalidad : -de peur que ... ne, de crainte que ... ne, pour que ... ne pas, afin que ... ne pas, de manière que, de façon que, il suffit de + inf / que + subj pour que + subj, dans le but de, afin de, de façon à, de manière à, de crainte de, de peur de, afin de ne pas, pour ne pas, en vue de, histoire de -construcciones con valor equivalente : preposiciones, gerundio, relativo, puntuación, léxico, etc.</p>
--	--	--

	y encadenamiento de las ideas, conclusión, cronología, etc.	
A NIVEL DE LA FRASE:		
Tipos: afirmativa/ negativa/ interrogativa/ imperativa	-La negación : casos particulares :“ne explétif” -El estilo indirecto : consolidación de lo estudiado en Nivel Intermedio y estilo indirecto en pasado -La interrogación directa con inversión del sujeto	-La negación : -“ne explétif ampliación de B2.1 combinación de varios términos negativos : ne ... plus jamais rien; ne ... plus jamais/rien/personne/aucun; ne ... jamais rien/personne. -oposición : ne ... pas / ne ... plus ; ne ... pas / ne ... pas encore ; ne ... pas / ne ... pas toujours / ne ... toujours pas -construcciones impersonales : sujeto real y sujeto aparente exclamativa : consolidación y ampliación de los conocimientos adquiridos en el Nivel Intermedio -interrogativa : inversión simple y compleja : empleo

La secuenciación de los contenidos gramaticales por cursos, se encuentra especificada en el siguiente punto de la programación, la totalidad de los puntos gramaticales podrán ser trabajados en cualquier momento del curso dependiendo de los intereses y necesidades del alumnado.

B2.1

CONTENIDOS GRAMATICALES, CULTURALES Y EN CONTEXTO EN RELACIÓN CON LOS LÉXICO-FUNCIONALES.

	Funciones y objetivos comunicativos	Gramática	Léxico	Cultura/ Contexto
Introducción-evaluación conocimientos previos	Presentarse. Contar una historia en pasado. Redactar una historia en pasado.	Les temps du passé: Le passé composé /l'imparfait /le plus-que-parfait. Marcadores temporales.	El aprendizaje de una lengua y el estudio	

	Reflexionar sobre el aprendizaje de una lengua extranjera.			
Les voyages/les vacances	Comprender un reportaje sobre un viaje. Comprender una experiencia de vacaciones. Expresar gustos en materia de viajes. Comprender artículos sobre tipo de viajes. Comprender un texto sobre consejos de viaje. Contar una experiencia de vacaciones. Opinar sobre distintos tipos de viajes y alojamientos. Redactar una carta de reclamación.	La causa, la consecuencia y la finalidad. La posibilidad. Aconsejar/Desaconsejar. Artículos definidos e indefinidos	El turismo. Los transportes.	Las vacaciones de los franceses.
L'alimentation et la santé	Describir hábitos alimenticios y de vida saludable. Debatir sobre los diferentes tipos de alimentos (bio, OGM, locales, de temporada...) Comprender un documental sobre productos locales. Comprender una emisión sobre la mala alimentación. Debatir sobre la	Empleos del subjuntivo. Indicativo, subjuntivo. Expresión del tiempo, anterioridad, simultaneidad, posterioridad. Los pronombres relativos, simples y compuestos.	La alimentación y la cocina. La cantidad. Las partes del cuerpo	Especialidades francesas.

	<p>mala alimentación.</p> <p>Debatir sobre la apariencia física y la imagen en la sociedad.</p> <p>Explicar un problema físico.</p>			
Les français, la langue française et la francophonie	<p>El carácter francés, eliminar estereotipos.</p> <p>Comprender un texto sobre literatura francesa.</p> <p>Discutir sobre la importancia de la gramática.</p> <p>Comprender un artículo sobre fenómenos de moda lingüísticos.</p> <p>Conocer la francofonía.</p>	<p>La argumentación</p> <p>Conectores y nexos.</p> <p>La nominalización.</p>	<p>Algunas <i>expressions imagées</i></p>	Francofonía
Segundo trimestre				
Los registros de lengua	<p>Emplear el registro de lengua apropiado.</p> <p>Comprender un texto de registro familiar.</p>	<p>Características de la lengua familiar, comparación con la lengua estándar.</p> <p>Los pronombres personales y pronombres complemento.</p> <p>Preposiciones que rigen algunos verbos.</p>	<p>Registro familiar y “courant”.</p> <p>El argot.</p>	Regionalismos.
Los medios de comunicación	<p>Comprender una entrevista sobre la salud de los medios de comunicación.</p> <p>Comprender un texto crítico sobre los medios de comunicación.</p> <p>Explicar sus gustos en cuestiones de</p>	<p>Lugar del adjetivo en la frase.</p> <p>Los verbos declarativos.</p> <p>El futuro.</p>	Los medios de comunicación.	La prensa escrita francesa.

	<p>prensa. Contar una noticia. Escribir un texto de respuesta a un artículo. Hacer una revista de prensa. Comprender la crítica de una película / libro.</p>			
Les nouvelles technologies	<p>Conocer las nuevas tecnologías. Debatir sobre la utilización de las nuevas tecnologías, redes sociales. Comprender un documento sobre la privacidad en Internet. Comprender un documento sobre el progreso y la globalización. Redactar un texto sobre el impacto de las nuevas tecnologías en la vida cotidiana.</p>	<p>La concesión y la oposición. La negación</p>	Las nuevas tecnologías	Algunos inventos franceses
Tercer trimestre				
El medio ambiente	<p>Argumentar sobre la inversión ecológica. Hablar de problemas ambientales. Comprender un texto oral y escrito sobre inversión ecológica. Comprender una descripción de la naturaleza, un</p>	<p>La hipótesis y la condición. La comparación.</p>	<p>La ecología y la geografía. Los animales, las plantas. Localización</p>	<p>Parques naturales de Francia.</p>

	testimonio sobre animales. Describir un lugar natural. Contar un recuerdo ligado a un animal.			
La société contemporaine	Comprender un documento audiovisual sobre la inmigración. Dar su opinión relacionado con temas de actualidad (nuevas formas de familia, la paridad, la seguridad ciudadana...) Redactar un texto sobre un problema social	Expresar el cambio. Formación de adverbios, algunos casos particulares Adverbios y pronombres interrogativos.	La inmigración.. Los sentimientos y las emociones.	Diversidad de la sociedad francesa.
Recursos humanos	Comprender un reportaje sobre la vida laboral de las mujeres. Expresarse sobre situaciones laborales: igualdad hombre-mujer, discriminaciones. Comprender una emisión sobre horarios de trabajo.	Los participios. Adjetivo de presente y <i>gérondif</i>	El trabajo. La apreciación.	¿Qué tipo de trabajador somos?

Los contenidos gramaticales que no aparecen en esta temporalización pero si en el cuadro de contenidos gramaticales se trabajarán de forma progresiva en cualquier momento del curso según las necesidades del alumnado.

B2.2

CONTENIDOS GRAMATICALES, CULTURALES Y EN CONTEXTO EN RELACIÓN CON LOS LÉXICO-FUNCIONALES.

En segundo curso de nivel avanzado, los contenidos gramaticales, culturales y en contexto en relación con los léxico-funcionales se irán introduciendo en los distintos temas propuestos por el alumnado y recogidos en el itinerario previsto, para completar hasta final de curso los contenidos y

objetivos obligatorios para el curso.

CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS. (B2.1-B2.2)

	B2.1	B2.2
ORTOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> -Relación con la grafía -Profundización de las grafías y grafemas y su relación con los fonemas. -Interpretación con el diccionario. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de los acentos y signos ortográficos. -Cambios ortográficos y revisión de la reforma ortográfica. -Los mensajes de emails, SMS, etc... Correspondencia entre la lengua familiar y los demás registros de lengua.
PRONUNCIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión del sistema fonético, vocales, consonantes y semi-consonantes. -Articulación de sonidos aislados -“Liaison” y encadenamiento de las palabras (“liaison” optativa, obligatoria, casos especiales) -la “élision” : casos especiales -Comparación de sonidos entre sí -Contraste con los sonidos del español -Selección de las vocales y consonantes que presentan dificultades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de la pronunciación de todas las vocales. -Las “liaisons” imposibles o prohibidas, obligatorias y facultativas. -Particularidades de ciertas consonantes. -Diferencias entre [s] y [z]. -Pronunciación de la “x” en distintas posiciones de las palabras. -Pronunciación de las nasales en posición final e interior. -Pronunciación de ciertas palabras como “six”, “dix” y “plus”. -Contraste con los sonidos del español. -Palabras anómalas, nombres

		proprios, homófonos, homónimos, extranjerismos, etc...
ENTONACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de la entonación. -Características más representativas de los distintos niveles de lengua. -Sensibilización a las principales variedades regionales. -Identificación de los acentos con las zonas y países respectivos. 	

Además de los contenidos expresados, en los dos cursos de Nivel Avanzado se realizará una consolidación y profundización de los contenidos fonéticos y ortográficos estudiados en los cursos anteriores, dependiendo de las necesidades de los alumnos.

La secuenciación y desarrollo de los contenidos contemplados en la programación, están abiertos a modificaciones y ampliaciones a criterio del profesor, dependiendo de los progresos, intereses y necesidades de los alumnos.

5.4. NIVEL PERFECCIONAMIENTO (C1).

En esta programación se presentan en primer lugar los objetivos generales y específicos que se persiguen en este nivel en las cuatro destrezas (comprensión oral y escrita, expresión e interacción oral y escrita) así como los contenidos gramaticales, léxicos, funcionales y fonéticos correspondientes a dicho nivel.

Tanto los objetivos como los contenidos están adaptados al Marco de referencia europeo elaborado por el Consejo de Europa, siguiendo con la Orden de 27 de septiembre de 2011, por la que se regula la organización y el currículo de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas de niveles C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

5.4.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL NIVEL C 1

Comprensión oral

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que el oyente necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Comprensión de lectura

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Expresión e interacción oral

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que permita al hablante suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos relatando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.

5.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.4.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA DE C1.

COMPRENSIÓN ORAL

- **Comprender información específica** en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o estadio.
- **Comprender información técnica compleja**, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- **Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos** relacionados con la profesión o las actividades académicas del usuario.
- **Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates** sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- **Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido**, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar los pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- **Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot** o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- **Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas**, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la atención de lo que se dice.
- **Comprender conversaciones de cierta longitud** en las que participa el hablante aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

COMPRESIÓN ESCRITA

- **Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas** sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con la especialidad del lector como si no, siempre que pueda volver a leer secciones difíciles.
- **Comprender cualquier correspondencia** haciendo uso esporádico del diccionario.
- **Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos** en el ámbito social, profesional o académico, e

identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

- **Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos** y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.

5.4.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL DE C1

EXPRESIÓN ORAL

- Hacer declaraciones públicas **con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.**
- **Realizar presentaciones claras y bien estructuradas** sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

INTERACCIÓN ORAL

- **Participar de manera plena en una entrevista**, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- **En transacciones e intercambios** para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar.
- **Participar activamente en conversaciones y discusiones formales** animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

- **Participar activamente en conversaciones informales** animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

5.4.2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE C1

- **Escribir informes, artículos y ensayos** claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- **Tomar notas detalladas** durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- **Escribir textos de ficción** de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- **Escribir correspondencia personal**, independientemente del soporte, en la que el usuario se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- **Escribir correspondencia formal** con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

5.4.3. CONTENIDOS

5.4.3.1 CONTENIDOS DISCURSIVOS

Los contenidos discursivos en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

COHERENCIA TEXTUAL: ADECUACIÓN DEL TEXTO AL CONTEXTO COMUNICATIVO.

- Tipo, formato de texto y secuencia textual
- Introducción a los modelos de organización textual
- Variedad de lengua

- Variedades socioculturales o diastráticas
- Niveles de lengua (dependen de factores socioculturales: culto, estándar, vulgar y jergas)
- Variedades geográficas o diatópicas
- Variedades nacionales y/o regionales del idioma que ofrecen los diferentes territorios en los que éste es hablado
 - Registro
- Contexto: lenguaje coloquial, lenguaje formal
- Medio empleado: lenguaje oral, lenguaje escrito
- Materia abordada: lenguaje académico, literario, periodístico, técnico, etc.
- Tono: solemne, formal, neutro, informal, familiar, íntimo
 - Tema. Enfoque y contenido
- Selección léxica
- Selección de estructuras sintácticas
- Selección de contenido relevante
 - Contexto espacio-temporal
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
 - Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
 - Relevancia funcional y sociocultural del texto
 - Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
 - Aplicación de esquemas de conocimiento

COHESIÓN TEXTUAL: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL TEXTO. INICIO, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN DE LA UNIDAD TEXTUAL.

Inicio del discurso

- **Mecanismos iniciadores** (Toma de contacto): *Avant toute chose / Si vous me permettez une petite entrée en matière.*
- **Introducción al tema:** *Prenons comme point de départ..., Entrons, si vous le voulez bien, dans un premier aspect ... Intéressons-nous un instant à ...*

Passons maintenant à analyser ... Centrons-nous momentanément sur ... Tu ne sais pas ce qui m'est arrivé l'autre jour ?/ Tu connais la dernière ?

• **Tematización y la focalización**

o **Orden de palabras :**

Sujeto (+negación/restricción) + Verbo (+negación/restricción) + CD/C.Supl./CI/C.Circ : *Je ne cautionnerai jamais ce genre de procédés / Je ne téléphone qu'à ma soeur / Nous ne nous soucierons en aucun cas des dégâts occasionnés par un tiers.*

Tematización de la negación / restricción : *Jamais je ne cautionnerai ce genre de procédés / Il n'y a qu'à ma soeur que je téléphone/En aucun cas nous ne nous soucierons des dégâts occasionnés par un tiers.*

Sujeto + Verbo + Adverbio: *Elle venait à peine d'entrer quand elle entendit retentir la sonnerie du téléphone.*

Tematización del adverbio : *À peine venait-elle d'entrer quand ...*

Sujeto + Verbo + Adjetivo Atributo: *Ma surprise fut grande.*

Tematización del adjetivo: *Grande fut ma surprise.*

o **Uso de partículas**

Preposicionales : *Défense d'afficher sous peine d'amende.*

Conjuntivas : *Touchez un seul de ses cheveux et vous êtes un homme mort / Elle attendait que je réponde; or ses affirmations n'appelaient à mon sens aucune réponse.*

Adverbiales : *Nous avons affaire à une revendication qui, somme toute, doit être considérée .../ À juste titre, nous pouvons affirmer que*

o **Tema y rema**

Les Restaurants du coeur (tema) sont l'oeuvre de Coluche (rema).

C'est à Coluche (tema) que l'on doit les Restaurants du coeur (rema).

• **Enumeración**

Desarrollo del discurso

• **Desarrollo temático**

- **Mantenimiento del tema**

a. **Correferencia**

o **Uso del artículo**

Une femme apparut sur le seuil, tenant une petite fille par la main. La femme était couverte de haillons.

o **Uso de pronombres**

L'homme fit demi-tour et s'approcha de moi. Il me salua d'un hochement de tête et ...

o **Uso de demostrativos**

J'ai acheté un livre que j'ai trouvé par hasard chez un bouquiniste. Cela faisait des années que je cherchais ce livre et j'avais perdu tout espoir de me le procurer.

o **Concordancia de tiempos verbales**

Anterioridad : *Je décidai de mettre une robe que m'avait faite ma grand-mère).*

Posterioridad : *Elle acheta un billet d'avion qu'elle lui enverrait le lendemain même.*

o **Anáfora y catáfora**

Anáfora : *En traversant le parc, j'aperçus Madame Castel qui se promenait avec son chien; celui-ci se mit à aboyer en me voyant/Michel est passé en voiture juste devant moi; je l'ai appelé mais cet imbécile n'a rien entendu/Patrick s'est entraîné pendant deux ans et il a pu faire ce marathon ; Bernard a fait la même chose, mais il n'a pas pu finir la course / Elle voulait marier sa fille coûte que coûte; ce pour quoi elle ne tarissait pas d'éloges à son égard.*

Catáfora : *Sachez ceci: quoi que vous fassiez, je n'ai nulle intention de .../Si tu veux un conseil, et tu peux en croire mon expérience, n'essaie pas de ... /Quand je suis arrivée, tous se sont mis à chanter en chœur : mon père, ma mère, mes soeurs, mon frère, ma grand-mère, et même mes neveux !.*

b. **Sustitución** : *Nous devons nous munir de vêtements chauds, d'anoraks, de raquettes, de gants, ... ; sans quoi il nous sera impossible d'affronter cette expédition/Elle parlait de ses enfants mais surtout de son fils aîné, lequel lui avait donné bien des satisfactions.*

c. **Elipsis** : *Toi, tu étais le malade et moi, le médecin qui venait te soigner/Une cinquantaine de personnes prenaient un verre au bar tandis qu'une dizaine se déhanchaient sur la piste de danse/Pas question !/Elle but une tasse de café et plus tard une de thé ; ce qui acheva de la réveiller.*

d. **Repetición**

o **Eco léxico** : *Je reconnais que c'est mon péché mignon. Un péché mignon qui n'est pas des moindres, je vous l'accorde, mais à mon âge, il faut bien se faire plaisir!.*

- o **Sinónimos** : *Je crains qu'il n'y ait danger. À quoi bon vous mettre en péril?*
- o **Antónimos** : *Venant d'un enfant, cela se comprend, mais d'un adulte!*
- o **Hiperónimos** (Récit).
- o **Hipónimos** (Roman/Nouvelle/Conte/Fable).
- o **Co-hipónimos** (Subjonctif/Indicatif).
- o **Campos léxicos**: Los campos léxicos adecuados al nivel y a las necesidades del alumnado. Los siguientes elementos constan a modo de ejemplo: *Disque dur / Écran / Souris.*
- e. **Reformulación**: *En d'autres termes.*
- f. **Énfasis** : *Il faut bien l'admettre/Prenez donc un siège ! / Comment tu dis déjà ?*
- g. **Paralelismos** : *J'irai par la forêt, j'irai par la montagne.*

- Expansión temática

- a) **Secuenciación** : *A priori / D'entrée de jeu / A posteriori.*
- b) **Ejemplificación** : *Tel / Tel que / De même que / À savoir.*
- c) **Refuerzo** : *À plus forte raison / Qui plus est.*
- d) **Contraste** : *Or / Plutôt que de / Toutefois / Néanmoins.*
- e) **Introducción de subtemas** : *Indépendamment de la question de .../ Hormis le problème du chômage, il y a un autre problème / Outre l'aspect économique, il faut s'intéresser aussi à ... / Au fait, à propos de*

- Cambio temático

- a) **Digresión** : *J'ouvrirai une parenthèse pour .../ Si vous me permettez une petite digression, .../ À propos de ...*
- b) **Recuperación del tema** : *Je me suis perdu/Où j'en étais ?/Enfin, passons !/Je ne veux pas m'éloigner davantage.*

Conclusión del discurso

- **Resumen y recapitulación**: *Somme toute / En définitive.*
- **Indicación de cierre textual** : *Je crois que j'ai épuisé le temps imparti / Il me reste combien de temps ? / Il se fait tard / Quelle heure est-il ?*
- **Cierre textual** : *Je n'ai rien d'autre à ajouter / On en reste là / Je vous remercie.*

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- **Toma del turno de palabra**

- Superposición de turnos: señalización de distintos estados de ánimo:

Vous permettez que je glisse un commentaire très bref ? J'ajouterais juste une petite chose : ... Je me permets de vous interrompre : ... Excusez-moi, c'est juste pour dire, en deux mots, ... Non, attendez, laissez-moi finir ! Je vous ai écouté sans vous interrompre ; maintenant c'est moi qui ai la parole. Respectez mon temps de parole, tout de même ! Mais arrêtez de me couper la parole ! Ce n'est pas possible ! Il n'y a pas moyen de finir une phrase.

- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.

Gestos del hablante: movimientos de las manos para apoyar o ilustrar el discurso; gestos interrogativos como levantar las cejas; asentimiento con la cabeza,... Gestos de interés: escucha atenta mirando al que está hablando, aprobación con la cabeza, con leve cierre de los ojos, o con fruncimiento de la boca. Gestos de desinterés: mirar hacia otro lado, cruzar los brazos,... Gestos de impaciencia: soplidos (Ffff), exclamaciones cortas (Oh !/Ah non !), mirar al cielo, mirar el reloj, ... Gestos de desacuerdo: desaprobación con la cabeza, exclamaciones cortas (Non !). Gestos de asco : muecas de la boca acompañadas de exclamación (Berk !/Pouah !).

Gestos de ironía: sonrisas, pequeñas risas, ... Gestos de satisfacción: sonrisas, risas, ... Gestos varios propios de los francófonos que pueden prestar a confusión, de tipo: escepticismo (Mon oeil !), ebriedad (Être rond). Gestos que contradicen voluntariamente los comentarios verbales con finalidad irónica. Expresión de asco acompañada de palabras de admiración de tipo: (Délicieux !).

- Significado de las pausas entre turnos de palabra

- Papel del estatus social en la toma del turno de palabra

• Mantenimiento del turno de palabra

Je disais donc que ... Voyons, pour compléter ce que je viens de dire, ... Je continue donc/Continuons donc en nous intéressant à ... Mais, ce n'est pas tout; il faut savoir aussi que ... Il faut dire aussi que .../Je voudrais dire aussi que...

• Cesión del turno de palabra

C'est à vous (de parler) C'est votre tour. Vous avez ... minutes. Je vous écoute.

• Apoyo

Tu m'en diras tant ! Tu m'étonnes !

- **Demostración de entendimiento**

Je vois tout à fait. Je vous suis parfaitement. Ça se comprend. C'est clair.

Reformular lo que acaba de decir la otra persona repitiendo, resumiendo o sintetizando: *Il y a un problème au niveau de .../ Ça vous inquiète / Vous considérez que .../ Vous vous demandez si .../ Vous ne voyez pas d'autre solution que .../ Si je comprends bien, vous dites que ...Oui, oui...Ah ah ...*

- **Petición de aclaración**

Frases sin verbo : *Autrement dit ?/En d'autres termes ? Je ne vous suis pas.*

Frases interrogativas (*Vous pouvez l'expliquer plus en détail ?/ Dans quel sens?/Où est le problème exactement ?.*

Reformular lo que acaba de decir la otra persona en tono interrogativo: *Si je comprends bien, vous dites que ...?.*

- **Comprobar que se ha entendido el mensaje**

Vous voyez ce que je veux dire?

En el ámbito educativo : *Vous arrivez à cerner l'idée générale ?/Vous avez saisi le sens du paragraphe ?/Vous appréciez l'allusion, le sousentendu, l'ironie ?*

- **Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)**

Ver más arriba: Mecanismos Iniciadores, Toma de contacto, Introducción al tema,

Uso de partículas, Enumeración, Reformulación, Secuenciación, Ejemplificación,

Refuerzo, Contraste, Introducción de subtemas, Digresión, Recuperación del tema,

Resumen y recapitulación.

Adverbios (A priori/D'entrée de jeu/A posteriori/À plus forte raison/À juste titre/Qui plus est/De surcroît/Toutefois/Néanmoins/Au fait/Somme toute/En définitive/En d'autres termes/En tout cas/En aucun cas/De fait/Notamment/Parallèlement/Paradoxalement).

Verbos (Prenons / Entrons / Intéressons nous / Passons à / Centrons-nous / Je dirais / J'ouvrirais / Je comparerais / Si vous me permettez / Si vous le voulez bien / Si cela ne vous dérange pas / Si j'ose m'exprimer ainsi / Pour ainsi dire / Pour donner un exemple / Pour illustrer / Entre nous soit dit / Soit dit en passant / Ceci dit / Cela dit).

Sintagmas preposicionales (À propos de / Indépendamment de / Hormis / Outre / En vertu de / À ce propos / À vrai dire).

Conjunciones (Or / À savoir / Plutôt que de / Tel que / De même que / De là que).

• **Implicaturas conversacionales (máximas conversacionales de cantidad, cualidad, relevancia, manera)**

La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Estructuración del texto, división en partes.

Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

5.4.3.2 CONTENIDOS FUNCIONALES.

5.4.3.2.1 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA.

- **Afirmar (asentir)/(reafirmar):** *Il s'en est fallu de peu pour qu'il ne soit pas là / Compte tenu de la situation, nous déciderons une fois cette question réglée. Je le dis et je le maintiens. Je pense bien.*

- **Negar :** *Pas le moins du monde ! Qui pourrait croire une chose pareille ?*

- **Apostillar :** *J'ouvrirai une parenthèse pour signaler ... Si vous me permettez une petite digression, ...*

- **Atribuir :** *Être attribué à/Être l'oeuvre de (« L'Illiade » a été attribuée à Homère/Les Restaurants du coeur sont l'oeuvre de Coluche). C'est à ... que l'on doit ... (C'est à Coluche que l'on doit les Restaurants du coeur).*

- **Clasificar y distribuir :** *Cet ensemble est constitué de deux sous-ensembles qui incluent : ... Chacun aura droit à ...*

- **Confirmar (corroborar) :** *Assurément. Je pense bien !*

- **Desmentir :** *En aucun cas/En aucune manière. C'est de la calomnie/de la diffamation.*

- **Conjeturar :** *Peut-être/Sans doute n'a-t-il pas reçu mon message. Il aura tenté de sortir par l'issue de secours.*

- **Corregir (rectificar)** : *N'exagérons rien ! À mon avis, il faudrait reprendre depuis le début.*

- **Describir** : *Elle semblait sortir d'un conte de fées. Il était d'une effronterie à nulle autre pareille.*

- **Narrar** : Relatos en pasado alternando todos los tiempos del relato pretérito indefinido, pretérito anterior, subjuntivo imperfecto y pluscuamperfecto: *Le repas achevé, nous décidâmes ... Une fois que nous eûmes ... /Tout commença alors que nous nous trouvions ... Avant qu'elle n'eût le temps de faire un geste...*

Expresiones varias para iniciar una narración: *C'est (l'histoire d') un homme qui .../C'est un gars qui...*

- **Expresar acuerdo**: *Je suis aussi d'avis que... Bien dit !*

- **Expresar desacuerdo (disentir)**: *Il est hors de question que je consente à ... Vous plaisantez !*

Frases sin verbo: *Pas question!/Quelle idée!*

- **Expresar certeza** : *Je mets ma main au feu qu'il réussira. Il réussira ; c'est mon petit doigt qui me l'a dit.*

- **Expresar conocimiento**: *Je sais de source sûre que... Je connais la ville comme ma poche.*

- **Expresar desconocimiento**: *Dieu seul le sait ! Je donne ma langue au chat !*

- **Expresar habilidad/capacidad para hacer algo**: *Il excelle dans l'art de ...*

- **Expresiones aplicadas a ámbitos concretos**: *Il a la bosse des maths/Elle a des doigts de fée.*

- **Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo**: *Il n'excelle pas dans l'art de ... Il n'a pas la bosse de / le don de ...*

- **Expresar que algo se ha olvidado**: *Ça ne me revient pas. J'ai un trou (de mémoire).*

- **Expresar duda**: *Je le mets en doute. Cela reste à prouver.*

- **Expresar escepticismo**: *Il y a peu de chances (pour) que ça se soit passé comme ça. Je dois le voir pour le croire.*

- **Expresar una opinión** : *C'est néanmoins ainsi que je vois la chose. Ceci est à mon sens une erreur.*

- **Expresar probabilidad/posibilidad** : *C'est une possibilité que je n'écarte pas / que nous pouvons envisager. Il y a une chance sur trois (pour) qu'il vienne.*

- **Expresar obligación y necesidad** : *Je n'ai pas d'autre alternative. Une vérification s'impose.*

- **Expresar falta de obligación/necesidad**: *Bien sûr qu'il y a une autre alternative. Je ne crois pas que cela s'impose.*

- **Formular hipótesis** : *Pour le cas où + condicional : Pour le cas où vous changeriez d'avis, je vous laisse ma carte de visite.*

Locuciones de uso popular : *Jette un coup d'oeil aux enfants, des fois qu'ils feraient des bêtises/Une supposition qu'il ait décidé de le faire, eh bien je ne dirais rien.*

- **Identificar(se)** : *Il n'y a qu'une personne, à ma connaissance, susceptible de ... Je soussignée Sabine Gullo, déclare ...*

- **Informar (anunciar)** : *C'est avec une immense joie que nous faisons part de ... J'ai quelque chose à t'annoncer ; tiens-toi bien ! Tu es assis ? Alors écoute bien ce que je vais t'annoncer !*

- **Objetar** : *Vos arguments ne tiennent pas compte de ce paramètre. Et qu'est-ce que vous faites des autres matières ?*

- **Predecir** : *Que / Quoi que + subjuntivo + futuro : Quoi que tu fasses, il partira / Que ça te plaise ou pas, elle le fera. Il va te rire au nez, je vois ça d'ici.*

- **Recordar algo a alguien** : *Tu n'as pas comme une impression de « déjà vu » ? Je te rafraîchis la mémoire ?*

- **Replicar (rebatir)** : *Mais quand bien même j'accepterais, ça ne résoudrait rien. Vous dites que ... ; or rien ne prouve que ... Néanmoins, vous admettez comme moi que ... Ah, parce que la fin peut, dans certains cas, justifier les moyens ?*

- **Suposer** : *Supposons que ... Je pars du principe que ...*

5.4.3.2 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN

- **Expresar la intención o la voluntad de hacer algo**: *Je le ferai quoi qu'il dise / qu'il le veuille ou pas. Elle partira, quitte à devoir renoncer à sa carrière.*

- **Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo** : *Je n'ai aucunement / nullement l'intention de ... Il n'y a aucune raison pour qu'on le fasse. Il n'en est pas question / C'est hors de question.*

- **Ofrecer algo (p.e. ayuda)**

Frases sin verbo: *Un chocolat ?/Une revue ? Vous ne pouvez pas refuser. Permettez, je vous en prie !*

- **Ofrecerse a hacer algo** : *N'hésitez pas à faire appel à nos services pour quoi que ce soit dont vous puissiez avoir besoin. Permettez que je me charge de régler ce problème.*

- **Negarse a hacer algo** : *Il est hors de question que je le fasse quoi que vous en pensiez. Comment osez-vous me demander une chose pareille ?*

- **Prometer (jurar)** : *Je vous garantis que vous en serez content. Je m'engage à respecter les délais. Je vous en fais le serment.*

- **Retractarse** : *Je retire. Je reviens sur ma décision / sur ce que j'ai dit.*

5.4.3.2.3 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE.

- **Aconsejar**: *Crois-en mon expérience ; je suis bien placée pour te le dire. Au pis aller, tu pourrais lui proposer ...*

- **Advertir (alertar, amener)**: *Prends garde ! Il me semble que vous sous-estimez la situation. Je t'aurai prévenu...*

Amenazas expresadas mediante oración imperativa con valor condicional:

Touchez un seul de ses cheveux et vous êtes un homme mort /Fais-le et tu auras de mes nouvelles.

Amenazas expresadas mediante interrogativas : *Tu veux voir de quel bois je me chauffe ?/Tu veux que je t'aide ?*

- **Animar (p.e. a realizar una acción)**: *Si tu ne tentes pas ta chance, tu ne risques pas de gagner.*

Parecias y frases hechas : *Tu n'as rien à perdre, tout à gagner/On n'a rien sans rien.*

- **Desanimar (p.e. a realizar una acción)**: *Faire une chose pareille, c'est de la folie !*

Registro familiar: Laisse tomber ! / Laisse béton !

- **Autorizar (p.e. permiso)**: *Usos de condicionales : À une condition : que je n'entende rien / Pas de problème, pourvu que tu sois de retour à l'heure. Je n'ai rien à redire.*

- **Denegar (desestimar) (p.e. permiso):** *Je regrette, c'est contraire à nos principes. Désolé, c'est écrit noir sur blanc : « Aucune dérogation ne sera accordée ».*

Interrogativas-exclamativas : *Quoi, vous absenter une semaine ? Et puis quoi encore ? / Vous vous moquez de moi ?.*

- **Comprobar que se ha entendido el mensaje :** *Vous voyez ce que je veux dire ?*

Ámbito educativo : *Vous arrivez à cerner l'idée générale ?/ Vous avez saisi le sens*

du paragraphe ?.

- **Dar instrucciones y órdenes:** *Vous êtes prié de / Veuillez quitter la salle.*

Frases sin verbo : *Hors de ma vue ! / Haut les mains !.*

- **Demandar:** *Je me vois dans l'obligation de requérir un blâme pour ce travailleur. Nous revendiquons l'égalité des chances.*

- **Desafiar:** *Je suis sûr que tu n'oserais pas. Je vous provoque en duel.*

- **Dispensar o eximir a alguien de hacer algo:** *Rien ne vous y oblige. Si vous êtes en deuxième cycle de conservatoire, vous êtes dispensé de cours de musique.*

- **Disuadir:** *Qu'est-ce que tu gagnes à / À quoi bon te venger ? Ça te servira à quoi ?*

- **Exigir:** *Tout au moins exigeons-nous réparation. Vous n'êtes pas sans savoir que nous ne tolérerons aucune excuse concernant le devoir de responsabilité des cadres.*

- **Intimidar:** *Tu sais à qui tu parles/à qui tu as affaire ? Tu te crois très fort, n'est-ce pas?*

- **Pedir algo:** *Je vous saurais gré de m'adresser mon courrier à ma nouvelle adresse. Vous êtes prié de nous faire parvenir ces pièces justificatives dans les plus brefs délais.*

- **Pedir ayuda:** *J'ai ce problème ; tu ne pourrais pas ... / tu ne connaîtrais pas .../ tu ne saurais pas par hasard si... ?*

Registro culto : *Je vous prie de m'accorder votre aide/Si vous pouviez quelque chose pour moi, votre aide me serait des plus précieuses.*

- **Pedir confirmación:** Interrogativas: *J'ai vu juste ? / Je dis faux ?.* Corrigez-moi / Arrêtez-moi si je me trompe.

