

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CHICLANA**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL  
DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

**CURSO 2017/2018**

## **ÍNDICE:**

- 1. Introducción**
- 2. Composición y funcionamiento del Departamento (plan de actuación)**
- 3. Manuales y lecturas**
- 4. Modalidades de enseñanza**
- 5. Objetivos y contenidos por niveles**
- 6. Competencias**
- 7. Itinerarios previstos**
- 8. Metodología y Estrategias**
- 9. Plan de actuación del departamento**
- 10. Plan de actuación para el alumnado repetidor**
- 11. Asistencia del alumnado**
- 12. Evaluación**
- 13. Alumnado libre**
- 14. Actividades extraescolares**
- 15. Medidas de atención a la diversidad**
- 16. Bibliografía**

## **INTRODUCCIÓN**

El objeto de la presente Programación es detallar los objetivos, contenidos, materiales, sistema de evaluación y criterios metodológicos del Departamento de Alemán para el curso 2017-2018, así como encuadrarla dentro del marco legal pertinente.

En la elaboración de esta programación se han tenido en cuenta los objetivos y contenidos establecidos en el Real Decreto 55/2002 de 19 de Febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y

el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Las enseñanzas de idiomas se establecen en Andalucía en cuatro niveles, repartidos del siguiente modo: Nivel básico (dos cursos), Intermedio (un curso), Avanzado (dos cursos) y C1 (un curso).

A la finalización de cada uno de los niveles intermedio y avanzado tienen lugar pruebas terminales específicas de certificación para la obtención de los certificados correspondientes. Dichas titulaciones son las únicas reconocidas en España por el Ministerio de Educación en materia de enseñanza de lenguas extranjeras no universitaria. La nueva ordenación de las escuelas de idiomas tiene como fin proporcionar una base común para la elaboración de programas de lenguas. La presentación de criterios y objetivos que describan el dominio de la lengua facilitará el reconocimiento mutuo de las titulaciones obtenidas en los distintos contextos de aprendizaje y consecuentemente contribuirá a la movilidad en Europa.

La Programación sigue las directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, editado por el Consejo de Europa y que sirve como punto de referencia y unidad para la enseñanza y aprendizaje de las distintas lenguas europeas. Este marco ordena los niveles por letras: A2 para el Nivel Básico, B1 para el Nivel Intermedio, B2 para el nivel avanzado, C1 y C2 (que sólo se imparten en algunos centros). A su vez cada nivel está estructurado en cuatro destrezas: expresión e interacción oral, expresión e interacción escrita, comprensión oral y comprensión escrita.

No se puede olvidar que la lengua es uno de los principales vehículos de la cultura de un país y por ello, es importante desde el principio despertar el interés del alumno por la cultura de la lengua que está aprendiendo. La percepción de la cultura “del otro” no puede sino contribuir a una mejor comprensión y al mismo tiempo, suscitar la reflexión sobre la cultura de uno mismo, al poner de relieve las diferencias y similitudes existentes entre ambas.

Así pues, los aspectos de cultura y civilización, se consideran muy frecuentemente, punto de partida para estructurar el contenido léxico y lingüístico a desarrollar.

Una lengua se enseña, pero sobre todo, se aprende para aceptar y conocer a otros pueblos. Pero el alumno no debe olvidar que aprender una lengua es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. Aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de la EOI constituyen poderosos aliados en el proceso de aprendizaje, el alumno es, en definitiva, el protagonista.

Debemos también resaltar la alta demanda social de la lengua alemana de carácter meramente turístico en nuestra ciudad. Y aunque hay una gran diferencia de intereses entre el alumnado que estudia la lengua, por lo que nos vemos obligados a adaptar las enseñanzas a un alumnado muy heterogéneo intentando que todos encuentren interés en el aprendizaje, se intentan enfocar la enseñanza hacia un aprendizaje fundamentalmente práctico, lo más cercano posible a la realidad cotidiana y profesional del alumnado.

## **2. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO**

### **2.1. Profesores del departamento:**

- Manuel Jiménez Gómez (profesor tutor y jefe de estudios)
- Belén Caro Caro (profesora tutora)
- Salvadora Santos Gómez (profesora tutora)
- Ana Isabel Torralbo Acebrón (profesora tutora y jefa de departamento)

Para este curso seguimos sin contar con la colaboración de un auxiliar de conversación.

### **2.2. Horarios de grupos**

<b>GRUPO</b>	<b>DÍAS DE CLASE - HORARIO</b>
<b>1º A Nivel Básico</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES: 9.00-11.15 h</b>
<b>1º B Nivel Básico</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES 16.00-18.15 h</b>

<b>1º C Nivel Básico</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES 18.45-21.00 h</b>
<b>1º Nivel Básico Semi-presencial</b>	<b>LUNES: 10.15 – 11.15 h</b>
<b>2º A Nivel Básico</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 9.00– 11.15h</b>
<b>2º B Nivel Básico</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES: 16.00 – 18.15 h</b>
<b>2º Nivel Básico Semipresencial</b>	<b>MIÉRCOLES: 10.15 – 11.15 h</b>
<b>1º A Nivel Intermedio</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES:11.45-14.00 h</b>
<b>1º B Nivel Intermedio</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 18.45 – 21.00 h</b>
<b>1º A Nivel Avanzado</b>	<b>MARTES Y JUEVES: 11.45- 14.00 h</b>
<b>1º B Nivel Avanzado</b>	<b>LUNES Y MIÉRCOLES: 18.45 – 21.00 h</b>
<b>2º A Nivel Avanzado</b>	<b>MARTES Y JUEVES 18.45 – 21.00 h</b>
<b>C1</b>	<b>MARTES Y JUEVES 16.00 – 18.15 h</b>

### **3. MANUALES Y LECTURAS**

Las clases se articulan en torno a la programación. Para su desarrollo, se utilizan diversos materiales didácticos y actividades pedagógicas, todo ello encaminado a potenciar en el alumno las cuatro destrezas lingüísticas: leer, escribir, escuchar y hablar, interactuando adecuadamente.

En el aula se trabaja mayoritariamente con un libro de texto, que servirá como punto de referencia y cuyos contenidos se ajustan al máximo a la programación de cada curso. A su vez, el libro de ejercicios consolida los contenidos desarrollados en el libro de texto.

Por otro lado, el profesorado hará uso de un abanico muy amplio de material complementario y actividades comunicativas, que contribuyen a dar un dinamismo al proceso de aprendizaje. Entre estas podemos citar:

- Prácticas de conversación en grupos o parejas.
- Representación de diálogos en clase.
- Uso de videos didácticos y de películas en versión original.
- Explotación de material auténtico: tales como artículos de periódicos, publicidad, formularios, etc.
- Explotación didáctica de canciones.
- Uso de material visual de diverso tipo (transparencias, pósters, mapas...)
- Refuerzo del aprendizaje a través de juegos.

## **MANUALES**

- **PRIMERO DE NIVEL BÁSICO**

*Menschen A1.1 y A1.2 Editorial Hueber*

- **SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

*Menschen A2.1 y A2.2 Editorial Hueber*

- **PRIMERO DE NIVEL INTERMEDIO**

*Menschen B1.1 y B1.2. Editorial Hueber.*

- **PRIMERO DE NIVEL AVANZADO**

*Sicher! B2.1, Editorial Hueber*

- **SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO**

*Sicher! B2.2 Editorial Hueber*

- **C1**

*Sicher C1, Editorial Hueber*

## **LECTURAS:**

### **- PRIMERO DE NIVEL BÁSICO**

No hay libros de lectura obligatoria. Se intentará que el alumnado, que ahora empieza, se familiarice con la biblioteca y los materiales adaptados que tienen a su disposición para poderlos trabajar de manera autónoma y voluntaria.

### **- SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

Dos lecturas de carácter obligatorio: Un libro de la colección Leo & Co A1/A2 Ed. Langenscheidt y selección de relatos cortos de varios libros de Leonhard Thoma Ed. Hueber

### **- NIVEL INTERMEDIO**

A lo largo del curso se propondrán varios títulos que pueda leer el alumnado.

### **- PRIMERO DE NIVEL AVANZADO**

El nivel avanzado se destaca por introducir al alumnado en la literatura no adaptada. Lectura obligatoria: Tschick de Wolfgang Herrndorf Ed. Rowohlt Taschenbuch Verlag GmbH.

### **- SEGUNDO DE NIVEL AVANZADO**

Lecturas semanales de diferentes tipos de textos no adaptados: artículos de revistas y periódicos, manual de instrucciones, comics, historias cortas, extractos de libros, etc.

### **C1**

A lo largo del curso se propondrán varios títulos.

## **4. MODALIDADES DE ENSEÑANZA**

Para el idioma alemán existen tres modalidades de enseñanza en nuestra escuela: El nivel básico puede estudiarse en modalidad presencial o semipresencial. Los niveles intermedio, avanzado y C1 exclusivamente pueden realizarse en modalidad presencial. Para la obtención de los certificados de los

Niveles Básico, Intermedio y Avanzado también es posible matricularse como alumnado libre.

#### **4.1 Modalidad de enseñanza presencial**

Este tipo de enseñanza requiere la asistencia regular del alumnado a clase a lo largo de un curso académico completo. Está estructurada en dos clases semanales en días alternos a razón de 4.5 horas por semana de septiembre a junio. Se celebran tres sesiones de evaluación, más la convocatoria de septiembre.

#### **4.2 Modalidad de enseñanza semipresencial**

La enseñanza en esta modalidad no se realizará con el uso de un libro de texto, dado que el material didáctico se encuentra en la plataforma online, por lo que está pensada para que el alumnado estudie la lengua desde casa. Todas las destrezas pueden ser practicadas de manera autónoma, aunque el alumnado cuenta con una hora semanal presencial para practicar las destrezas de comprensión y de expresión e interacción oral. Las tutorías sirven para indicar al alumno cómo marcha su aprendizaje, no para explicaciones teóricas, puesto que las dudas deben plantearse en el foro habilitado a tal efecto. También cuenta con tres sesiones de evaluación para los que tienen que realizar las pruebas presencialmente.

#### **4.3 Modalidad de enseñanza libre (alumnos libres)**

Este alumnado ha adquirido los conocimientos de la lengua por otros medios y lo único que desea es conseguir un título a través de las pruebas unificadas de certificación. En el mes de abril de cada año tiene lugar la matriculación que le da derecho a presentarse a las convocatorias de junio y septiembre de dicho año. Sólo será posible presentarse a las pruebas de



certificación (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado) como alumnado libre.

## **5. OBJETIVOS Y CONTENIDOS POR NIVELES**

### **NIVEL BÁSICO:**

#### **Definición del nivel**

El nivel básico que consta de dos años académicos supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

#### **Objetivos generales por destrezas:**

##### **- Comprensión oral**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

##### **- Expresión e interacción oral**

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento

extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- **Comprensión de lectura**

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

- **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

## **PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO**

### **Objetivos generales del curso:**

En el primer curso el/la alumno/a de alemán entra en contacto con una lengua nueva que en la mayoría de los casos es completamente desconocida para él/ella, por lo cual es de gran importancia hacer hincapié en su motivación. El objetivo principal del primer curso es iniciar al alumno en el uso de la lengua alemana, sentando las bases para la adquisición de un posterior dominio de dicho idioma. El alumno tendrá que adquirir un nivel básico de competencia en la expresión y comprensión oral y escrita.

Se promoverán desde este curso inicial la adquisición de hábitos que conduzcan a desarrollar la habilidad de escuchar, hablar, escribir y leer en esta lengua en situaciones comunicativas de la vida cotidiana, siendo especialmente importante la transmisión de técnicas de autoestudio que le permitan desarrollar su autonomía al avanzar en el estudio de esta lengua. La lengua utilizada en clase será exclusivamente el alemán, para que desde un principio

el alumnado se acostumbre a su sonido y se esfuerce en hacerse entender en el nuevo idioma. Conocer no sólo la lengua, sino también los aspectos geográficos y culturales de los países de habla alemana será importante.

Al finalizar el curso el/la alumno/a deberá saber desenvolverse, tanto de forma oral como escrita, a un nivel de competencia muy elemental y en situaciones relacionadas con las funciones del habla más adelante mencionadas. Asimismo se fomentará el interés del alumno/a hacia este idioma, transmitiendo algunos aspectos socioculturales de los países de habla alemana.

### **Objetivos específicos por destrezas:**

<b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b>	<p><b>A1</b> Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.</p> <p><b>A1</b> Comprende discursos que sean lentos, que estén articulados con cuidado y con las suficientes pausas para asimilar el significado.</p> <p><b>A1</b> Sabe llevar a cabo tareas específicas sobre una conversación a velocidad normal, siempre que el léxico sea conocido.</p> <p><b>A1</b> Sabe discriminar, de forma generalizada, los sonidos propios del sistema fonético, así como la entonación y el ritmo del discurso hablado.</p>
---------------------------------	---

	<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<p><b>A1</b> Es capaz de comprender el contenido fundamental de textos sencillos, diálogos o informaciones expresadas por escrito en alemán, deduciendo el significado del vocabulario por medio del contexto.</p> <p><b>A1</b> Sabe también identificar el tipo de texto, los destinatarios y el sentido general.</p>
<b>EX PR ES IÓN N  O RA L</b>	<b>INTERACCIÓN ORAL</b>	<p><b>A1</b> Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos. Se desenvuelve en intercambios sociales breves, pero con las estructuras sintácticas y el léxico adecuado para ello.</p> <p><b>A1</b> Participa en conversaciones de forma sencilla con frases enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas. En la comunicación siempre habrá posibilidad de repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Sabe plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos con oraciones sencillas y haciendo un uso correcto de las estructuras y el vocabulario adecuado para ello.</p> <p><b>A1</b> Reaccionar ante mensajes, instrucciones y anuncios, bien por medio de una respuesta oral o por medio de una acción.</p>
	<b>EXPRESIÓN ESCRITA E INTERACCIÓN ESCRITA</b>	<p><b>A1</b> Producir textos sencillos utilizando vocabulario y estructuras gramaticales básicas aprendidas en oraciones simples sobre temas de la vida cotidiana, siendo especialmente cuidadoso con el orden de los verbos modales, separables y de perfecto y la inversión del sujeto.</p>

	<p><b>A1</b> Hacer anotaciones procedentes de textos escritos u orales.</p> <p><b>A1</b> Rellenar correctamente cuestionarios, formularios e impresos en lugares públicos de primera necesidad.</p>
--	---

## SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

### Objetivos generales del curso

Durante este curso el alumnado deberá consolidar y ampliar los conocimientos y destrezas adquiridos durante el curso anterior, que le capacitarán para lograr una mejor competencia comunicativa. Para ello ampliaremos los contenidos gramaticales y léxicos. Así, por ejemplo, el alumnado aprenderá a usar oraciones más complejas, otros tiempos verbales, la declinación del adjetivo etc. y de esta forma irá ganando en corrección y agilidad, tanto a nivel oral como escrito.

Estará en disposición de extraer la información más básica de aquello que lea, siendo capaz además de hacer un resumen y de transmitir esa información a terceros, adaptándola a su nivel. También ha de sentirse capacitado para redactar textos breves sobre experiencias personales o ajenas, sucesos, anécdotas... haciendo uso de los recursos nuevos del nivel.

### Objetivos específicos por destrezas

<p><b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b></p>	<p><b>A2</b> Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.</p> <p><b>A2</b> Comprende lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo en</p>
--	--

		una tienda.
	<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<p><b>A2</b> Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano o relacionado con el trabajo.</p> <p><b>A2</b> Comprende de forma global textos de un nivel básico.</p>
<b>EX PR ES IÓN O RA L</b>	<b>EXPRESIÓN HABLADA</b>	<p><b>A2</b> Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, haciendo uso de los recursos nuevos aprendidos.</p> <p><b>A2</b> Expresa opiniones sencillas de carácter general, especialmente sobre los temas tratados en clase y las lecturas del curso.</p>
	<b>INTERACCIÓN</b>	<b>A2</b> Participa en conversaciones que traten temas cotidianos, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal o pertinente a la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
	<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>	<p><b>A2</b> Escribe textos sencillos sobre temas de la vida cotidiana usando frases enlazadas con conectores subordinados aprendidos.</p> <p><b>A2</b> Hace uso de la escritura para describir lugares, y personas, haciendo un uso correcto de la declinación de los adjetivos.</p> <p><b>A2</b> Es capaz de contar hechos pasados usando los dos tiempos verbales de pasado.</p> <p><b>A2</b> Distingue situaciones en las que se requieren un uso del registro adecuado a su interlocutor.</p>

## **Contenidos del nivel básico**

Véase Orden de 18-10-2007 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (Boja 14-10-2007)

## **NIVEL INTERMEDIO**

### **Definición del nivel**

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

### **Objetivos generales por destrezas**

<b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b>	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz
-----------------------------	---

	o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.
<b>EXPRESIÓN ORAL E INTERACCIÓN ORAL</b>	Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.
<b>EXPRESIÓN ESCRITA E INTERACCIÓN ESCRITA</b>	Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.



- **Objetivos específicos por destrezas**

**Comprensión oral**

Comprender las ideas principales cuando el discurso oral es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio,...etc.

Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés profesional o personal, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.

**Expresión e interacción oral**

Desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan al viajar a las zonas donde se habla la lengua objeto de estudio.

Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

Enlazar oralmente frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones.

Explicar y justificar oralmente, de forma breve, sus opiniones y proyectos.

Narrar una historia o relato, la trama de un libro o de una película.

Alcanzar un cierto grado de fluidez en la expresión oral, aunque sean evidentes las pausas para realizar una planificación gramatical o léxica o una corrección, sobre todo en largos periodos de expresión libre.

Iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.

### **Comprensión lectora**

Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano

Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.

Comprender argumentos en ensayos sobre temas de actualidad, adaptados al nivel de aprendizaje.

### **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos coherentes y cohesionados, sobre temas cotidianos, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos (sean éstos reales o imaginados), sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones; y se explican planes.

Escribir cartas y correos electrónicos personales que describan experiencias e impresiones.

Escribir ensayos sobre temas de actualidad e interés general.

Escribir pequeñas narraciones, relatos y cuentos.

### **Contenidos del nivel intermedio**

Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA nº 224 de 14 de noviembre)

### **NIVEL AVANZADO**

## **Definición del nivel**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## **Objetivos generales por destrezas**

### **Comprensión oral**

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

### **Expresión e interacción oral**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita

que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

### **Comprensión de lectura**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## **PRIMER CURSO DEL NIVEL AVANZADO**

### **Objetivos generales del curso**

En este primer curso se hará especial hincapié en la adquisición de un abanico de posibilidades para expresar una misma idea de múltiples formas, haciendo uso de nuevas estructuras gramaticales, ampliando el léxico y conociendo un mayor número de frases hechas. Se pretende aumentar la capacidad creativa para permitir la producción de textos orales y escritos, dotados de una mayor riqueza lingüística y siempre adecuados en función del interlocutor, la situación y el tema, que ya no está forzosamente ligado a

situaciones de la vida cotidiana, sino encaminadas a que el alumno discuta y exponga sus propias ideas sobre temas de actualidad.

En este curso el alumnado ya será capaz de resumir textos oralmente y dirigir y participar en debates, de discutir sobre los libros de lectura, de leer textos más extensos y complejos como por ejemplo, relatos literarios no adaptados y de utilizar la lengua en sus diferentes niveles (formas de cortesía, coloquial, etc.) También será capaz de entender información esencial difundida en los medios de comunicación: prensa, radio, televisión. Finalmente también se empezará a trabajar con diccionarios monolingües.

### **Objetivos específicos por destrezas**

<b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b>	<b>B2.1</b> Comprender textos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<b>B2.1</b> Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos y comprenderlos prácticamente en su totalidad, contando con un amplio vocabulario activo, que le lleve a buscar solo el significado de algunos términos concretos en fuentes de referencia apropiadas

<p><b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL</b></p>	<p><b>B2.1</b> Producir textos claros y organizados, adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos y tomar parte activa en conversaciones, desenvolviéndose con un grado de fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores. Para ello habrá que hacer un uso correcto y variado de las estructuras léxicas y gramaticales que el alumno ha adquirido a lo largo de los cursos anteriores, mostrando su riqueza y corrección en el uso de las estructuras nuevas aprendidas en el Nivel Avanzado.</p>
<p><b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b></p>	<p><b>B2.1</b> Escribir textos claros, detallados y organizados sobre una amplia serie de temas, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Los textos serán redactados acordes al interlocutor y al propósito comunicativo. Para ello habrá que hacer un uso correcto y variado de las estructuras léxicas y gramaticales que el alumno ha adquirido a lo largo de los cursos anteriores, mostrando su riqueza y corrección en el uso de las estructuras nuevas aprendidas en el Nivel Avanzado.</p>

## **SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO**

### **Objetivos generales del curso**

El segundo curso de Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en un amplio espectro de situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales y propios del campo de especialización del hablante.

Correspondiendo el segundo curso de Nivel Avanzado al nivel B2 del Consejo de Europa, son objetivos generales los siguientes además de los pertenecientes a los niveles Básico e Intermedio y al primer curso de Nivel Avanzado.

### Objetivos específicos por destrezas

<p><b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b></p>	<p><b>B2.2</b> Comprender globalmente las noticias de televisión y programas sobre temas actuales.</p> <p>Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.</p> <p>Comprender documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.</p> <p>Comprender con detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</p> <p>Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.</p> <p>Comprender algunas de las variedades geográficas y acentos de la lengua.</p>
<p><b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b></p>	<p><b>B2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos escritos de muy variada tipología y aplicar distintas estrategias de lectura.</li> <li>• Comprender instrucciones extensas y complejas, siempre que se pueda volver a leer las secciones más difíciles.</li> <li>• Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia gama de temas generales y profesionales.</li> <li>• Leer correspondencia relativa a temas generales y a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial e información detallada.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li> <li>• Comprender prosa literaria contemporánea original.</li> </ul>
<p><b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL</b></p>	<p><b>B2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de autocorregirse durante la expresión e interacción oral y hacer un uso correcto de las estructuras y el léxico propios del nivel, así como no cometer errores básicos de géneros, de declinaciones, conjugación y posición de verbos. Los textos serán producidos acordes al interlocutor y al propósito comunicativo.</li> <li>• Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoque tensión ni molestias al oyente.</li> <li>• Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia gama de temas generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no suponga ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.</li> <li>• En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndose del entrevistador si la necesita.</li> <li>• En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.</li> <li>• Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo</li> </ul>



	<p>con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; formulando hipótesis y respondiendo a éstas transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los estilos y registros más comunes, acercándose al nivel de comprensión de un hablante nativo no especialista.</li> <li>• Comprender sin problemas intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio y televisión, así como diálogos de obras cinematográficas o de teatro, con el fin de relatar, resumir u opinar posteriormente sobre los mismos.</li> </ul>
<p><b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b></p>	<p><b>B2.2</b> Escribir textos claros, detallados y organizados sobre una amplia serie de temas, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Los textos serán redactados acordes al interlocutor y al propósito comunicativo. Para ello habrá que hacer un uso correcto y variado de las estructuras léxicas y gramaticales que el alumno ha adquirido a lo largo de los cursos anteriores, mostrando su riqueza y corrección en el uso de las estructuras nuevas aprendidas en el Nivel Avanzado.</p> <p>Expresar los puntos principales de una idea, un problema o un tema abstracto con bastante claridad y precisión, disponiendo de suficientes elementos lingüísticos que le permitan hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son correctas, sin apenas influencia de la lengua materna. Muestra un</li> </ul>

	<p>nivel elevado de control gramatical, y no comete errores que impidan la comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar con eficacia los mecanismos de cohesión para enlazar frases e ideas y crear un discurso claro y coherente.</li> <li>• Producir textos formales e informales que expresen noticias y puntos de vista, transmitan cierta emoción, resalten la importancia personal de hechos y experiencias y comenten noticias.</li> <li>• Escribir redacciones e informes que desarrollen un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas e inconvenientes de varias opciones.</li> <li>• Resumir textos tanto factuales como de ficción, analizando y comentando los temas principales y los puntos de vista opuestos, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas, libros u obras de teatro.</li> </ul>
--	---

### **Contenidos para el nivel avanzado**

Véase la orden del 18-10-2007 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (Boja 14-10-2007)

### **NIVEL C1**

#### **Definición del Nivel C1**

Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

### Objetivos generales por destrezas

<b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b>	<b>C1</b> Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.
<b>COMPRENSIÓN DE LECTURA</b>	<b>C1</b> Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL</b>	<b>C1</b> Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.
<b>EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA</b>	<b>C1</b> Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada

### Objetivos específicos por destrezas para el curso C1:

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

### **Comprensión oral**

Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.

Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.

Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.

Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.

Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

### **Expresión oral**

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

### **Interacción oral**

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

### **Comprensión de lectura**

Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.

Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

### **Expresión escrita**

Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

### **Interacción escrita**

Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

Mediación:

Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.

Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

### **Contenidos del nivel C1**

Los contenidos pueden consultarse en la Orden de 27 de septiembre de 2011 por la que se regula la organización y el currículo de los cursos C1 y C2 del Consejo de Europa, impartidos en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 24-10-2011)

## **6. COMPETENCIAS**

El alumno deberá adquirir una competencia comunicativa acorde con su nivel. El uso eficaz de las cuatro destrezas (comprensión oral y lectora, expresión e interacción oral y escrita) constituye el objetivo del aprendizaje de una lengua. Aunque cada alumno pueda dar más importancia a unas destrezas frente a otras, dependiendo de sus necesidades e intereses, la EOI de Chiclana insiste en un enfoque equilibrado, que suponga un avance en las cuatro. Los

instrumentos para alcanzar un nivel adecuado en las destrezas son los siguientes:

### **Sistemas de la lengua**

Toda lengua posee una serie de conjuntos sistemáticos de elementos (signos, sonidos, palabras, estructuras) y reglas, que se entrelazan para generar significados. Los cuatro sistemas fundamentales son la *gramática*, *el vocabulario*, *las funciones* y *la pronunciación*.

El estudio y asimilación de estos sistemas es un instrumento esencial para llegar a comunicarse eficazmente en una lengua (sobre todo si el aprendizaje tiene lugar en un contexto no nativo). Sin embargo, el alumnado no debe olvidar que los sistemas son tan sólo eso, instrumentos, y que el objetivo que debe perseguir es siempre la comunicación.

### **Fonética y fonología**

Resulta básico el estudio de la pronunciación a la hora de la expresión oral. El hecho de tener una buena pronunciación, entonación, acento y ritmo nos llevará a tener una comunicación fluida y conseguir el propósito que alcanzamos que es el de comunicarnos. Tener un conocimiento de las variedades de registro, dialecto y acento nos ayudará además a comprender oralmente a otros interlocutores, nativos o no, de las diferentes regiones y países de habla alemana.

### **Funciones y Situaciones.**

Las funciones son los actos concretos que realizamos con la lengua, tales como sugerir, pedir prestado o contar una anécdota. En esta área se aborda el



estudio sistemático de aquellas frases y expresiones hechas que se utilizan para realizar las más importantes funciones de la lengua alemana.

### **Vocabulario**

Sin conocer el vocabulario de una lengua es imposible comunicarse con ella, es por ello que estudiamos tanto el *léxico* (vocabulario típico de diversas áreas léxicas), como la *semántica* (operaciones más frecuentes que realizamos para relacionar, comprender y almacenar el vocabulario de una lengua, sinónimos y antónimos, formación de palabras, etc.)

### **Gramática**

El conocimiento de la gramática nos permite formar frases y textos comprensibles y correctos. Es importante comprender que la gramática no es un fin en sí misma, sino un medio para lograr un mejor uso comunicativo de la lengua. Desde la comprensión de la forma y significado de una estructura, se trabaja en su uso controlado (ejercicios escritos y orales), hasta llegar a usarla en la producción de textos orales y escritos.

Aquí están incluidas tanto la morfosintaxis como la gramática textual.

### **Competencia sociocultural**

Nuestra comunicación mejora con un mejor conocimiento de las convenciones sociales y culturales de los países de habla alemana.

### **Diversidad lingüística**

Variedades geográficas del alemán.

Variedades del alemán según el registro y el medio (hablado o escrito).

## Aspectos socioculturales

Conocimiento de aquellos aspectos de la vida cotidiana que inciden en la comunicación (horarios, celebraciones y fiestas, tradiciones, etc.)

Patrimonio artístico y cultural de los países de habla alemana

Convenciones sociales y referencias culturales que inciden en la comunicación

Análisis de tópicos y prejuicios culturales

Veamos con más detenimiento y por niveles los componentes de la competencia comunicativa:

### 6.1 LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS.

#### Competencia lingüística general

C1	Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
B2	Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir.
	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
B1	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas.
	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades

	en la formulación.
	Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
A2	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuentes.
A1	Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.

### La competencia léxica

	<b>Riqueza de vocabulario</b>
C1	Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.
B2	Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.
B1	Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria como, por ejemplo, familia,

	aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.
A2	Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos.
	Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas. Tiene suficiente vocabulario para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.
A1	Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.

	<b>Dominio del vocabulario</b>
C1	Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.
B2	Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.
B1	Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
A2	Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
A1	No hay descriptor disponible

### La competencia gramatical

	<b>Corrección gramatical</b>
C1	Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente, los errores son escasos y apenas se notan.
B2	Buen control gramatical; todavía puede cometer «deslices» esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente.
	Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores

	que produzcan malentendidos.
B1	Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
	Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.
A2	Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia; sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.
A1	Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.

### La competencia fonológica

	<b>Dominio de la pronunciación</b>
C1	Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
B2	Ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales.
B1	Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.
A2	Su pronunciación es generalmente bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que pedir repeticiones de vez en cuando.
A1	Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas la pueden comprender con cierto esfuerzo los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo lingüístico al que pertenece el usuario o alumno.

### La competencia ortográfica

<b>Dominio de la ortografía</b>	
C1	La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.
B2	Produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.
B1	Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.
A2	Copia oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos; por ejemplo: indicaciones para ir a algún sitio. Escribe con razonable corrección (pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada) palabras cortas que utiliza normalmente al hablar.
A1	Copia palabras corrientes y frases cortas; por ejemplo, signos o instrucciones sencillas, nombres de objetos cotidianos, nombres de tiendas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear su dirección, su nacionalidad y otros datos personales.

## 6.2.- LA COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

<b>Adecuación sociolingüística</b>	
C1	Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo, si el acento es desconocido. Comprende las películas que emplean un grado considerable de argot y de uso idiomático. Utiliza una lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

B2	<p>Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.</p> <p>Sigue con cierto esfuerzo el ritmo de los debates e interviene en ellos aunque se hable con rapidez y de forma coloquial.</p> <p>Se relaciona con hablantes nativos sin divertirles o molestarles involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo.</p> <p>Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación.</p>
B1	<p>Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro.</p> <p>Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente.</p> <p>Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.</p>
A2	<p>Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla.</p> <p>Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.</p> <p>Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.</p>
A1	<p>Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones y utiliza expresiones del tipo: "por favor", "gracias", "lo siento", etc.</p>

### 6.3.- LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS.

#### La competencia discursiva

<b>FLEXIBILIDAD</b>	
C1	Como B2+.
B2	Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
	Se sabe ajustar a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación. Varía la formulación de lo que quiere decir.
B1	Adapta su expresión para abordar situaciones menos habituales e incluso difíciles.
	Utiliza una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere.
A2	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada.
	Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos.
A1	No hay descriptor disponible.

<b>TURNOS DE PALABRA</b>	
C1	Sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente, con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.
B2	Interviene adecuadamente en debates utilizando los recursos lingüísticos apropiados para ello.
	Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra. Inicia el discurso, toma el turno de palabra cuando es preciso y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia.



	Utiliza frases hechas (por ejemplo: «Es una pregunta de difícil respuesta») para ganar tiempo y mantener su turno de palabra mientras elabora lo que va a decir.
B1	Interviene en debates sobre temas cotidianos utilizando una frase apropiada para tomar la palabra.
	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.
A2	Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara. Sabe cómo demandar atención.
A1	No hay descriptor disponible.

	<b>DESARROLLO DE DESCRIPCIONES Y NARRACIONES</b>
C1	Realiza descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
B2	Desarrolla descripciones o narraciones claras ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales con detalles y ejemplos adecuados.
B1	Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos.
A2	Cuenta historias o describe algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.
A1	No hay descriptor disponible.

	<b>COHERENCIA Y COHESIÓN</b>
C1	Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
B2	Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.
	Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto «nerviosismo» en una

	intervención larga.
B1	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
A2	Utiliza los conectores más frecuentes para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o de describir mediante una sencilla enumeración de elementos.
	Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como, por ejemplo, «y», «pero» y «porque».
A1	Enlaza palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».

### La competencia funcional

	<b>FLUIDEZ ORAL</b>
C1	Se expresa con fluidez espontaneidad, casi sin esfuerzo. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.
B2	Se comunica espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.
	Produce discursos con un ritmo bastante regular; aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, provoca pocas pausas largas. Participa en la conversación con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin producir tensión en ninguno de los interlocutores.
B1	Se expresa con relativa facilidad. A pesar de algunos problemas al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida», es capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.
	Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico y corregirse, sobre todo en periodos largos de producción libre.

	Se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
A2	Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
A1	Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.

	<b>PRECISIÓN</b>
C1	Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
B2	Ofrece información detallada y fiable.
B1	Explica los aspectos principales de una idea o un problema con razonable precisión. Transmite información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto le parece más importante. Expresa la idea principal que quiere comunicar.
A2	Comunica lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, generalmente tiene que adaptar el mensaje.
A1	No hay descriptor disponible.

## **7.- ITINERARIOS PREVISTOS:**

### **7.1 PRIMERO DE NIVEL BÁSICO**

#### **7.1.1. Desglose de los contenidos para el curso 2017-2018**

En el método utilizado en la modalidad presencial los contenidos y objetivos vienen agrupados en módulos, cada uno de los cuales a su vez engloba tres lecciones.

#### **Módulo 1: Conocerse**

##### **Lección 1:**

**Temas** -Presentarse: Saludos, nombre y procedencia

El alfabeto

#### **Objetivos comunicativos**

Saludarse y despedirse : fórmulas más usuales

Presentaciones: datos básicos (nombres,deletreo, procedencia...) - producción de diálogos (oral/escrito)

Preguntar por el estado de alguien y expresar el propio

#### **Tareas**

Mediante juegos: practicar pequeños diálogos de intercambiar información personal (formal e informal) , adivinar personajes

Familiarizarse con apellidos alemanes, con formas de saludo.

Expresar bienestar/malestar; sorpresa

Preguntar por una información no entendida

#### **Contenidos léxico-semánticos**

Fórmulas de saludo y despedida

Países

Frases y expresiones útiles en el aula

#### **Contenidos gramaticales**

Conjugación en presente en singular de los verbos „heißen“ y “kommen“ y del verbo „sein“ en singular

Pronombres personales en nominativo

La preposición „aus“

### **-Sintaxis:**

Oraciones enunciativas e interrogativas con pronombres interrogativos (W-

Fragen: Wie, Woher, Wer...?)

La colocación de los elementos en la oración

### **Contenidos fonéticos**

Observar la entonación y melodía de oraciones enunciativas e interrogativas.

### **Contenidos socioculturales**

Saludar y despedirse en alemán

Uso del tuteo: discernir situaciones donde es conveniente el uso del „Sie“ frente al „Du“

Personajes famosos del mundo de la política, el espectáculo, el deporte...

Familiarizarse con diferentes maneras de saludar en D-A-CH (Alemania, Austria y Suiza)

Expresar exclamaciones que indican sorpresa

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para el aprendizaje de vocabulario: Aprender de memoria las preguntas y las respuestas correspondientes

Estrategias para la comprensión auditiva: Leer primero las preguntas y luego escuchar la audición

Tipos de texto:

. Diálogos de presentación

## **Lección 2:**

### **Temas**

Información personal: la profesión, el estado civil, la edad, el lugar de residencia

### **Objetivos comunicativos**

Preguntar por e informar sobre la edad, profesión, el estado civil y el lugar de residencia

Rellenar una ficha con datos personales (nombre y apellidos, procedencia, dirección, profesión, edad...)

Tarjetas de visita y perfiles en internet

### **Tareas**

Preparar información acerca de las actividades profesionales del grupo y relacionarlas con las personas correctas

Hacer mi propio perfil en internet, entrevistar a un compañero de clase y cumplimentar los datos para su perfil en internet

Leer a un compañero información personal sobre otras personas y comprobar que la haya entendido

Practicar velocidad

### **Contenidos léxico-semánticos**

Los números cardinales del 1 al 100

Profesiones

Adjetivos y adverbios relativos al estado civil

Datos de tipo personal: Wohnort, Herkunft...

### **Contenidos gramaticales**

Conjugación en presente de los verbos „machen“, „arbeiten“, „wohnen“, „leben“

Conjugación de los verbos „sein“ y „haben“

Las preposiciones „als“, „bei“, „in“

La negación con „nicht“ y su colocación en la oración

La formación del femenino en sustantivos de profesiones

El sufijo „-in“

Prestar atención a posibles cambios fonéticos y fonológicos: p. ej: el „Umlaut“

### **Contenidos fonéticos**

Señalar la sílaba tónica de unas palabras

### **Contenidos socioculturales**

Extraer información de una tarjeta de vis

Ciudades alemanas: Berlín y Bonn

Extraer información de un diagrama sobre el estado civil en Alemania, Austria y Suiza

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias de comprensión escrita: Leer primero la tarea y marcar las partes importantes del texto

Estrategias para memorizar vocabulario nuevo: Hacer fichas con el vocabulario nuevo, apuntar frases de ejemplo

Tipos de texto utilizados:

- Tarjetas de visita
- Perfiles de internet con datos personales
- Textos biográficos cortos

## **Lección 3**

### **Temas**

Las relaciones familiares: familia y amigos

### **Objetivos comunicativos**

Presentar a un miembro de la familia o a un amigo y expresar relaciones de parentesco

Preguntar por la identidad de una persona

Informar sobre el estado civil

Rellenar fichas breves con datos personales y comprenderlas

Entender preguntas sobre datos personales

Hablar sobre conocimientos de idiomas

### **Tareas**

Representar diálogos y entender conversaciones sobre la familia

Entrevistar a un compañero acerca de un familiar y recoger la información;  
completar un árbol genealógico

Determinar en un mapa las diferentes regiones lingüísticas de Suiza

Hacer una estadística sobre qué idiomas se hablan en el curso

Escribir apuntes verdaderos y falsos sobre una persona y buscar la información  
falsa interactuando con un compañero

### **Contenidos léxico-semánticos**

Miembros de la familia

Idiomas y nacionalidades

Adverbios de modo: ein bisschen, gut...

### **Contenidos gramaticales**

Conjugación en presente del verbo „sprechen“

Los pronombres personales en nominativo

Los determinantes posesivos en nominativo „mein“, „dein“

### **Sintaxis**

Preguntas cerradas / Ja/Nein – Fragen

La respuesta con „Doch“

La colocación de los elementos en la oración

### **Contenidos fonéticos**

Comparar la melodía y entonación de las oraciones interrogativas con  
pronombre interrogativo frente a las preguntas cerradas

Observar la entonación de la muletilla „oder?“

### **Contenidos socioculturales**

Suiza y su variedad lingüística

Interpretar un diagrama sobre los conocimientos lingüísticos en Alemania

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción oral: Aprender de memoria frases sobre uno  
mismo como ayuda para el „Smalltalk“



Estrategia para apuntar verbos con cambio de vocal

Tipos de texto:

- Diálogos de presentación
- Guión cinematográfico
- Árbol genealógico
- Fichas de datos personales
- Textos biográficos

## **Módulo 2: Consumo y entorno profesional**

**Lección 4:**

### **Temas**

Compras: precios, muebles y objetos domésticos habituales

### **Objetivos comunicativos**

Preguntar y decir el precio de algo

Describir y opinar sobre el tamaño, el precio y el estilo de un mueble

Expresar la procedencia de algo

Preguntar por el significado de una palabra

### **Tareas**

Relacionar nombres y su respectivo artículo

Simular una conversación entre vendedor y cliente

Intercambiar valoraciones sobre habitaciones de un hotel

Describir muebles

### **Contenidos léxico-semánticos**

Muebles y otros objetos domésticos habituales

Números cardinales del 100 a 1.000.000

### **Contenidos gramaticales**

El artículo determinado „der, das, die“

Los pronombres personales de 3ª persona del singular en nominativo: „er, es, sie“

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de las vocales largas y cortas y completar la regla

### **Contenidos socioculturales**

Empleo de „bitte“ y „danke“ (cortesía)

Velocidad de habla

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la comprensión escrita: Marcar en el texto las preguntas con „W“: „Wer, Was, Wo, Wie, Wie viel, ...“

Estrategia para memorizar los artículos de los sustantivos: Apuntar los sustantivos siempre con su artículo correspondiente y en color

Estrategia para memorizar nuevo vocabulario, comparándolo con otros idiomas

Tipos de texto:

- Conversaciones en una tienda de muebles
- E-Mails sobre el tema muebles y precios

## **Lección 5:**

### **Temas**

Objetos y productos de uso habitual, colores, formas, materiales

### **Objetivos comunicativos**

Hacer una suposición

Expresar no haber entendido algo, pedir que se repita y preguntar por el significado de una palabra

Preguntar por un objeto y describirlo. Identificarlo

Preguntar cómo se escribe una palabra y deletrearla

Utilizar fórmulas de cortesía y dar las gracias

Manifiestar comprensión mediante exclamaciones adecuadas

Rellenar la solicitud de un pedido

### **Tareas**

Mediante juegos: dibujar y reconocer productos

Diseñar un producto y escribir una descripción/información de producto

Describir un producto y simular una subasta

Preguntar por el significado de palabras y deletrear

### **Contenidos léxico-semánticos**

Objetos de uso habitual

Colores, formas y materiales

### **Contenidos gramaticales**

El artículo indeterminado „ein, eine, ein“

La negación con „kein“

### **Contenidos fonéticos**

Observar el acento, melodía y entonación de unas oraciones enunciativas e interrogativas

### **Contenidos socioculturales**

Símbolos y personajes históricos en los países de habla alemana: Luis II de Baviera

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción escrita (rellenar un formulario): Prestar atención a palabras importantes como: Ort, Postleitzahl,...

Estrategia para memorizar vocabulario nuevo: Representar palabras nuevas con dibujos y comparándolas con otros idiomas

Textos usados:

- Descripciones de un producto
- Pedido de productos online (formulario)
- Extracto de un cómic

## **Lección 6:**

### **Temas**

La oficina y la técnica: el equipamiento del entorno profesional, la comunicación actual

### **Objetivos comunicativos**

Valorar el gusto por el lugar de trabajo y hablar sobre preferencias

Acciones usuales en el lugar de trabajo: como saludar, identificarse al teléfono y despedirse, preguntar por el número o la cantidad de algo, rellenar un cuestionario, entender y enviar correos y mensajes

Preguntar por la localización de un objeto

### **Tareas**

Sacar citas y tareas de trabajo de correos y SMS

Rellenar un cuestionario sobre los medios para comunicarse de que uno dispone

Estructurar una llamada telefónica y contestar al teléfono

Comprender y estructurar mensajes en el contestador

### **Contenidos léxico-semánticos**

Fórmulas de saludo y despedida al teléfono

Objetos y aparatos habituales en una oficina

Tipo de ordenadores y documentos

### **Contenidos gramaticales**

El artículo determinado e indeterminado en nominativo y acusativo

La negación con „kein“ en nominativo y acusativo

Verbos con acusativo: „haben“, „brauchen“, „suchen“ etc.

La formación del plural del sustantivo

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la vocal „ü“ y diferenciarla correctamente de las vocales „i“ „u“

Diferenciar entre „ü“ larga y corta

### **Contenidos socioculturales**

Sacar citas y tareas de trabajo de correos y sms

Llamadas telefónicas

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para memorizar nuevo vocabulario, comparándolo con otros idiomas

Estrategia para la comprensión oral: Prestar atención a las personas y a la situación: ¿Quién habla con quién? Imágenes ayudan a comprender.

Estrategia para memorizar el vocabulario nuevo: Aprender junto con el sustantivo la respectiva forma del plural

Tipos de texto:

- Mensajes de texto (SMS) y Mails del ámbito del trabajo
- Conversaciones telefónicas
- Cuestionarios

## **Módulo 3: Aficiones y preferencias**

### **Lección 7:**

#### **Temas**

Ocio: Aficiones, gustos y preferencias.

#### **Objetivos comunicativos**

Hacer una suposiciones

Hacer un cumplido o un piropo

Expresar habilidad o capacidad

Hablar sobre las actividades de ocio y tiempo libre y preguntar por ellas

Preguntar por gustos y preferencias de los demás y por la frecuencia con la que se hace algo

Diálogos sencillos con peticiones

## **Tareas**

Hacer diálogos sobre habilidades o capacidades

Pantomima: Representar un hobby y hacer y recibir cumplidos

Hacer una entrevista con un compañero sobre el uso del tiempo libre

Actividades de ocio y tiempo libre en los países de habla alemana

Aceptar o rechazar una proposición

## **Contenidos léxico-semánticos**

Aficiones

Deportes

Edificios en una ciudad

## **Contenidos gramaticales**

Adverbios de frecuencia

Adverbios de modo

La conjugación en presente del verbo modal „können“

La conjugación de los verbos „fahren, lesen, treffen“

## **Sintaxis**

Paréntesis oracional (verbos modales)

## **Contenidos fonéticos**

Observar donde recae el acento en oraciones enunciativas con el verbo modal „können“

Observar el acento, melodía y entonación en oraciones enunciativas e interrogativas

## **Contenidos socioculturales**

Referencia al músico clásico Johann Sebastian Bach

Hacer y recibir cumplidos: Utilización de fórmulas de cortesía

Actividades de ocio y tiempo libre en los países de habla alemana

## **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción escrita: cuándo se contesta a un E-Mail, una carta o un SMS: Leer detenidamente el texto, marcar las preguntas y tomar apuntes para la respuesta

Estrategia para memorizar vocabulario nuevo: aprender el nombre junto con el verbo („Freunde treffen“)

-Tipos de texto:

-Entrevistas sobre las aficiones de los jóvenes

-E-Mail breve (tema: ocio)

## **Lección 8:**

### **Temas**

Planes: Propuestas, invitaciones, hora, rutinas, gustos y preferencias

### **Objetivos comunicativos**

Preguntar y decir la hora

Proponer una cita a alguien (chats, mails, notas): aceptar o declinar la propuesta de forma más o menos cortés

Hablar sobre actividades cotidianas durante la semana

Describir planes futuros

Decir mi día de la semana favorito o parte del día favorita

Invitación por escrito (E-Mail, nota ...)

Exclamaciones: Aceptar un plan y expresar sorpresa

### **Tareas**

Practicar breves diálogos para quedar con alguien

Determinar el grado de cortesía en un correo

Escribir una invitación y aceptarla o rechazarla por escrito

Practicar la hora y entender horarios

Hablar de planes en un chat

Proponer, rechazar y aceptar algo

### **Contenidos léxico-semánticos**

Lugares de interés en la ciudad

Los días de la semana

Las partes del día

Actividades de ocio y tiempo libre

### **Contenidos gramaticales**

Preposiciones de tiempo: am, um

Preposiciones de lugar / Welchselpräpositionen (con cambio de caso) In + acusativo (dirección „¿A dónde...?)

La conjugación en singular del verbo „wissen“

### **Sintaxis**

Inversión (Umstellung )

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la vocal „e“ átona en unas palabras y posteriormente contextualizadas en unas oraciones

### **Contenidos socioculturales**

Clasificar horas del día

Determinar el grado de cortesía en un correo

Escribir una invitación, aceptarla o anularla

### **Contenidos estratégicos**

Estrategias para la comprensión escrita: buscar información importante en anuncios y marcarla

Estrategias para memorizar vocabulario: Memorizar palabras en grupos („Montag, Dienstag, Mittwoch,..“)

Tipos de texto:

-E-mails

-SMS (tema: citas)

-Chat (tema: citas)



## **Lección 9:**

### **Temas**

Alimentos y comidas: Comer y beber, menús, gustos y preferencias en la mesa

### **Objetivos comunicativos**

Preguntar por los gustos a la hora de comer y decir lo que me gusta comer y lo que no

Preguntar por un alimento y nombrar un alimento o un plato

Tomar nota de las respuestas en una entrevista

El menú de un restaurante

Diálogos breves acerca de rutinas alimenticias

### **Tareas**

Hacer una entrevista con un compañero acerca de rutinas y preferencias en la comida

Elaborar una carta de un menú

Invitar a alguien a comer a casa

Hacer una estadística del curso sobre preferencias en la comidas típicas de los países de habla alemana

Reservar por teléfono una mesa en un restaurante

### **Contenidos léxico-semánticos**

Alimentos y bebidas.

Comidas del día

Platos y partes de un menú

Los días de la semana

### **Contenidos gramaticales**

Adverbios de frecuencia

La conjugación en presente del verbo modal „mögen“ y del verbo “essen”

El Konjunktiv II de „mögen“: la conjugación de „möchten“ y su uso

La formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo)

### **Contenidos fonéticos**

Observar y señalar el acento en las palabras compuestas

### **Contenidos socioculturales**

Empleo de fórmulas de cortesía o de agradecimiento

Conocer los platos típicos de los países de lengua alemana

Conversación en la mesa

Reservar por teléfono una mesa en un restaurante

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la comprensión oral: Elaborar apuntes sobre temas importantes (Essen, Freizeit) y apuntar palabras relacionadas con estos temas.

Pensar en posibles preguntas sobre estos temas

Estrategias para memorizar vocabulario: Memorizar palabras en grupos (Obst: Apfel, Birne...)