- **Pedir consejo:** *Croyez-vous que je doive revenir sur ma décision ?*

Registro familiar : *Alors, je laisse tomber ou quoi ?/Dis toujours des fois que ça pourrait m'aider.*

- **Pedir información:** *Comment se fait-il qu'il n'y ait plus de places ? Me permettez-vous un dernier renseignement ?*

- **Pedir instrucciones:** *Veillez m'indiquer quelles sont les recommandations pour un correct entretien de cet article. Y a-t-il d'autres précautions à observer ?*

- **Pedir opinión:** *Votre position à ce sujet serait-elle donc définitivement arrêtée ? Ne pensez-vous pas que si accord il y avait, celui-ci se ferait au détriment des pays moins favorisés ?*

- **Pedir permiso:** *Je vous prie de / Veuillez m'accorder l'autorisation de ... Verriez-vous un quelconque inconvénient à ce que je m'abstienne ?*

- **Pedir que alguien haga algo:** *Vous êtes prié de remettre / Veuillez remettre / Merci de bien vouloir remettre le matériel à sa place après utilisation. Tant que nous n'aurons pas votre accord signé, nous ne pourrons pas ...*

- **Pedir que alguien aclare o explique algo:** *J'ai un peu perdu le fil ; j'aurais besoin qu'on reprenne pas à pas.*

Frases interrogativas sin verbo : *Autrement dit ? / En d'autres termes ?.*

- **Pedir un favor:** *Je ne voudrais pas t'ennuyer mais est-ce que tu pourrais ... ? Tu pourrais me déposer devant la gare, si ce n'est pas trop te demander ?*

- **Preguntar por gustos o preferencias:** *Il semble que vous ayez un faible pour ... , c'est vrai ?*

Expresiones varias : *Vous avez un violon d'ingres ? / Quel est votre dada / votre péché mignon ?*

- **Preguntar por intenciones o planes:** *Qu'est-ce que tu envisages de faire ?*

Registro familiar (*Qu'est-ce que tu mijotes / complotes ? / Qu'est-ce que tu as derrière la tête ?*).

- **Preguntar por la obligación o la necesidad:** *Il le faut vraiment ? C'est votre dernier mot ? Pensez-vous vraiment que ce soit nécessaire ? À quoi bon ?*

- **Preguntar por sentimientos:** *Ça n'a pas l'air d'aller très fort... Il y a quelque chose qui te chiffonne ?*

- **Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:** *J'ai besoin de savoir ce que vous en pensez parce qu'il est inutile de continuer sans votre accord. Nous n'irons pas plus loin tant que vous n'aurez pas donné clairement votre avis.*

- **Preguntar si algo se recuerda:** *Ça vous revient maintenant ? Je parie que tu ne sais même pas sa date d'anniversaire ?*

- **Preguntar por la satisfacción :** *La température vous convient-elle/est-elle à votre goût ? Veuillez nous aider à améliorer la qualité de nos services en nous faisant part de toutes vos remarques.*

- **Preguntar por la insatisfacción :** *Peut-être attendiez-vous mieux ?*

Preguntas irónicas: *Madame n'est pas satisfaite ?/Ce n'est pas assez pour Monsieur ?.*

- **Preguntar por la probabilidad :** *Pensez-vous qu'on puisse, à juste titre, considérer que cela se fera ? Elle a ses chances, vous ne croyez pas ?*

- **Preguntar por la improbabilidad :** *Soyons francs : pouvons-nous encore dire qu'il y a des chances que cela se produise ? Ne croyez-vous pas que ses chances sont plutôt maigres ?*

- **Preguntar por el interés :** *Tenez-vous vraiment à ce que cette réunion ait lieu ? Vous maintiendriez votre proposition quitte à vous mettre en péril ?*

- **Preguntar por la falta de interés:** *Tu t'en moques éperdument, n'est-ce pas ? Explique-moi pourquoi tout te passe toujours au-dessus!*

- **Preguntar por el conocimiento de algo:** *Vous avez une idée sur la question ? Vous savez de source sûre si ... ?*

- **Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:** *Tu t'y connais / Tu es à l'aise en mécanique ?*

Registro coloquial : *Ça (ne) te gêne pas trop les logarithmes ? / Tu vas t'en sortir pour monter cet engin ?*

- **Preguntar por el estado de ánimo:** *Tu te sens en état de les voir ?*

Registro familiar : *Tu es dans une mauvaise passe?/Un coup dur, pas vrai ?*

- **Preguntar por el permiso:** *Tu es sûr qu'on peut fumer ? Tu as demandé avant ? Dans quels cas est-il possible de se faire délivrer ce permis ?*

- **Persuadir:** *Si tu acceptes, tous t'en seront reconnaissants. Écoute-le. Je suis convaincu que tu reviendras sur ta décision quand tu l'auras écouté.*

- **Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien:** *Ce n'est pas une chose à prendre à la légère ! Prends garde, je t'aurai prévenu... !*

- **Prohibir:** *Nous ne tolérerons en aucun cas ce genre d'attitude. Je n'admettrai aucun propos sexiste dans mes cours.*

- **Proponer** : *Permettez-moi de vous proposer une autre alternative ? Si le coeur nous en dit, on peut aussi dormir sur place.*

- **Rechazar una prohibición** : *Quoi que tu fasses, tu ne pourras pas m'en empêcher. J'irai que tu le veuilles ou pas.*

- **Reclamar** : *Dans la mesure où ceci m'appartient, je suis dans mon droit d'exiger qu'on me le rende. Outre les indemnisations, j'attends que mon bien me soit restitué.*

- **Recomendar** : *Suivant les conseils du chef, je vous recommande un Sauternes. Peu m'importe l'heure, pourvu que tu les arroses tous les jours. N'oublie surtout pas.*

- **Restringir** : *Léxico que expresa restricción : se border, s'en tenir, etc: Pour l'instant, il vaut mieux se border à leur expliquer les choses les plus élémentaires / Dans cette étude, je m'en tiendrai à sa toute première production artistique.*

Aller / Rester + locuciones de lugar : À quoi bon aller au-delà (de ...) ? / Quelle que soit leur insistance, nous resterons en-deçà.

- **Solicitar** : *Je fais appel à vous afin que vous ... Je vous saurais gré de ...*

- **Sugerir**: *Peut-être serait-il plus sage d'employer une autre méthode. Ne vaudrait-il pas mieux que vous lui en parliez d'abord ?*

- **Suplicar (rogar)**: *Je vous prie instamment de m'accorder ... Je prie / Je supplie son Altesse d'accéder à ma demande. Je ferai ce que tu voudras mais laisse-le partir ! Ne le fais pas, je te le demande à genoux.*

- **Tranquilizar, consolar y dar ánimos**: *Et quand bien même il le ferait, et après ? Tu sais que tu peux compter sur moi quoi qu'il arrive. Écoute-moi, je t'assure qu'elle ne t'arrive pas à la cheville !*

5.4.3.2.4 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- **Aceptar (acceder, admitir, consentir)**: *C'est bien pour vous faire plaisir. Je suis bien obligé de l'admettre. J'y consens, puisque vous y tenez. Soit !*

- **Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar)**: *Nous ne pourrions malheureusement pas être des vôtres. Je me vois dans l'obligation de refuser. Je refuse net. Je rejette cette proposition.*

- **Agradecer** : *Je vous en serai reconnaissant toute ma vie durant. Je ne sais comment (trouver les mots pour) vous remercier/vous exprimer ma reconnaissance ?*

- **Responder ante un agradecimiento** : *Après tout ce que vous avez fait pour nous ! C'est bien le moins que je puisse faire.*

- **Atraer la atención** : *Ohé du bateau !*

Registro familiar : *Hep, vous là !/Eh, je suis là ! Ça y est, tu m'as vu ? C'est pas trop tôt !*

- **Compadecerse** : *J'ai tant de peine pour toi que je ne sais pas quoi te dire. (Cette fois,) tu es vraiment à plaindre !*

- **Dar la bienvenida**: *Votre visite est un honneur pour nous. Je suis très honoré de votre visite.*

- **Responder a un saludo de bienvenida**: *C'est moi qui suis honoré de votre hospitalité. Tout l'honneur et le plaisir est pour nous.*

- **Despedir(se)** : *Je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus distingués. Veuillez croire, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les plus dévoués/respectueux.*

- **Dirigirse a alguien**: *Títulos concretos (Monseigneur, Votre Sainteté, Altesse, Maître, ...).*

- **Excusarse por un tiempo** : *Nous vous retrouvons après la publicité. Juste une petite seconde !*

- **Expresar condolencia**: *Dans cette dure épreuve, nous tenons à vous exprimer toute notre sympathie. Profondément attristés par le deuil qui vous frappe, nous nous associons de tout coeur à votre douleur.*

- **Felicitar**: *Nous avons le plaisir de vous adresser nos plus vives félicitations. Je tiens à vous exprimer mes plus sincères félicitations pour votre brillante performance/brillant succès.*

- **Responder a una felicitación**: *Merci, je n'en attendais pas tant. Je suis si émue que je ne sais quoi dire.*

- **Formular buenos deseos**: Registro muy familiar: *Je te dis les cinq lettres ! / (Je te dis)*

Merde !.

- **Hacer cumplidos:** C'est + adjectif : *C'est délicieux/exquis/succulent. Oh, mais pourquoi ? Ce n'était pas la peine ! Il ne fallait pas vous donner tant de mal !*
- **Hacer un brindis :** *Trinquons à notre succès ! Je trinque à ton retour parmi nous !*
- **Insultar :** *Être / N'être que (Vous (n')êtes (qu')une brute ! / Tu (n')es (qu') une pimbêche!). Vous n'êtes / Tu n'es ni plus ni moins qu'un(e) (Vous n'êtes ni plus ni moins qu'un traître / Tu n'es ni plus ni moins qu'une égoïste !).*
- **Interesarse por alguien o algo :** *Claude, qu'est-ce qu'il devient ? Et sa soeur Liliane, tu sais ce qu'elle est devenue ? Et avec ta thèse, tu en es où ?*
- **Invitar :** *Si vous permettez que je vous invite à dîner ? Champagne pour tout le monde, aujourd'hui je suis grand-père !*
- **Pedir disculpas y perdón :** *Avec toute mes excuses pour le retard, veuillez trouver ci-joint les documents demandés, à savoir... Je suis impardonnable / Ce que j'ai fait est impardonnable !*
- **Aceptar disculpas y perdonar :** *Je te pardonne mais que ce soit la dernière fois ! C'est bon mais que je ne t'y reprenne plus !*
- **Presentar(se) :** *Nous avons le plaisir d'avoir parmi nous ce soir, une grande amie des animaux, Sonia Éliodori. Pour ceux qui ne la connaissent pas, Sonia vient de réaliser ... Pour ceux qui ne me connaissent pas, je vais indiquer brièvement mon parcours/ma manière de procéder/comment je .../etc.*
- **Solicitar una presentación :** *J'aimerais connaître ton collègue. Tu me le présentes? Non, ce n'est pas possible ! Tu connais ... ? Oh, s'il te plaît, présente-le-moi !*
- **Preguntar por la conveniencia de una presentación:** *Christian et toi, vous vous connaissez déjà ou je vous présente ? Tu voulais connaître Sylvana, non ?*
- **Reaccionar ante una presentación:** *J'ai tellement entendu parler de vous ! Depuis le temps que Chloé me parle de vous !*
- **Saludar:** *Coucou tout le monde ! Qu'est-ce que tu deviens ? La forme ? / En forme?*
- **Responder al saludo:** *Eh bien, comme tu vois, toujours pareil. On (ne) se plaint pas ! À dire vrai, ça pourrait aller mieux...*

- **Demander la transmission de un saludo:** *(Passe) le bonjour chez toi ! Mes amitiés à votre épouse !*

5.4.3.2.5 FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES

- **Acusar:** *Tout porte à croire que c'est vous qui ... Je n'ai d'autre alternative que de vous considérer le responsable de cet incident / des faits.*

- **Expresar aprobación:** *J'en ferais autant. Bien dit ! C'est sans doute ce qu'il y a de mieux à faire.*

- **Desaprobación:** *Sachez que je n'approuve absolument pas ce genre de procédés. Ça me révolte tellement que je préfère faire la sourde oreille / faire semblant de ne pas avoir vu.*

- **Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:** *Je donnerais cher pour la revoir. J'ai un faible / un certain penchant pour ...*

Expresiones varias : *Ça c'est mon péché mignon / mon violon d'ingres / mon dada.*

- **Expresar lo que nos desagrada:** *J'exècre l'odeur du tabac froid.*

Expresiones varias : *Ce n'est pas ma tasse de thé/Ce n'est pas mon dada.*

- **Defender:** *Touchez un seul de ses cheveux, et vous êtes un homme mort ! Nous défendrons la cause de ces travailleurs envers et contre tout !*

- **Exculpar(se):** Frases interrogativas : *Pourquoi faut-il (toujours) que ce soit lui le coupable ? / Pourquoi l'aurais-je fait ? Qu'est-ce que j'avais à gagner ? Il n'y a aucune raison pour que les soupçons se portent sur lui.*

- **Culpabilizar(se) (reprochar, regañar):** *Tu ne peux t'en prendre qu'à toi/Je ne peux m'en prendre qu'à moi. C'est bien fait pour toi, tu l'as cherché ! On peut savoir pourquoi vous avez fermé cette porte ? Encore une mauvaise note ?*

- **Lamentar(se), quejarse:** *Ah, si je l'avais écouté ... ! Si c'était à refaire ... ! Ça n'arrive qu'à moi ! Ce que j'ai pu commettre comme erreurs à cause de mon entêtement ! Tous ces mauvais pas, je les dois à ma paresse !*

- **Expresar aburrimiento:** *Je m'ennuie comme un rat mort. Je n'ai jamais vu un conférencier aussi soporifique ! Être aussi lourd, ce n'est pas permis !*

- **Expresar alivio :** *Ça me rassure de savoir que... Je me sens soulagé / revivre depuis que...*

- **Expresar alegría / felicidad / satisfacción y admiración:** *Youpi ! / Hourra ! / À la bonne heure ! Jamais je n'aurais cru qu'une chose pareille puisse m'arriver ! Je me sens comblée. Je vis un bonheur sans nuages. Ça valait le coup quand même ! Ça, c'est un coup de maître ! Il a une finesse d'esprit dont tu n'as pas idée. Elle est d'une souplesse à vous faire pâlir / à nulle autre pareille.*

- **Expresar antipatía y desprecio:** *Elle / Ça me déplaît au plus haut point.*

Frases hechas en sentido figurado : *Je ne peux pas la sentir / C'est le genre de discours qui me donnent des boutons.*

- **Expresar ansiedad y nerviosismo:** *Je suis angoissé à l'idée qu'il puisse ... Je suis dans un état d'anxiété tel que j'en perds le sommeil, l'appétit, ...*

Locuciones varias : *Je suis au bord de la crise de nerfs / J'ai les nerfs à fleur de peau.*

- **Expresar aprecio, simpatía, empatía, afecto y amor:** *Elle a toujours fait preuve d'une grande générosité. Il n'y a pas plus délicat. Ce qu'il peut être gentil ! C'est fou comme il est gentil ! Il n'y en a pas deux comme elle ! Je me mets à ta place. Je partage ta joie/ton bonheur/ta peine. Je suis très heureuse pour toi. Pour toi, je suis prête à tout/je me plierais en quatre. J'ai pour toi la plus grande affection. Je t'aime plus que tout au monde. Il n'y a pas de mots pour décrire l'amour d'une mère.*

- **Expresar arrepentimiento :** *Je m'en veux de l'avoir dit.*

Uso de la condicional : *Si c'était à refaire, je ne le referais pas / Si je pouvais faire marche arrière ! / Si j'avais su !.*

- **Expresar aversión y rechazo:** *J'ai une profonde aversion pour tout ce qui est politique et économie. C'est quelque chose de tout à fait répugnant / détestable / abominable / exécration à mes yeux !*

- **Expresar buen humor :** *Je suis d'excellente humeur aujourd'hui. La journée commence bien !*

- **Expresar mal humor:** *Je suis d'une humeur massacrate / d'une humeur de chien. Aujourd'hui, je me suis levée du pied gauche.*

- **Expresar confianza:** *Je te crois sur parole ; je n'ai pas besoin de preuves. Je sais que ça restera entre nous.*

- **Expresar desconfianza:** *Je ne me porterais pas garant ! Je ne crois pas qu'il soit de bonne foi.*

- **Expresar decepción:** *J'aurais mieux fait de m'abstenir ! Tant pis ! On essaiera de faire mieux la prochaine fois !*

- **Expresar desintérés e indiferencia:** *Pour moi, c'est du pareil au même. C'est le cadet de mes soucis.*

Registro familiar : *Je m'en moque comme de l'an quarante ! / Pour moi, c'est blanc bonnet et bonnet blanc !.*

- **Expresar interés:** *J'attache une grande importance à l'éducation. Je suis très sensible à cette question.*

- **Expresar enfado y disgusto:** *Je suis très mécontent. Ça me met hors de moi.*

- **Expresar esperanza:** *Tous les espoirs sont permis. Je mets tout mon espoir dans ce projet.*

- **Expresar desesperanza:** *Je n'y crois plus ; j'ai perdu tout espoir de ... Je ne compte plus trop là-dessus ; je crois qu'il n'y a plus grand espoir.*

- **Expresar indignación y hartazgo:** *Je suis outrée / révoltée / scandalisée ! Ça me révolte. Ras-le bol ! Ça commence à bien faire ! Trop, c'est trop !*

- **Expresar resentimiento:** *Je n'oublierai pas / Je m'en souviendrai. Ils le paieront tôt ou tard.*

- **Expresar impaciencia:** *Si vous voulez bien m'excuser, on m'attend. Je vous l'ai déjà expliqué trois fois, qu'est-ce que je peux vous dire de plus ?*

- **Expresar preferencia:** *J'ai un faible pour ...*

Expresiones varias : *Ça c'est mon péché mignon / mon violon d'ingres / mon dada.*

- **Expresar preocupación :** *Je me fais du souci. Il y a quelque chose qui me chiffonne / tracasse.*

- **Expresar orgullo :** *Cela me remplit d'orgueil. Mon fils, c'est ma fierté !*

- **Expresar resignación:** *Je me rends ! Cette fois, il faut bien que je me rende à l'évidence. Je jette l'éponge !*

- **Expresar sorpresa y extrañeza:** *Je suis tombée de haut. C'est la chose la plus étrange / bizarre que j'aie jamais vue. Ce n'est pas dans ses habitudes et ça m'intrigue. J'ai reçu un drôle de message qui m'a laissée perplexe.*

- **Expresar temor y miedo:** *Je tremble à l'idée qu'il prenne cette décision / à l'idée de devoir partir. Je redoute sa colère quand il saura ...*

- **Expresar tristeza e infelicidad:** *Je suis profondément attristée / très affligée. Ça me fend / m'a fendu le coeur. Je broie du noir / J'ai les idées noires. Ma vie n'est pas toute rose.*
- **Expresar vergüenza :** *J'ai cru mourir de honte. J'étais rouge de honte / J'ai rougi comme une tomate.*
- **Expresar cansancio y sueño:** *Je suis harassé de fatigue / surmené.*
Registro familiar : *Je suis mort / crevé.*
Registro familiar: *Je pique du nez.*
- **Expresar dolor y enfermedad:** Interjecciones de dolor: *Aïe ! / Ouille !. Mes jambes me font beaucoup souffrir. Je suis sujet aux maux de tête. Elle est indisposée / souffrante.*
- **Expresar frío y calor :** *Je suis transi de froid. Je suffoque !*
- **Expresar hambre y sed :** *J'ai un creux. Si ça continue, je vais tomber d'inanition ! J'ai la gorge sèche. Je vais boire jusqu'à plus soif.*

5.4.3.3 CONTENIDOS GRAMATICALES

LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

o **Oración declarativa:**

La oración declarativa (afirmativa o negativa)

Posición de los elementos que la constituyen.