Tipos de texto:

- Una historieta de cómic

- Menú de platos típicos en los países de habla alemana

## **Módulo 4: Viajes y medios de transporte**

### **Lección 10:**

#### **Temas**

Transporte público: Medios de transporte y viajes

#### **Objetivos comunicativos**

Informar sobre mi llegada o la llegada de otra persona a un sitio

Entender avisos de megafonía en una estación

Al teléfono: Entender cuándo alguien habla por teléfono. Despedirse

Hacer diálogos sobre el transporte, trayectos y horarios

### **Contenidos léxico-semánticos**

Medios de transporte

Objetos o utensilios para un viaje

Miembros de la familia

### **Contenidos gramaticales**

Verbos separables: conjugación en presente

La conjugación en presente del verbo „nehmen“

### **Sintaxis**

La colocación de los verbos separables en la oración

### **Contenidos fonéticos**

Observar y señalar el acento en los verbos separables

### **Contenidos socioculturales**

Entender anuncios por megafonía

Entender cuándo alguien habla por teléfono

Referencia a ciudades alemanes: München, Essen...

Variantes léxicas del alemán (D-A-CH) en los nombres de algunas palabras

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la comprensión oral: Prestar atención a números y horas. (en estaciones, aeropuertos..)

Estrategia para la búsqueda de palabras en el diccionario

Tipos de texto:

-Conversación telefónica

-Anuncios de megafonía en una estación

## **Lección 11:**

### **Temas**

Agenda: Citas, compromisos, rutinas. El pasado reciente

### **Objetivos comunicativos**

Expresar una opinión

Hablar sobre lo que ha sucedido hoy y sobre lo que sucedió ayer o hace poco tiempo

Breves notas sobre las actividades hechas hoy y sobre las rutinas diarias

Citas o recados de una agenda

### **Tareas**

Intercambiar impresiones sobre una foto

Hablar del ocio en presente y en perfecto (también mediante juegos: mímica etc.)

El transcurso de un día

### **Contenidos léxico-semánticos**

Actividades y rutinas cotidianas

Las partes del día y los días de la semana

Adverbios de tiempo y construcciones temporales: p. ej: „letzten Freitag”...

### **Contenidos gramaticales**

Las preposiciones: „nach, von...bis, ab“ con valor temporal

Complementos de tiempo en acusativo: p. ej: „Letztes Jahr;...”

Ampliación: Verbos separables

Introducción a la formación y uso de los tiempos de pasado: el Perfekt y el Präteritum (el perfecto y el imperfecto)

### **Sintaxis**

Observar la colocación del auxiliar y el „Partizip II“ en las oraciones de „Perfekt“

### **Contenidos fonéticos**

Observar el acento, melodía y entonación en diferentes oraciones de „Perfekt“, tanto enunciativas como interrogativas

### **Contenidos socioculturales**

Observar el horario en que se realizan determinadas actividades cotidianas de los países de lengua alemana y comparar con nuestras costumbres: p. ej. el horario de las comidas

### **Contenidos estratégicos y de comunicación**

Estrategia para la producción escrita: Después de escribir, volver a controlar un texto

Estrategia para memorizar nuevo vocabulario y para revisar vocabulario aprendido anteriormente: Escribir frases, utilizando palabras nuevas y aprendidas anteriormente

Tipos de texto:

- Una agenda
- E-Mail

## **Lección 12:**

### **Temas**

Celebraciones: Viajes, aficiones y experiencias.

### **Objetivos comunicativos**

Hablar sobre celebraciones, fiestas o eventos en el pasado o que nos gustaría visitar.

Tomar apuntes para contar una experiencia festiva

Entrevistas acerca de experiencias relacionadas con celebraciones, fiestas y eventos

### **Tareas**

Intercambiar impresiones sobre una foto

Elaborar y presentar un póster sobre las 4 estaciones y las actividades preferidas relacionadas con ellas

Elaborar un cuestionario sobre actividades extraordinarias

Hablar de celebraciones y fiestas

Textos breves sobre fiestas, celebraciones y eventos en diferentes lugares de Alemania

### **Contenidos léxico-semánticos**

Meses y estaciones del año

Fiestas y festividades

Actividades de ocio

Números cardinales del 100 a 1.000.000

Construcciones temporales: p. ej: „Im Frühling; letztes Mal;...“

### **Contenidos gramaticales**

Preposiciones de tiempo (como giros fijos)

Preposiciones de lugar „¿A dónde?“ / „Wohin...?“

Los tiempos de pasado: el Perfekt (auxiliar “sein”) y el Präteritum (el perfecto y el imperfecto)

### **Contenidos fonéticos**

Observar las diferentes pronunciaciones de la „r“ alemana: en posición intervocálica o al inicio de la sílaba

El sufijo „-er“ (la „r“ vocálica)

### **Contenidos socioculturales**

Fiestas, festividades y eventos más importantes de Alemania: el carnaval de Colonia y la “Oktoberfest”

Referencia a regiones y ciudades de los países de lengua alemana

Acontecimientos históricos en los países de habla alemana

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la producción oral: Apuntar ideas en fichas para preparar una conversación

Estrategias para memorizar vocabulario nuevo: Buscar palabras

internacionales que se comprenden fácilmente, compararlas con palabras de la lengua propia

Tipos de texto:

-Diferentes textos de información (tema: fiestas típicas en los países de habla alemana)

## **Módulo 5: Orientación**

### **Lección 13:**

## **Temas**

Orientarse en la ciudad: Indicaciones, lugares de interés, localización .Turismo

## **Objetivos comunicativos**

Preguntar por el camino a un lugar y dar indicaciones sobre cómo llegar

Pedir ayuda a alguien de forma educada

Dar las gracias y corresponder nuevamente

Clasificar y apuntar las diferentes partes en diálogos de descripciones de caminos

La localización de un objeto o persona

Entender el plano de una localidad

## **Tareas**

Intercambiar impresiones sobre una foto

Juego en clase: Posicionar personas en un lugar y dar una descripción de su posición

Describir un camino de memoria y comprender indicaciones de cómo llegar a un lugar

Exclamaciones: Demostrar comprensión

Contenidos léxico-semánticos: Lugares de interés en la ciudad / preposiciones de lugar / figuras geométricas

## **Contenidos gramaticales**

Wechselpräpositionen / Preposiciones de lugar (con dativo)

Contracciones de la preposición con el artículo determinado: p. ej: „an + dem = dem“

## **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de los diptongos „au, ei, eu“

## **Contenidos socioculturales**

Distinguir entre dirigirse a alguien de manera formal e informal

Referencias a lugares conocidos de los países de lengua alemana: ej. preguntar cómo ir a la catedral de Colonia

## **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Comprensión oral: Prestar atención a palabras importantes en descripciones de caminos

Estrategia para memorizar vocabulario nuevo: Pensar en estrategias personalizadas

Tipos de texto:

- Un plano de una localidad

## **Lección 14:**

### **Temas**

La vivienda: El exterior de una casa, el interior de una casa, búsqueda de un piso

### **Objetivos comunicativos**

Describir un piso o una casa y los objetos pertenecientes a ella

Valorar el tamaño, el precio y el gusto por una casa

E-mail con la descripción de tu nueva casa

Anuncios del mercado inmobiliario

### **Tareas**

Intercambiar impresiones sobre una foto y juegos interactivos relacionados

Describir objetos y relacionarlos con personas

Hacer un exposición: describir mi casa ideal, el compañero la dibuja

Entender abreviaturas en anuncios de casas o pisos

### **Contenidos léxico-semánticos**

Tipos de vivienda y partes de la casa

Objetos pertenecientes al interior de una casa e instalaciones alrededor de una casa o en el exterior

La naturaleza



Abreviaturas útiles en anuncios de pisos: p. ej: „NK.“

### **Contenidos gramaticales**

Adverbios direccionales de lugar en donde

Adjetivos calificativos

El genitivo sajón: p. ej: „Ottos Nachbarin“

Los determinantes posesivos de 3ª persona „sein, ihr“ en nominativo y acusativo.

### **Contenidos fonéticos**

La formación del plural de los sustantivos con „ä“ y „äu“

Observar los cambios fonéticos, fonológicos y ortográficos del paso del singular al plural

### **Contenidos socioculturales**

Entender anuncios de pisos o casas

Elegir el saludo y la despedida adecuados para escribir un correo electrónico

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la comprensión escrita: El contexto ayuda a comprender palabras nuevas

Estrategia para memorizar vocabulario: Hacer definiciones de palabras nuevas

Tipos de texto:

-Anuncios del mercado inmobiliario

## **Lección 15:**

### **Temas**

La ciudad y el campo: Paisajes, ventajas e inconvenientes, gustos y preferencias

### **Objetivos comunicativos**

Decir lo que veo desde mi ventana: paisajes urbanos y campestres

Describir y comparar el barrio donde vivo con otros, señalando ventajas e inconvenientes

Expresar los gustos o valorar los gustos de otras personas acerca de un lugar

Señalar mis actividades de ocio preferidas

Un blog sobre aspectos de la vida en un distrito de Múnich

Comentarios de lectores de un blog sobre el tema

### **Tareas**

Intercambiar impresiones sobre una serie de fotos

Describir una ciudad o un barrio

Elaborar un cuestionario

Intercambiar información acerca de los lugares de vacaciones de diferentes personas

### **Contenidos léxico-semánticos**

Lugares de interés en la ciudad

La naturaleza

### **Contenidos gramaticales**

Los pronombres personales en nominativo y dativo: ich/mir; du/dir;...

Verbos con régimen de dativo: gefallen, danken, helfen,...

### **Contenidos fonéticos**

Las vocales largas „e“ e „

Observar las diferentes posibilidades fonológicas y ortográficas

### **Contenidos socioculturales**

Presentación de barrios y ciudades de lengua alemana

Referencia a destinos turísticos de todo el mundo y sus cualidades

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción oral: Tomar apuntes y planificar la intervención

Estrategia para memorizar vocabulario: Comprobar lo que se ha retenido cerrando el libro y apuntando las palabras

Tipos de texto:

-Blog sobre aspectos de la vida en un distrito de Múnich y comentarios de los lectores

## **Módulo 6: Expresar deseos y planes /Salud**

### **Lección 16:**

#### **Temas**

Compromisos: Incidencias, citas, invitaciones

#### **Objetivos comunicativos**

Expresar un deseo

Describir un estado de ánimo

Describir el problema de un aparato y pedir ayuda al servicio técnico; diálogos sobre el tema

Ofrecer ayuda y expresar agradecimiento

Un correo electrónico aplazando una cita y proponiendo una nueva

E-Mails para anular, aplazar o concertar una cita

Realizar anotaciones de una agenda personal

#### **Tareas**

Reaccionar ante un problema técnico: pedir ayuda

Elaborar un listado de las cosas /servicios que me parecen importantes en un hotel

Representación de situaciones en un hotel: pedir ayuda

Posponer una cita por E-Mail teniendo en cuenta una agenda personal y posponer citas

Entender conversaciones en las que alguien pide ayuda

Quedar con alguien

Reaccionar ante una disculpa; pedir ayuda y agradecerla

#### **Contenidos léxico-semánticos**

Accesorios y prestaciones de un hotel

Fórmulas corteses para pedir algo, disculparse por algo o para lamentarse

### **Contenidos gramaticales**

Preposiciones de tiempo con dativo: „vor, nach, in, an“ (Wann...?)

Preposiciones de tiempo con acusativo: „für“ (Wie lange...?)

### **Contenidos fonéticos**

Observar y discernir la pronunciación de las vocales „o“ y „u“

### **Contenidos socioculturales**

Información a través del lenguaje no verbal: códigos y señales

Disculparse, aceptar disculpas y reaccionar antes ellas

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción oral: Memorizar las preguntas/ frases en el apartado “Kommunikation” al final de cada lección en el libro del alumno

Estrategia para memorizar vocabulario: Apuntar vocabulario y colgar las hojas junto al objeto

Tipos de texto:

- E-mails (contenido: citas y ayuda)
- Anotaciones de una agenda personal

## **Lección 17:**

### **Temas**

Planes y deseos: Posibilidades, habilidades, prioridades, en vacaciones

### **Objetivos comunicativos**

Valorar o dar la opinión acerca de unos anuncios de casting

Hablar sobre deseos o planes futuros

Tomar apuntes para preparar una conversación sobre mis deseos y propósitos para el futuro

### **Tareas**

Escribir un poema (Elfchen)

Hacer un listado con los objetos imprescindibles en la maleta para las vacaciones

Presentar mis planes y deseos en un grupo y buscar coincidencias

Aspiraciones profesionales

### **Contenidos léxico-semánticos**

Planes, deseos y propósitos

Objetos (im)prescindibles durante las vacaciones

Adverbios de frecuencia y adverbios y locuciones adverbiales de modo

Expresiones coloquiales: p. ej: „Hier, sehen Sie mal;...“

### **Contenidos gramaticales**

Preposiciones con caso fijo :„ohne“ con acusativo ; „mit“ con dativo

La conjugación del verbo modal „wollen“ en presente y su uso

La conjugación del verbo „werden“

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación y el acento de algunas palabras „internacionales“ y comparar con otros idiomas

### **Contenidos socioculturales**

El show DSDS (Deutschland sucht den Superstar / Alemania busca a la superestrella)

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción escrita: Apuntar ideas y relacionarlas en oraciones. Después de escribir, volver a leer el texto tres veces y buscar posibles fallos

Estrategia para memorizar palabras: Apuntar palabras relacionadas con un determinado tema

Tipos de texto:

- Anuncios de periódico
- Texto de una revista sobre la “Pop-Akademie “
- Un poema (Elfchen)

## **Lección 18:**

### **Temas**

Salud: Consejos, remedios curativos

### **Objetivos comunicativos**

Consejos y recomendaciones

Explicar los hábitos propios y de los demás en cuanto a enfermedades

Informaciones sobre la salud y/o enfermedad de las personas

Consultas médicas por medio de internet

Guía para la salud

### **Tareas**

Dibujar una figura y describir las partes de su cuerpo.

Completar un cuestionario sobre estilos de vida, entrevistar a otra persona y presentar el resultado

Dar recomendaciones sobre métodos curativos en un foro en Internet

Comprender una llamada telefónica en la que alguien avisa de que no va a ir a trabajar porque se encuentra mal

### **Contenidos léxico-semánticos**

Enfermedades

Medicamentos y otros remedios curativos

Las partes del cuerpo

### **Contenidos gramaticales**

El imperativo con la forma „Sie“

Uso de la partícula „doch“

El verbo modal „sollen“ en presente

### **Contenidos fonéticos**

Observar la melodía y entonación en las oraciones imperativas

### **Contenidos socioculturales**

Referencia al monasterio de Bieberach y a la editorial que lleva su nombre (“Klosterladen Bieberach”)

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la comprensión auditiva de recados en el contestador

Estrategia para memorizar vocabulario correspondiente al tema de lección: “Gesundheit und Krankheit”

Tipos de texto:

-Guía para la salud (Ratgeber)

## **Módulo 7: Apariencia física, obligaciones**

### **Lección 19:**

#### **Temas**

El aspecto físico, el carácter: Personas antes y ahora, la historia de mi vida

#### **Objetivos comunicativos**

Describir a una persona y opinar sobre el carácter de una persona

Narrar aspectos de mi vida y de mi familia

Realizar “Smalltalks”

Tomar apuntes para preparar una interacción oral (contar la vida propia)

#### **Tareas**

Describir a una persona en un dibujo e intercambiar opiniones sobre las personas de un dibujo.

Contar la vida propia, insertando un hecho falso. Los compañeros adivinan este hecho.

Simular conversaciones tipo Smalltalk sobre personas famosas.

Describir personas: como son y cómo eran. Rellenar fichas conversando con un compañero

### **Contenidos léxico-semánticos**

El aspecto físico

Adjetivos calificativos de carácter

Profesiones

El estado civil

Miembros de la familia

Expresiones útiles de sorpresa

### **Contenidos gramaticales**

Ampliación: La formación del participio perfecto / Partizip II de los verbos no separables

Ampliación del „Präteritum“ de los verbos „sein“ y „haben“

Morfología: Formar adjetivos antónimos: el prefijo negativo „un-„

### **Contenidos fonéticos**

Verbos separables y no separables (discernir un verbo separable de otro no separable por el acento del prefijo)

Observar el acento y la pronunciación de verbos separables y no separables en una conversación

### **Contenidos socioculturales**

Exclamaciones: Expresar sorpresa

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategia para la producción oral: Hacer un listado con interrogativos y apuntar preguntas relacionadas con el tema

Estrategia para aprender vocabulario nuevo: Representar el significado de una palabra en la forma de escribirla (“Wortbilder”)

Tipos de texto:

-Diálogos de cotilleo (Smalltalk)

## **Lección 20:**

### **Temas**

Tareas domésticas: Obligaciones / Compañeros de piso



### **Objetivos comunicativos**

Expresar una opinión

Comentar si se escribía o escribe un diario personal

Pedir educadamente algo a alguien

“Diálogo” entre madre e hija

Notas de encargo para realizar alguna actividad

### **Tareas**

Reaccionar ante un anuncio de alquiler de una habitación en un piso compartido

Dar órdenes escritas en cuanto a las tareas domésticas a un compañero de piso (trabajo con un compañero)

Distribución de las tareas domésticas en Alemania: Sacar información de un diagrama

Mensajes en el contestador: Reacciones a anuncios de alquiler de habitaciones o pisos

### **Contenidos léxico-semánticos**

Tareas domésticas

Los días de la semana

Las partes de la casa y muebles

Abreviaturas útiles: p. ej. „WG, J.“

Expresiones coloquiales: p. ej. „Na los, Mist;...“

### **Contenidos gramaticales**

El imperativo (formación del imperativo 2ª persona, singular y plural; con verbos separables)

Los pronombres personales en acusativo: ich/mich; du/dich;...

### **Contenidos fonéticos**

Resumen global de los aspectos fonéticos de las oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas

## **Contenidos socioculturales**

El uso de „Bitte“ en oraciones imperativas

Abreviaturas útiles en un anuncio de alquiler piso compartido

En la escuela

Distribución de las tareas domésticas en Alemania: Sacar información de un diagrama

## **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la comprensión escrita: Prestar atención a las imágenes.

Ayudan a comprender el texto

Estrategia para memorizar vocabulario: Buscar palabras con un significado igual o parecido

Tipos de texto:

- Extracto en un diario personal
- Anuncios de piso
- Notas informativas (tema: asuntos en un piso compartido)

## **Lección 21:**

### **Temas**

Reglas en el tráfico y el medio ambiente: Obligación, prohibición, permiso

### **Objetivos comunicativos**

Explicar una reacción ante una determinada situación en el tráfico

Expresar acuerdo o desacuerdo ante una regla o norma

Expresar permiso o prohibición y explicar cómo se reacciona ante una determinada normativa o situación

Columna periodística acerca de las reglas, normas de comportamiento y las prohibiciones

### **Tareas**

Intercambiar impresiones acerca de una foto/ una situación

Trabajo con un compañero: Crear reglas para una ciudad imaginativa, elaborar un cartel y presentarlo en frente de los compañeros

Rellenar un cuestionario sobre propia la reacción frente a distintas prohibiciones y, hablando con un compañero, complementar el cuestionario con sus respuestas

Comprender reglas o normas

Reglas o normas en los países de lengua alemana: Usar el casco

Expresar acuerdo o desacuerdo

### **Contenidos léxico-semánticos**

Reglas

Actividades de ocio y tiempo libre

Medios de transporte

Expresiones útiles de permiso o prohibición

Otras expresiones útiles: p. ej. „Bei uns...“

### **Contenidos gramaticales**

Los verbos modales „dürfen“ y „müssen“ en presente

El verbo „tragen“ en presente

### **Contenidos fonéticos**

Las vocales „ä“ y „e“ :Observar la pronunciación de ambas vocales, por separado y en contexto

Prestar atención a la ortografía de algunas palabras

### **Contenidos socioculturales**

Información a través del lenguaje no verbal: códigos y señales

Comprender reglas en los países de lengua alemana: por ej. uso el casco

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la producción escrita: Estructurar los apuntes. ¿En qué orden cronológico van a aparecer en el texto? Poner números en los apuntes

Estrategias para memorizar vocabulario nuevo: Elaborar pequeñas historias con el vocabulario nuevo

Tipos de texto:

- Columna periodística
- Un cartel

## **Módulo 8: Vestimenta/ El tiempo atmosférico/ Celebraciones**

### **Lección 22:**

#### **Temas**

Prendas de vestir: Gustos y preferencias, comparaciones

#### **Objetivos comunicativos**

Valorar si algo gusta o no

Suponer o conjeturar algo

Hablar de ropa: Describir lo que lleva puesto una persona; Expresar preferencias propias con la ropa; Comparar prendas

#### **Tareas**

Dar la opinión sobre la ropa en la foto de portada y hacer una suposición

Dibujar una camiseta con diseño junto con un compañero y describirlo por escrito. Hacer una exhibición en clase y hacer diálogos, comparando las camisetas

Tomar notas sobre su prenda favorita y elaborar un cartel

Poner énfasis de manera coloquial

Comparar habilidades y rasgos físicos

#### **Contenidos léxico-semánticos**

Prendas de vestir

Adverbios de frecuencia

Colores

#### **Contenidos gramaticales**

La formación del comparativo y el superlativo de algunos adjetivos y adverbios irregulares: p. ej: „gut / besser / am besten“ y

de adjetivos y adverbios regulares

Oraciones comparativas :De igualdad: „genauso + Adj./Adv. + wie“ y de

superioridad: p. ej: „lieber als“

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación y las situaciones en las que aparece la vocal „e“ átona

### **Contenidos socioculturales**

Poner énfasis de manera coloquial

Geografía de los países de lengua alemana

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la comprensión escrita de letreros y carteles: Prestar atención a las pequeñas palabras como “ab, bis, vor o nach”

Estrategias para aprender vocabulario: Recortar fotos y buscar el vocabulario relacionado con el tema (aquí: vestimenta)

Tipos de texto:

-Textos en un foro en internet (tema: ropa favorita)

## **Lección 23:**

### **Temas**

El tiempo atmosférico: Fenómenos climáticos, el parte meteorológico, el clima

### **Objetivos comunicativos**

Describir mi estado de ánimo y actividades de ocio con mal tiempo

Apuntes para las vacaciones propias y comentarios en un blog sobre vacaciones con problemas

Información específica en un contexto vacacional

La descripción del tiempo atmosférico en un lugar

Una postal de vacaciones

### **Tareas**

Imaginar un día de vacaciones con mal tiempo y comentarlo a los compañeros  
Escribir una tarjeta postal de las vacaciones  
Rellenar una tabla entrevistando a los compañeros, razonando las respuestas  
Hablar del tiempo atmosférico  
Predicciones meteorológicas en los países de habla alemana

### **Contenidos léxico-semánticos**

Fenómenos climáticos  
Las estaciones del año y los puntos cardinales

### **Contenidos gramaticales**

Formación de adjetivos a partir de sustantivos: el sufijo negativo „-los“  
El conector causal „denn“

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la vocal „ö“ y diferenciarla de las vocales „e“ u „o“

### **Contenidos socioculturales**

El tiempo atmosférico en diferentes regiones de los países de lengua alemana;  
predicciones  
Referencia a diversas regiones de los países de lengua alemana  
Escribir una tarjeta postal de vacaciones

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la comprensión oral: Antes de escuchar, pensar en ¿cómo es la situación?, ¿dónde están las personas?, ¿qué podrían decir?

Estrategias para aprender vocabulario: Apuntar familias de palabras

Tipos de texto:

- Entradas en un blog (tema: vacaciones con problemas)
- Una postal de vacaciones

Los contenidos y objetivos descritos en este apartado son los mismos para la modalidad semipresencial, con la variación en la distribución y temporalización de los mismos, que vienen marcados en la propia plataforma.

### **7.1.2 Secuenciación de los contenidos**

Distribución temporal de los contenidos de la materia de primer curso presencial:

A lo largo del curso se potenciarán los contenidos mínimos correspondientes a cada una de las cuatro destrezas.

Los contenidos temáticos, gramaticales, fonéticos, léxicos, culturales y comunicativos se distribuirán temporalmente de acuerdo con las unidades didácticas del libro de texto empleado. Se necesita una media de cuatro sesiones por unidad didáctica (aproximadamente se verá una lección por semana)

Las lecciones del método se distribuirán de la siguiente manera:

#### **1er trimestre:**

Módulos 1, 2, 3 (lecciones 1-7)

#### **2º trimestre:**

Módulos 3,4, 5 (lecciones 8-13)

#### **3er. Trimestre**

Módulos 6, 7 (lecciones 14-21)

Los contenidos de las lecciones 22 y 23, pertenecientes al módulo 8, se irán viendo a lo largo del curso.