Verbo + sujeto en proposiciones incisivas (Tu le sais bien, dit son père, ce n'est pas nouveau/J'en étais sûr, dit-il en souriant).

Adverbio (+ negación) + verbo + pronombre sujeto (+ negación) (Peut-être savait-il la vérité/Sans doute ne voulait-il pas le reconnaître).

Posibles adverbios al inicio de frase : ainsi, aussi, à peine, aussi bien, au moins, du moins, tout au moins, peut-être, sans doute, etc.

Adverbios de lugar al inicio de frase (Ci-gît Madame.../Ici reposent les restes de...)

Afirmativa mediante doble negación

(Vous n'êtes pas sans savoir que = vous savez que).

o **Oración interrogativa**

Interrogación directa

Oración interrogativa sin verbo (À quoi bon ?) Distinción entre Pourquoi y Pour quoi (Pour quoi faire ? / C'est pour quoi ? Pour une inscription ou pour une réclamation?).

Uso de qu'est-ce que + sustantivo y, en lengua coloquial, qu'est-ce que c'est que (Qu'est-ce que l'honneur ? / Qu'est-ce que c'est que ce désordre ? / Qu'est-ce que c'est que ça ?).

o **Oración exclamativa**

Expresiones exclamativas frecuentes además de Comme, Que, Quel :

Ce que (Ce que tu peux être bête ! / Ce que tu peux dire comme bêtises !)

Un(e) de ces (J'ai une de ces faims !) Être de (Elle est d'une méchanceté !)

Signos de puntuación

Signo de interrogación o de exclamación para las interrogativas ficticias cuyo valor es exclamativo (À quoi bon ? / À quoi bon ! / Quelles grossièretés n'a-t-il pas dites!).

o **Oración imperativa**

Imperativo atenuado mediante giros de cortesía o deferencia (Veuillez m'excuser / Faites-moi l'honneur de m'accompagner) e imperativo indirecto (Je vous prie de croire).

Oración imperativa con valor condicional (Touchez un seul de ses cheveux et vous êtes un homme mort).

Oración imperativa mediante interrogativa (Voulez-vous cesser ce bruit ?).

- Fenómenos de concordancia

Concordancia ad sensum del verbo con el nombre (Une file de voitures ondulait sur le chemin) o con el complemento del nombre según empleo concreto en la oración (Pas mal de / Nombre de / Quantité de / Combien de / Que de / Une infinité de / Un millier de / Une centaine de / Une quinzaine de / Une grande part de(s) / La moitié de(s) / Le tiers de(s) / Les trois quarts de(s) / Le reste de(s) / Trois pour cent de(s) / Une foule de / Une multitude de / Une poignée de / Un tas de / Le peu de / etc.)

Uso de concordancia más extendido de los casos particulares plus d'un y moins de deux (Plus d'un a choisi cette alternative / Moins de deux l'ont soutenue).

LA ORACION COMPUESTA

- Expresión de relaciones lógicas

- **Conjunción**

- **Disyunción**

- **Oposición**: Expresión de la adversativa mediante *Or* (Elle attendait que je réponde; or ses affirmations n'appelaient à mon sens aucune réponse).

Plutôt que de + infinitivo, sinónimo de au lieu de (Tu ferais mieux de te remettre en question plutôt que de rejeter tous les torts sur lui).

- **Concesión** : Uso de toutefois y néanmoins (le Jury reconnaissait sa valeur et son mérite; il lui était toutefois/néanmoins impossible, compte tenu des autres candidats, de lui décerner le prix). Où que + subjuntivo (Où que tu ailles, tu ne trouveras pas le bonheur si tu te conduis de la sorte). Quoi que + subjuntivo (Quoi que tu fasses, tu ne changeras rien à la situation).

Quel(le)(s) que + subjuntivo (Quels que soient ses principes, il devra négocier).

Que + subjuntivo + ou pas (Que tu le veuilles ou pas, il fera ce qu'il a décidé de faire). Que + subjuntivo (+ que + subjuntivo) + ou que + subjuntivo (Qu'il pleuve ou qu'il vente, j'y vais tous les jours).

- **Comparación** : Tel que con valor de causa-consecuencia (Telle que je la vois, je doute qu'elle soit en mesure de ...). Tel + sustantivo, con valor modal (Telle une sirène, elle disparut gracieusement). De même que (De même que j'ai condamné haut et fort la première intervention du gouvernement sur cette même question, j'approuve aujourd'hui son initiative). Autant ... autant ... (Autant j'ai condamné haut et fort la première intervention du gouvernement sur cette même question, autant j'approuve aujourd'hui son initiative).

- **Condición** : Si + sustantivo + y avoir (Si faute il y a, ce sera par inadvertance / Si doute il y avait, il serait facile de l'écartier). Pour peu que + subjuntivo (+ et) + verbo (Pour peu qu'on élève la voix et cet enfant se met aussitôt à trembler). Pourvu que (Je suis prêt à aller n'importe où pourvu que tu sois à mes côtés). Otras locuciones variadas que expresan la condición: dans la mesure où, pour le cas où, dans l'éventualité que (Dans la mesure où vous n'avez pas de preuve, il sera difficile de vous croire/Pour le cas où vous changeriez d'avis, je vous laisse ma carte de visite).

Locuciones de registro familiar: des fois que, une supposition que (Jette un coup d'oeil aux enfants, des fois qu'ils feraient des bêtises / Une supposition qu'il ait décidé de le faire, eh bien je ne dirais rien). Subordinadas con verbo omitido (Si nécessaire / Si possible / Si besoin). D'autant plus/moins que (Elle le

fera d'autant moins que tu essaies de l'y obliger / Les enfants disent d'autant plus de grossièretés qu'on s'en indigne en leur présence).

Ver también más adelante el apartado de la causa.

Condicionales con valor concesivo: Quand bien même + condicional (Quand bien même il serait venu, cela n'aurait rien changé).

• **Causa** : Ce n'est pas que/Non (pas) que + subjuntivo (Ce n'est pas que je ne veuille pas, simplement je ne sais pas/Elle n'a pas d'amant ; non (pas) qu'elle manque d'admirateurs mais plutôt parce que ceux-ci reculent devant un esprit si brillant). Soit que ..., soit que + subjuntivo (Soit qu'il n'ait pas compris le regard qu'elle lui lançait, soit qu'il n'ait pas voulu s'en mêler, il resta silencieux). Du moment que (Du moment que les négociations sont interrompues, il n'y a guère grand espoir). Compte tenu de (Compte tenu de la situation, il n'y a rien d'autre à faire). Tel que (Telle que je la vois, je doute qu'elle soit en mesure de ...). D'autant (plus /moins) que (La population est mécontente, d'autant que le gouvernement s'est abstenu de toute explication/Elle le fera d'autant moins que tu essaies de l'y obliger).

Que en oraciones interrogativas (Tu n'as pas faim que tu ne finis pas ton hors-d'oeuvre ?).

• **Finalidad:** Que + subjuntivo (Viens que je t'embrasse / Ouvrez les volets qu'on y voie plus clair).

• **Resultado:** Expresiones que no constituyen oración compuesta: Elle ne fait aucun effort, d'où ses résultats scolaires.

- Relaciones temporales

• **Anterioridad:** Jusqu'à ce que + subjuntivo (J'attendrai jusqu'à ce qu'il revienne) sinónimo de jusqu'au moment où (J'attendrai jusqu'au moment où il reviendra). Jusqu'à ce que + indicativo (Il marcha jusqu'à ce qu'il arriva devant une étrange maison). Tant que + verbo negativo como sinónimo de avant que (Je ne partirai pas tant que vous ne m'aurez pas donné votre bénédiction).

• **Posterioridad:** Uso de sitôt que en lengua literaria como sinónimo de aussitôt que (Sitôt qu'elle fut partie, tous se remirent à parler).

• **Simultaneidad:** Comme + pretérito imperfecto de indicativo (Comme je descendais de la voiture, j'entendis...). Que + indicativo para expresar una acción que se sitúa entre la simultaneidad y la posterioridad más inmediata (Il n'avait pas fini de saluer que le téléphone sonnait). Expresión de la

simultaneidad con valor de condición: Tant que + indicativo (Nous le ferons tant que nous en aurons les moyens). Participio presente en construcción absoluta (Moi vivant, tu n'auras pas à t'inquiéter).

EL SINTAGMA NOMINAL

- Núcleo

• Sustantivo

o Clases:

Sustantivos comunes

Sustantivos formados por formas verbales o locuciones variadas (Des va et viens / Une m'as-tu vue / Une BCBG).

Sustantivos propios

Nombres propios de marcas comerciales convertidos en nombres comunes (Un rouleau de scotch / Un kleenex / Un tupperware / Du rimmel).

o Género

Cambio de género unido a cambio de significado (Livre / Moule / Page / Platine / Somme / Vase).

o Número

Plural de extranjerismos

Coexistencia generalizada de forma autóctona y forma adaptada al francés (Des spaghetti-Des spaghettis / Des stimuli-Des stimulus / Des maxima-Des maximums / Des matches-Des matchs / Deux whyskies-Deux whyskys / Des barmen-Des barmans).

o Grado

o Caso

• Pronombres

o **Personales**: Expresiones fijas con pronombres átonos y/en integrados a la locución verbal (Il en est de même pour.../ Je m'en tiens à.../ Elle n'en fait qu'à sa tête / On n'en finit pas / Il s'en est fallu de peu / Vous n'y êtes pas / Tu t'y prends mal / Nous en resterons là).

o **Posesivos** : Uso específico del pronombre posesivo con valor sustantivo (Je parle au nom des miens / Elle a encore fait des siennes / Nous faisons une petite fête et ça nous ferait plaisir que vous soyez des nôtres).

o **Reflexivos**: Distinción entre el valor reflexivo del pronombre se y sus otros valores: recíproco (Se parler), léxico (Se souvenir), léxicodiferenciador (S'apercevoir), pasivo impersonal (Se boire).

o **Demostrativos**: Uso de ce tras pausa fuerte seguido de preposición + relativo (Ce en quoi / Ce sur quoi / Ce pour quoi / Ce avec quoi) y ausencia de ce con los términos moyennant y sans (Moyennant quoi / Sans quoi).

o **Indefinidos**: Nul (Nul n'est censé ignorer la loi). Autrui (Notre liberté s'arrête où commence celle d'autrui).

o **Interrogativos/Exclamativos**: Uso familiar de ou quoi sinónimo de ou non (Tu viens ou quoi ?).

o **Relativos**: Uso de los relativos quiconque y qui sin antecedente (Qui cherche trouve / Quiconque le souhaite peut en faire la demande). Uso de lequel en lugar de qui en la lengua escrita (Elle parlait de ses enfants mais surtout de son fils aîné, lequel lui avait donné bien des satisfactions). Uso de dont en la lengua literaria para expresar el medio o instrumento (Il utilisait une peinture rouge dont il recouvrait l'extrémité de chaque colonne).

- **Modificación del Núcleo**

- **Determinantes**

o **Artículos**: Artículos determinados delante de nombre propio, en lengua popular, a menudo en el ámbito rural (Et la Paulette, tu l'as vue ?). Artículos determinados delante de nombren propio de ciudad (Le vieux Paris / La Rome antique). Uso literario de tous deux, tous trois, etc. equivalente a tous les deux, tous les trois en lengua estándar.

o **Demostrativos**: Uso del demostrativo para dirigirse a alguien en 3ª persona (Si ces messieurs veulent bien s'asseoir en attendant).

o **Posesivos**

o **Interrogativos**

o **Cuantificadores**

o **Aposición**

o **Modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración**

- **Posición de los elementos**

- **Fenómenos de concordancia**

- **Funciones sintácticas del sintagma**

EL SINTAGMA ADJETIVAL

- **Núcleo: Adjetivo verbal:** morfología y modificaciones ortográficas que lo distingue del participio presente.

- **Género**

- **Caso**

- **Número**

- **Grado**

- **Modificación del núcleo**

- **Mediante sintagma**

Nominal

Adjetival

Verbal

Adverbial

Preposicional

- **Mediante oración**

- **Posición de los elementos**

- **Fenómenos de concordancia:** Invariabilidad de los adjetivos étnicos (Une femme bengali / Les sculptures maya). Invariabilidad de adjetivos procedentes de una abreviación (Extra / Maxi / Mini / Super / Ultra). Invariabilidad de los adjetivos procedentes de una formulación expresiva (L'histoire est un peu cucu / Ils sont restés baba) o de una reducción (La musique pop). Invariabilidad de adjetivos coloquiales procedentes de locuciones (Ce sont des familles comme il faut).

Invariabilidad de feu (Feu ma grand-mère), nu (nu-tête), possible (Essayez de faire le moins de dégâts possible).

- **Funciones sintácticas del sintagma:** Caso particular del adjetivo con función adverbial (Tenir bon / Voir clair / Marcher droit / Travailler dur / C'est sa tante tout craché).

EL SINTAGMA VERBAL

- **Núcleo: verbo**

- **Clases:** Auxiliares, semi-auxiliares, copulativos, transitivos (directos e indirectos), intransitivos, impersonales, pronominales (reflexivos, recíprocos, siempre pronominales).

Peculiaridades de la impersonalidad: Uso de verbos personales en construcciones impersonales con sujeto aparente y real (Il se passe des choses étranges / Il est arrivé un malheur / Il souffle un vent violent / Il me vient une idée / Il m'est venu une envie de .../ Il t'a pris la folie de...). Uso impersonal de être (Il est temps de / Il est question de / Il n'est que de).

• **Tiempo**

o **Expresión del presente** (distintos tiempos verbales con valor de presente):
Uso del pretérito imperfecto de cortesía (Qu'est-ce qu'il fallait ? / Que désirait Madame ?). Pretérito imperfecto de desaprobación (Il (ne) manquait plus que ça !). Pretérito imperfecto de estilo indirecto implícito (Elle avait rendez-vous aujourd'hui). Uso del pretérito imperfecto y pluscuamperfecto en lenguaje infantil (On était toute belle aujourd'hui ! / Alors, on avait bien dormi ?). Uso del pretérito imperfecto y pluscuamperfecto en lenguaje infantil para organizar el juego (Tu étais le malade et moi j'étais le médecin qui venait te soigner). Pretérito perfecto con valor de presente para una acción en curso de desarrollo (J'ai fini !) equivalente a je suis en train de finir . – Ver también expresión del futuro. Uso del futuro simple de probabilidad (On a sonné. Ce sera le voisin) equivalente a c'est probablement ... Uso del condicional periodístico (Le Président serait sain et sauf).

o **Expresión del pasado:** Uso en la lengua escrita del imperfecto y el pluscuamperfecto de subjuntivo.

Distintos tiempos con valor de pasado: Uso del presente histórico (Il écrit son premier roman en 1964 / Il meurt en laissant sa dernière oeuvre inachevée). Uso del futuro perfecto de probabilidad (Il aura eu un empêchement) equivalente a il a probablement eu ...

Uso del condicional periodístico (L'attentat aurait fait onze victimes).

o **Expresión del futuro:** Pretérito perfecto con valor de futuro inmediato (J'ai fini !) equivalente a je vais bientôt finir / je suis sur le point de finir

Uso del condicional periodístico (Le Président annoncerait sa décision dans les jours à venir).

• **Aspecto**

Aspecto durativo del gerundio con o sin en (Les prix vont en augmentant / Le problème va croissant).

Aspecto incoativo: uso literario de partir, repartir, se prendre à (Elle se prit à pleurer / Elles repartirent à rire) equivalente a se mettre à .

Aspecto ingresivo: être en passe/en voie de (Une société qui est en passe d'être dissoute). Uso de venir à (L'eau vint à manquer/Si jamais il venait à la toucher, elle hurlait). Distinción del aspecto mediante el uso de los auxiliares être o avoir (Quand je l'ai revue, elle avait vieilli/elle était vieillie).