### **7.2. SEGUNDO DE NIVEL BÁSICO**

El método utilizado ofrece las lecciones agrupadas en 8 módulos (tres lecciones por módulo, hasta un total de 24). A continuación se ofrecen de manera pormenorizada cómo se distribuirán y presentarán por lección:

- Objetivos comunicativos por destrezas
- Tareas por lección (aparecen tanto en el libro de textos, como en el de ejercicios y en el DVD-Rom)
- Aspectos socio-culturales

- Conocimiento de la lengua (contenidos gramaticales, léxico-semánticos y fonéticos)
- \* Contenidos de autonomía
- \* Atención a la diversidad
- \* Criterios de autoevaluación

### **7.2.1 Desglose de los contenidos para el curso 2017-18**

#### **Lección 22: (A1.2.)**

##### **Temas**

Prendas de vestir: Gustos y preferencias, comparaciones

##### **Objetivos comunicativos**

Valorar si algo gusta o no

Suponer o conjeturar algo

Hablar de ropa: Describir lo que lleva puesta una persona; Expresar preferencias propias con la ropa; Comparar prendas

##### **Tareas**

Dar la opinión sobre la ropa en la foto de portada y hacer una suposición

Dibujar una camiseta con diseño junto con un compañero y describirlo por escrito. Hacer una exhibición en clase y hacer diálogos, comparando las camisetas

Tomar notas sobre su prenda favorita y elaborar un cartel

Poner énfasis de manera coloquial

Comparar habilidades y rasgos físicos

##### **Contenidos léxico-semánticos**

Prendas de vestir

Adverbios de frecuencia

Colores



### **Contenidos gramaticales**

La formación del comparativo y el superlativo de algunos adjetivos y adverbios irregulares: p. ej: „gut / besser / am besten“ y

de adjetivos y adverbios regulares

Oraciones comparativas :De igualdad: „genauso + Adj./Adv. + wie“ y de superioridad: p. ej: „lieber als

Declinación del adjetivo con el artículo indeterminado

### **Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación y las situaciones en las que aparece la vocal „e“ átona

### **Contenidos socioculturales**

Poner énfasis de manera coloquial

Geografía de los países de lengua alemana

### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

Estrategias para la comprensión escrita de letreros y carteles: Prestar atención a las pequeñas palabras como “ab, bis, vor o nach”

Estrategias para aprender vocabulario: Recortar fotos y buscar el vocabulario relacionado con el tema (aquí: vestimenta)

Tipos de texto:

-Textos en un foro en internet (tema: ropa favorita)

## **MÓDULO 1: MI CASA, MI ENTORNO.**

### **LECCIÓN 1:**

#### **TEMA GLOBAL:**

PRESENTAR A LA FAMILIA (Profesiones, Viejas historias y recuerdos de familia)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hablar de profesiones

Hablar de recuerdos (de la infancia) y contar la historia de un familiar .

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Un e-mail narrando acciones en el pasado

### **1.3 Comprensión oral**

Quién es quién en la familia: profesiones, historias familiares e informaciones específicas.

### **1.4 Comprensión escrita**

La descripción de la profesión de mi familia

Un diálogo breve sobre una foto de familia

**II. TAREAS:** a través de historietas impresas (*Bildergeschichte*), ejercicios de gramática, dictados, juegos (de dados, por parejas etc.) lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: el pasado, la infancia y la familia por ej. el perfecto, repaso de vocabulario sobre actividades de ocio en la infancia, para contar recuerdos, ordenar cronológicamente una historia

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Diminutivos de nombres propios

La familia *Mann*: Thomas y Heinrich Mann y sus obras

Discernir situaciones para tutear o tratar de „Usted“

Fórmulas de saludo y de despedida en cartas a un familiar o a un amigo

Expresiones hechas referidas a alimentos

Saludos de los países de lengua alemana y su entonación

Referencia a ciudades de los países de lengua alemana

Fórmulas de recibimiento entre vecinos

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativo

**Repaso:** El *Perfekt*

*El pasado de los verbos modales*

*Präteritum de todos los verbos de A2 (regulares e irregulares)*

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Miembros de la familia

Profesiones

Actividades de ocio, sucesos, acontecimientos

Objetos: prendas de vestir, medios de transporte...

Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Discernir vocales largas y cortas en sílabas tónicas de algunos sustantivos

## **LECCIÓN 2:**

**TEMA GLOBAL:** AMUEBLAR LA CASA (Mobiliario doméstico, ubicación de los objetos, descripción de una habitación)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Preguntar y aconsejar dónde colocar un objeto

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Un poema creativo sobre un objeto

### **1.3 Comprensión oral**

Opiniones sobre la colocación y decoración del piso propio

Dónde colocar un objeto y dónde está colocado un objeto

### **1.4 Comprensión escrita**

Un breve artículo de una revista de decoración

El directorio de secciones de unos grandes almacenes

## **II. TAREAS**

Decir si unas informaciones son verdaderas o falsas en un texto

Escribir consejos prácticos para decorar una habitación

Describir e intercambiar la descripción de una habitación o la mía propia

Aconsejar a un compañero cómo y dónde colocar los objetos de una habitación

Familiarizarse con los artículos en acus. y dat. para expresar „a dónde“ colocar algo o „dónde“ está colocado algo

Observar la ilustración de una habitación y expresar „a dónde“ colocar diferentes objetos, comprobando mediante una audición

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a la revistas alemanas de decoración del hogar

Variantes léxicas del alemán (D-A-CH) de algunas palabras y las particularidades en el *Perfekt* de los verbos „*liegen*“ y „*stehen*“

Brindis

Dichos populares de buena o mala suerte

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Las preposiciones de lugar (*Wechselpräpositionen*) con acusativo y dativo: *an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor*

Sintaxis:

o Oraciones interrogativas / *W-Fragen*: *Wo, Wohin...?*

o La colocación de los elementos en la oración simple.

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Mobiliario doméstico

Las preposiciones de lugar / *Wechselpräpositionen*

Frases y expresiones útiles de advertencia: „*Vorsicht, Seid vorsichtig!;...*“

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la consonante “r” y reconocer cuando aparece el sonido gutural

### **MÓDULO 3: PRIORIDADES: SALUD, EMPLEO Y PROGRESO**

#### **LECCIÓN 3**

**TEMA GLOBAL:** TURISMO: Paisajes; destinos y oferta turística y gustos y preferencias

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Valorar el gusto por algo y expresar gustos y preferencias

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Una oferta de ocio turístico

##### **1.3 Comprensión oral**

Saludos y lugares de D-A-CH

##### **1.4 Comprensión escrita**

Anuncios y folletos turísticos

## **II. TAREAS**

Relacionar textos publicitarios con fotografías

Decir qué informaciones de un texto son verdaderas

Idear el nombre y la oferta de una empresa organizadora de eventos turísticos e intercambiar la información

Realizar una lectura comprensiva de unos anuncios y folletos publicitarios.

Intercambiar información con un compañero sobre destinos vacacionales.

Familiarizarse con el vocabulario básico de la lección y con la formación de palabras.

Ordenar las partes de un relato

Expresar sorpresa respecto a la actividad profesional de alguien o actividades de ocio; Oferta y publicidad turísticas

Expresar acuerdo o desacuerdo y preferencia por una actividad de ocio

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Fórmulas de saludo en los diferentes países de lengua alemana

Referencia a ciudades de los países de lengua alemana y a lugares de interés turístico .

Anuncios y reclamos turísticos por Europa

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Formación de palabras:

o De sustantivos referidos a personas: el sufijo „-er“

o De sustantivos referidos a cosas: el sufijo „-ung“

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Paisajes naturales

Animales domésticos y del campo

Actividades de ocio y tiempo libre

Tonalidad de los colores

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación del grupo consonántico nasal “ng”

### *MÓDULO 3*

#### **LECCIÓN 7:**

**TEMA GLOBAL:** ESTAR EN FORMA (Actividades Deportivas, recomendaciones y propuestas)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Decir lo que otra persona ha aconsejado

Recomendar algo a alguien

Explicar a alguien mis hábitos deportivos

Pedir consejo

Enumerar los buenos propósitos aún no realizados

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Buenos propósitos

Consejos

#### **1.3 Comprensión oral**

Quién dice y opina qué acerca de hacer deporte

Un plan semanal de entrenamiento y una dieta a seguir

Información específica de un diálogo breve

Recomendaciones y sugerencias

#### **1.4 Comprensión escrita**

Un menú semanal dietético

Mi perfil deportivo

Una oferta publicitaria de un gimnasio

### **II. TAREAS**

Relacionar información acerca de consejos y sugerencias para estar en forma

Rellenar un cuestionario de mi perfil deportivo

Relacionar en un texto una serie de expresiones para proponer o aconsejar algo

Aconsejar a alguien en función de sus hábitos deportivos y disponibilidad

Plantear un problema y un consejo como solución

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El concepto de: „*Der innere Schweinehund*“

Horarios del almuerzo y de actividades de ocio

Deportistas de élite de D-A-CH

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Adverbios y locuciones adverbiales temporales: *Montags, Morgens,...*

„*Zwischen*“ como preposición temporal de dativo

El *Konjunktiv II* de los verbos modales *können* y *sollen*

Oraciones interrogativas con *W-Fragen*: *Wann...?*

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Deportes



Los días de la semana y las partes del día (repaso)

Platos dietéticos del día

Frases y expresiones útiles para proponer o recomendar algo

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación del grupo consonántico „ch“ en las diversas posiciones dentro de la palabra y en combinación con todas las vocales.

### **LECCIÓN 8:**

#### **TEMA GLOBAL: UNA VISITA AL MÉDICO**

o El estado de salud

o Argumentos respecto a algo

o Sucesos

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Decir con qué frecuencia voy al médico

Hablar sobre mi estado de salud

Razonar o argumentar algo

Expresar preocupación, esperanza o pesar por el estado de salud

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

El relato de un accidente

#### **1.3 Comprensión oral**

Una consulta al médico y su diagnóstico

Una conversación telefónica respecto a un accidente

#### **1.4 Comprensión escrita**

Comentarios de internautas respecto a las visitas al médico

### **II. TAREAS**

Leer por encima un texto, extraer información específica y corregir informaciones falsas

Discernir los conectores causales e intercambiar información propia con un compañero

Relacionar frases y expresiones útiles de preocupación, esperanza y pesar

Representar el papel de enfermo y de acompañante usando las frases y expresiones útiles anteriormente expuestas.

Completar el relato de un accidente con el vocabulario del „*Bildlexikon*“

Relacionar y ordenar las partes de una „*Bildgeschichte*“

Rellenar un mapa conceptual respecto al tema „*accidentes*“

Familiarizarse con los conectores causales y la colocación de los elementos en la oración

Comprender comunicaciones telefónicas de baja por enfermedad

Ordenar una „*Bildgeschichte*“ mediante una audición

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Relato acerca de la calidad de vida de las mujeres a lo largo del último siglo

Cuestionario respecto a la calidad en la atención médica

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Los conectores causales

o „*weil*“ para oraciones subordinadas

o „*deshalb*“ para oraciones coordinadas: Observar aquí el fenómeno de la inversión / *Umstellung*

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Partes del cuerpo

La salud y las enfermedades

Accidentes

Adverbios con matiz de probabilidad: *sicher, wahrscheinlich,...*

Frases y expresiones útiles de preocupación, esperanza y pesar

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la melodía y entonación de unas oraciones que expresan un sentimiento de preocupación.

## **MÓDULO 2: POR LA CIUDAD**

### **LECCIÓN 4:**

**TEMA GLOBAL:** COMPRAR, DESAYUNAR FUERA: la lista de la compra. Ir a una cafetería o a un restaurante a la tienda o al supermercado y gustos y preferencias de otra persona

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Decir quién es el destinatario de algo

Expresar frecuencia

Pedir en una tienda

Especificar la cualidad de un alimento

Expresar gustos y preferencias

## **1.2 Expresión e interacción escrita**

Diálogo entre vendedor y cliente

## **1.3 Comprensión oral**

La lista de la compra y ofertas por megafonía en el supermercado

Lo que alguien pide en el supermercado y en qué cantidad

Diálogos breves en el supermercado

Una discusión a propósito de la compra

## **1.4 Comprensión escrita**

La lista de la compra

Un diálogo entre vendedor y cliente

Una carta de desayuno

## **II. TAREAS**

Identificar expresiones típicas de vendedor y cliente y comprender diálogos

Corregir información sobre una compra mal hecha. Comprender cantidades

Representar el papel de vendedor (o camarero) y cliente y completar diálogos

Familiarizarse con la declinación del adjetivo con el artículo indeterminado

Describir comidas y bebidas; contradecir a alguien y expresar que no gusta; pedir algo; describir menús

Expresar gusto, preferencia, deseos; decir cosas que necesito; hacer un ofrecimiento

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Trato constante de „Usted“ y uso de fórmulas de cortesía en locales públicos

El desayuno continental

Agricultura ecológica en la ciudad

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales:**

La declinación del adjetivo con el artículo indeterminado en los casos nominativo, acusativo y dativo

**Repaso** de formas del „*Perfekt*“ y „*denn*“ como conector y partícula

##### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Alimentos

Envases, pesos y medidas

El desayuno

Adjetivos calificativos de cualidad de un alimento

Adverbios y locuciones adverbiales de frecuencia

Frases y expresiones útiles al comprar algo: „*Ich hätte gern;...*“

##### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar el acento, la melodía y la entonación de unos sintagmas nominales de forma aislada y en contexto.

#### **LECCIÓN 5:**

**TEMA GLOBAL:** HACER TURISMO (Lugares de interés turístico)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Enumerar lugares de interés en general

Decir dónde encontrar información turística

Explicar y razonar qué lugares de interés enseñaría a una visita

Ponerse de acuerdo para planificar el fin de semana y explicar un plan conjunto.

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Propuesta a un amigo de un plan para el fin de semana

### **1.3 Comprensión oral**

Información específica sobre monumentos y visitas a éstos.

Otros planes o propuestas de ocio

### **1.4 Comprensión escrita**

Una postal, una carta

Comentarios breves en un e-mail

## **II. TAREAS**

Familiarizarse con el vocabulario básico de la lección, interactuando con un compañero de clase

Decir si unas informaciones en un texto son verdaderas o falsas

Completar un diálogo con información específica

Familiarizarse con la declinación del adjetivo con el artículo determinado

Dictado: comprender propuestas para el ocio y el tiempo libre

Relacionar una serie de informaciones en un texto

Aceptar, rechazar o poner objeciones a un plan o propuesta; expresar admiración y sorpresa

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Colonia y Viena y sus lugares de interés

Fórmulas de saludo y despedida familiares en postales o e-mails

Variantes léxicas del alemán (D-A-CH) de algunas palabras

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

La declinación del adjetivo con el artículo determinado en nominativo, acusativo y dativo

**Repaso** de formas del „*Perfekt*“

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Lugares de interés turístico y el turismo en general

Adjetivos calificativos de descripción y opinión de un lugar

Adverbios de frecuencia y tiempo

Frases y expresiones útiles de acuerdo y desacuerdo

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de los grupos consonánticos „*sch*“, „*st*“ y „*sp*“ y diferenciarlos del sonido „*s*“

## **LECCIÓN 6**

**TEMA GLOBAL:** EVENTOS (Eventos y espectáculos del mundo y Planes, propuestas y citas)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Decir qué evento(s) me interesa(n)

Proponer a alguien una cita

Aceptar o rechazar un plan o propuesta y ponerse de acuerdo para realizar un plan

## **1.2 Expresión e interacción escrita**

Mi evento cultural o espectáculo favorito

## **1.3 Comprensión oral**

Reconocer qué fiesta se celebra por contexto

Proposiciones para ir a un evento

## **1.4 Comprensión escrita**

Artículos de lectores sobre eventos

Anuncios de eventos y espectáculos

## **II. TAREAS**

Entresacar y recabar información específica

Relacionar frases y expresiones útiles para proponer, aceptar y rechazar propuestas o planes

Proponer un plan a un compañero y ponerse de acuerdo

Intercambiar con un compañero información sobre momentos concretos de la vida

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Eventos famosos en (D-A-CH)

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Las preposiciones de tiempo: „*von...an; von...bis; seit;...*

Sintaxis: o Oraciones interrogativas / *W-Fragen: Wie lange...?*

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Eventos culturales, espectáculos

Preposiciones de tiempo



Frases y expresiones útiles para proponer algo, quedar con alguien, aceptar o rechazar una propuesta y ponerse de acuerdo en realizar un plan

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación de las consonantes „f“, „v“ y „w“ y las semejanzas y diferencias con respecto a otros idiomas .

### **LECCIÓN 9:**

**TEMA GLOBAL:** COCHES: La industria automovilística alemana y empleos del sector

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hablar y opinar sobre coches

Expresar deseos

Dar importancia a algo

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Un anuncio de compraventa de un mueble

Lo que (no) me gusta de mi trabajo

Descripción de mi profesión o trabajo ideal

##### **1.3 Comprensión oral**

Una breve presentación de la marca Audi a través de un empleado

##### **1.4 Comprensión escrita**

Un artículo de economía sobre la industria del automóvil

Unos anuncios de oferta y demanda de empleo

Comentarios de un internauta sobre su trabajo

## **II. TAREAS**

Decir qué informaciones de un texto son verdaderas

Leer un textos breves con el fin de completar unas tareas gramaticales

Rellenar un cuestionario sobre las condiciones laborales ideales e intercambiar información con el compañero para encontrar coincidencias.

Leer atentamente un texto y responder a preguntas de comprensión lectora

Relacionar frases y expresiones útiles para dar importancia a algo

Entender unos anuncios de empleo y relacionarlos con posibles candidatos

Familiarizarse con la declinación del adjetivo sin artículo

Descripción del trabajo ideal

Comprender anuncios de oferta y demanda de empleo

Dar importancia a algo

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Abreviaturas en anuncios: P. Ej.: *KFZ, m/w.;...*

Lugares de turismo en D-A-CH

Encuesta sobre la satisfacción de los alemanes en el trabajo

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

La declinación del adjetivo sin artículo en nominativo, acusativo y dativo

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

La empresa, la industria y el mundo laboral

Profesiones

Frases y expresiones útiles para dar importancia a algo

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación del par de dipongos „ei“ e „ie“ y diferenciarlos entre sí

## **MÓDULO 4: BUENOS HÁBITOS**

### **LECCIÓN 10:**

**TEMA GLOBAL:** EN EL RESTAURANTE: Una cita para comer. Pedir el menú.  
Quejas

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Expresar decepción o disgusto

Decir qué objetos faltan a la mesa

Pedir en un restaurante y pedir la cuenta

Poner una queja o reclamar algo

##### **1.2 Comprensión oral**

Lo que a uno le gustaría pedir y lo que no hay en la carta

Lo que se pide de la carta y en qué orden hay que servirlo

Quejas ante el camarero y la petición de la cuenta

##### **1.3 Comprensión escrita**

La carta o menú de un restaurante

Comentarios del libro de visitas de un restaurante

#### **II. TAREAS**

Opinar respecto a lo que sucede en una foto

Comprender una conversación en un restaurante con el fin de completar una tarea de gramática

Componer un diálogo entre cliente y camarero y representarlo  
Relacionar frases y expresiones útiles para reclamar algo o pedir la cuenta  
Reaccionar como camarero ante situaciones concretas con un cliente  
Buscar reacciones adecuadas ante la queja de un cliente  
Ordenar las partes de un diálogo donde se pide la cuenta  
Rellenar una factura  
Familiarizarse con la sintaxis de las „*Dass-Sätze*“  
Dictado: comprender exhortaciones, gustos y preferencias culinarias y fórmulas de cortesía al pedir algo  
Señalar qué información es correcta en la formalización de una reserva por teléfono  
Consejos útiles sobre las propinas en D-A-CH

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Trato de usted / „*Sie*“ y uso de fórmulas de cortesía. Empleo constante de „*Bitte*“ y „*Danke*“  
Un restaurante de Hamburgo  
Las propinas en locales públicos  
Formas de pedir la cuenta: conjunta o por separado

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

El conector completivo „*dass*“ y la colocación del verbo

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

La vajilla y los cubiertos y otros objetos en la mesa de un restaurante  
Menús

Verbos de pensamiento: *denken, glauben,...*

Frases y expresiones útiles de aceptación o disgusto ante algo

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas

### **LECCIÓN 11:**

**TEMA GLOBAL:** EMPRENDEDORES (Nuevas ideas, nuevas empresas, o Renovarse, reciclar. Actividades de ocio y felicitaciones)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Decir de qué está hecho un producto

Dar las gracias

Felicitar a alguien

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Una felicitación a una empresa y a un compañero de trabajo

Agradecimientos y buenos deseos para el futuro

##### **1.3 Comprensión oral**

Agradecimientos y manifestaciones de alegría

##### **1.4 Comprensión escrita**

Un artículo periodístico sobre una emprendedora y una entrevista

Unas felicitaciones on-line

Un nuevo proyecto empresarial

## **II. TAREAS**

Opinar respecto a lo que sucede en una foto

Leer atentamente un texto con el fin de encontrar y señalar la información específica correcta

Leer unas felicitaciones de un libro de invitados con el fin de completar una tarea

Preguntar por la frecuencia en la realización de algunas acciones o actividades

Relacionar frases y expresiones útiles de opinión y gusto

Identificar felicitaciones

Valorar un nuevo proyecto empresarial aportando argumentos a favor o en contra

Relacionar expresiones de felicitación y de buenos deseos para el futuro

Familiarizarse con el vocabulario básico relacionado con objetos y acciones de uso habitual

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Las empresas

La cultura del reciclaje en D-A-CH

Un restaurante de Hamburgo

El empleo de „Du“ o „Sie“ a nivel laboral o profesional

Fórmulas de saludo y despedida en una felicitación

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Los verbos reflexivos: „*sich fühlen, sich freuen*;...“

La preposición „aus“(Dat.) + sustantivo referido a materia. La „W-Frage“:  
Voraus...?

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Productos y objetos de uso frecuente

Materias primas

Celebraciones

Verbos de pensamiento: *denken, glauben,...*

Los adverbios de frecuencia

Frases y expresiones útiles de opinión, pensamiento, gusto, agradecimiento y felicitación

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar la melodía y entonación en las oraciones subordinadas

### **LECCIÓN 12:**

**TEMA GLOBAL:** ALIMENTARSE BIEN ( Hábitos alimenticios ; Encuestas, estadísticas)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Establecer suposiciones y dar la opinión personal sobre algo

Expresar sorpresa

Comparar costumbres y hábitos alimenticios y hablar sobre los hábitos alimenticios propios

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Diferencias entre las costumbres y hábitos alimenticios de tu lugar de origen con los de D-A-CH

### **1.3 Comprensión oral**

Cómo y dónde colocar unos alimentos y dónde colocarse para una foto

Los hábitos alimenticios de una familia alemana

### **1.4 Comprensión escrita**

Una encuesta sobre hábitos alimenticios

## **II. TAREAS**

Realizar unas predicciones sobre el contenido de un texto y verificarlas

Rellenar un cuestionario sobre hábitos alimenticios; intercambiar información acerca de los hábitos alimenticios propios y buscar coincidencias con otros compañeros.

Familiarizarse con la sintaxis de las „*Wenn-Sätze*“

Repasar conectores de algunas oraciones subordinadas

Analizar una gráfica sobre los precios de los alimentos en D-A-CH

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Una encuesta sobre hábitos alimenticios de los alemanes

Un *blog* de comida sana

Estadística de actividades de ocio y tiempo libre de los alemanes

Los precios de los alimentos en D-A-CH

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

El conector condicional / temporal „*wenn*“ y el correlato opcional „*dann*“ en la oración principal

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**



Alimentos, comida y bebidas

Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad y de frecuencia

Frases y expresiones útiles de sorpresa

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar el acento y la pronunciación de la sílaba átona o prefijo „Ge- / ge-„

## **MÓDULO 5: COMUNICARSE, EN CONTACTO**

### **LECCIÓN 13:**

**TEMA GLOBAL:** APRENDIENDO ALEMÁN (Experiencias, consejos útiles, tipos de alumno y metodologías)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hablar de las primeras experiencias propias con el alemán

Dar importancia a algo

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Mi palabra favorita del alemán

Una carta de presentación

##### **1.3 Comprensión oral**

Primeros contactos con el alemán y otras experiencias del pasado

Información específica sobre la profesora alemán y sobre cómo aprender alemán

Cómo suenan el alemán y otros idiomas, cuando alguien se presenta y habla de sí mismo

##### **1.4 Comprensión escrita**

Guía útil de tipos de alumno y métodos de aprendizaje

La experiencia de un voluntario en el extranjero

## II. TAREAS

Responder a preguntas de comprensión auditiva y señalar qué informaciones son correctas de una audición.

Intercambiar información con un compañero sobre la experiencia personal en el aprendizaje de idiomas; comprender y dar consejos al respecto.

Decir si unas informaciones de un texto son verdaderas o falsas

Relacionar frases y expresiones útiles para dar importancia algo

Familiarizarse con la sintaxis de las „Als-Sätze“

Familiarizarse con el vocabulario básico relativo al aprendizaje de un idioma

Rellenar un cuestionario lingüístico

## III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

Referencias a Berlín, la Universidad de Frankfurt y el *Goethe-Institut*

Publicidad on-line de cursos de alemán en vacaciones

Los idiomas oficiales de D-A-CH y el alemán en otros países

## IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

### 4.1 Contenidos gramaticales:

El conector temporal „als“

**Repaso** de formas del *Präteritum* y del *Perfekt*, del conector causal „weil“ y de algunas formas del comparativo del adjetivo

### 4.2 Contenidos léxico – semánticos:

Consejos y trucos de aprendizaje

Tipos de alumno y metodologías: *kognitiv, visuell;...*

Adjetivos calificativos para definir un idioma: *hart, weich;...*

Frases y expresiones útiles para dar importancia algo

### 4.3 Contenidos fonéticos:

Prestar atención a la pronunciación de los sufijos de adjetivos „-ig“ y „-lich“ y discernirlos ortográficamente

## **MÓDULO 6: DE VIAJE**

### **LECCIÓN 16:**

**TEMA GLOBAL:** ALOJAMIENTO EN EL HOTEL: Reserva de una habitación ;  
Quejas

Las dependencias de un hotel y la descripción del camino

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Reservar una habitación

Pedir información de forma educada por las prestaciones del hotel

Preguntar por la descripción del camino a una dependencia del hotel

Decir dónde se encuentra situada una dependencia del hotel

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Una reserva de una habitación por e-mail

### **1.3 Comprensión oral**

Peticiones y quejas al recepcionista del hotel

Cómo se reserva de una habitación y se atienden quejas

La descripción del camino a alguna dependencia del hotel

### **1.4 Comprensión escrita**

El horario de apertura de algunas dependencias del hotel

El perfil profesional de un especialista en hostelería

## **II. TAREAS**

Relacionar situaciones típicas en la recepción de un hotel mediante una audición

Identificar qué partes de un diálogo pertenecen a cada interlocutor

Ensayar un diálogo entre recepcionista y cliente, observando las fórmulas de cortesía

Describir el camino a un lugar concreto y averiguar ese destino

Preguntar de forma educada por las prestaciones de un hotel

Trazar la descripción del camino a una dependencia del hotel

Preguntar de forma educada en un hotel

Relacionar frases y expresiones educadas para preguntar o pedir algo

Reservar por escrito una habitación

Familiarizarse con la sintaxis de las oraciones interrogativas indirectas

Relacionar vocabulario básico en un texto sobre alojamientos especiales en D-A-CH

Familiarizarse con las preposiciones para describir el camino a un lugar

o Usar fórmulas de cortesía para pedir información en un hotel; expresar dónde está situado algo

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Fórmulas de cortesía para preguntar o pedir algo

Disculparse o aceptar disculpas

Saludo, encabezamiento y despedida al reservar por escrito

Alojamiento especiales en D-A-CH

Hacer una reserva por teléfono observando las fórmulas de cortesía

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Sintaxis: las oraciones interrogativas indirectas con el conector „ob“ y algunas „W-Fragen“: „Wie lange;...“

Preposiciones de lugar de dativo: *gegenüber von; an...vorbei;...*

Preposiciones de lugar con acusativo: *durch;...*

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Las dependencias de un hotel

Fórmulas de cortesía para preguntar o pedir algo

Preposiciones de lugar

Abreviaturas: *Mo-Fr.*; etc...

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención al acento y la pronunciación de palabras compuestas, de forma aislada y en contexto

### **LECCIÓN 17:**

**TEMA GLOBAL:** DE VACACIONES: El diario de un viaje ; costumbres vacacionales y paisajes y países de Europa.

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Decir mi medio de transporte preferido

Hablar sobre gustos y costumbres vacacionales

Decir dónde estuve mis últimas vacaciones

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Comentarios acerca del diario de un viaje

Una historia inventada de las últimas vacaciones

Respuesta a una invitación para ver fotos de un viaje

### **1.3 Comprensión oral**

Los últimos preparativos y la despedida antes de un viaje

### **1.4 Comprensión escrita**

El diario de un viaje

## **II. TAREAS**

Describir una palabra del vocabulario básico mediante una definición

Relacionar las partes del diario de un viaje con unas fotos y señalar qué información del diario del viaje es correcta.

Intercambiar información sobre las costumbres vacacionales

Comprender el vocabulario del diario de viaje mediante el contexto

Comentar las fotos de un compañero de las últimas vacaciones

Hablar de las experiencias de un viaje reciente

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Lugares y paisajes de Centroeuropa y de los países del este europeo

Rutas de crucero a lo largo del Rin

Referencia a paisajes y lugares en Europa

El uso del transporte público hoy y en el futuro

Destinos turísticos de D-A-CH para un fin de semana

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Las preposiciones de lugar con cambio de caso / „Wechselpräpositionen“: *an, auf, in;...*

o *Wohin...?* con acusativo

o *Wo...?* con dativo

o Prestar atención a las preposiciones de lugar con nombres propios de lugar:

**nach** *Italien*; **in die** *Schweiz*;...

**Repaso** del conector „*wenn*“

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Medios de transporte

Viajar

Paisajes

Pronombres indefinidos de persona y de cosa: *etwas, einer*;...

Frases y expresiones útiles para opinar sobre algo

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar la pronunciación de las consonantes oclusivas sonoras y sordas a final sílaba o palabra

### **LECCIÓN 18:**

#### **TEMA GLOBAL: EL TIEMPO ATMOSFÉRICO Y EL CLIMA EN D-A-CH**

o Intereses, inquietudes, sueños

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Razonar el gusto por el frío o el calor

Hablar sobre el tiempo atmosférico de tu lugar de origen

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Qué tiempo hizo en vacaciones

#### **1.3 Comprensión oral**

Opiniones sobre el frío y el calor

Unas entrevistas acerca del tiempo atmosférico

Noticias de la radio: la predicción del tiempo, cambios de la programación...

#### **1.4 Comprensión escrita**

El clima en D-A-CH

### **II. TAREAS**

Comprender y relacionar opiniones relativas al tiempo

Intercambiar información sobre satisfacción, enfado o interés por algo

Responder a preguntas de comprensión lectora y hacer nuevas preguntas respecto al texto del clima en D-A-CH

Entrevistar a un compañero sobre sus gustos, intereses e inquietudes y averiguar posibles datos falsos

Interactuar en clase hablando de sueños, intereses, inquietudes

Relacionar frases y expresiones útiles relacionadas con el tiempo

Señalar qué información de una audición sobre unas noticias de la radio es correcta

Familiarizarse con los adverbios pronominales y las „*W-Fragen*“ con preposición

Familiarizarse con el vocabulario del tiempo

Expresar interés o enfado, sueños; comprender preguntas acerca del tiempo; negar hechos y acciones o el interés por algo; preguntar por algo o alguien usando las „*W-Fragen*“ con preposición .

Describir el tiempo atmosférico.

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

El clima en D-A-CH y en otros países del mundo

La profesión de meteorólogo

Datos extremos y récords meteorológicos en Alemania

Gustos e intereses en cuanto a hábitos de consumo



## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Verbos (reflexivos) con preposición con acusativo y dativo: *sich freuen auf / über, träumen von*;...

„W-Fragen“ con preposición: *Worauf...?, Wovon...?;*...

Adverbios pronominales: *Darauf, davon*;...

**Repaso** de las formas del comparativo y superlativo del adjetivo

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Los fenómenos atmosféricos

Las estaciones y los meses del año

Los puntos cardinales

Adjetivos calificativos referidos al tiempo

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Observar en qué posiciones se observa la pronunciación de la consonante „h“ y en cuáles no

## **LECCIÓN 19:**

**TEMA GLOBAL:** UNA TARDE CULTURAL: Programas culturales ; Lugares, actividades y personas

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hablar acerca del último evento visitado o visto

Proponer o sugerir algo a alguien

Convencer a alguien de hacer algo juntos

Mostrar cierto desinterés o indecisión por un plan

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Un poema

### **1.3 Comprensión oral**

Poemas didácticos

Proposiciones para pasar una tarde-noche cultural

#### **1.4 Comprensión escrita**

Una programación cultural

Un poema didáctico

### **II. TAREAS**

Señalar qué información de una audición sobre sugerencias de ocio es correcta

Reconocer oraciones que expresan dirección „¿En dónde?“, „¿A dónde?“ o „¿De dónde?“

Relacionar unas definiciones con el evento o espectáculo al que corresponden

Ensayar un diálogo con el fin de convencer a alguien de ir a algún evento cultural

Preguntar y expresar la dirección: „¿En dónde?“, „¿A dónde?“ o „¿De dónde?“

Intercambiar información acerca de lugares, personas y actividades, usando preposiciones

Relacionar frases y expresiones útiles para convencer a alguien para hacer algo

Representar un diálogo para ponerse de acuerdo en algo, expresando indecisión, desinterés o entusiasmo por una actividad cultural

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a lugares de interés cultural en Múnich

Eventos culturales

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Preposiciones de lugar de dirección o referidas a una actividad o persona: *aus, von, bei, zu*;...

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos**

Eventos culturales, espectáculos, actividades de ocio

Frases y expresiones útiles para convencer a alguien de algo

Frases y expresiones útiles para mostrar indecisión

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención al acento y la pronunciación de anglicismos en alemán, observando las diferencias con el inglés

### **LECCIÓN 20:**

**TEMA GLOBAL:** LIBROS: libro favorito de la infancia ; gustos y preferencias literarias; Interés o desinterés y recomendaciones

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Comentar los propios hábitos de lectura y relatar los de la infancia

Hablar sobre gustos y preferencias literarias

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Una ficha técnica de un libro

La recomendación personal de un libro

### **1.3 Comprensión oral**

Lo que lee una chica en el metro y aviso de las próximas paradas de metro

### **1.4 Comprensión escrita**

Un magazín sobre el libro preferido de la infancia

El directorio de una librería

El argumento de un libro

## **II. TAREAS**

Relacionar unas opiniones respecto al libro favorito de la infancia con los respectivos protagonistas

Intercambiar información respecto a los hábitos de lectura propios y rellenar un cuestionario

Intercambiar información en grupos sobre los hábitos de lectura de la infancia con el fin de encontrar similitudes

Intercambiar información sobre hechos del pasado usando los verbos modales

Relacionar frases y expresiones útiles de interés o desinterés por algo

Expresar qué libros llevarse a una isla desierta y el motivo

Expresar sorpresa ante experiencias pasadas en la infancia; expresar posibilidad, voluntad, permiso y prohibición, obligación en el pasado y en la actualidad

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a libros, personajes y autores conocidos de literatura infantil y juvenil: *Christine Nöstlinger, Heidi*;... (

Curiosidades en torno al consumo literario y al libro en general en Alemania

Conocer más de cerca la actividad de dos librerías en Múnich

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

El *Präteritum* de los verbos modales

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Tipos de libro y prensa

Frases y expresiones útiles de interés o desinterés por algo

Adjetivos calificativos para un libro: *spannend*;

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención al acento, melodía y entonación de unas oraciones que expresan interés o desinterés por algo

### **LECCIÓN 21:**

**TEMA GLOBAL:** ROBOS : declaración ante la policía ; cómo evitar un robo.

o Habilidades

o Oferta y demanda de servicios

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hacer hipótesis sobre que sucede en una fotografía

Relatar un suceso

Describir e identificar a una persona

Dar consejos útiles ante un robo

Expresar una habilidad

Decir lo que uno hace por sí mismo y lo que quiere encargar a otra persona

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Lo que le ha sucedido a otra persona

### **1.3 Comprensión oral**

Avisos o advertencias a alguien y una denuncia por robo a la policía

La declaración de un testigo ante la policía sobre el autor del robo

### **1.4 Comprensión escrita**

Un *flyer* con consejos para evitar robos

Un suceso, la descripción del sujeto y recomendaciones de la policía

## **II. TAREAS**

Contar una experiencia propia respecto a un posible robo

Responder a preguntas de comprensión de un texto oral referido a un robo y relacionar otras informaciones

Distinguir consejos antes y después de un robo

Discutir en clase consejos o trucos para evitar robos

Jugar al trueque ofreciendo y demandando servicios domésticos

Relacionar frases y expresiones útiles para pedir la declaración de un testigo ante la policía

Intercambiar información sobre actividades que uno hace por sí mismo y las que encarga

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Tarjetas: referencias a la tarjeta sanitaria de la AOK y otra documentación

Otras formas de consumo: intercambio de cosas, trueques

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Los determinantes demostrativos: *jeder/e/es; der, die, das da; dieser/e/es hier* en nominativo y acusativo

Oraciones interrogativas con la „*W-Frage*“: „*Welch-...?*“

La conjugación y el uso del verbo „*lassen*“

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Tarjetas y documentos

Partes y objetos de una vivienda

Actividades y acciones frecuentes

Frases y expresiones útiles de estar acuerdo en algo

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Prestar atención a la pronunciación de las vocales con *Umlaut*: ä, ö, ü, distinguiendo entre largas y cortas.

### **MÓDULO 8: FORMACIÓN Y PROFESIÓN**

#### **LECCIÓN 22:**

**TEMA GLOBAL:** COMPARTIENDO EL COCHE : Ventajas de compartir el coche; Alquilar o reservar on-line y uso de los medios de transporte

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Preguntar de forma educada por las instrucciones de algo

Explicar procedimientos

Hablar de la última reserva hecha por internet

Hablar de las costumbres propias en el uso de los medios de transporte

##### **1.2 Comprensión oral**

Quien llama, dónde está, a dónde va y lo que pide alguien por teléfono

Ventajas de compartir un coche y motivos y opiniones sobre ello.

Unos mensajes en el contestador automático

##### **1.3 Comprensión escrita**

Instrucciones on-line para alquilar un coche o sacar un billete

Reserva on-line de un billete de tren

Unos anuncios on-line

#### **II. TAREAS**

Identificar la información correcta de un texto oral relacionado con el *Carsharing*

Relacionar las opiniones de gente que comparte coche

Representar un diálogo preguntando por unas instrucciones y explicándolas

Intercambiar información acerca del uso propio de los medios de transporte

Intercambiar información acerca de cambios en actividades o hábitos a partir de un momento concreto en el tiempo o hasta un momento concreto

Relacionar expresiones para pedir y dar instrucciones

Señalar qué información sobre unas instrucciones es la correcta

Anotar unos números de teléfono de un contestador

Familiarizarse con el uso de los conectores temporales *bis* y *seit*

Repasar en contexto el vocabulario de los medios de transporte

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a la *Deutsche Bahn (DB)*

Saludos y despedidas en un e-mail a un amigo

Uso de fórmulas corteses para pedir algo

El uso del transporte público en Alemania

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Los conectores temporales „*seit(dem)*“

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Darse de alta por internet

Medios de transporte

Las estaciones del año

Adverbios de tiempo: *zuerst, dann;...*

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**



Observar la pronunciación de la consonante „z“ en todas las posiciones

### **7.2.2.Secuenciación de los contenidos**

**1er trimestre:** se comenzará durante el mes de septiembre con la lección 22 correspondiente a *“Menschen A1.2”* , y se estudiará conjuntamente con la declinación del adjetivo con el artículo indeterminado .

Lecciones 1 ( con el estudio del Präteritum completo) , 2, 3, 7, 8, 4 (repaso de la declinación del adjetivo con artículo indeterminado)

#### **2º trimestre:**

Lecciones 5, 6, 9,10,11,12, 13, 15

#### **3er trimestre:**

Lecciones 16, 17, 18, 19, 21, 22,24

Las lecciones 14 y 23 no se estudiarán en este curso por ser del nivel B1

Las lecciones 20 y 24 solo ejercicios del Arbeitsbuch porque son contenidos vistos con otro material.

## **7.3. NIVEL INTERMEDIO**

En el método utilizado los contenidos y objetivos vienen agrupados en módulos, cada uno de los cuales a su vez engloba tres lecciones.

### **7.3.1 Desglose de los contenidos para el curso 2017-18**

#### **MÓDULO 1:**

#### **LECCIÓN 1:**

**TEMA GLOBAL:** AMISTAD (Rasgos característicos y personas importantes)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hablar sobre las cualidades de personas

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Un ensayo presentando una persona importante

### **1.3 Comprensión oral**

Quién es quién en una despedida: descripción, características, relación e importancia de cada uno con la protagonista.

### **1.4 Comprensión escrita**

Partes de un diálogo sobre cuatro personas.

Afirmaciones sobre una persona importante

**II. TAREAS:** a través de fotos, ejercicios de gramática, dictados, juegos por parejas, lecturas y audiciones se trabajarán los temas correspondientes a la lección: descripción/ presentación de personas, por ej. de la familia o importantes, expresar suposiciones, por ej. con subjuntivo II (*würde* + Inf).

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Presentación de personas en comidas

Fórmulas de contestación para anuncios de viviendas

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Sustantivación de adjetivos.

n- declinación.

Repaso: El *würde* + Inf y el *Präteritum*

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Descripción de personas

Adjetivos de rasgos característicos

Adverbios de graduación

*Würde* + Inf.

Sustantivos en -e, -ent, -ant

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento y ritmo en las partículas para intensificar

## **LECCIÓN 2:**

**TEMA GLOBAL:** PROFESIÓN Y TRABAJO (Escribir un informe de prácticas, estructurar un informe)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre un trabajo específico

## **1.2 Expresión e interacción escrita**

Redactar un informe sobre un día laboral en un hotel

## **1.3 Comprensión oral**

Reportaje sobre un puesto en una guardería

## **1.4 Comprensión escrita**

Un correo electrónico dirigido a una amiga contando una experiencia laboral.

Un informe laboral

Un informe sobre un periodo de prácticas

## **II. TAREAS**

Opinar sobre una persona en una foto

Expresar argumentos a favor o en contra de un trabajo en una guardería

Leer varios textos y contestar varias preguntas sobre los textos

Escoger las formas del pretérito en los textos y clasificarlas

Completar un texto con las formas adecuadas del pretérito

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a los informes laborales

El sector terciario

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

El pretérito de los verbos: tipo 1 (verbos débiles/ regulares), tipo 2 (verbos fuertes/ irregulares), tipo 3 (formas mixtas)

Estructura de un informe

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Mundo laboral

Los verbos en pretérito

Valorar algo que tuvo lugar en el pasado

Formas de estructurar un informe

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Observar la pronunciación de la consonante “r” y “l”

## **LECCIÓN 3:**

**TEMA GLOBAL:** LUGARES DE VIVIR (Diferentes tipos de viviendas y formas de vivir; estadísticas)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Expresar asociaciones que provoca una foto  
Entrevistar a personas sobre su modo de vivir  
Presentar una estadística realizada en clase

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Informe sobre formas de vivir en el propio entorno

### **1.3 Comprensión oral**

Fragmento de un diálogo entre dos personas  
Diferentes clientes de un agente inmobiliario. Recuerdos de compra-ventas en el pasado

### **1.4 Comprensión escrita**

Artículo de una revista  
Estadística sobre la situación habitacional

## **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto  
Resolver preguntas W sobre un artículo.  
Realizar una lectura comprensiva de un artículo y asignar afirmaciones/  
contestar preguntas verdadero/ falso  
Pictionary sobre el tema vivienda/ formas de vivir.  
Completar texto con pronombre relativo.  
Frases interminables: en grupos de cuatro formar frases de memoria con el  
pronombre relativo  
Realizar una entrevista en clase y presentar los resultados

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

La población en Alemania: composición y etnias  
Diferentes formas de viviendas y formas de vivir en Alemania

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Pronombres relativos y frases relativas  
Frases relativas en acusativo y dativo

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Tipos de ciudades  
Tipos de viviendas y formas de vivir  
Estructura de estadísticas

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Identificar la “e” átona en diferentes palabras y extraer una regla

## **MÓDULO 2:**

### **LECCIÓN 4:**

**TEMA GLOBAL:** ATENCIÓN AL CLIENTE (Reclamación y estrategias de conversación al teléfono)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Formular quejas y reclamaciones

Contar propias experiencias a la hora de reclamar algo

Seguir pautas y estrategias para comunicar una queja por teléfono

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Redactar una reclamación

### **1.3 Comprensión oral**

Identificación de contenidos en un monólogo

Conversación por teléfono con un centro de atención al cliente

### **1.4 Comprensión escrita**

Carta de reclamación. Identificación y orden de los diferentes apartados.

## **II. TAREAS:**

Opinar sobre una persona en una foto

Comprensión general y detallada de una conversación telefónica. Marcar las respuestas correctas

Comprender y ordenar estrategias para realizar una queja por teléfono

Completar la información que falta en una carta y elaborar contrastes

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Fórmulas de saludo y de despedida en cartas formales/ de trabajo

Costumbres al hacer la compra

Fórmulas de reclamaciones

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunciones para expresar hechos opuestos e inesperados: “trotzdem” y “obwohl”.

Repaso de “weil”

## **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Apartados de una carta oficial

Reclamación / queja

Conjunciones

## **4.3 Contenidos fonéticos**

Variaciones de tono y de acento de palabra

## **LECCIÓN 5:**

**TEMA GLOBAL:** FUTURO (situaciones en el futuro, informática)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre el origen de una foto

Expresar suposiciones del futuro laboral personal

Hablar sobre la sociedad en el futuro

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Escribir textos tratando varios aspectos como pronósticos, promesas, suposiciones, etc.

#### **1.3 Comprensión oral**

Diálogo entre dos personas

Opiniones de varias personas sobre los cambios laborales en el futuro

#### **1.4 Comprensión escrita**

Texto con argumentos a favor y en contra del ordenador. Sacar información relevante.

Frases sobre pronóstico, intención y requerimiento

### **II. TAREAS**

Opinar sobre el origen de una foto

Juego de adivinanza de vocabulario

Leer un texto, adjudicar afirmaciones al texto y corregirlas, si son erróneas

Clasificar mensajes a varias personas

Trabajar en pareja escribiendo frases cortas e intercambiarlas con otras parejas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a hábitos futuros de compra

Aspectos y consecuencias socio-culturales en el uso de las nuevas tecnologías

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales**

El futuro. Formas de expresarlo: presente o futuro I

Formas de werden + Inf.

##### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Informática y nuevas tecnologías

Expresar opiniones y suposiciones

Expresar suposiciones sobre eventos en el futuro

##### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento de palabra en palabras compuestas y extranjerismos

#### **LECCIÓN 6:**

**TEMA GLOBAL:** INVITACIONES (Diferentes tipos de viviendas y formas de vivir; estadísticas)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Expresar asociaciones sobre una foto

Opinar sobre un invitado difícil

Interpretar un cliente o invitado complicado y un anfitrión

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Redactar consejos para una fiesta/ cena/ similar

##### **1.3 Comprensión oral**

Invitación a una comida

Situaciones difíciles en una cena con tres personas

Vivir cada día un poco mejor. Película

##### **1.4 Comprensión escrita**

Consejos para una comida de empresa

Invitación a una comida de empresa

#### **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Quién dice qué. Ordenar fragmentos de un diálogo y verificar suposiciones anteriores.

Anotar palabras claves en varios diálogos desordenados y ordenarlos  
Juego de roles (cliente/ invitado – anfitrión)  
Completar una tabla con consejos  
Escribir consejos  
Diferentes actividades sobre una película

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Contrastar las diferentes costumbres de invitaciones en Alemania

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Conjunción “falls”(condición)

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Invitaciones medio formales  
Diferentes platos en la comida  
Consejos  
Expresar deseos extraordinarios y cómo gestionarlos

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Unión de consonantes con “r”

### **MÓDULO 3:**

#### **LECCIÓN 7:**

**TEMA GLOBAL:** ASESORAMIENTO (Servicio de información de los clientes, animales y asesoramiento)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Hablar sobre mascotas  
Preguntas – respuestas con verbos con preposición  
Consulta de asesoramiento (dependiente/a – cliente/a)

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Ensayo sobre pro – contra de mascotas

#### **1.3 Comprensión oral**

Visita en una tienda de animales  
Consulta de asesoramiento en una tienda

#### **1.4 Comprensión escrita**

Diálogo de asesoramiento



Texto informativo sobre animales domésticos en D-A-CH

## **II. TAREAS:**

Ubicar a personas partiendo de una foto y una audición  
Comprender una audición y marcar las respuestas correctas.  
Completar afirmaciones con la ayuda de un banco de palabras  
Realizar en pareja un diálogo con preguntas W  
Consulta de asesoramiento en una tienda  
Discurso en clase sobre ventajas e inconvenientes de mascotas

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Trato de animales y su uso en la sociedad  
Formas de conversar en una tienda

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Infinitivo con “zu”: Uso y formas  
Repaso de verbos separables

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Animales domésticos  
Asesoramiento  
Argumentaciones

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Unión de consonantes “*pf*”

## **LECCIÓN 8:**

**TEMA GLOBAL:** QUE PROFESIÓN ELEGIR (Tomar una postura, orientación profesional)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una prueba  
Qué trabajo me va bien? Hablar sobre las propias cualidades

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Escribir un texto sobre los puntos fuertes y puntos débiles de uno mismo

### **1.3 Comprensión oral**

Fragmentos de un test psicológico

#### **1.4 Comprensión escrita**

Qué profesión encaja con mi perfil? Una encuesta.

Orientación profesional: tabla con puntos fuertes y débiles

### **II. TAREAS**

Opinar sobre cuatro fotos

Realizar un test marcando las respuestas adecuadas y opinar sobre el resultado

Trabajar en grupos contando de sus propios calidades.

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Referencia a los informes laborales

Aspectos socio-culturales en el sector terciario y contrastarlos con España

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunción “*da*”

Conjunción “*bevor*” y “*während*”.