- **Modalidad**

- o **Factualidad**

- o **Necesidad:** Uso de avoir à (Nous avons à causer tous les deux).

- o **Obligación:** Uso de s'imposer (Une vérification s'impose).

- o **Capacidad:** Uso de vouloir (Cette boîte qui ne veut pas s'ouvrir = je n'arrive pas à l'ouvrir / Ce robinet qui ne veut pas arrêter de couler). Uso de s'en sortir (il s'en sortira).

- o **Permiso**

- o **Posibilidad:** Uso de devoir (Elle doit être de retour à l'heure qu'il est / Elle a dû être retardée par les embouteillages).

- o **Prohibición**

- o **Intención**

- **Voz:** Uso en voz pasiva de semi-auxiliares (Ce livre a été achevé d'imprimer en décembre 2010).

- **Modificación del núcleo:** Concordancias específicas del participio pasado: Attendu, compris, excepté, passé, supposé, vu. Ci-joint, ci-inclus, ci-annexé. Étant donné, mis à part, fini. Coûté, valu, pesé, marché, couru, vécu, dormi, régné, duré. Dit, dû, cru, pu, su, voulu, permis, pensé, prévu.

- **Posición de los elementos**

- **Funciones sintácticas del sintagma:** Formas conjugadas: Predicado. Infinitivo:

Función nominal sujeto, atributo, complemento del verbo, complemento del nombre, complemento del adjetivo, complemento del adverbio. Sujeto (Respirer me fera du bien/Il faut partir). Atributo (Vouloir, c'est pouvoir/C'est ce que j'appelle chanter/Mourir n'est pas mourir). Complemento del verbo (Je veux partir/J'ai arrêté de fumer/J'hésite à le faire/On perd tout à vouloir trop gagner). Complemento del nombre (Le plaisir d'offrir/La peur d'aimer). Complemento del adjetivo (Impatient de le revoir). Complemento del adverbio (Loin d'imaginer).

EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Núcleo: adverbio / locuciones adverbiales

• Clases

De lugar (Contenido referenciado en niveles anteriores). De tiempo / aspecto (Dorénavant). De modo (Net / Incognito / Gratis / Instamment). De grado (Extrêmement / Aucunement / Nullement / Quasi / Quasiment / Autrement). De afirmación (Contenido referenciado en niveles anteriores). De duda o probabilidad (Vraisemblablement). De restricción (Contenido referenciado en niveles anteriores). Interrogativos y exclamativos (Contenido referenciado en niveles anteriores). De concesión (Toutefois / Néanmoins). Adverbios que refuerzan o atenúan la expresión: bien, donc, déjà (Il faut bien admettre / Prenez donc un siège / Comment tu dis déjà ?).

• Grado

Locuciones adverbiales:

De lugar (En aval / En amont). De tiempo / aspecto (A posteriori / In extremis / In fine / Sur-le-champ / Sur ces entrefaites / D'entrée de jeu). De modo (Grosso modo / Vice versa / Mine de rien / En douce / À mon insu / Au dépourvu / À la sauvette / À la légère / À l'aveuglette / À tirelarigot / À qui mieux mieux / À coeur joie / À loisir / À propos / À bon escient / À tort / À raison / À juste titre / À tort et à travers / Tant bien que mal / Clopin-clopat / Sans conteste / Soi-disant). De grado (Quelque peu / Pas mal). De aproximación (Quelque). De negación (Contenido referenciado en niveles anteriores). De duda o probabilidad (Au pis aller). De restricción -adición, exclusión e inclusión- (A priori / À plus forte raison / Qui plus est / Au demeurant / En définitive / Somme toute).

- **Modificación del núcleo** (mediante sintagma adverbial o preposicional)

- **Posición de los elementos** (Ver C1, apartado: La oración declarativa afirmativa o negativa (posición de los elementos que la constituyen).

- **Funciones sintácticas del sintagma**

El sintagma preposicional

- Núcleo

• Preposiciones

(Durant / Concernant / Touchant / Suivant / Hormis / Outre / Ès / Via / Moyennant)

• Locuciones preposicionales

• (À bas de / À fleur de / À la merci de / À l'égard de / À l'encontre de / En faveur de / À l'instar de / À l'insu de / À même / À seule fin de / À raison de / Au prix de / Au travers de / Au profit de / Au détriment de / Aux dépens de / De part / En deçà de / En sus de / Par delà / Au delà de / Quitte à / Sous peine de / Vis-à-vis de / Envers et contre / Indépendamment de).

- **Modificación del sintagma**

- **Posición de los elementos:** Preposición + (Inciso +) Término (Il le ferait quitte à, moyennant un prêt, racheter la maison de ses grands-parents). Preposición + Término/Término + Preposición en el caso particular de durant (Durant toute sa vie / Toute sa vie durant).

- **Funciones sintácticas del sintagma preposicional:** El complemento suplemento y las preposiciones que lo introducen: uso de todos los verbos y locuciones verbales.

5.4.4. CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

1 Identificación personal

- **Nombre, apellidos, apodo**
- **Dirección** (postal y electrónica)
- **Número de teléfono** (fijo y móvil)
- **Fecha y lugar de nacimiento, edad**
- **Sexo y estado civil**
- **Nacionalidades, procedencia, estatus social**
- **Documentación y objetos personales**
- **Ocupación:** profesión, actividades laborales, lugares de trabajo, escalafón profesional, desempleo y búsqueda de trabajo
- **Estudios**
- **Relaciones familiares y sociales**
- **Celebraciones y eventos familiares y sociales**
- **Culto religioso y sus celebraciones**
- **Filosofía**
- **Gustos**
- **Apariencia física:** partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo
- **Carácter y personalidad**
- **Ciclo de la vida y la reproducción**
- **Actitudes y formas de comportarse**

2 Vivienda, hogar y entorno

- **Vivienda:** tipos, estancias, descripción de elementos constructivos usuales y materiales de construcción
- **Mobiliario y objetos domésticos,** electrodomésticos, ornamentación usual
- **Servicios e instalaciones de la casa**
- **Comunidad de vecinos:** aspectos más usuales
- **Costes**
- **Compra y alquiler**
- **Entorno urbano y rural**
- **Animales domésticos y plantas**

3 Actividades de la vida diaria

- **En la casa:** comidas, actividades domésticas cotidianas, limpieza del hogar, decoración de la casa, muebles y objetos domésticos, electrodomésticos
- **En el trabajo:** cargos, actividades, desempleo, derechos y obligaciones, características
- **En el centro educativo:** vida académica
- **Perspectivas de futuro**
- **Salario**

4 Tiempo libre y ocio

- **Tiempo libre**
- **Aficiones e intereses**
- **Cine, teatro, música, conciertos y entretenimientos, museos y exposiciones**
- **Deportes y juegos**
- **Prensa, radio, televisión, internet**
- **Aficiones intelectuales y artísticas**

5 Viajes

- **Tipos de viajes**
- **Transporte público y privado**
- **Tráfico:** normas de circulación, incidente de circulación, reparación y mantenimiento
- **Vacaciones:** tours y visitas guiadas
- **Hotel y alojamiento**
- **Equipajes, fronteras y aduanas**
- **Objetos y documentos de viaje**

6 Relaciones humanas y sociales

- **Vida social**
- **Correspondencia**
- **Invitaciones**
- **Descripción de los problemas sociales usuales:** actos delictivos y poder judicial, paz y conflictos armados
- **Pertenencia a asociaciones**
- **Gobierno y política, ejército**

7 Salud y cuidados físicos

- **Partes del cuerpo**
- **Estado físico y anímico**
- **Higiene y estética**
- **Enfermedades y dolencias, síntomas**
- **Accidentes, heridas y traumatismos**
- **La consulta médica y la farmacia, medicina y medicamentos**
- **Seguridad social y seguros médicos, otros centros de asistencia sanitaria**

8 Aspectos cotidianos de la educación

- **Centros, instituciones educativas**
- **Profesorado y alumnado**
- **Asignaturas**
- **Material y mobiliario de aula**
- **Información y matrícula**
- **Estudios y titulaciones**
- **Exámenes y calificaciones**

9 Compras y actividades comerciales

- **Establecimientos y operaciones comerciales**
- **Precios, dinero y formas de pago**
- **Selección y comparación de productos**
- **Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación**
- **Ropa, calzado y complemento, moda**

10 Alimentación

- **Alimentos y bebidas**
- **Indicaciones para la preparación de comidas,** ingredientes y recetas en un grado medio de dificultad
- **Utensilios de cocina y mesa**
- **Locales de restauración**

- **Dieta y nutrición**

11 Bienes y servicios

- **Correo**
- **Teléfono**
- **Servicios sanitarios**
- **La oficina de turismo**
- **La agencia de viajes**
- **El banco, transacciones**
- **Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada**
- **En el taller de reparación de coches**
- **En la gasolinera**

12 Lengua y comunicación

- **Idiomas**
- **Términos lingüísticos**
- **Lenguaje para la clase**

13 Medio geográfico, físico y clima

- **Países y nacionalidades**
- **Unidades geográficas**
- **Medio físico, problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje**
- **Conceptos geográficos**
- **Flora y fauna**
- **El clima y el tiempo atmosférico**
- **El universo y el espacio**

14 Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

- **Informática y nuevas tecnologías:** uso de aparatos, internet y correo electrónico
- **Aspectos detallados sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)**

5.4.5. CONTENIDOS LEXICO-NOCIONALES

5.4.5.1 Entidades

Expresión de las entidades y referencia a las mismas:

- Expresión de las entidades: identificación, definición
- Referencia: deixis determinada e indeterminada

5.4.5.2 Propiedades

- **Existencia:** Existencia / Inexistencia, Presencia / Ausencia, Disponibilidad / Falta de disponibilidad, Acontecimiento.
- **Cantidad:** Número (numerales, ordinales), Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen, capacidad, presión), Cantidad relativa, Grado, Aumento, disminución y proporción.
- **Cualidad:** Forma y figura. Color, Material, Edad, Humedad, Sequedad, Accesibilidad, Visibilidad y audibilidad, Sabor y olor, Limpieza, Textura y acabado, Consistencia, resistencia.
- **Valoración:** Precio y valor, Atractivo, Calidad, Corrección / Incorrección, Facilidad / Dificultad, Capacidad, competencia / Falta de capacidad, falta de competencia. Aceptabilidad y adecuación, Normalidad, Éxito y logro, Utilidad, uso, Importancia, interés, Precisión y claridad.

5.4.5.3 Relaciones

- **Espacio:** Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; Origen, dirección, distancia, movimiento; orientación y estabilidad; Orden ; Dimensión.
- **Tiempo:** Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día) ; Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro ; Duración, frecuencia y transcurso ; Simultaneidad, anterioridad, posterioridad ; Comienzo, continuación, finalización ; Puntualidad, anticipación y retraso ; Singularidad y repetición ; Cambio y permanencia.
- **Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)**
- **Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):** Conjunción y disyunción; Oposición; Concesión; Comparación; Condición y causa; Finalidad ; Resultado.

5.4.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

5.4.6.1 Vida cotidiana

- **Comida y bebida;** platos típicos.
- **Horarios y hábitos de comida**
- **Modales** en la mesa
- **Festividades**
- **Patrones habituales** de conducta en el hogar

- **Actividades de ocio:** medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.
- **Horarios y costumbres** relacionadas con el trabajo y el estudio

5.4.6.2 Condiciones de vida

- **Vivienda:** características, tipos y acceso
- **Mercado inmobiliario**
- **Niveles de vida** (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales) y en relación a los ingresos, vivienda, educación, cobertura social, etc
- **Salud pública** y centros de asistencia sanitaria. La cobertura sanitaria privada
- **Hábitos de salud** e higiene
- **Servicios sociales** usuales
- **Compras:** tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo
- **Viajes:** alojamiento y transporte.
- **Hábitos turísticos** más comunes
- **El mundo laboral:** aspectos comunes
- **Servicios e instalaciones públicas**
- **Composición de la población:** aspectos más relevantes.

5.4.6.3 Relaciones personales relaciones personales

- **Estructura social** y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- **Relaciones profesionales** en distinto grado de formalidad
- **Relaciones con la autoridad y la administración**
- **Relaciones entre distintos grupos sociales**

5.4.6.4 Valores, creencias y actitudes

- **Valores y creencias** relacionados con la cultura
- Características del **sentido del humor** de la cultura
- **Tradiciones** importantes y elementos constituyentes del cambio social
- **Religión y espiritualidad:** prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares
- **Referentes artístico-culturales**
- **Instituciones y vida política:** aspectos usuales
- **Identidad nacional:** aspectos significativos
- Aspectos importantes concernientes a la **seguridad ciudadana y a la lucha contra la delincuencia.**

5.4.6.5 Lenguaje corporal

- **Gestos y posturas:** uso, significado y tabúes
- **Proximidad y esfera personal**
- **Contacto visual y corporal**

5.4.6.6 Convenciones sociales

- **Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.** Normas de cortesía
- **Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación**
- **Convenciones en las visitas** (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones).

5.4.6.7 Comportamiento ritual

- **Celebraciones y actos conmemorativos** de la cultura
- **Ceremonias y festividades** en la cultura

5.4.6.8 Referentes culturales y geográficos

- **Referentes geográficos, flora y fauna**
- **Clima y medio ambiente**
- **Desastres naturales**
- **Referentes artísticos, culturales e institucionales**

5.4.6.9 Lengua

- **Variedades geográficas** de la lengua o las lenguas
- **Variedades de registro** de la lengua o las lenguas
- Valorar el aprendizaje de una lengua
- Aplicar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
- Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual
- Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados
- Mantener el interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa

- Mantener el interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

5.4.6.10 Comunicación

- Valorar la comunicación
- Entender la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella
- Relacionarse y cooperar con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente.

5.4.6.11 Cultura y sociedad

- Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia
- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades
- Aplicar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- Conocer y valorar la dimensión europea de la educación

5.4.7. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

5.4.7.1 FONÉTICA Y FONOLOGÍA

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

Aumento de fonemas consonánticos agrupados debido a la supresión del fonema vocálico [] –ver en apartado siguiente el proceso de enmudecimiento del fonema []:

Parce que pronunciado [parsk].

Geminación en lengua oral especialmente cuidada o culta con el prefijo in- :
(Illégitime/Innocence/Irrationnel).

Geminación en lengua oral especialmente cuidada o culta en términos cultos
(Grammaire/Littéraire).

- Procesos fonológicos

Elisión propia de la transcripción de pronunciaciones coloquiales, por ejemplo en letra de canciones (J't'aime bien/T'a l'temps).

Enmudecimiento selectivo del fonema [] para evitar agrupaciones consonánticas excesivas (Je te l'ai dit pronunciado [t ledi] usualmente transcrito J'te l'ai dit , o [tledi] usualmente transcrito Je t'l'ai dit).

Contracciones en lengua oral (Le ch(e)val pronunciado [val]/G(e)nève pronunciado [n v]).

Epéntesis (Que l'on/Où l'on).

Desnasalización para reproducir la fonética original en palabras extranjeras (Barman/Barmen/Backgammon con final pronunciada con vocal oral + n en lugar de vocal nasal).

Sonorización y ensordecimiento, en la lengua común coloquial, producidos por asimilación de un fonema consonántico por otro, asimilación únicamente de la sonoridad (Anecdote , sonorización del fonema [k] en [g]/Médecin , ensordecimiento del fonema [d] en [t]).

Apertura de vocales al final de las sílabas cerradas independientemente de las reglas de relación entre fonema y grafía (Compléterai pronunciado igual que complèterai/ Sécheresse pronunciado [s r s]).

- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

Acentuación enfática en la primera sílaba (Nous demandons le travail, la sécurité, ...), o en la sílaba que se quiere resaltar (Ne pas confondre apporter et emporter), o en todas las sílabas de una palabra (C'est un a bru ti).

- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

Tonalidad baja de los incisos (Mon père, expliqua-t-elle, avait réalisé ces travaux peu avant ma naissance/Il faut que tu saches –mais que ça reste entre nous- que peu avant .../ Et c'est là que j'ai vu, oh bonheur, arriver le reste de ...).

5.4. 7.2 ORTOGRAFIA

- El alfabeto/los caracteres

- Representación gráfica de fonemas y sonidos

Las distintas grafías y sus fonemas/sonidos correspondientes.

Casos de varias grafías para un mismo fonema – Casos de palabras homófonas (Poêle/Poil).

Casos de distintos fonemas para una misma grafía (Taxer/Examen/Bruxelles/Dixième)

Casos de palabras homógrafas (Une petite ration/Nous rations le bus).

Grafía e pronunciada y no pronunciada (e muet).

Tildes en la grafía e: é (cerrada) y è (abierta) y casos específicos de coexistencia de ambas grafías para una misma palabra (Compléterai-Complèterai) pronunciada abierta [] en ambos casos.

- Ortografía de las palabras extranjeras

Casos específicos de coexistencia, para una misma palabra, de la ortografía original y la ortografía adaptada al francés (Baby-boom y Baby-boum /Des spaghetti y Des spaghettis).

- Uso de los caracteres en sus diversas formas

Uso de las cursivas para palabras que se designan a sí mismas (Pourtant est un faux-ami), notas musicales (C'est un ré et non pas un do), símbolos matemáticos (a + b), títulos de obras artísticas, nombres de periódicos, revistas, etc. (En attendant Godot/Le Monde), nombres de casa, barco (L'Atlantis quittait le port).