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Calidades laborales y personales

Puntos fuertes y débiles de una persona

Repaso: superlativo

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Pausas e entonación

### **LECCIÓN 9:**

**TEMA GLOBAL:** SALUD (Mejorar el bienestar, deporte, alimentación)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una persona en una foto

Discutir en grupo sobre reglas y llegar a un acuerdo

Realizar una presentación en clase

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Redactar un ensayo defendiendo una medida para mejorar la salud

#### **1.3 Comprensión oral**

Instrucciones para relajarse  
Presentación de una empresa del sector sanitario  
Consejos para actividades físicas

#### **1.4 Comprensión escrita**

Reglas en una empresa  
Introducción a una presentación  
Entrevista con un joven empresario

### **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto  
Hablar de los propios hábitos de salud  
Contestar a preguntas sobre un texto  
Trabajo en grupo de cuatro: ¿qué reglas son importantes? Llegar a un consenso  
Poner en orden informaciones sobre una audición  
Realizar una presentación sobre un tema en clase  
Elaborar órdenes para hacer actividades de relajación

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Hábitos alimentarios en Alemania (vegetarianos, veganos, etc.)  
Reglas y costumbres en el sector gastronómico  
Importancia de un puesto de trabajo saludable

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Declinación de adjetivo con comparativo y superlativo  
Repaso: oración exhortativa

#### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Salud  
Deporte  
Reglas  
Repaso: verbos modales

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Sonidos sibilantes

### **MÓDULO 4:**

#### **LECCIÓN 10:**

**TEMA GLOBAL:** PROBLEMAS EN EL DÍA A DÍA (Descontento, deseos irreales)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Expresar su opinión sobre una persona en una foto  
Comentar deseos irreales  
Contar una historia de una experiencia negativa

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Texto sobre una experiencia personal negativa

### **1.3 Comprensión oral**

Programa de radio con diferentes radioyentes  
Teléfono de la esperanza

### **1.4 Comprensión escrita**

Diálogo de un programa de radio  
Tarjetas con situaciones incómodas

## **II. TAREAS:**

Comprender una audición, ordenar frases y corregir errores  
Contar propias experiencias en el aula  
Con la ayuda del léxico de imágenes formular deseos irreales, intercambiarlos  
y buscar  
soluciones  
Juego en grupo de tres: locutor y radioyentes cuentan situaciones  
decepcionantes  
En pareja: inventar situaciones incómodas y solucionarlas

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Iniciativas y asociaciones registradas

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Deseos irreales: Conjuntivo II + pasado (hätte/ wäre + participio perfecto)

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Problemas en el día a día  
Expresar descontento  
Reaccionar a hechos incómodos

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Expresar desacuerdo y decepción

## **LECCIÓN 11**

**TEMA GLOBAL:** MOMENTOS FELICES (Felicidad y emociones)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una mujer saltando en el campo

Cuáles serían sus los momentos felices?

Qué les haría feliz?

Comentar entradas de blog

Hablar sobre los momentos felices más bonitos del año pasado

Comentar de forma emocional diferentes situaciones

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Texto sobre los momentos felices y tristes del año pasado

#### **1.3 Comprensión oral**

Descripción del día de una persona

Película: personas hablan de momentos felices en su vida

#### **1.4 Comprensión escrita**

Entradas en un blog sobre el tema “momentos felices”

### **II. TAREAS**

Opinar sobre una fotos

Hacer una lista con momentos que producen felicidad y compararla con otro/a

Relacionar entradas de blog con dibujos

En pareja: adivinar personas del blog y sus entradas y comentarlas

En pareja: Escribir propias entradas de blog, exponerlas en el aula y luego comentarlas

Pantomima: interpretar situaciones que provocan reacciones emocionales y comentarlas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Talismanes y creencias

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Pluscuamperfecto de “haben” y “sein”

Conjunción “*nachdem*”

## **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Comentarios emocionales

Momentos felices

Repaso: Konjunktiv II

## **4.3 Contenidos fonéticos**

Vocales cortos y largos

## **LECCIÓN 12:**

**TEMA GLOBAL:** EVENTOS DE EMPRESAS (Invitaciones, asambleas de empresa, fiestas de empresa)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre un grupo de personas de excursión

¿Le gusta hacer actividades en grupo?

Small talk en fiestas de empresa

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Invitación formal a un evento de empresa

#### **1.3 Comprensión oral**

Excursión de empresa

Presentación de una empresa del sector sanitario

Programa de radio sobre conversaciones informales en eventos de empresa

#### **1.4 Comprensión escrita**

Invitaciones de empresas

Respuestas formales e informales a invitaciones de empresa

### **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Hablar de excursiones en grupo

Ordenar textos con fotos

¿Quién escribe qué? Adjudicar nombres a diferentes cartas

En pareja: escribir una invitación, cambiarla y contestarla

En pareja: elegir temas adecuados para conversaciones informales en eventos de empresa

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Organizaciones y representaciones obreros

Concepto de excursiones y eventos de empresa

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Genitivo con artículo definido/ demostrativo

Genitivo con artículo indefinido

Preposición “trotz” + declinación de adjetivo en genitivo

##### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Cartas y correos electrónicos: introducción

Cartas y correos electrónicos: conclusión

Reglas

Repaso: verbos modales

##### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Pausas en frases: comienzo de nuevas frases

#### **MÓDULO 5:**

##### **LECCIÓN 13:**

**TEMA GLOBAL:** LENGUA (Malentendidos, situaciones embarazosas)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Expresar su opinión sobre una situación en una foto

Comentar propias situaciones ambiguas o embarazosas

Contar situaciones propias con malentendidos.

Informarse y comprensión

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Contar una experiencia propia de un malentendido o similar

##### **1.3 Comprensión oral**

Clientes en un restaurante

Programa de radio sobre situaciones embarazosas

Juego de diferentes situaciones difíciles de entender

##### **1.4 Comprensión escrita**

Resumen de un programa de radio

Tarjetas con la descripción de diferentes situaciones

#### **II. TAREAS:**

Contestar a preguntas sobre una foto

Repetir una audición y contar una situación similar de la audición  
De qué tema se trata? Contestar preguntas sobre una audición.  
Corregir errores en un resumen de una audición  
Juego en pareja: juntar fragmentos de frases  
Juego en grupos: parafrasear palabras y adivinarlas  
Juego en grupos de cuatro: resolver diferentes situaciones

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Reaccionar en situaciones de malentendido

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunciones y adverbios para expresar razón y consecuencia.  
Preposición causal “wegen” + genitivo

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Contar una historia  
Preguntar por algo y asegurar la comprensión  
Malentendidos

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento de palabra (resumen)

## **LECCIÓN 14**

**TEMA GLOBAL:** FORMACIÓN CONTINUA (Recomendaciones, ofertas de cursos)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre personas realizando una actividad  
Contar experiencias propias de actividades para vencer miedos  
Recomendar cursos de formación  
Expresar interés en un curso de formación

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Texto con pro y contra sobre cursos o actividades de formación

#### **1.3 Comprensión oral**

Actividad grupal al aire libre

#### **1.4 Comprensión escrita**



Programa de cursos de una universidad popular  
Carteles con ofertas de cursos

## **II. TAREAS**

Opinar sobre una fotos  
Contar experiencias propias de actividades para vencer miedos  
Comprensión de oferta de cursos y extraer la información importante en una tabla  
Completar un texto con huecos  
En pareja: adivinar intereses del compañero/a, recomendar un curso y comprobar si se ha acertado  
Diseñar carteles con ofertas de cursos y opinar sobre ellos

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Formación continua de adultos. La universidad popular  
Variedades de salchichas y procesos de elaboración

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Participio presente como adjetivo: infinitivo + d + terminación de adjetivo  
Participio perfecto como adjetivo: participio perfecto + terminación de adjetivo

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Cursos de formación  
Recomendaciones

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Vocales “a”, “ä” o “e”

## **LECCIÓN 15:**

**TEMA GLOBAL:** SOLICITUDES (Entrevistas, anuncios y solicitudes de trabajo)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una foto con varias personas en una mesa  
Contar experiencia propia con entrevistas de trabajo  
Consideraciones para una entrevista de trabajo  
Entrevista de trabajo  
Discusión en grupo sobre profesiones

## **1.2 Expresión e interacción escrita**

Solicitud de trabajo

## **1.3 Comprensión oral**

Entrenamiento de una entrevista

Entrevista de trabajo entre dos personas

## **1.4 Comprensión escrita**

Anuncios de trabajo

Solicitud de trabajo

## **II. TAREAS**

Expresar asociaciones y opiniones sobre una foto

Hablar sobre experiencias propias con entrevistas de trabajo

Comprensión de anuncios y completar las profesiones adecuadas

Marcar diferentes partes de una solicitud de trabajo

Elegir un anuncio, trabajar propias cualidades y formular una solicitud de trabajo

En grupo: discusión sobre diferentes tácticas en una entrevista de trabajo

Comprensión de una grabación apuntando puntos clave

En pareja: realizar una entrevista de trabajo

En grupo: presentar características de una profesión y adivinarla

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Importancia de una solicitud de trabajo correcta. Formatos

Aporta el dinero la felicidad?

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Conjunciones bimembres “sowohl...als auch”/ nicht nur...sondern auch“

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Anuncios de trabajo

Solicitud de trabajo

Entrevista de trabajo

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Palabras germanas y extranjerismos con “g” y “j”

## **MÓDULO 6:**

### **LECCIÓN 16**

**TEMA GLOBAL:** JUVENTUD (Recuerdos y relaciones)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre dos personas en el tren

Conocer a alguien en un viaje. Contar propias experiencias

Hablar sobre necesidades y obligaciones en el pasado

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Texto sobre permisos y obligaciones en la infancia.

### **1.3 Comprensión oral**

Diálogo de dos viajeros en el tren

Audición meditativa sobre un viaje

### **1.4 Comprensión escrita**

Citas sobre tareas de miembros de familia

Texto sobre una finca en el transcurso del tiempo

## **II. TAREAS**

Opinar sobre una fotos

Contar sobre conocidos interesantes en un viaje

Bingo de actividades

Ordenar fragmentos de texto, leerlos y compararlos con propia experiencia

Escribir un texto sobre un viaje de sueños

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Obligaciones y tareas en el pasado

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

„nicht/ nur brauchen“ + Infinitivo “zu”

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Experiencias en la adolescencia

Viaje de ensueño

Reaccionar a un relato

Expresar importancia

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Vocales “o”, “ö”, “e”

## **LECCIÓN 17:**

**TEMA GLOBAL:** BIOGRAFÍA (Arte y pintura)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una situación en una foto  
Contar propio interés en cultura y arte  
Comparar información  
Opinar sobre artistas y su vida.  
Presentación de una biografía de un artista

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Biografía de un personaje famoso

#### **1.3 Comprensión oral**

Dos personas en un museo

#### **1.4 Comprensión escrita**

Biografía de un artista  
Perfil personal

### **II. TAREAS:**

Expresar suposiciones sobre una foto, escuchar lo que sucede y comparar si las suposiciones eran verdaderas o falsas  
Contar opinión propia sobre arte  
Lectura rápida de la biografía de un artista y adjudicar títulos adecuados a los párrafos  
Completar un perfil personal  
Expresar admiración por un artista y justificarlo  
Juego en grupos: inventar una biografía de un artista y presentarla en el curso

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Biografía de un político: Willy Brandt

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Uso de y expresiones con “es”.

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Arte y pintura  
Biografía y perfil personal

Contar una biografía

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento de palabra, acento en grupo de palabras, acento de frase

### **LECCIÓN 18:**

**TEMA GLOBAL:** POLÍTICA Y SOCIEDAD (Encuestas y democracia)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre un grupo de jóvenes

Hablar sobre temas políticos

Contar sobre personas con compromiso político

Presentar una iniciativa ciudadana

Discusión en grupo sobre un tema social

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Necesidad de iniciativas ciudadanas

### **1.3 Comprensión oral**

Entrevista sobre desencanto político

Entrevista de jóvenes sobre política

Canción sobre hechos de antes y de hoy

### **1.4 Comprensión escrita**

Texto sobre Wahl-O-Mat

Encuesta entre varias personas sobre democracia vivida

## **II. TAREAS**

Expresar opiniones sobre una foto de jóvenes

Audición de un discurso en el parlamento con tarea de comprensión

Hablar sobre sistema político en Alemania

En pareja: hablar sobre interés en asuntos políticos

Lectura de texto con tareas de comprensión

En pareja: crucigrama sobre vocabulario

En grupo: formar iniciativas ciudadanas y presentarlas

En grupos de cuatro: discusión sobre varios temas sociales de interés

Canción: corregir palabras erróneas y opinar sobre el tema

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Compromiso político y partidos políticos

Actividades honoríficas políticas o sociales?

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Conjunciones bimembres:

„*entweder...oder*“ = „*oder*“

„*weder...noch*“ = „*nicht...und nicht*“

„*zwar...aber*“ = „*obwohl*“

Formación de palabras

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Política y sociedad

Iniciativas ciudadanas

Discutir: expresar opinión

Discutir: reaccionar a una opinión

### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Vocales “u”, “ü” e “i”

## **MÓDULO 7:**

### **LECCIÓN 19**

**TEMA GLOBAL:** TURISMO (Presentación, paisajes y turismo)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre la foto de una mujer

Descripción de vocabulario

Formulando frases usando el comparativo y conjunciones

Presentación de una región de vacaciones

Proclamar alguien a rey/ reina y describir sus tareas

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Solicitud a un resort/ hotel para pasar las vacaciones.

### **1.3 Comprensión oral**

Parte de una laudatoria

Rueda de prensa sobre la “reina del brezal”

### **1.4 Comprensión escrita**

Artículo de prensa

Invitación a una rueda de prensa

## **II. TAREAS**

Opinar sobre una fotos

Escuchar una audición y contestar preguntas de comprensión

Audición: escucharla y solucionar ejercicios de comprensión

Audición de una presentación: juntar expresiones idiomáticas

En pareja: elaborar preguntas con las partículas modales sobre el brezal;  
cambiarlas con otra

pareja y contestarlas

Presentación de una región de vacaciones

En grupo: nombrar a un/a alumno/a a "rey/reina" y exponer sus tareas y  
obligaciones

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Turismo y costumbres en el brezal

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

„Conjunciones bimembrales „*je...desto/ umso*“. Uso en frase principal y  
subordinada

Partículas modales "*denn*", "*doch*", "*eigentlich*" y "*ja*"

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Paisaje

Turismo

Presentación de un lugar/ tema

Hacer preguntas sobre una presentación

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento en una oración con partículas modales

### **LECCIÓN 20:**

**TEMA GLOBAL:** REGLAS (Normas de convivencia, álbum de visitantes)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una foto de personas en la montaña

Contar experiencia propia de caminata por la montaña

Indicar medios y resultados

Discutir sobre reglas de convivencia.

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Elaborar un reglamento de convivencia para la propia casa/ lugar de trabajo

### **1.3 Comprensión oral**

Dos personas en un museo

### **1.4 Comprensión escrita**

Reglamento de convivencia de un albergue alpino

Álbum de visitantes

## **II. TAREAS:**

Expresar suposiciones sobre una foto, escuchar lo que sucede y contestar una tarea de comprensión

Contar propia experiencia sobre una caminata por la montaña

Lectura rápida de texto y contestar a ejercicio de comprensión

Juego en grupo: interpretar escenas con varias reglas de comportamiento

Juego en grupo: elegir una conjunción adecuada para juntar dos frases

En grupo: discutir sobre pro y contra de reglas de convivencia

Redactar una entrada en un álbum de visitantes

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Consecuencias medioambientales de turismo alpino

## **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunciones “indem” y “sodass” para expresar el medio y finalidad

### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

En las montañas

Reglas de convivencia

Discutir sobre reglas

### **4.3 Contenidos fonéticos**

Pronunciación de consonantes nasales “m”, “n”, “ng”, “nk”

## **LECCIÓN 21:**

**TEMA GLOBAL:** CONCIERTOS Y EVENTOS (Entrevista radiofónica, anuncios y blogs)

## **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre un grupo de mujeres

Expresar interés de visitar un determinado sitio y argumentar

Contar de nuevo una entrevista de radio



Recomendar un lugar de interés  
Presentación de una localidad interesante

### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Redactar una relación de viaje sobre varias ciudades

### **1.3 Comprensión oral**

Varias personas antes de comenzar un viaje  
Descripción detallada de un viaje  
Entrevista de un grupo de música en tres partes

### **1.4 Comprensión escrita**

Programa de gira de un grupo de música  
Declaraciones de mensajeros

## **II. TAREAS**

Expresar opiniones sobre una foto de varias mujeres  
Lectura rápida de un blog de una gira  
Marcar y completar una tabla con preposiciones  
Expresar deseo e interés sobre diferentes lugares  
Entrevista de un grupo de música con actividades de comprensión  
En grupos: hacer apuntes sobre lugares de interés y expresar deseo o intención de visitarlos  
Juego: Un viaje por Alemania

## **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Regiones, ciudades y costumbres de Alemania

## **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Preposiciones locales:

“*um...herum*” + Akk

„*an/am...entlang*“ + Dat

„*innerhalb*“, „*außerhalb*“ + Gen

Preposiciones temporales

“*innerhalb*“, „*außerhalb*“ + Gen

Voz pasiva presente con verbos modales

tipo: Es *muss vorher geübt werden*

### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Recomendar algo  
Entrevista radiofónica  
Textos publicitarios

Giras

#### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Consonantes “f”, “v”, “w”, “ph”, “pf”, “qu”: sonido y pronunciación

### **MÓDULO 8:**

#### **LECCIÓN 22**

**TEMA GLOBAL:** HISTORIA (Hechos históricos, ilusiones)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre la foto de un turista

Contar interés propio en eventos históricos

Diálogo sobre acontecimientos históricos

Expresar deseo o interés de haber vivido ciertos momentos en la historia

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Texto sobre la hipotética participación en un evento histórico.

#### **1.3 Comprensión oral**

Audioguía con eventos históricos

#### **1.4 Comprensión escrita**

Información cronológica de acontecimientos históricos

Información importante sobre la historia de Austria y Suiza

### **II. TAREAS**

Opinar sobre una fotos

Escuchar un audioguía y corregir información errónea

Expresar interés sobre historia

Ordenar léxico de imágenes con información histórica

Audición: completar información y contestar preguntas

En clase: contar en qué evento histórico hubiera participado

En grupo de tres: hacer un concurso de preguntas y respuestas

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Historia reciente de Austria y de Suiza

### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Voz pasiva perfecto

Voz pasiva pretérito

## **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Eventos históricos

Expresar ilusión

## **4.3 Contenidos fonéticos**

“ks” y su pronunciación

## **LECCIÓN 23:**

**TEMA GLOBAL:** MEDIOAMBIENTE Y CLIMA (Entrevista, imparcialidad)

### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

#### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una foto con bicicletas

Proponer formas de ahorrar energía

Expresar acuerdo o desacuerdo en discusión en grupo

#### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Entrada en blog sobre el tema “conciencia medioambiental”

#### **1.3 Comprensión oral**

Afirmaciones de tres personas sobre el tema medioambiente

#### **1.4 Comprensión escrita**

Artículo de revista sobre ciclismo

Entrada de blog

### **II. TAREAS:**

Expresar suposiciones sobre una foto, escuchar lo que sucede y contestar una  
tarea de

comprensión

Lectura rápida de un artículo y completar varias actividades de comprensión

En pareja: proponer formas de ahorrar energía

En grupos: discutir sobre un tema y expresar acuerdo o desacuerdo y  
argumentarlo

Escribir una entrada en un blog

### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Protección medioambiental: origen y formas actuales

### **IV. CONOCIMIENTOS DE LA LENGUA**

#### **4.1 Contenidos gramaticales**

Conjunciones “(an)statt/ ohne...zu” y “(an)statt/ ohne dass

#### **4.2 Contenidos léxico - semánticos**

Expresar consentimiento

Expresar indiferencia

Medioambiente y clima

#### **4.3 Contenidos fonéticos**

Acento en la oración: énfasis e indiferencia

### **LECCIÓN 24:**

**TEMA GLOBAL:** VISIÓN DE FUTURO (Convivencia y sociedad)

#### **I. OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

##### **1.1 Expresión e interacción oral**

Opinar sobre una foto de un grupo de personas

Expresar preferencias

Presentar visiones de futuro

Expresar convicción

##### **1.2 Expresión e interacción escrita**

Ensayo sobre visiones de futuro

##### **1.3 Comprensión oral**

Varias personas plantando un árbol

Programa de radio sobre varias perspectivas de futuro

##### **1.4 Comprensión escrita**

Artículo sobre un proyecto de convivencia

Texto de despedida de curso

Información de prensa sobre un proyecto de piscifactoría

#### **II. TAREAS**

Opinar sobre una foto de personas y expresar propia opinión

Lectura rápida de un artículo y resolver ejercicios de comprensión

Expresar imaginación: la vida en un pueblo

Expresar intención: vivir en la ciudad o en el campo

Audición de un programa de radio: contestar preguntas de comprensión

En grupos: desarrollar visiones de futuro positivas y negativas y presentarlas

#### **III. ASPECTOS SOCIOCULTURALES**

Refranes populares

#### **IV. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

##### **4.1 Contenidos gramaticales:**

Conjunción „*damit/um...zu*“ para expresar intención

Conjunción „*als ob*“ + Subjuntivo II (comparación irreal)

##### **4.2 Contenidos léxico – semánticos:**

Visiones de futuro

Expresar convicción

##### **4.3 Contenidos fonéticos:**

Diptongos

#### **7.3.2. Secuenciación de los contenidos**

##### **Primer trimestre**

Módulos 1, 2, 3

##### **Segundo trimestre**

Módulos 4, 5, 6

##### **Tercer trimestre**

Módulos 7 y 8

#### **7.4. PRIMERO DE NIVEL AVANZADO**

##### **7.4.1 Desglose de los contenidos para el curso 2017-2018**

##### **Unidad didáctica 1**

##### **Tema: Sentimientos y emociones**

##### **Subtemas:**

- Sentimientos positivos
- Sentimientos negativos

##### **Contenido gramatical:**

- Adjetivos y sustantivos con preposiciones
- Verbos de sentir: empfinden, fühlen, haben,

### Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: los sentimientos y emociones
- frases hechas: ej. Im 7.Himmel sein

### Contenidos socioculturales:

- situaciones vitales

### Objetivos y tareas comunicativas:

- debatir sobre situaciones que generan felicidad, estrés, miedo, compasión
- escribir en un diario personal

### Contenidos fonéticos

Se trabajarán sonidos y aspectos que aún sigan presentando mayores dificultades al alumnado

### 1er trimestre:

#### **Unidad didáctica 2**

#### **Tema: Amistad**

#### Subtemas:

- la amistad en las distintas etapas vitales
- la amistad y los medios
- el significado de la amistad

#### Contenido gramatical:

- conectores bimembres (zweiteilige Konnektoren)
- formación de sustantivos: sufijos.
- estructura sintáctica: orden de los elementos en la oración

#### Contenido léxico-semántico:

- campo semántico: la amistad y el amor

#### Contenidos socioculturales:

- películas sobre el tema de la amistad

-la amistad en el cine: parejas famosas-polos opuestos

-tarjetas de felicitación

#### Contenidos fonéticos:

-pronunciación de las vocales /e/ /ä/

#### Objetivos y tareas comunicativas:

- escribir cartas formales.

- cómo hacer una exposición

- poder resumir de manera oral el contenido de un artículo periodístico

- entender el argumento de películas de animación y hablar sobre ello, expresando la opinión.

#### Contenidos de estrategia y autonomía

-valorar la capacidad de entender informaciones ofrecidas en programas de radio y textos periodísticos sobre la amistad, explicaciones abstractas sobre las relaciones humanas y poder informar sobre experiencias y vivencias propias sobre este tema.

### **Unidad didáctica 3**

#### **Tema: Relaciones laborales**

##### Subtemas:

- actividad laboral

- la empresa del futuro

- emigración

- derechos y deberes del trabajador: el despido

##### Contenido gramatical:

- participio I y II

- oraciones de relativo

- pasiva

-formación de sustantivos: prefijos

- relaciones causales: conectores, preposiciones

### Contenido léxico-semántico:

- campo semántico: La oficina

### Contenidos socioculturales:

- horario laboral
- entrevista laboral
- empresas y marcas de calidad
- ferias de muestra

### Contenidos fonéticos

- Realización de los diptongos /ei/ /au/ /eu/ /äu/

### Objetivos y tareas comunicativas:

- escribir cartas al director
- hablar por teléfono entendiendo consejos profesionales y distinguir lo que es correcto y lo que no debe hacerse en este tipo de llamadas.
- explicar actividades profesionales y presentar a compañeros de trabajo
- participar en foros de internet

### Contenidos estratégicos y de autonomía

Valorar la capacidad de entender artículos de prensa sobre empleo; identificar cómo se imparten órdenes a subordinados y ser capaces de formar nuevos sustantivos a partir de verbos (y viceversa); ser capaz de describir actividades profesionales; poder entender instrucciones; hablar sobre lo que está o no permitido en el ámbito laboral y sobre motivos para un despido. Reconocer fórmulas para conversaciones telefónicas formales

## **Unidad didáctica 4**

### **Tema: los Medios**

#### Subtemas:

- Los libros y los jóvenes
- Televisión: formato de las noticias



- La cartelera

#### Contenido gramatical:

- gramática textual
- Formación de adjetivos: sufijos
- oraciones condicionales sin conjunción
- oraciones con dass/ zu+ Infinitiv

#### Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: medios digitales de última generación, profesiones en los medios de comunicación, libros y películas

#### Contenidos socioculturales:

- canales de televisión y radio, internet y cine
- cultura televisiva: Krimis
- directoras turco-alemanas

#### Contenidos fonéticos

- realización de los sonidos consonánticos // /r/

#### Objetivos y tareas comunicativas:

- manejo de argumentos para hacer propuestas y decidir el mejor regalo (por correo electrónico etc)
- presentar y analizar noticias
- corregir correos electrónicos
- recomendar películas y analizar diferentes géneros; poder opinar sobre las mismas y expresar suposiciones.
- poder pedir entradas de cine por teléfono

#### Contenidos estratégicos y de autonomía

- Valorar la capacidad de entender artículos periodísticos sobre programas de televisión y sobre el comportamiento de jóvenes frente a la lectura; capacidad para intercambiar opiniones sobre el tema. Poder valorar valoraciones de clientes

## **Unidad didáctica 5**

### **Tema: Formación continua**

#### **Subtemas:**

- Opciones y salidas laborales tras los estudios
- Programas europeos
- Orientación laboral

#### **Contenido gramatical:**

- Relaciones temporales: verbal y nominal
- Formación de adverbios: sufijos

#### **Contenidos léxico-semánticos:**

- campo semántico: arte, itinerarios de estudio

#### **Contenidos socioculturales:**

- formación artística en Alemania
- ferias para orientación laboral
- Museos

#### **Contenidos fonéticos**

- Realización de los sonidos consonánticos /p/ /t/ /k/ y /b/ /d/ /g/

#### **Objetivos y tareas comunicativas:**

- Escribir en un blog
- Expresar diferentes relaciones temporales
- Informar sobre estancias en el extranjero y valorarlas
- Expresar preferencias y deseos referentes a objetivos profesionales
- Informar sobre ofertas recibidas

#### **Contenidos estratégicos y de autonomía**

- Valorar la capacidad de entender informaciones en programas de radio sobre experiencias laborales en el extranjero y sobre salidas laborales tras finalizar los estudios. Ser capaz de tomar notas sobre informaciones prácticas ofrecidas para la organización de una estancia en el extranjero.