Uso de las cursivas para indicar que el que escribe no hace suya esta parte del texto: citas, términos que no son de uso generalizado, a menudo de uso regional, dialectal, argótico o de otros idiomas (Le carcharodon carcharias est sans doute le plus mal connu de tous les requins).

Uso de las cursivas para resaltar la importancia de una parte del texto (Pour elle, c'était un homme propre).

Uso de las cursivas para indicar elementos extratextuales como indicaciones escénicas (Il sort par la droite).

El subrayado como equivalente de la cursiva en texto manuscrito.

Uso de las negritas para resaltar una parte del texto, especialmente en el ámbito didáctico (On dit je reviens tout de suite et pas de suite).

Uso de las mayúsculas en casos particulares como las alegorías poéticas (Ô ma Douleur), para distinguir acepciones específicas de una palabra (La Résistance/La Passion), por metonimia (Cette affaire appartient au Quai des Orfèvres = police judiciaire de Paris).

Uso de abreviaciones y símbolos (M./Mme./Mlle/Mgr./Dr./Me/S.S./S.M./S.A.S./J.C./

Nº/P.S./N.B./etc./p./op.cit./id./ibid./1er/1ers/1re/1res/2e/2es/XXIe/nième/1º/2º/§/* /&/%/@/ /).

- Signos ortográficos

Uso de los acentos agudo, grave, circunflejo y de la diéresis.

Uso del apóstrofo para la transcripción de pronunciaciones coloquiales (J't'aime bien/T'a l'temps).

Uso del guión y casos específicos de guión optativo para una misma palabra (Autostop y Auto-stop /Téléachat y Télé-achat), de palabras con el mismo prefijo grafadas unas con y otras sin guión (Autoimmunisation/Autogreffe).

Uso de la puntuación (./!/?/,/;/:/.../()/[]“ ”/-)

- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea

División entre consonantes: Casos específicos de dos consonantes que constituyen un solo fonema (CH/PH/TH/GN). Casos específicos de las grafías X e Y que constituyen dos sonidos consonánticos con las consecuentes imposibilidades de divisiones en determinadas palabras (Taxer/Tuyau).

6- ITINERARIOS PREVISTOS.

A1

El material de trabajo que se tendrá durante el presente curso es el manual *C'est à dire !*

Sin perjuicio de utilizar otros recursos de otras fuentes, a título referencial, se trabajarán tres unidades en la primera evaluación y dos unidades en la segunda y otras dos en la tercera evaluación. No obstante, el profesor completará cualquier contenido con otros documentos.

A2

El material de trabajo que se tendrá durante el presente curso es el manual *C'est à dire A2*.

Sin perjuicio de utilizar otros recursos de otras fuentes, a título referencial, se trabajarán cuatro unidades en la primera evaluación, dos unidades en la segunda y tres en la tercera, y además se añadirán contenidos fonéticos y gramaticales de las dos últimas unidades del libro. No obstante, recordamos que la programación es flexible y que está sujeta a posibles cambios, además, el profesor completará cualquier contenido con diversos materiales. Debido a la densidad de las unidades el profesor seleccionará los contenidos a trabajar.

B1

Durante el presente curso se trabajará el método *Le nouvel édito B1*. Se trabajarán en principio todas las unidades de las que consta el libro, se ha realizado una selección de textos de cada unidad para intentar tratar el mayor número de bloques temáticos cara a las PUC. Además en el segundo trimestre se tratará el tema *Los registros de lengua*. Está previsto trabajar 3 unidades en el primer trimestre, 4 durante el segundo y 3 durante el tercer trimestre. Las dos últimas semanas del curso se dedicarán al repaso y al trabajo de pruebas de certificación realizadas en cursos pasados.

B2.1

Durante el presente curso se trabajará sin libro, el profesor seleccionará los textos y documentos necesarios para trabajar cada unidad. Está previsto trabajar 4 unidades en el primer trimestre, 3 durante el segundo y otras 3 durante el tercer trimestre.

B2.2

Los temas elegidos en consenso con el alumnado para el presente curso son los siguientes:

Primera evaluación

-L'art

-Les loisirs

Segunda evaluación

-L'histoire

-La France

Tercera evaluación

-La famille

-Les médias

Al final de cada evaluación se trabajará sobre temas de actualidad de Francia y la francofonía.

C1.

El temario se reparte en los tres trimestres establecidos. Se trabajará todos los contenidos y objetivos previstos en los siguientes temas:

-Primer trimestre:

1. La présentation et l'apprentissage d'une langue.
2. L'environnement et la consommation.
3. La santé physique et psychique.
4. L'actualité française et francophone.

-Segundo trimestre:

5. L'éducation et la famille.
6. Le travail et l'emploi.
7. La chanson française d'hier et d'aujourd'hui.
8. L'actualité française et francophone.

-Tercer trimestre:

9. La Francophonie, un riche espace mondial à découvrir.
10. Les loisirs et les voyages.
11. L'actualité française et francophone.

Los temas de actualidad se trabajarán a lo largo de todo el curso escolar y la programación se podrá ajustar en función del interés o de la importancia de estos temas en su momento.

7. LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

El alumno deberá adquirir una competencia comunicativa acorde con su nivel. Deberá por lo tanto desarrollar los siguientes componentes de la competencia comunicativa:

7.1 LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS.

Competencia lingüística general.

C1	Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
B2	Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir.

	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas.
B1	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.
	Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información.
A2	Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuentes.
A1	Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.

La competencia léxica

	Riqueza de vocabulario
C1	Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.

B2	Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.
B1	Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.
A2	Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos. Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas. Tiene suficiente vocabulario para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.
A1	Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.

	Dominio del vocabulario
C1	Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.
B2	Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.
B1	Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
A2	Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
A1	No hay descriptor disponible

La competencia gramatical

	Corrección gramatical
C1	Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente, los errores son escasos y apenas se notan.
B2	Buen control gramatical; todavía puede cometer «deslices» esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente.

	Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.
B1	Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
	Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.
A2	Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia; sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.
A1	Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.

La competencia fonológica

	Dominio de la pronunciación
C1	Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
B2	Ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales.
B1	Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.
A2	Su pronunciación es generalmente bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que pedir repeticiones de vez en cuando.
A1	Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas la pueden comprender con cierto esfuerzo los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo lingüístico al que pertenece el usuario o alumno.

La competencia ortográfica

	Dominio de la ortografía
C1	La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter

	esporádico.
B2	Produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.
B1	Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.
A2	Copia oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos; por ejemplo: indicaciones para ir a algún sitio. Escribe con razonable corrección (pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada) palabras cortas que utiliza normalmente al hablar.
A1	Copia palabras corrientes y frases cortas; por ejemplo, signos o instrucciones sencillas, nombres de objetos cotidianos, nombres de tiendas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear su dirección, su nacionalidad y otros datos personales.

7.2.- LA COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

	Adecuación sociolingüística
C1	Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo, si el acento es desconocido. Comprende las películas que emplean un grado considerable de argot y de uso idiomático. Utiliza una lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.
B2	Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

	<p>Sigue con cierto esfuerzo el ritmo de los debates e interviene en ellos aunque se hable con rapidez y de forma coloquial.</p> <p>Se relaciona con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo.</p> <p>Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación.</p>
B1	<p>Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro.</p> <p>Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente.</p> <p>Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.</p>
A2	<p>Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla.</p> <p>Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.</p>
	<p>Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.</p>
A1	<p>Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones y utiliza expresiones del tipo: "por favor", "gracias", "lo siento", etc.</p>

7.3.- LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS.

La competencia discursiva

	FLEXIBILIDAD
C1	Como B2+.
B2	Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

	Se sabe ajustar a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación. Varía la formulación de lo que quiere decir.
B1	Adapta su expresión para abordar situaciones menos habituales e incluso difíciles.
	Utiliza una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere.
A2	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada.
	Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos.
A1	No hay descriptor disponible.

	TURNOS DE PALABRA
C1	Sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.
B2	Interviene adecuadamente en debates utilizando los recursos lingüísticos apropiados para ello. Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra.
	Inicia el discurso, toma el turno de palabra cuando es preciso y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. Utiliza frases hechas (por ejemplo: «Es una pregunta de difícil respuesta») para ganar tiempo y mantener su turno de palabra mientras elabora lo que va a decir.
B1	Interviene en debates sobre temas cotidianos utilizando una frase apropiada para tomar la palabra.
	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.
A2	Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.
	Sabe cómo demandar atención.

A1	No hay descriptor disponible.
----	-------------------------------

	DESARROLLO DE DESCRIPCIONES Y NARRACIONES
C1	Realiza descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
B2	Desarrolla descripciones o narraciones claras ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales con detalles y ejemplos adecuados.
B1	Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos.
A2	Cuenta historias o describe algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.
A1	No hay descriptor disponible.

	COHERENCIA Y COHESIÓN
C1	Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
B2	Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.
	Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto «nerviosismo» en una intervención larga.
B1	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
A2	Utiliza los conectores más frecuentes para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o de describir mediante una sencilla enumeración de elementos.
	Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como, por ejemplo, «y», «pero» y «porque».
A1	Enlaza palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».

La competencia funcional

	FLUIDEZ ORAL
--	---------------------

C1	Se expresa con fluidez espontaneidad, casi sin esfuerzo. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.
B2	Se comunica espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
	Produce discursos con un ritmo bastante regular; aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, provoca pocas pausas largas. Participa en la conversación con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin producir tensión en ninguno de los interlocutores.
B1	Se expresa con relativa facilidad. A pesar de algunos problemas al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida», es capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.
	Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico y corregirse, sobre todo en periodos largos de producción libre.
A2	Se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
	Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
A1	Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.

	PRECISIÓN
C1	Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
B2	Ofrece información detallada y fiable.
B1	Explica los aspectos principales de una idea o un problema con razonable precisión.
	Transmite información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto le parece más importante.
	Expresa la idea principal que quiere comunicar.

A2	Comunica lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, generalmente tiene que adaptar el mensaje.
A1	No hay descriptor disponible.

8. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS

8.1.-ESTRATEGIAS

NIVEL BÁSICO

ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Planificación.

Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita

Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes

Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.

Dirección

Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos

Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo

Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio

Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo

Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado

Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos

Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje

Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua

Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje

Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje

Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua

Evaluación

Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la expresión y la interacción mientras se produce

Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción

Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos

Tomar conciencia de cómo la auto-evaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje

ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO

Procesamiento

Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica guiada.

Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público

Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público

Asimilación

Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros)

Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa

Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio

Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, expresión e interacción

Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas

Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, expresión e interacción

Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción

Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación

Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público

Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua

Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada

Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público

Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización

Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original

Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita

Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información

Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos

Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal

Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público

Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad

Uso

Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir

Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE

Afecto, motivación y actitud

Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas

Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje

Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE

Cooperación y empatía

Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones

Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje

Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio

Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público

Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

NIVEL INTERMEDIO

ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Planificación

Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada

Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada

Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada

Dirección

Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada

Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada

Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada

Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada

Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada

Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada

Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua

Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje

Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje

Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada

Evaluación

Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada

Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada

Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada

ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO

Procesamiento

Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Asimilación

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros)

Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio

Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada

Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada

Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada

Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita

Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada

Superar problemas o limitaciones para la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal

Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada

Uso

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir

Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE

Afecto, motivación y actitud

Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas

Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje

Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE

Cooperación y empatía

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje

Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

NIVEL AVANZADO

ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Planificación

Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje autónomo e ignorar factores de distracción irrelevantes

Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Dirección

Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos de manera autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa para desarrollarla a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Aplicar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos a través de la práctica autónoma

Utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica autónoma

Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje autónomo de la lengua

Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje de forma autónoma

Tomar la iniciativa para utilizar estrategias a través de la práctica autónoma y transferirlas a distintas tareas o situaciones de aprendizaje para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del aprendizaje

Aplicar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua

Evaluación

Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica autónoma

Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica autónoma.

Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje para aprender de ellos de forma autónoma y para transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Utilizar la auto evaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO

Procesamiento

Atender de forma global selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior expresión e interacción a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado

Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado

Asimilación

Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (uso de diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación y elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)

Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa

Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio

Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado

Crear reglas a partir del análisis de la lengua adecuada a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos sintetizando adecuadamente y distinguiendo entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumnado

Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito bastante extenso incorporando la estructura y distinciones de éstas de un modo flexible y matizado a través de la práctica autónoma

Resumir textos orales y escritos tanto factuales como de ficción comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contengan opiniones, argumentos y análisis así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar

Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita a través de la práctica autónoma

Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica autónoma

Superar problemas o limitaciones en la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica autónoma

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal

Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro, formal o informal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Se tratarán temas especializados si son del interés o de la profesión del alumno o alumna

Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica autónoma

Uso

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE

Afecto, motivación y actitud

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas

Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje

Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE

Cooperación y empatía

Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje

Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás

Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

C1

ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN.

a) Planificación:

Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo utilizando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo.

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).

Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.

Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).

b) Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua y registro neutro, formal o informal, con un repertorio léxico amplio, sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden).

Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de asumir riesgos sin bloquear la comunicación.

Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios; Usar sinónimos o antónimos; Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más complejo o preciso).

Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

c) Seguimiento, Evaluación y Corrección:

Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. Tomar nota de los errores y controlar conscientemente el discurso en dichas ocasiones.

Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y al terminar ésta.

ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

a) Planificación:

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas).

Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.

Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.

Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua y registro neutro, formal o informal, con un repertorio léxico amplio, sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).

b) Ejecución:

Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

Tener en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

Distinguir entre ideas principales y secundarias tanto implícitas como explícitas de un texto. Los textos serán extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua y registro neutro, formal o informal, con un repertorio léxico amplio, sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado de los ámbitos personal, público, educativo y profesional que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos fuera de su campo de especialidad de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

c) Seguimiento, Evaluación y Corrección:

Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN.

a) Planificación:

Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto escrito adecuado para la tarea, el interlocutor o el propósito comunicativo.

b) Ejecución:

Resolver dudas o bloqueos en la comunicación usando elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.

Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua y registro neutro, formal o informal, con un repertorio léxico amplio, sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua: Pedir o facilitar ayuda o clarificación cuando sea preciso; Contribuir al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión invitando a otras personas a intervenir; Resumir lo dicho contribuyendo de esta forma a centrar la atención; Reaccionar adecuadamente y seguir las aportaciones e inferencias realizadas contribuyendo al desarrollo de la interacción.

Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos entre los que figuran los siguientes: Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos; Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios; Usar sinónimos o antónimos; Ajustar o aproximar el mensaje.

Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES.

a) Planificación:

Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.

Localizar, usar adecuadamente y crear apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

Adecuar el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.

Identificar el esquema de interacción oral (presentaciones, entre otros) o el tipo de texto escrito (artículos de revistas, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.

b) Ejecución:

Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el Plurilingüismo.

Tomar conciencia de que la actividad de mediación se realiza al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando. Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.

Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación.

Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.

Utilizar el resumen como actividad de mediación escrita y oral.

Utilizar la interpretación consecutiva de manera básica como actividad de mediación oral.

c) Seguimiento, Evaluación y Corrección:

Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe.

Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación.

Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel de competencia de la lengua u otras fuentes.

8.2.-USO DE LA L1 EN CLASE

Sin perder de vista que el desarrollo de las clases en todos los cursos se realizará en francés, el uso de la lengua materna puede responder a filtros afectivos que mejoren el ambiente de trabajo y la actitud del alumno, siempre adaptado al curso y grupo en cuestión, sin desatender en ningún momento los condicionantes sociales, intelectuales, etc., que los definen. De todas formas hay que ser capaz de proveer al alumno de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2 (francés). Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumno debe ser plenamente consciente.

9.-PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

Durante el curso 2016-2017 el Departamento de Francés llevará a cabo las siguientes actuaciones:

Plan de actuación hasta finales de Junio

- Elaborar la Programación Didáctica del Departamento a principio de curso, revisarla trimestralmente y, si es necesario, modificarla.
- Realizar el seguimiento del grado de cumplimiento de la Programación Didáctica y proponer y adoptar las medidas de mejora que se consideren oportunas para alcanzar los objetivos incluidos en la misma.
- Favorecer la coordinación entre los profesores que impartan clase en el mismo nivel educativo.
- Guardar todas aquellas pruebas que se hacen a los alumnos oficiales, con el objeto de crear un archivo de fácil acceso para todos los miembros del Departamento.
- Evaluar los libros de texto y los materiales complementarios que se estén utilizando y tomar las medidas oportunas que se deriven de este análisis y elección del libro de texto.
- Decidir el material a adquirir por el departamento, atendiendo a las necesidades que se detecten y al presupuesto asignado al mismo para este curso.
- Diseñar y presentar, en caso de que las haya, las propuestas de Actividades Complementarias y/o Extraescolares.
- Actualizar el inventario y los materiales de la Mediateca.
- Analizar los resultados académicos de los diferentes grupos, proponiendo soluciones consensuadas.

- Atender y resolver las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación presentadas por el alumnado del Departamento y emitir los informes pertinentes.
- Preparar, realizar y evaluar las pruebas de junio para los alumnos oficiales.
- Tratar en reuniones de Departamento todos los temas abordados en las reuniones de ETCP, para su análisis y discusión así como trasladar a la ETCP los acuerdos adoptados.
- Preparar, realizar y evaluar las pruebas de nivel.
- Revisar la Programación y confeccionar un folleto informativo para los alumnos Libres.
- Preparar los exámenes de los alumnos libres tanto de junio como de septiembre, distribuyéndolo entre los miembros del departamento de una forma equitativa, tanto la elaboración como su posterior corrección.
- Elaborar la Memoria Final del Departamento.

10.- PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR.

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Las destrezas que en su mayoría impiden al alumnado promocionar son principalmente la Expresión e Interacción Oral y/o la Expresión e Interacción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por destrezas: Expresión e Interacción Oral, Expresión e Interacción Escrita, Comprensión Oral y Comprensión Escrita.

Expresión e Interacción Oral:

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la expresión e interacción oral.
- Incentivar a la formación de pequeños grupos de trabajo con los compañeros de clase para reforzar la expresión e interacción oral.

Expresión e interacción escrita:

- Aumentar la participación en talleres en los que podrán trabajar la expresión escrita además de las otras destrezas, siempre que sean posibles.
- Realizar las tareas escritas propuestas por el profesor/a.
- Recomendar el uso de páginas web como <https://www.busuu.com> en la que los participantes pueden mandar textos escritos para que otros nativos se los corrijan.

Comprensión oral:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

Comprensión escrita:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

Además se reforzarán otros aspectos como:

FLUIDEZ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar ejercicios de comprensión auditiva ▪ Ver películas, la televisión y oír la radio en versión original ▪ Leer libros en L2 ▪ Realizar intercambios con hablantes nativos
INTERACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar con los compañeros de clase ▪ Realizar intercambios con hablantes nativos ▪ Utilizar programas de ordenador adaptados ▪ Participar en el aula
GRAMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar ejercicios escritos y orales de gramática ▪ Revisar los contenidos de cursos anteriores ▪ Prestar atención a la interferencia con la L1 ▪ Incorporar nuevas estructuras a la producción oral y escrita
VOCABULARIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar el diccionario ▪ Leer material original o adaptado según el nivel ▪ Incorporar el nuevo vocabulario a la producción oral y escrita
FONÉTICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético. ▪ Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación ▪ Prestar atención a la pronunciación en clase ▪ Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original

Por otra parte, el plan de actuación del alumnado repetidor contempla tres apartados dependiendo del agente que ha de llevar a cabo las acciones de mejora:

- el profesorado:
 - Sondear desde el comienzo del curso los puntos fuertes y débiles del alumnado en el idioma correspondiente y hacer un seguimiento de las dificultades individuales del alumnado.

- Proponer actividades de refuerzo y ampliación con material extra (páginas web, material de elaboración propia y fotocopias de diversos manuales.)
 - Organizar presentaciones orales en clase como simulacros de pruebas orales para reforzar la fluidez, corrección y seguridad en la producción oral y para que el/la tutor/a pueda establecer sugerencias de mejora.
 - Proporcionar al alumnado direcciones Web donde puedan revisar y afianzar sus conocimientos, así como seguir directrices para continuar profundizando en el idioma.
 - Proporcionar al alumnado material de autoaprendizaje adecuado a su nivel de competencia, dependiendo de las destrezas en las que tenga más carencias, incluyendo pruebas de cursos anteriores.
 - Realizar más pruebas de expresión e interacción escrita, facilitando temas de redacciones extra, siempre que sea posible.
 - Fomentar la lectura entre el alumnado y promover actividades relacionadas.
 - Fomentar la autonomía en el aprendizaje.
 - Fomentar la confianza del alumnado en el uso de la segunda lengua.
- el alumnado:
 - Reforzar la inmersión lingüística fuera del centro a través de encuentros con hablantes nativos o el uso de recursos audiovisuales en la lengua correspondiente.
 - Hacer uso de los materiales audiovisuales en préstamo de la Mediateca del centro, en especial lecturas con CD de audio, DVDs y revistas con CD.
 - Participar en grupos con los compañeros/as de clase para mejorar la expresión tanto escrita como oral.
 - Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.
 - Destacar la asistencia regular a clase y la participación activa en las mismas.

Sería deseable que, además de todas estas medidas, la Administración las completara con lo siguiente:

- Recuperar la figura de los Auxiliares de Conversación, circunstancia inexistente actualmente. A pesar de ello, el profesorado intentará motivar al alumnado para mejorar su competencia comunicativa, creando un clima adecuado para que todos y todas puedan expresarse.
- Mejorar, refinar y testar las pruebas unificadas para los Niveles Intermedio, Avanzado y C1.

11.- ASISTENCIA DEL ALUMNADO

La asistencia del alumnado a clase en un régimen de enseñanzas oficial se considera un elemento con un papel importante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para tener un registro fehaciente de la asistencia del alumnado, el profesorado realizará un seguimiento diario y continuado, que se reflejará en la plataforma Séneca, y al final de cada trimestre se entregará al Jefe de Estudios el alumnado con asistencia regular y con asistencia nula que se ha detectado. En ningún caso la justificación de la falta de asistencia implicará la repetición de exámenes, ejercicios, pruebas o cualquier otro tipo de actividad convocada y/o realizada en clase. Por consiguiente, sólo a través de una asistencia a clase regular y un trabajo diario, será posible realizar un seguimiento continuo del progreso del alumnado. La asistencia y el trabajo realizado no serán en ningún caso suficientes si el alumnado no supera los objetivos y contenidos previstos para el curso correspondiente.

Para poder realizar un seguimiento del alumnado, será necesario asistir a un mínimo del 70% de las clases por trimestre para que el profesorado pueda hacer dicho seguimiento. Si la asistencia es de menos del 30% de las clases, el alumnado no se beneficiará del seguimiento continuado.

La no asistencia del alumnado a clase no supondrá la pérdida del derecho a examinarse en las fechas previstas.

La evaluación continua y formativa es un proceso meramente informativo para el alumnado y profesorado, ya que para obtener la calificación de "APTO" es

obligatoria la realización y superación de las pruebas de final de trimestre y de final de curso.

12.-EVALUACIÓN: CRITERIOS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.

12.1.-EVALUACIÓN DEL PROGRESO DEL ALUMNADO OFICIAL.

La evaluación tiene como finalidad el perfeccionamiento y la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje tanto del alumnado como del profesorado. Será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar medidas que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

El alumnado será evaluado en tres sesiones de evaluación. A lo largo del trimestre, se realizará un seguimiento del aprovechamiento y asimilación de los contenidos y objetivos del curso, a través de la toma de datos con la observación del profesor y de las pruebas que estime oportunas, informando progresivamente al alumnado de su marcha en el curso para prepararlo para las pruebas puntuales al final del trimestre.

Dado que las pruebas de certificación obligan al alumnado a realizar una prueba final en convocatoria de junio y/o septiembre por cada una de las destrezas (comprensión oral y escrita y expresión e interacción oral y escrita), al final de cada trimestre, se realizarán cuatro pruebas correspondientes a cada una de las destrezas. Si el alumno no supera alguna de dichas pruebas se le otorgará la calificación de NO APTO, que podrá recuperar en los siguientes trimestres.

Las pruebas tendrán como referencia los correspondientes objetivos y contenidos establecidos para cada idioma en sus respectivas programaciones didácticas. Además, la estructura y el contenido de las pruebas serán los establecidos en los documentos oficiales del Centro. Durante el curso, las pruebas de todos los cursos seguirán el formato establecido por la Consejería para las pruebas terminales de certificación. Este sistema de evaluación se

extiende a todos los niveles y a todos los cursos de estas enseñanzas, incluso a los grupos que no deben realizar la prueba de certificación, como son el primer y segundo curso de nivel básico y el primer curso de nivel avanzado.

Así pues, los diversos ejercicios que realice el alumno durante el curso no serán utilizados para hacer notas medias ni ponderadas, sino que podrán ser considerados por el profesor de manera positiva para dar una nota al final de trimestre o de evaluación final. El profesor tendrá en cuenta su trabajo y su esfuerzo, pero en ningún caso esta circunstancia servirá exclusivamente para superar la materia.

Las notas se expresarán siempre en los términos APTO, NO APTO y en septiembre NO PRESENTADO, y no en forma numérica, siguiendo la normativa vigente. Cada una de las destrezas deberá superarse individualmente para que la nota global sea APTO. En caso contrario, el alumno que no supere una o varias destrezas sólo tendrá que realizar en la convocatoria extraordinaria de septiembre las pruebas correspondientes a las destrezas no superadas.

La calificación que se otorgue al alumnado en cualquier momento del proceso de evaluación durante el curso, supondrá la acumulación de las anteriores. Dadas las características progresivas de este tipo de enseñanzas se considera implícita la recuperación en el proceso de aprendizaje. Así pues, la calificación otorgada en el tercer trimestre tendrá carácter de calificación final y global del curso.

El calendario de pruebas deberá difundirse con la suficiente antelación entre el alumnado y deberán realizarse dentro de las fechas previstas. El profesorado deberá hacer llegar a sus alumnos y alumnas de manera clara y exhaustiva los resultados de su evaluación. El alumnado tendrá derecho a la revisión de los ejercicios realizados, así como a los criterios e instrumentos de evaluación. Los ejercicios escritos no podrán salir del centro y podrán ser consultados en una sesión de revisión, sólo por los interesados o por sus padres o tutores legales en el caso de alumnos menores de 18 años. Si tras las oportunas aclaraciones, el alumno manifiesta su desacuerdo con la calificación obtenida, podrá realizar reclamación siguiendo la orden vigente de organización y funcionamiento de 18 de Octubre de 2007, en lo referente a las garantías procedimentales de la evaluación.

El modelo de evaluación será el siguiente:

1ª Evaluación		2ª Evaluación		3ª Evaluación	
Expresión oral	Expresión escrita	Expresión oral	Expresión escrita	Expresión oral	Expresión escrita
Comprensión Oral	Comprensión escrita	Comprensión oral	Comprensión escrita	Comprensión oral	Comprensión escrita

La expresión del nivel alcanzado en cada una de las evaluaciones y en la evaluación final será objeto de las calificaciones cualitativas de “Apto” y “No apto”. No se podrá otorgar la calificación de “No presentado” en la convocatoria ordinaria a los alumnos con matrícula oficial, sólo se incluirá en la Convocatoria Extraordinaria.

12.2.-TIPOLOGÍA DE PRUEBAS

Las distintas pruebas que se realicen dentro del seguimiento continuo del alumno/a evaluarán las siguientes destrezas y aspectos:

12.2.1.-USO DE LA LENGUA

Se medirá la habilidad del alumno/a a la hora de poner en práctica las estructuras morfológicas, sintácticas, semánticas y discursivas del idioma.

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos de prensa. - Cartas personales, comerciales, administrativas, etc... - Anuncios publicitarios. - Programas, catálogos, folletos, etiquetas de productos, prospectos. - Textos literarios breves. - Cómic.
	<ul style="list-style-type: none"> - Completar los espacios en blanco de un texto con la palabra o expresión adecuada a elegir o no, entre varias

Tipos de pruebas	<p>opciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detectar y/o corregir elementos inadecuados o innecesarios en un texto. - Completar un texto utilizando palabras antónimas, sinónimas, derivadas, etc. - Realizar una conversión estructural de una oración o fragmento de un texto. - Cambiar la estructura de un mensaje preservando su significado. - Realizar transcripciones fonéticas de palabras.
------------------	---

El uso de la lengua no existe como prueba objetiva en el proceso de evaluación, aunque todos los contenidos gramaticales (morfológicos, sintácticos, semánticos, discursivos) deberán reflejarse en las demás destrezas. El alumno deberá mostrar a través de las cuatro destrezas un desarrollo adecuado de los contenidos gramaticales propios al curso en el que se encuentre matriculado y un dominio de los contenidos tratados en los cursos anteriores. En los dos cursos del nivel básico, A1 y A2, se podrán realizar pruebas objetivas de uso de la lengua, a criterio del profesor, aunque no aparecerá reflejado en el informe de evaluación trimestral como destreza independiente.

12.2.2.-COMPRESIÓN ESCRITA

Se medirá el nivel de comprensión lectora del alumno/a a partir de una serie de textos en la lengua de estudio:

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos de prensa. - Cartas personales, comerciales, administrativas, etc... - Anuncios publicitarios. - Programas, catálogos, folletos, etiquetas de productos, prospectos. - Textos literarios breves. - Comics. - Obras literarias propuestas en clase
----------------	---

Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Localizar o detectar una información determinada de un texto. - Responder a preguntas de opción múltiple relacionadas con un texto. - Responder a preguntas de “verdadero/falso” sobre un texto. - Realizar la reconstrucción de un texto a partir de fragmentos desordenados. - Completar un texto insertando los párrafos o fragmentos apropiados de entre varios a elegir. - Elegir el título apropiado para un texto o párrafos. - Completar frases. - Elegir entre varias posibilidades o concretar el significado correcto de una expresión. - Buscar frases o palabras sinónimas.
------------------	--

12.2.3.-EXPRESIÓN ESCRITA

Se medirá la habilidad del alumno/a a la hora de producir el idioma a partir de una tarea real de comunicación o de una situación funcional de comunicación. Se tendrá en cuenta en su valoración el grado de corrección gramatical así como la adecuación funcional y el cumplimiento de la tarea asignada.

Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Impresos y documentos relacionados con la vida diaria. - Cartas (formales o informales)/ Correos electrónicos. - Mensajes cortos. - Descripciones (personas, objetos, lugares) - Narraciones (historias, anécdotas...) - Escritos en los que se expresa una opinión sobre un tema (favorable o crítica) - Escritos en los que se comparan y/o contrastan dos ideas, temas o situaciones. - Artículos periodísticos. - Informes sobre un tema determinado (a partir de unos
-----------------	--

	<p>datos presentados).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resumen de un texto. - Mensajes publicitarios. - Completar un texto (oraciones, cartas, diálogos abiertos, comics...)
--	--

En cuanto a la extensión de la expresión e interacción escrita, siguiendo la normativa vigente, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de régimen especial, la extensión máxima para el nivel básico será de 125 a 150 palabras, de 175 a 200 en el nivel intermedio, de 225 a 250 palabras para el nivel avanzado y de 300 palabras para C1 para la expresión escrita. La extensión en la interacción escrita será 80-100 palabras en nivel básico, 100-125 palabras en nivel intermedio, 125-150 en nivel avanzado y 200 palabras para C1.

El profesorado podrá disminuir la puntuación global o incluso anular el ejercicio por los siguientes motivos:

- Que el ejercicio no se corresponda con la tarea pedida.
- Que la longitud del texto no se ajuste a lo estipulado a partir de un 30% por exceso o por defecto.
- Que el texto no sea comprensible, legible o esté mal presentado.
- Que el texto sea un plagio, bien de Internet o de otras fuentes.
- Los errores graves que pertenezcan a los contenidos de cursos y/o ciclos anteriores podrán hacer que el alumno/a no supere la prueba en su totalidad.

12.2.4.-COMPRESIÓN ORAL

Se medirá la habilidad del alumno/a a la hora de comprender mensajes orales.

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales en soporte audio-visual (fragmentados o en su totalidad). - Diálogos / Entrevistas / Conversaciones telefónicas, etc. - Anuncios (radio, televisión, internet) - Fragmentos de conferencias / documentales / noticias /
----------------	---

	<p>películas / Programas de TV / Programas de radio / canciones, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monólogos (relatos, instrucciones, etc)
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Respuestas tipo “verdadero/falso/no se sabe” - Respuestas de elección múltiple. - Completar tablas, parrillas, mapas o gráficos con la información del mensaje. - Responder a preguntas con la información del mensaje. - Relacionar frases divididas a partir de lo escuchado. - Rellenar huecos de un texto con la información del mensaje. - Detectar errores en una transcripción del mensaje (textual o fonética)

El profesor/a realizará la audición dos veces por prueba, excepcionalmente dependiendo de la complejidad del documento y a criterio del profesor se podrá realizar la audición tres veces por prueba.

12.2.5.-EXPRESIÓN ORAL

Se medirá la habilidad del alumno a la hora de comunicarse oralmente.

Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar información. - Realizar diálogos y juegos de rol. - Narrar situaciones. - Describir situaciones (fotografías, dibujos, etc.). - Expresión de opiniones sobre un tema (argumentaciones). - Interpretar el significado de textos, dibujos, fotografías, anuncios, etc. - Resumir la información de textos, artículos de prensa, anuncios, etc. - Producir respuestas adecuadas a diferentes situaciones funcionales que se planteen.
	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas.

Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogos (en pareja, en grupos). - Juegos de rol. - Descripción / análisis de elementos visuales (fotografías, dibujos, anuncios, etc.). - Análisis / resúmenes de textos.
------------------	---

La calificación final podrá ser de “APTO” o “NO APTO”.

Los libros de lectura obligatoria, propuestos anualmente por el Departamento, se podrán evaluar en cualquiera de las destrezas.

Los alumnos/as oficiales tendrán que realizar las pruebas correspondientes a todas las destrezas. Al final del proceso, el alumnado conocerá las destrezas superadas y/o las no superadas.

12.3.-EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.

Las destrezas no superadas en la Convocatoria Ordinaria de junio podrán recuperarse en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre. Si después de la convocatoria de septiembre el alumno continuara sin superar alguna destreza, éste deberá repetir el curso entero.

12.4.-EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO: PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN

Las pruebas iniciales de clasificación se realizarán de acuerdo con el capítulo VI de la Orden de 20 de Abril de 2012, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cada alumno/a podrá realizar esta prueba una única vez en el mismo idioma en cualquier EOI de Andalucía y tendrá la misma validez en todas las Escuelas.

El alumno/a que la supere se matriculará directamente en el curso que corresponda y le serán aplicados los mismos criterios que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

Según el artículo 19 de la presente Orden, las pruebas se realizarán antes del plazo de matriculación del alumnado, en las fechas que establezca la Directora del Centro, a propuesta del Claustro y oído el Consejo Escolar.

Los departamentos didácticos establecerán para cada curso la tipología de la prueba.

12.5.-VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS

El profesor realizará un seguimiento del alumno/a. Se podrán realizar pruebas a lo largo del curso de cualquiera de las destrezas, con el fin de constatar los progresos y disponer de datos suficientes sobre el trabajo realizado por el alumno/a. Las pruebas serán únicas para los alumnos del mismo nivel, elaboradas entre los profesores que imparten dicho nivel. Las pruebas que afecten a niveles con un solo grupo y profesor/a, serán elaboradas individualmente, pero deberán ser supervisadas y aprobadas por el conjunto del Departamento.

Las pruebas se dividirán en cuatro destrezas:

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Comprensión oral
- Expresión oral

El porcentaje mínimo para superar las destrezas será de un 50% en cada una de ellas y los alumnos/as realizarán todas las pruebas. En la Convocatoria Extraordinaria de septiembre sólo tendrán que realizar las destrezas no superadas en junio.

La tipología de las pruebas establecida por el Departamento será la misma para el alumnado oficial y libre.

Las fechas para la realización de las pruebas de alumnos oficiales y libres del curso de Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado deberán coincidir, el resto de cursos quedará a criterio del Departamento.

12.6.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LAS DESTREZAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y EXPRESIÓN ORAL.

12.6.1.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA PRUEBA DE EXPRESIÓN ESCRITA

Esta prueba se evaluará atendiendo a los siguientes criterios:

- Organización del texto: división del texto en párrafos, uso de conectores, puntuación, cohesión y coherencia textual.
- Riqueza textual y en la expresión: estructuras y vocabulario propios del nivel y de la tarea.
- Cohesión y corrección lingüística: sintaxis, léxico, morfología y ortografía.
- Adecuación a la situación comunicativa: desarrollo de los contenidos y adecuación a la tarea pedida.

Estos criterios se valoran como “Apto” o “No Apto”. Si alguno de los criterios no alcanza la calificación de “Apto”, no se hará media con los demás criterios dando lugar a la no superación de la destreza.

12.6.2.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA PRUEBA DE EXPRESIÓN ORAL

Las pruebas de expresión oral se valorarán fundamentalmente atendiendo a los siguientes aspectos de acuerdo con los niveles de exigencia expresados en los contenidos de cada curso:

- Fluidez: capacidad comunicativa para iniciar, desarrollar y terminar el discurso, utilizando estrategias adecuadas.
- Corrección y cohesión: utilización de estructuras sintácticas, léxicas y morfológicas adecuadas al nivel.
- Interacción y toma de turno de palabra: capacidad para entender los mensajes así como para establecer las pautas que conforman un diálogo con el profesorado y/o los compañeros/as.
- Riqueza en la expresión: habilidad para utilizar el léxico y las estructuras semánticas para expresarse.
- Pronunciación y entonación: inteligibilidad del discurso, siguiendo las pautas de ritmo, acento y entonación en relación con el nivel.
- Adecuación a la situación comunicativa: desarrollo de los contenidos y adecuación a la tarea pedida.

Estos criterios se valoran como “Apto” o “No Apto”. Si alguno de los criterios no alcanza la calificación de “Apto”, no se hará media con los demás criterios dando lugar a la no superación de la destreza.

12.7.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR NIVELES

NIVEL BÁSICO

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral:

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y

sencillas de los oyentes

- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos

- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)

- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho

- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

3. Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos

- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana

- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla

- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca

- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano

como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar

- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana

- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)

- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar

- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración

NIVEL INTERMEDIO

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral:

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas

complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez

- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema

- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)

- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos

- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

3. Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato

- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
 - Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión
 - Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones
 - Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad
 - Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

NIVEL AVANZADO

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral:

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
 - Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos
 - Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas
 - Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante
 - Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
 - Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar
 - Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo
 - Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor
 - Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor

2. Expresión e interacción oral:

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente
 - Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y

defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita

- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones

- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar

- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias

3. Comprensión lectora:

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles

- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales

- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
- Comprender prosa literaria contemporánea

4. Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
 - Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas
 - Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones
 - Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro
 - Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información
 - Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

NIVEL PERFECCIONAMIENTO (C1)

El alumnado deberá superar cada destreza con un 50% para alcanzar los objetivos y contenidos previstos para el nivel C1. Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del nivel perfeccionamiento C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

1. Comprensión oral.

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con la profesión o las actividades académicas del usuario.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar los pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la atención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa el hablante aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

2. Expresión e interacción oral.

EXPRESIÓN ORAL

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada,

así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

INTERACCIÓN ORAL

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que el hablante esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

3. Comprensión de lectura.

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con la especialidad del lector como si no, siempre que pueda volver a leer secciones difíciles.
- Comprender cualquier correspondencia haciendo uso esporádico del diccionario.

- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitas.

4.Expresión e interacción escrita.

EXPRESIÓN ESCRITA

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión adecuada.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que el usuario se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

El Departamento considera necesario y aconsejable el trabajo en casa y en clase, pero no serán criterios únicos, ni que supondrán por sí mismos la superación del curso, si no vienen acompañados del alcance de los objetivos

mínimos del curso, que se medirán aplicando los criterios de evaluación por destreza establecidos anteriormente.

12.8. EVALUACIÓN DE LOS CURSOS SEMIPRESENCIALES.

La evaluación del rendimiento académico en los cursos semipresenciales será la misma que en los cursos presenciales.

La asistencia a las clases es obligatoria si queremos tener un seguimiento continuado de nuestro progreso; sin embargo el hecho de asistir regularmente a clase, entregar trabajos o realizar las tareas no implica obtener una calificación positiva. La asistencia regular se considera absolutamente necesaria para el buen aprovechamiento individual y de grupo y para una adecuada evaluación del alumnado.

El alumno/a será calificado en tres sesiones de evaluación que coincidirán con el final de cada trimestre.

Los/as alumnos/as deberán realizar las tareas cada una de las destrezas indicadas: comprensión lectora, comprensión oral, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral de la plataforma, que cada tutor/a habilite a tal efecto.

La tipología de las pruebas así como la evaluación de las mismas seguirá un modelo único para las dos modalidades de enseñanza: presencial y semipresencial en las convocatorias ordinarias y extraordinarias (junio y septiembre)

La calificación de la Expresión e Interacción Oral y Escrita seguirá una tabla de criterios comunes.

Para obtener la calificación de APTO y por tanto, superar el curso es necesario haber alcanzado el 50% en todas y cada una de las destrezas.

El alumno/a que no apruebe el curso en junio dispondrá de otra convocatoria extraordinaria en septiembre que se realizará los primeros días de dicho mes.

El alumno/a se examinará de aquellas destrezas que no haya superado en el mes de junio.

13. ALUMNADO LIBRE:

El alumnado en régimen de enseñanza libre podrá matricularse de nivel básico, intermedio o avanzado.

En este caso, la evaluación sólo aportará datos en un momento concreto y se ve reducida a la demostración del nivel del alumno a lo largo de la realización de las pruebas, siguiendo los contenidos, objetivos y criterios de evaluación establecidos en el Proyecto Educativo.

El alumnado en régimen de enseñanza libre sólo podrá matricularse en un nivel por cada curso escolar, según se recoge en la normativa vigente.

Después del periodo de matriculación correspondiente a la primera quincena de abril de cada año, se proporcionará al alumnado libre información suficiente sobre la organización y el funcionamiento de las pruebas, en cuanto a: información sobre los objetivos, contenidos y evaluación en la página web, fechas previsibles de las pruebas y tutorías con los Jefes o Jefas de Departamento.

Las pruebas serán elaboradas, corregidas y calificadas por todos los miembros de cada Departamento.

El alumnado libre realizará la misma tipología de pruebas que el alumnado oficial y con el mismo nivel, de acuerdo con lo establecido en los contenidos mínimos de los distintos niveles de enseñanzas especializadas de idiomas.

Al inicio de las pruebas, el alumnado libre deberá acreditar su identidad presentando el DNI o cualquier otro documento oficial análogo.

Una calificación final positiva, "APTO", implicará la superación del nivel en el que el alumno o alumna se halle matriculado.

Si el alumno o alumna no obtuviese una calificación positiva, es decir, "NO APTO" en la convocatoria ordinaria, podrá superar el nivel correspondiente en la convocatoria extraordinaria de septiembre. Si el alumno o alumna no se presenta a dicha convocatoria se reflejará en el acta correspondiente "NO PRESENTADO", siguiendo la normativa vigente.

Como se establece para el alumnado oficial, salvo causas de hospitalización repentina justificadas debidamente, no se cambiarán las fechas de las pruebas.

14.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Organización de las actividades complementarias y extraescolares

- a) Todas las actividades extraescolares deberán estar integradas en el Proyecto Educativo de la E.O.I.
- b) Una vez aprobadas las actividades por el Consejo Escolar, el profesorado responsable solicitará la autorización correspondiente a los padres y madres de los alumnos y alumnas menores de edad.
- c) El Jefe o Jefa del departamento de actividades complementarias y extraescolares comunicará al profesorado la actividad con la suficiente antelación.
- d) Si surgiera la propuesta de alguna actividad a lo largo del curso, ésta deberá presentarse para su aprobación en la siguiente sesión que celebre el Consejo Escolar.
- e) Las actividades propuestas por un Departamento Didáctico serán organizadas por el Jefe o Jefa del mismo y el profesorado correspondiente con la colaboración del Jefe o Jefa de actividades complementarias y extraescolares.
- f) Cuando un grupo de alumnos y alumnas realice una actividad fuera de la E.O.I., deberán ir acompañados por el profesorado necesario (1 por cada 20 alumnos y alumnas), aunque podrán participar más si las circunstancias lo requieren.

Las actividades programadas para el presente curso son las siguientes:

TEMPORALIZACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	GRUPO/ NIVEL	DATOS DE INTERÉS
PRIMER TRIMESTRE	Taller de escritura creativa (1).	OCTUBRE	Todos los niveles	Objetivos: - Conocer el género literario del cuento y obras famosas en francés. - Mejorar la Expresión Escrita de los alumnos a través de la redacción de un cuento. - Educar en valores.

	Taller de escritura creativa (2).	NOVIEMBRE.	Todos los niveles	Objetivos: - Conocer el género literario del cuento y obras famosas en francés. - Mejorar la Expresión Escrita de los alumnos a través de la redacción de un cuento. - Educar en valores.
	Día de la constitución:	DICIEMBRE.	Todos los niveles	Se realizarán actividades en clase.
	Fiesta de Navidad. Taller de cocina.	DICIEMBRE.	Todos los niveles	Se realizarán actividades en clase y un taller de cocina francesa.
SEGUNDO TRIMESTRE	Visita guiada en San Fernando (la ruta de la constitución) con la guía canadiense Caroline Leclerc.	ENERO	Todos los niveles	Se organizará una excursión guiada de una ciudad de nuestra provincia para seguir aprendiendo de nuestro entorno más cercano.
	Taller de escritura creativa (3).	ENERO	Todos los niveles	Penúltima sesión para poner en escena los cuentos.
	Celebración del día de la <i>chandeleur</i>.	02 de FEBRERO.	Todos los niveles	Los profesores y los alumnos traerán <i>crêpes</i> confeccionadas desde casa y se degustarán con el resto del alumnado. Explicación de la tradición.
	Charla de civilización francesa y/o francófona.	FEBRERO		

	Celebración del día de la broncofonía en colaboración con el CEIP de Reyes Católicos (Cádiz).	20 de MARZO		Puesta en escena de los cuentos del taller de cuentos con niños de la escuela primaria Reyes Católicos en Cádiz.
TERCER TRIMESTRE	Día del libro.	23 DE ABRIL	Todos los niveles	Con el objetivo de ayudar a fomentar la lectura en nuestros alumnos, participaremos en la celebración del Día del libro en nuestro centro.
	Excursión a Tarifa para el Festival de Cine Africano de Tarifa.	MAYO	Todos los niveles	Con el objetivo de dar a conocer mejor la cultura francófona africana, asistiremos a proyecciones de películas y documentales en francés.
	Fiesta de fin de curso	MAYO	Todos los niveles	Fiesta organizada por el centro y actividades propuestas por los departamentos.

La fecha de realización de las actividades estará sujeta a posibles modificaciones según el calendario, intereses y necesidades de los alumnos.

La presente programación de actividades extraescolares queda abierta a otras actividades que se pudieran proponer a lo largo del año.

La fecha de realización de las actividades estará sujeta a posibles modificaciones según el calendario, intereses y necesidades de los alumnos.

La presente programación de actividades extraescolares queda abierta a otras actividades que se pudieran proponer a lo largo del año, como a modo de ejemplo las siguientes actividades:

- Cine en lengua francesa en alguna de las salas de la provincia.
- Taller de Expresión Oral.
- Taller de cultura francófona.
- Etc.

15. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Hasta el momento no se han detectado alumnos/as con necesidades educativas especiales. Si durante el curso se detectara algún alumno/a que presentase algún tipo de deficiencia que dificultara el desarrollo normal del aprendizaje, el departamento tomaría las medidas necesarias para ofrecer al alumno/a en cuestión las adaptaciones convenientes para el normal desarrollo del aprendizaje.

16.-BIBLIOGRAFÍA.

Recomendamos ciertos materiales que podrán servir a los alumnos de apoyo a su trabajo individual.

NIVEL BÁSICO

A1

Gramáticas

Grammaire progressive du français. Niveau debutant. CLE International.

Diccionarios

Diccionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L´art de conjuguer. SGEL.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Les exercices de grammaire. Niveau A1 Hachette

La grammaire des premiers temps 1. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension oral. CLE international 1989. Initiation.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. Niveau débutant. CLE International.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

A2

Gramáticas.

Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. CLE International.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Dictionarios.

Dictionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Les exercices de grammaire. Niveau A2 Hachette

La grammaire des premiers temps 1. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant et intermédiaire.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant et intermédiaire.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant et intermédiaire.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau débutant et intermédiaire.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau débutant et intermédiaire.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau débutant et intermédiaire.

Manuales de los niveles 1 y 2.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension oral. CLE international 1989. Niveau intermédiaire.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Niveau débutant et intermédiaire.

Écrire. Niveau intermédiaire. Hachette.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

NIVEL INTERMEDIO

B1

Gramáticas.

Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. Delatour, Y. Hachette Paris 1991.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Dictionarios.

Dictionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Le Petit Robert. Robert 1990.

Dictionnaire de français. Le Robert / CLE International.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Les exercices de grammaire. Niveau B1, Hachette

Exercices de grammaire. Niveau B1, Didier

La grammaire des premiers temps 2. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

L'exercisier. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau intermédiaire.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau intermédiaire.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire.

Manuales de nivel 2.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension oral. CLE international 1989. Niveau intermédiaire.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Niveau débutant et intermédiaire.

Écrire. Niveau intermédiaire. Hachette.

DELFL. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

NIVEL AVANZADO

B2.1

Gramáticas.

Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. Delatour, Y. Hachette Paris 1991.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Diccionarios.

Dictionnaire bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Le Petit Robert. Robert 1990.

Dictionnaire de français. Le Robert / CLE International.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

L'exercisier. PUG / FLEM. Grenoble 1996.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire et avancé.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire et avancé.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau avancé.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau intermédiaire et avancé.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau intermédiaire et avancé.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau intermédiaire et avancé.

Manuales de nivel 2 y 3.

Comprensión / expresión oral / escrita.

Bien reçu. Compréhension oral. CLE international 1989. Niveau intermédiaire.

Oral / Écrit. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Niveau intermédiaire.

Écrire. Niveau intermédiaire. Hachette.

DEL F. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

DAL F. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

Prensa francófono.

Radio y televisión francófonas.

Authentik en francés.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

À l'écoute des sons. Les voyelles et les consonnes. CLE International.

B2.2 y C1

Gramáticas.

Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. Delatour, Y. Hachette Paris 1991.

Le français au présent. Didier / Hatier. Paris 1987.

Grévisse. Précis de grammaire. Duculot.

Dictionarios.

Dictionario bilingüe francés-español. Larousse. Paris 1992.

Le nouveau bescherelle. L'art de conjuguer. SGEL.

Le Petit Robert. Robert 1990.

Dictionnaire de français. Le Robert / CLE International.

Dictionnaire des difficultés de la langue française. Larousse.

Libros de ejercicios de gramática y de vocabulario.

Grammaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau avancé.

Grammaire progressive du français. CLE International. Paris 1995. Niveau avancé.

Grammaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau supérieur 1 et 2.

Vocabulaire. 350 exercices. Hachette. Paris 1990. Niveau avancé.

Vocabulaire. Coll. Entraînez-vous. CLE International. Paris 1994. Niveau avancé.

Vocabulaire progressif du français. CLE International. Paris 1995. Niveau avancé.

Manuales de nivel 4.

Comprensión / expresión oral / escrita.

À propos de. PUG / FLEM.

DALF. 450 activités. Coll. Le nouvel entraînez-vous. CLE International.

Publicaciones francófonas.

Radio y televisión francófonas.

Authentik en français.

Fonética.

Phonétique du français. Le plaisir des sons. Hatier / Didier.

Phonétique progressive du français. CLE International.

À l'écoute des sons. Les voyelles et les consonnes. CLE International.

Para C1, además de la bibliografía de nivel avanzado, se recomendarán manuales apropiados a las particularidades lingüísticas estudiadas a lo largo del curso.