Valorar la capacidad de entender explicaciones de estudiantes y docentes.

## **Unidad didáctica 6**

### **Tema: El Futuro**

#### Subtemas:

- Futuro personal
- Futuro de la humanidad
- El más allá: fenómenos paranormales

#### Contenidos gramaticales:

- Futuro I y II
- expresión de suposición

#### Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: ciencia ficción, esoterismo

#### Contenidos socioculturales:

- pensamiento ante el futuro de la sociedad alemana
- actitud ante la muerte y sus manifestaciones

#### Contenidos fonéticos:

Ver unidad 7

#### Objetivos y tareas comunicativas:

- describir objetos y sus funciones
- escribir un relato paranormal

## **Unidad didáctica 7**

### **Tema: Conciencia del propio cuerpo**

#### Subtemas:

- El ideal de belleza
- Mantenerse en forma

#### Contenido gramatical:

- Verbo Lassen
- Futur II
- Combinación de verbos: gehen, lernen, bleiben, sehen, hören
- Formación de palabras: sustantivo y verbo/ adverbio y verbo

#### Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: aspectos físico, el “mundo de la belleza”, deportes, meditación.

#### Contenidos socioculturales:

- la moda y la belleza: ideales actuales de belleza; las “modelos”

#### Contenidos fonéticos:

- realización de los sonidos consonánticos /f/ /v/ /w/

#### Objetivos y tareas comunicativas:

- Escribir un anuncio
- describir una actividad
- escribir sobre el tema de la “belleza” y sus cánones
- expresar la opinión sobre el tema “belleza” y defenderla en debates

#### Contenidos estratégicos y de autonomía:

Valorar la capacidad de entender tanto informaciones básicas como accesorias en una entrevista y en blogs; poder exponer las ventajas e inconvenientes del trabajo de modelo; ver si somos capaces de expresar suposiciones sobre sucesos ya acaecidos (con ayuda del Futuro II)

## **Unidad didáctica 8**

### **Tema: Descubriendo ciudades**

#### Subtemas:

- Agenda cultural

- Mi barrio

Contenidos gramaticales:

- Konjunktiv I y II

- Adjetivos con preposiciones

- Contenidos léxico-semánticos:

- campo semántico: la ciudad, infraestructuras.

Contenidos socioculturales:

- Presentación de diversas ciudades de países de lengua alemana

Contenidos fonéticos:

-Realización de los grupos consonánticos /pf/ /f//ph//ps/ y /ng/ /nk/

Objetivos y tareas comunicativas:

- Elaborar y entender un cuestionario

- Elaborar un folleto de viajes y excursiones

-Entender informaciones sobre diferentes deportes.

Contenidos estratégicos y de autonomía:

-valorar si se es capaz de describir en detalle una ciudad, de entender informaciones ofrecidas sobre diferentes partes de una ciudad (en aplicaciones, guías de viajes etc) y de entender y formular deseos irreales

Como podemos ver durante el curso se trabajarán con materiales extra dos temas que no aparecen recogidos en el libro de texto, pero si en el curriculum para este nivel.

#### **7.4.2. Secuenciación de los contenidos**

Primer trimestre: Sentimientos, amistad, relaciones laborales

Segundo trimestre: medios, formación, futuro

Tercer trimestre: conciencia corporal, ciudades

### **7.4.3. Otras actividades**

Todas las semanas se comentan las noticias, para ello el alumnado leerá y escuchará las noticias en su casa y el grado de dificultad subirá a lo largo de los trimestres, empezando por trabajar con la página web [www.nachrichtenleicht.de](http://www.nachrichtenleicht.de) y el estudio de palabras típicas del campo de las noticias en [www.dw.com](http://www.dw.com), seguiremos familiarizándonos con noticias para niños, para terminar con las noticias diarias de [www.dw.com/de](http://www.dw.com/de).

El alumnado tendrá que empezar a leer literatura sin adaptar; empezaremos con relatos cortos graduados, para pasar a cuentos de los hermanos Grimm y terminar leyendo una novela llamada "Tschick".

En cuanto a la expresión e interacción escrita el alumnado realizará cada dos semanas dos redacciones, no pudiendo exceder el tiempo de 90 minutos para de esta forma irse poco a poco acostumbrando a los requisitos de las pruebas de certificación de B2.

El alumnado realizará exposiciones orales a lo largo del todo el curso. Gracias al número reducido de alumnos por curso se facilita el poder practicar los monólogos y diálogos sobre los diferentes temas, así como la realización de presentaciones breves.. En el tercer trimestre habrá una presentación cultural más larga sobre un aspecto de los países de habla alemana.

Todas estas actividades, así como la lectura no adaptada son imprescindibles para promocionar de curso.

## **7.5. SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO**

## 7.5.1. Desglose de los contenidos para el curso 2017-2018

### **Lección 1: Relaciones**

Subtemas: Tipos de familias, Conflictos de pareja, Divorcios, relaciones biculturales, relaciones a distancia.

#### **Objetivos comunicativos**

##### Comprensión lectora:

- entender un extracto literario.
- reconocer el estilo indirecto.
- entender artículos de periódicos.
- entender los consejos para una relación a distancia y su valoración.
- saber elegir la palabra adecuada en el contexto.

##### Comprensión oral:

- entender la información principal de un reportaje radiofónico.
- ordenar un diálogo.
- entender las intenciones de un autor.

##### Expresión e interacción escrita:

- formular la opinión personal sobre diferentes aspectos familiares
- saber usar convenientemente las estructuras gramaticales y el léxico del tema para que el texto tenga una variedad de estructuras y de vocabulario.
- describir estadísticas sobre el tema.

##### Expresión e interacción oral:

- nombrar y explicar ventajas e inconvenientes de las distintas tipos de familias.
- saber hacer uso de las estructuras gramaticales y el léxico del tema para formular un texto variado y coherente sobre los subtemas de la lección.

- saber describir estadísticas y utilizar los datos de éstas para opinar sobre el tema o hablar de propias experiencias.
- intercambiar impresiones sobre una foto y saber describir fotografías con preposiciones de lugar, declinación de adjetivos y hacer suposiciones.
- nombrar los principales conflictos de parejas, hablar de sus causas y posibles soluciones.
- continuar una historia.
- hablar sobre el concepto “relación a distancia”.
- hacer sugerencias, contradecir y llegar a una decisión común

### Tareas:

- presentar a la propia familia y a las familias típicas de nuestra época.
- leer un cuento y hablar de los modelos de familia, los temas y la moraleja.
- describir y comparar estadísticas
- formular un texto a un periódico “Leserbrief”
- elegir títulos adecuados para párrafos de un texto.
- decidirse por una foto para dos temas “relaciones biculturales” y “amistades de mayor”.

### Aspectos socioculturales:

- Bodas y divorcios en países de habla alemana.
- El modelo familiar en cuentos de los hermanos Grimm.
- La familia “Patchwork”
- “Das Blütenstaubzimmer”, una novela y su autora.

### Conocimientos de la lengua:

Contenidos gramaticales: sustantivos con preposiciones fijas, dessen-deren, estilo indirecto, oraciones de relativo con “wer”, composición de palabras con fern-, nah-, weit-, oraciones comparativas “je...desto/umso”.

Contenidos léxico-semánticos: miembros de familia, palabras relacionadas con el campo de las relaciones familiares, conflictos de pareja, verbos para describir estadísticas,



Contenidos fonéticos: la prosodia: entonación de un poema-emociones del autor, la rima.

## **Lección 2: El futuro**

Subtemas: Visiones y pronósticos optimistas/pesimistas (campo de la medicina, de las viviendas, medios de transporte, viajes etc); Robotización-digitalización; Profesiones del futuro

### **Objetivos comunicativos**

#### Comprensión lectora:

- entender y diferenciar conceptos sobre el tema del futuro general del mundo y el personal
- nombrar distintas áreas de introducción de robots
- comprender el sentido crítico de los textos

#### Comprensión oral:

- conocer la historia de la robótica
- retener la información principal de audiolibros que versan sobre el futuro.

#### Expresión e interacción escrita:

- formular una entrada en un foro a partir de argumentos ajenos
- resumir textos
- escribir una "Beschwerdebrief" (carta de queja)

#### Expresión e interacción oral:

- argumentar opinión a favor o en contra de la robotización
- expresar suposiciones sobre el futuro y debatir sobre ellas
- hacer planes para un futuro inmediato o lejano
- resumir textos, transmitir informaciones
- contar experiencias personales

### **Tareas:**

- leer artículos sobre diferentes temas de actualidad y resumirlos

- debatir con el compañero: pesimismo u optimismo ante el futuro
- planear

### **Aspectos socioculturales:**

- inventos y descubrimientos.
- artículos de actualidad sobre el tema (en prensa y medios alemanes)

### **Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: Participios I y II como adjetivo, Partizipialkonstruktionen, Futuro I y II

Contenidos léxico-semánticos: términos relacionados con la tecnología, robótica...

Contenidos fonéticos: Satzmelodie (entonación oracional)

### **Lección 3: Alimentación**

Subtemas: Tipos de alimentación, cursos de cocina, platos típicos, publicidad, el consumidor, alimentos, sociedad del usar y tirar, el vegetariano

### **Objetivos comunicativos**

Comprensión lectora:

- distinguir las distintas formas de alimentación y sus causas.
- reconocer el significado subjetivo de los verbos modales
- comprender quejas de un consumidor
- entender críticas de películas
- comprender los derechos del consumidor

Comprensión oral:

- entender mensajes en el contestador
- retener informaciones específicas o saber corregirlas en la programación de cursos de cocina
- la información principal de spots publicitarios

- entender documentales sobre el tema de la alimentación
- entender los argumentos y opiniones de consumidores a favor o en contra del consumo de carne.

#### Expresión e interacción escrita:

- Formular recetas de nuestra región.
- Escribir una carta de queja( "Beschwerdebrief")

#### Expresión e interacción oral:

- intercambiar opiniones sobre diferentes formas de alimentación
- hablar sobre nuestras dotes culinarias
- describir platos
- pedir información sobre platos, pasos de recetas...
- expresar quejas a una cadena de supermercados
- opinar sobre nuestra sociedad de consumo
- hablar sobre los productos más consumidos
- presentar un proyecto
- consejos para reducir la basura

#### Tareas:

- Describir la pirámide de la alimentación
- Contar una historia a partir de viñetas
- Presentar un proyecto en contra del malgasto de alimentos
- Ver cortometrajes sobre el tema del consumo

#### **Aspectos socioculturales:**

- platos e ingredientes típicos regionales
- calidad "Bio"

#### **Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: significado subjetivo de los verbos modales, nominalización de verbos, oraciones condicionales (conectores y preposiciones), oraciones concesivas (conectores y preposiciones)

Contenidos léxico-semánticos: verbos relacionados con el campo de la alimentación, ingredientes, la composición de los alimentos.

Contenidos fonéticos: la consonante “h” al principio y en medio de la palabra.

#### **Lección 4: El mundo universitario**

Subtemas: Carreras universitarias, financiación del estudio, trabajos temporales, programas universitarios en el extranjero.

#### **Objetivos comunicativos**

##### Comprensión lectora:

- entender los pasos de un trabajo de universidad
- comprender conceptos básicos sobre el estudio
- extraer información básica de un prospecto sobre estudios universitarios
- reconocer combinaciones de sustantivos y preposiciones
- entender el concepto de ECTS
- reconocer formas de expresar la consecuencia

##### Comprensión oral:

- Entender textos orales sobre la financiación de los estudios: detalles e informaciones prácticas
- Reproducir el contenido de videos sin sonido
- Entender informaciones principales en entrevistas a estudiantes

##### Expresión e interacción escrita:

- formular una carta de motivación “Motivationsschreiben”
- hacer comentarios en internet sobre películas

##### Expresión e interacción oral:

- hacer suposiciones a partir de fotografías

- comparar deseos y demandas de carreras universitarias
- elegir una universidad en función de determinados aspectos
- reaccionar a valoraciones ajenas
- nombrar objetivos de una carrera universitaria
- hablar sobre experiencias en trabajos temporales de joven
- recopilar argumentos a favor y en contra de vivir en el campus universitario
- opinar sobre los idiomas en la carrera
- hablar de la importancia de la primera impresión

**Tareas:**

- corregir el formato de una carta de motivación: sustituir por formulaciones más adecuadas.
- formular un texto sobre una persona, cuya trayectoria profesional usted admira

**Aspectos socioculturales:**

- estudios universitarios en Alemania
- el sistema ECTS
- la Ruhr-Universität Bochum
- la Universität Freiburg

**Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: Nomen-Verb-Verbindungen, prefijos y sufijos para la negación de adjetivos, oraciones subordinadas consecutivas (conectores y preposiciones).

Contenidos léxico-semánticos: sustantivos y verbos relacionados con la escuela y la universidad, internacionalismos,

Contenidos fonéticos: la pausa entre artículo y sustantivo, en palabras compuestas

## **Lección 5. Servicios**

Subtemas: actividades de la vida cotidiana, servicios online, inventos-negocios en tiempos de crisis, revistas especializadas

### **Objetivos comunicativos**

#### Comprensión lectora:

- Reconocer alternativas a la pasiva
- Rellenar hojas de información incompletas
- Ordenar servicios y situaciones
- Entender informaciones relativas a problemas técnicos
- Comprender la información básica de revista especializadas: jardinería, ordenadores...

#### Comprensión oral:

- Extraer la información principal de una mesa redonda
- Entender historias literarias con humor

#### Expresión e interacción escrita:

- Resumir textos
- Formular anuncios sobre servicios

#### Expresión e interacción oral:

- Hablar sobre las actividades diarias y el tiempo dedicado a ellas
- Expresar opiniones sobre adquirir servicios a través de internet
- Expresar preferencias: servir o ser servido
- Opinar sobre ciertos servicios
- Hacer suposiciones a partir de fotografías
- Opinar sobre el voluntariado

#### Tareas:

- Idear servicios
- Describir una viñeta humorística

### **Aspectos socioculturales:**

- páginas de internet que ofrecen servicios, ej. <https://meinebestefee.de/>
- portales de internet para comparar precios
- situaciones de la vida cotidiana: en el banco, en la oficina de correos, en la gasolinera, en la peluquería...
- Axel Hacke

### **Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: formas alternativas a la pasiva, oraciones pasivas sin sujetos, usos de "es".

Contenidos léxico-semánticos: distintos tipos de servicios, palabras para describir servicios,

Contenidos fonéticos: la entonación en la oración- la expresión de emociones por el hablante.

## **Lección 6: Naturaleza y medioambiente (reciclaje y protección medioambiental)**

Subtemas: naturaleza en los países de lengua alemana (ej. Parques Nacionales); nuevos problemas medioambientales: La sociedad del usar y tirar. Reciclaje y problemas medioambientales hoy en día.

### **Objetivos comunicativos**

#### Comprensión lectora:

- Adjudicar títulos a párrafos de un texto sobre el tema
- Terminar frases referidas a textos sobre problemas medioambientales
- Entender la información principal de excursiones, senderismo, etc.
- Entender informaciones sobre proyectos medioambientales

#### Comprensión oral:

- Entender las típicas preguntas de una entrevista

- Captar la intención del autor, si algo le ha parecido positivo, negativo o si tiene dudas con respecto a determinadas ideas
- Comprender la información principal de un video sobre naturaleza y animales.

#### Expresión e interacción escrita:

- Escribir en un foro de internet sobre los animales domésticos.
- Escribir una carta de queja.

#### Expresión e interacción oral:

- Argumentar a favor y en contra de los parques naturales, zoos, recursos naturales...
- Hacer suposiciones
- Contar experiencias con rutas de senderismo, casas rurales, etc.
- Imaginarse en una profesión relacionada con la naturaleza.
- Hablar y debatir sobre el reciclaje y la protección del medio ambiente

#### Tareas:

- Hacer un proyecto medioambiental
- Ver extractos de audiovisuales relacionados con la naturaleza.
- Buscar biografías sobre personas relacionadas con la naturaleza y resumir puntos principales de su vida.

#### **Aspectos socioculturales:**

- Documentales
- Los alemanes y su relación con los animales
- Biografías

#### **Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: Posición de los elementos en la oración. La intención del hablante.



Contenidos léxico-semánticos: campo de los bosques, parques naturales, animales salvajes y domésticos, recursos naturales, reciclaje...

Contenidos fonéticos: combinaciones consonánticas sordas

## **Lección 7: Salud**

Subtemas: Las profesiones de la salud, el botiquín de primeros auxilios, la seguridad social, medicina alternativa

### **Objetivos comunicativos**

#### Comprensión lectora:

- Comprender las ventajas y los inconvenientes de ejercer la medicina
- Adjudicar títulos a párrafos de un texto sobre la medicina alternativa
- Combinar series de televisión y gustos del consumidor
- Entender la información principal en prospectos de medicamentos
- Entender la el resumen de una película sobre médicos

#### Comprensión oral:

- Entender los motivos de ejercer la medicina en el extranjero
- Entender las típicas preguntas en la consulta de un médico
- Captar la intención del autor, si algo le parece positivo, negativo o si tiene dudas con respecto a determinadas ideas
- Comprender la información principal de un video sobre el día a día de una persona que trabaja en un hospital

#### Expresión e interacción escrita:

- Opinar en un foro de internet sobre la seguridad social
- Describir el día a día de una profesión relacionada con el campo de la salud

#### Expresión e interacción oral:

- Argumentar a favor y en contra de la profesión de médico
- Hacer suposiciones

- En la consulta del médico: describir síntomas, dar instrucciones, explicar terapias,
- Contar experiencias con la medicina alternativa
- Imaginarse en una profesión relacionada con la medicina
- Opinar sobre la obesidad en niños

**Tareas:**

- Hacer una encuesta sobre remedios caseros
- Ver extractos de audiovisuales relacionados con la medicina

**Aspectos socioculturales:**

- Series televisivas sobre hospitales y médicos en países de habla alemana
- La evolución de la medicina alternativa en Alemania
- El sistema de salud en Alemania

**Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: pronombres indefinidos, oraciones subordinadas modales (conectores y preposiciones)

Contenidos léxico-semánticos: campo de la salud, enfermedad, instrumentos en hospitales, vocabulario relacionado con las plantas medicinales y otros método alternativos.

Contenidos fonéticos: tipos de melodía

**Lección 8: Lenguas y regiones**

Subtemas:

**Objetivos comunicativos**

Comprensión lectora:

Conocer ofertas turísticas de regiones en los países de habla alemana

Entender informes y encuestas sobre palabras que emigran

Captar las intenciones del autor en una entrevista sobre dialectos

Comprensión oral:

Entender reportajes sobre zonas turísticas

Comprender el papel del alemán en países como Luxemburgo, Tirol y Bélgica

Entender la idea principal de personas que hablan con otro dialecto

Comprender las opiniones en torno al tema de la doble nacionalidad

Expresión e interacción escrita:

-opinar sobre la educación bilingüe

-describir zonas turísticas

Expresión e interacción oral:

-hacer ofertas turísticas

- argumentar a favor o en contra del bilingüismo

-debatir sobre cómo mantener las lenguas regionales

Tareas:

presentar un breve proyecto para un destino turístico: destinatarios, alojamiento, actividades, duración, precio...

**Aspectos socioculturales:**

El río Rhein y su zona como destino turístico

Lenguas en Suiza

Origen de palabras

La lengua alemana en Europa

**Conocimientos de la lengua:**

Contenidos gramaticales: el participio y sus complementos, oraciones adversativas, participios substantivados, "Fugenelement "s" en palabras compuestas

Contenidos léxico-semánticos: variedades regionales, combinaciones con la palabra “sprache”

Contenidos fonéticos: dialectos

### **7.5.2 Secuenciación de los contenidos**

**Primer trimestre:** Lecciones 1, 2 y 3 (Temas: “Beziehungen”, “Zukunft”, “Ernährung”: Estos tres temas se corresponden con las lecciones 7 y 8 del método “*Sicher B2.2*”. Mientras que el tema del “Zukunft” (“Futuro”), al no aparecer como tal en este método se verá con materiales sacados de otros métodos (ej. “Ausblick”, “Aspekte neu”)

**Segundo trimestre:** Lecciones 4, 5 y 6 (Temas: “An der Uni”, “Service”, “Natur und Umwelt”: Los dos primeros temas se corresponden con las lecciones 9 y 10 del método utilizado, mientras que el tema de “Naturaleza y medio ambiente” se tratará con materiales extraídos de otros métodos al no aparecer como tal en el “*Sicher B2.2*”)

**Tercer trimestre:** Lecciones 7 y 8 (Temas: “Gesundheit”, “Sprache und Regionen”. Estos dos últimos temas se corresponden con las lecciones 11 y 12 del método utilizado)

Aparte de estos temas, se trabajarán a lo largo del curso textos y noticias de actualidad, que traten entre otros sobre temas que también han aparecido en las PUCs de los últimos años, como son : “Glaube und Religionen” (creencias y religiones), “Kulturwelten” (cultura y patrimonio en los países de lengua alemana), “Wissenschaft und Sport” (ciencia y deporte).

### **7.5.3. Presentaciones orales y prácticas para las PUCs**

- A lo largo del curso habrá que realizar al menos una presentación oral: bien de manera individual o en pequeños grupos se les pedirá que trabajen y

recopilen material para luego presentar en clase alguno de los temas mencionados en el apartado anterior (ej. buscar “patrimonios de la humanidad” en Alemania y presentarlos al resto en el aula. Investigar y presentar festividades religiosas de varias confesiones presentes en Alemania. Datos sobre las religiones en Alemania. Conflictos y convivencia: proyectos. Etc..

- Se pedirá también que presenten noticias, para irse familiarizando con expresiones y vocabulario de actualidad
- Con ayuda de modelos de pruebas de años anteriores (tanto de Andalucía como de otras comunidades) se irán practicando monólogos y diálogos y expresiones e interacciones escritas para familiarizarse con las tipologías que se han usado para las diferentes destrezas en los ejercicios de las pruebas unificadas de certificación. Se intentará practicar el oral con modelos de fichas y realizar también algunas de las expresiones escritas en clase.

**Objetivos de la expresión escrita:** formato y estructuras propias de cada tipo de texto: Leserbrief, Beschwerdebrief, Motivationssschreiben, Textzusammenfassung, Beitrag zu einem Internetforum, Stellungnahme...

**Contenidos léxicos y gramaticales:** las expresiones idiomáticas son una parte del vocabulario que resulta fundamental para expresarse no ya con corrección sino con naturalidad. Las formas alternativas a estructuras ya aprendidas toman protagonismo en este curso, así tenemos por ejemplo diferentes alternativas a la pasiva, el estilo nominal y verbal de oraciones subordinadas condicionales, consecutivas, concesivas, causales, modales, adversativas. La formación de palabras y en general la nominalización cobra también un interés especial. Sin olvidar, la modalidad subjetiva de los verbos modales, otros tipos de pronombres, el estilo indirecto, los complementos de los participios I y II y los distintos usos de “es”.

## **7.6. C1**

### **7.6.1. Desglose de los contenidos para el curso 2017-2018**

Los contenidos competenciales que se habrán de tener en cuenta para el nivel C1 y que requerirán una concreción en el desarrollo curricular y en las programaciones didácticas, son los siguientes:

#### Competencias socioculturales:

En el nivel C1, el alumno debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo. El desarrollo de estas competencias, al nivel C1, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Quinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (calidad de voz, tono, acentuación, volumen).

- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

#### Competencias nocionales.

Las nociones que se listan a continuación, y que deberán desglosarse y desarrollarse en los currículos y las programaciones didácticas, son nociones o categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística.

Se considerarán, para el nivel C1, los exponentes de las diversas subclases de nociones teniendo en cuenta que estos exponentes pueden ser formal y conceptualmente complejos, menos frecuentes o de carácter especializado, y que dichos exponentes corresponden tanto a los repertorios léxicos como a las estructuras sintagmáticas, sintácticas y textuales que se determinen para el nivel.

- Entidades: expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.
- Propiedades: existencia; cantidad; cualidad y valoración.
- Relaciones: espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):  
conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado;  
relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

### Competencias comunicativas:

#### A) *Competencia sociolingüística:*

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos. En el nivel C1, se espera que el alumno desarrolle esta competencia de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

#### B) *Competencia pragmática:*

##### *Competencia discursiva:*

En el nivel C1, se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado. En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:



1. Coherencia textual: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo:

1.1 Tipo y formato de texto.

1.2 Variedad de lengua.

1.3 Registro.

1.4 Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección léxica; selección de estructuras sintácticas.

1.5 Contexto espacio-temporal: referencia espacial. Referencia temporal.

2. Cohesión textual: organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

2.1 Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

2.2 Desarrollo del discurso:

2.2.1 Desarrollo temático:

2.2.1.1 Mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis.

2.2.1.2 Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

2.2.1.3 Cambio temático: digresión; recuperación del tema.

2.3 Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

*Competencia funcional.*

En el nivel C1, se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como

indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal): Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:

aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso;

demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo;

disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información,

instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir;

prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar;

recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a

los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### Competencia gramatical:

El alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación, condición; causa; finalidad, resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Fenómenos de concordancia.

El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros

mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma nominal.

El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número, caso y grado del adjetivo) y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal.

El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.

El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

### Competencia léxica:

El alumno, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario. Las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes

repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

Identidad personal: dimensión física y anímica.

Vivienda, hogar y entorno.

Alimentación.

Salud y cuidados físicos.

Relaciones personales y sociales.

Trabajo y actividades profesionales.

Educación y actividades académicas.

Ocio.

Viajes, alojamiento y transporte.

Compras y actividades comerciales.

Bienes y servicios.

Economía e industria.

Gobierno, política y sociedad.

Información y medios de comunicación.

Cultura y actividades artísticas.

Religión y filosofía.

Geografía, naturaleza y medio ambiente.

Ciencia y tecnología.

En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico «pasivo» y un léxico «activo» sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación. Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia

de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumno de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

Competencia fonético-fonológica:

Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articuladora próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado. Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Competencia ortográfica:

el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.

- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

## **7.6.2. Secuenciación de los contenidos**

### **PRIMER TRIMESTRE**

#### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás;
- expresar ofrecimiento, intención, voluntad y decisión;
- expresar conocimiento, opinión, creencia; conjeturar.

#### **ESTRATEGIAS**

- ¿Cómo mejorar el aprendizaje del vocabulario?
- Extraer la información requerida de las comprensiones orales y escritas.
- Estrategias para la expresión oral. Los problemas en la forma y en el contenido.

#### **LÉXICO Y SEMÁNTICA**

- Formación de palabras por composición y derivación.
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones sociales e informales.
- Expresiones idiomáticas habituales.
- Temas: Impacto de la tecnología en la vida moderna, percepción de la felicidad en las sociedades avanzadas, aceleración de la vida cotidiana, cinematografía alemana actual, el turismo como actividad empresarial, el turismo como actividad privada, regiones turísticas

#### **GRAMÁTICA**

- Oración compuesta: conectores concesivos, conectivos restrictivos
- El sintagma nominal: núcleo y su modificación mediante determinantes, aposición, sintagma, frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de

los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas.

- Significado subjetivo de los verbos modales
- Formación de sustantivos por medio de prefijos
- Recursos expresivos: Feste Nomen-Verb-Verbindungen

## FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan más dificultad.

## TIPOS DE TEXTO

- Artículo, e-mail, anuncio, redacción, resumen.

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

### CONTENIDOS FUNCIONALES

- Aconsejar; advertir; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

### ESTRATEGIAS

- ¿Cómo mejorar el aprendizaje de la gramática?
- Ayudas y estrategias para la comprensión lectora y la oral.
- La expresión escrita: los aspectos más importantes. - Manejo de diversos tipos de diccionarios.

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Formación de palabras por composición y derivación.
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.



- Temas: Inteligencia humana, desarrollo intelectual, tests de inteligencia e inteligencia emocional. El mundo laboral, la satisfacción en el trabajo, el mundo empresarial, empresas de prestigio y de futuro. Relaciones personales en el entorno laboral. Correspondencia comercial

## GRAMÁTICA

- Alternativas a los verbos modales
- Oraciones consecutivas irreales
- Función del pronombre es
- Declinación del adjetivo
- Graduación del adjetivo

## FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Estructura de la sílaba y separación silábica. Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación de los diferentes tipos de oración.

## TIPOS DE TEXTO

- Carta formal/informal, solicitud, redacción, e-mail, artículo, reseña crítica.

## **TERCER TRIMESTRE**

### CONTENIDOS FUNCIONALES

- Expresar actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

### ESTRATEGIAS

- Empleo efectivo de las estrategias vistas en clase.

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Palabras con géneros distintos, polisémicas o con doble sentido.
- Temas: El arte y su impacto en el ser humano, los Documenta de Kassel. Educación y desarrollo personal, orientación y formación universitaria, el

mundo de la investigación, relaciones personales el mundo universitario, la exposición oral de un tema

## GRAMÁTICA

- Formación de sustantivos: Los prefijos be- und ver-. Formación con sufijos
- Estilo indirecto: Interrogación y modo imperativo.
- Usos del pronombre

## FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Puntuación (usos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma) y signos auxiliares.

## TIPOS DE TEXTO

- Carta, resumen, comentario, relato (crónica).

## **8- METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS**

La metodología utilizada será la comunicativa – intercultural. Se intentará que el alumnado comprenda la otra cultura, que haya un cambio del punto de vista con el que se miran las cosas. Es decir, que hay que acercarse a la realidad alemana utilizando unas “gafas de ver” diferentes a las que estamos acostumbrados a usar para enjuiciar o expresar una opinión sobre lo diferente.

El fin del aprendizaje de una lengua es la comunicación, es decir la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Esta capacidad comunicativa engloba, a su vez, otras:

- la competencia estructural, que comprende el conocimiento y el uso de la morfosintaxis, del vocabulario, de la fonología y del sistema gráfico de la lengua.

-la competencia textual, que se refiere al conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito.

-la competencia funcional, que se define como el conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua, por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas

-la competencia sociolingüística, que engloba el conocimiento de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales.

Se trata de que el alumno desarrolle todas estas competencias, dominando eficazmente las cuatro destrezas (*comprensión oral y escrita; producción oral y escrita*), que el alumno muestre corrección, fluidez y un uso del registro, las convenciones y el lenguaje funcional adecuado a cada situación comunicativa.

Para lograr este fin, utilizamos tres instrumentos fundamentales:

- la práctica de las destrezas mismas.
- el desarrollo de actitudes y procedimientos correctos en el alumno.
- el estudio y la práctica de la lengua, cubriendo cuatro aspectos o sistemas: *pronunciación, lenguaje funcional, vocabulario y gramática.*

El énfasis comunicativo de nuestras enseñanzas hace que el estudio de los sistemas de la lengua se aborde no como un fin en sí mismo, sino como un medio para lograr una comunicación eficaz. Lo realmente importante no es que el alumno aprenda una serie de reglas gramaticales de memoria, sino que las asimile y use correctamente en sus actos comunicativos. Particular importancia tienen los valores y actitudes: muchas veces son éstas las que determinan buena parte del progreso real del alumno. La motivación, la curiosidad por una nueva cultura, la participación activa del alumnado tienen mucho que ver en éxito de su aprendizaje.

Deben ser las necesidades del alumno y las condiciones en cada situación, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos y estrategias.

Se tenderá a organizar la clase de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el autoaprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de la comunicación real. El alumno deberá trabajar de una forma autónoma, en grupos. Él deberá ser el protagonista de la clase y el que esté en un primer plano. El profesor pasará a un segundo plano.

### **8.1. Papel del profesor y los alumnos**

En el proceso de aprendizaje, **el profesor** desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumno no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesor como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumno no debe olvidar que él es su protagonista fundamental.

**Los alumnos** deben ser los protagonistas de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y el aumento del tiempo de actuación del alumno y de comunicación real. Es por ello que el alumno, en vez de tomar una actitud receptiva, pasa a ser un elemento activo, que participa y regula su proceso de aprendizaje. Y es responsabilidad del mismo el ampliar, completar y consolidar este proceso de aprendizaje de forma autónoma fuera del aula.

Asimismo el profesor recogerá con regularidad diversas tareas realizadas por el alumno, que a su vez le devolverá debidamente corregidas y comentadas.

En todo momento, el profesor se asegurará de que la participación activa del alumno en el aula sea el eje fundamental en el que se basa todo el proceso de aprendizaje.

### **8.2. El tratamiento del error**

Desde comienzo de curso es preciso dejar muy claro que el error forma parte del proceso de aprendizaje. En la idea de corrección positiva la actitud del alumno debe ser fundamental. Para ello es conveniente que el profesor tome una serie de medidas, entre las que destacamos:

- Creación de un buen ambiente de clase, donde el alumno no tenga temor a intervenir en clase.
- Explicación de cómo es el aprendizaje en el que está inmerso el alumno.
- Minimización de los efectos negativos del error.
- Tratamiento del error en cada departamento, para darle las medidas de apoyo centradas en cada idioma en concreto.

El análisis de cualquier error incidirá en la mejora del proceso de aprendizaje, del cual son una parte importante, sin olvidar los condicionantes subyacentes que puedan motivar ambos (psicológicos, edad, etc.)

### **8.3. El uso del alemán en la clase**

Ya desde el nivel básico el uso del alemán deberá ir aumentando paulatinamente. En primero se tratará de ir introduciendo paulatinamente el uso del idioma en la clase y en las actividades en alemán desde el principio, haciendo que los alumnos asimilen una serie de frases funcionales básicas de

comunicación en el aula. Sólo de esta forma se aprovechará al máximo la oportunidad que tiene el alumno de escuchar alemán al menos cuatro horas y media a la semana y su oído se irá acostumbrando a cómo suena la nueva lengua que decidió aprender.

En cursos superiores la lengua utilizada en clase será íntegramente el alemán, intentando que el alumno sea capaz de deducir el significado de los términos con ayuda del contexto o en su caso con ayuda de parafrasear, utilizar sinónimos, antónimos, frases de ejemplo para aquellas palabras cuyo significado no conozca.

Hay que ser capaz de proveer al alumno de las herramientas necesarias para que vaya dejando paulatinamente el uso de la L1 en aras de una mejor utilización de la L2. Dichas herramientas pasan necesariamente por el trabajo intensivo de autoaprendizaje del que el alumno debe ser plenamente consciente.

#### **8.4. Motivación**

Debido al carácter no obligatorio de la enseñanza en EOI, el profesorado habrá de tener en cuenta la necesidad de **motivar la asistencia** del alumno mediante una metodología apropiada a sus condiciones particulares. Se pretende igualmente animar y motivar al alumnado para que participe activamente en el aula y en las actividades organizadas por el departamento y el Centro para que pueda poner de manifiesto su creatividad.

#### **8.5. El Portfolio europeo de las lenguas para adultos**

Se trata de un documento promovido por el Consejo de Europa y se basa en el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Tiene dos funciones principales: informar sobre la competencia lingüística y las experiencias interculturales del titular, ayudarle para que su proceso de aprendizaje de idiomas sea efectivo y que tome

consciencia de su evolución. Con ayuda de los libros de textos utilizados este año se irá acostumbrando a los alumnos a autoevaluarse tras cada lección para en un futuro poder hacer uso de este documento europeo.

## **8.6. Procedimientos y estrategias**

Al comunicarnos en español, de forma espontánea y semi-inconsciente utilizamos una serie de estrategias que van desde predecir hasta planificar un mensaje. Es fundamental que aprendamos a aplicarla también en nuestro uso del alemán.

Asimismo, el éxito de todo aprendizaje depende en buena medida de que conozcamos la forma correcta de aprender. Esta forma varía de persona a persona y se basa en una serie de estrategias, que van desde usar técnicas eficaces de estudio hasta saber aprender de los propios errores.

### **8.6.1. Aprender a usar eficazmente las destrezas**

#### *Destrezas receptivas*

- Identificar distintos tipos de textos orales o escritos
- Distinguir entre distintos tipos de comprensión oral o escrita (comprender el sentido general, buscar información específica, comprender en detalle, etc.) y aplicar la técnica adecuada en cada caso.
- Predecir y comprender el contenido de un texto oral (discursos o diálogos) o escrito basándose en su conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y co-texto (resto del texto, etc)
- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto
- Distinguir entre ideas principales y secundarias, elementos significativos y accesorios de un texto
- Reformular las hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos

### Destrezas productivas

- Adecuar el texto emitido al destinatario y al contexto
- Concebir y planificar el mensaje y expresarlo con claridad, corrección y coherencia, ajustándose, en su caso, a los modelos de cada tipo de texto
- Hacer uso de estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc.) y para-lingüísticas (gestos, signos, etc.) para compensar las dificultades de emisión del mensaje.

### **8.6.2. Aprender a Aprender**

- \* Reflexionar y tomar conciencia del propio aprendizaje
  - \* Utilizar los conocimientos y procedimientos de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
  - \* Reconocer y aplicar las diferencias entre los diversos registros y estilos de una lengua
  - \* Conocer la terminología necesaria para el aprendizaje de la lengua
  - \* Comprender el papel del error en el proceso de aprendizaje
- 
- Reconocer y usar estrategias lingüísticas (ejemplos, reformulación, etc) y paralingüísticas (gestos, signos, etc) para compensar las dificultades de comunicación
  - Usar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades
  - Desarrollar el propio estilo de aprendizaje.
  - Mostrar autonomía en el aprendizaje, utilizando todos los recursos disponibles, tanto dentro como fuera del aula



- Aprovechar las diferentes actividades culturales programadas por la EOI y otras entidades.
- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc)
- Conocer los objetivos de la programación con el fin de adaptar a ellos el proceso de aprendizaje
- Autoevaluarse de forma realista
- Considerar la evaluación como un asesoramiento útil acerca del proceso de aprendizaje.
- Reconocer la importancia de los distintos tipos de dinámica de clase y de los distintos *roles* que puede adoptar el profesor (asesor, animador, facilitador, etc.)
- Saber trabajar en equipo, considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Procurar utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje (fotocopias, libreta de vocabulario, etc.)

### **8.6.3. Actitudes y valores**

El éxito en cualquier aprendizaje depende no sólo de la capacidad o el esfuerzo sino de la actitud. Por otra parte, el mismo aprendizaje de una lengua supone una ocasión inmejorable para profundizar en valores como la tolerancia o la autoestima.

El alumno será capaz de:

#### **Valorar la comunicación interpersonal**

- \* Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.

- \* Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con otras personas dentro y fuera del aula.
- \* Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

### **Respetar la pluralidad cultural y valorar la identidad cultural propia.**

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Apreciar las diferencias sociolingüísticas entre culturas.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

### **Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera.**

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal y profesional
- Valorar una lengua como medio de expresión artística y cultural
- Responsabilizarse del propio aprendizaje y del hecho de que éste continua más allá de las aulas
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes.

### **Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje**

- \* Mostrar creatividad, curiosidad e iniciativa
- \* Mostrar autoestima y confianza en las propias capacidades
- \* Valorar de una forma realista las propias capacidades

- \* Tratar de superar los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc, ) que obstaculizan la comunicación
- \* Ser capaz de tolerar una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- \* Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no-lingüísticos) al alcance del hablante.
- \* Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- \* Descubrir el estilo de aprendizaje más adecuado para uno mismo
- \* Aprender la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- \* Mostrar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad y constancia y método en el trabajo.
- \* Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- \* Valorar los distintos aspectos incluidos en el aprendizaje de una lengua (sistemas, destrezas, procedimientos y actitudes), así como las distintas técnicas didácticas

## **9.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

### **9.1. Objetivos del departamento de alemán**

- Seguir en contacto con las otras escuelas de idiomas de la provincia de Cádiz para intercambio de experiencias, aunque durante este año no se organizará el grupo de trabajo, que hemos tenido otros años
- Facilitar toda la información necesaria para actualizar la página web del departamento donde el alumnado pueda consultar la programación, así como informaciones relativas a fechas, horarios, actividades, etc.
- Elaborar la Programación Didáctica del Departamento y realizar el seguimiento del grado de cumplimiento semanalmente.

- Favorecer la coordinación entre los profesores que impartan clase en el mismo nivel educativo.
- Evaluar los libros de texto y los materiales complementarios que se estén utilizando y tomar las medidas oportunas que se deriven de este análisis y elección del libro de texto.
- Decidir el material a adquirir por el departamento y la biblioteca atendiendo a las necesidades que se detecten y al presupuesto asignado al mismo para este curso.
- Dentro de la Formación en Centros todo el departamento participará en la referente al programa Abies para comenzar a archivar todo el material de departamento y biblioteca en este programa

### **9.2. Seguimiento de la programación:**

El seguimiento de la programación tendrá lugar en las reuniones de departamento que se celebran los viernes en horario de mañana. Se reunirán los profesores que comparten nivel, en nuestro caso primero y segundo de nivel básico para hacer un seguimiento de la programación de aula y compartir el material. De esta forma el profesorado compartirá las experiencias semanales en cada grupo y reflexionará sobre los objetivos conseguidos, tanto en la modalidad presencial como semipresencial.

## **10.- PLAN DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO REPETIDOR**

Cada profesor/a comprobará a principios del curso correspondiente el alumnado repetidor en sus grupos (y se enviará a dirección el número de alumnado repetidor en cada curso), así como el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje con el fin de reforzar y mejorar su trabajo. Se intentará detectar a principios de curso el porqué repite cada alumno (falta de asistencia, repetidores reales o no etc.) Las destrezas que en su mayoría

impiden al alumnado promocionar son principalmente la Expresión e Interacción Oral y/o la Expresión e Interacción Escrita. Así pues, se llevarán a cabo diferentes actuaciones orientadas a la superación de las dificultades observadas desde el curso anterior.

Desde nuestra Escuela damos sistemáticamente a nuestro alumnado, tanto repetidor como no, recomendaciones de mejora para aumentar la efectividad del trabajo hecho dentro y fuera del aula.

Para ello, el plan de actuación se ha dividido por destrezas: Expresión e Interacción Oral, Expresión e Interacción Escrita, Comprensión Oral y Comprensión Escrita.

#### Expresión e Interacción Oral:

- Fomentar una mayor participación en clase cuando se realizan tareas cuyo objetivo principal es el trabajo de la expresión e interacción oral.
- Incentivar a la formación de pequeños grupos de trabajo con los compañeros de clase para reforzar la expresión e interacción oral, intentando que el alumnado se mezcle y que puedan ayudarse mutuamente.

#### Expresión e interacción escrita

- Realizar dentro de lo posible tareas escritas en clase para que el alumnado pueda también practicar el escribir en el aula con las condiciones y el tiempo real del que luego dispondrán en los exámenes
- Insistir en la realización las tareas escritas propuestas por el profesor/a
- Comentar el uso de páginas web como <https://www.busuu.com> en la que los participantes pueden mandar textos escritos para que otros nativos se los corrijan.

#### Comprensión oral:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión oral con autocorrección.
- Escuchar la radio, la televisión y ver películas en versión original con o sin subtítulos.

Comprensión escrita:

- Comentar el uso de páginas web en las que el alumnado puede hacer ejercicios de comprensión escrita con autocorrección.
- Fomentar la lectura de libros o revistas en la lengua correspondiente.

Además se reforzarán otros aspectos como:

FLUIDEZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar ejercicios de comprensión auditiva</li> <li>▪ Ver películas, la televisión y oír la radio en versión original</li> <li>▪ Leer libros en L2</li> <li>▪ Se facilitará realizar intercambios con hablantes nativos</li> </ul>
INTERACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practicar con los compañeros de clase</li> <li>▪ Realizar intercambios con hablantes nativos</li> <li>▪ Utilizar programas de ordenador adaptados</li> <li>▪ Participar en el aula</li> </ul>
GRAMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar ejercicios escritos y orales de gramática</li> <li>▪ Revisar los contenidos de cursos anteriores</li> <li>▪ Prestar atención a la interferencia con la L1</li> <li>▪ Incorporar nuevas estructuras a la producción oral y escrita</li> </ul>
VOCABULARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizar el diccionario</li> <li>▪ Leer material original o adaptado según el nivel</li> <li>▪ Incorporar el nuevo vocabulario a la producción oral y escrita</li> </ul>

FONÉTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Familiarizarse con los sonidos del alfabeto fonético.</li> <li>▪ Utilizar el diccionario para comprobar la pronunciación</li> <li>▪ Prestar atención a la pronunciación en clase</li> <li>▪ Escuchar y leer en voz alta, imitando el documento original</li> </ul>
----------	---

Por otra parte, el plan de actuación del alumnado repetidor contempla tres apartados dependiendo del agente que ha de llevar a cabo las acciones de mejora:

- el profesorado:
- Sondear desde el comienzo del curso los puntos fuertes y débiles del alumnado en el idioma correspondiente y hacer un seguimiento de las dificultades individuales del alumnado.
- Proponer actividades de refuerzo y ampliación con material extra (páginas web, material de elaboración propia y fotocopias de diversos manuales.)
- Organizar presentaciones orales en clase como simulacros de pruebas orales para reforzar la fluidez, corrección y seguridad en la producción oral y para que el/la tutor/a pueda establecer sugerencias de mejora.
- Proporcionar al alumnado direcciones Web donde puedan revisar y afianzar sus conocimientos, así como seguir directrices para continuar profundizando en el idioma.
- Proporcionar al alumnado material de autoaprendizaje adecuado a su nivel de competencia, dependiendo de las destrezas en las que tenga más carencias, incluyendo pruebas de cursos anteriores.
- Realizar más pruebas de expresión e interacción escrita, facilitando temas de redacciones extra, siempre que sea posible.

- Fomentar la lectura entre el alumnado y promover actividades relacionadas.
- Fomentar la autonomía en el aprendizaje.
- Fomentar la confianza del alumnado en el uso de la segunda lengua.
  - el alumnado:
- Reforzar la inmersión lingüística fuera del centro a través de encuentros con hablantes nativos o el uso de recursos audiovisuales en la lengua correspondiente.
- Hacer uso de los materiales audiovisuales en préstamo de la Mediateca del centro, en especial lecturas con CD de audio, DVDs y revistas con CD.
- Participar en grupos con los compañeros/as de clase para mejorar la expresión tanto escrita como oral.
- Grabar la expresión oral propia de forma natural para fomentar el autoaprendizaje.
- Destacar la asistencia regular a clase y la participación activa en las mismas.

Sería deseable que, además de todas estas medidas, la Administración las completara con lo siguiente:

- Recuperar la figura de los Auxiliares de Conversación, figura inexistente actualmente. A pesar de ello, el profesorado intentará motivar al alumnado para mejorar su competencia comunicativa, creando un clima adecuado para que todos y todas puedan expresarse.
- Mejorar, ajustar y pilotar las pruebas unificadas para los Niveles Intermedio, Avanzado y C1.

## **11.- ASISTENCIA DEL ALUMNADO**



La asistencia del alumnado a clase en un régimen de enseñanza oficial se considera un elemento con un papel importante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para tener un registro fehaciente de la asistencia del alumnado, el profesorado realizará un seguimiento diario y continuado, que se reflejará en la plataforma Séneca, y al final de cada trimestre se entregará al Jefe de Estudios el alumnado con asistencia regular y con asistencia nula que se ha detectado. En ningún caso la justificación de la falta de asistencia implicará la repetición de exámenes, ejercicios, pruebas o cualquier otro tipo de actividad convocada y/o realizada en clase. Por consiguiente, sólo a través de una asistencia a clase regular y un trabajo diario, será posible realizar un seguimiento continuo del progreso del alumnado. La asistencia y el trabajo realizado no serán en ningún caso suficientes si el alumnado no supera los objetivos y contenidos previstos para el curso correspondiente.

Para poder realizar un seguimiento del alumnado, será necesario asistir a un mínimo del 70% de las clases por trimestre para que el profesorado pueda hacer dicho seguimiento. Si la asistencia es de menos del 30% de las clases, el alumnado no se beneficiará del seguimiento continuado.

La no asistencia del alumnado a clase no supondrá la pérdida del derecho a examinarse en las fechas previstas.

La evaluación continua y formativa es un proceso meramente informativo para el alumnado y profesorado, ya que para obtener la calificación de "APTO" es obligatoria la realización y superación de las pruebas de final de trimestre y de final de curso.

## **12.- EVALUACIÓN:**

### **12.1. Evaluar ¿PARA QUÉ?**

La evaluación tiene varias funciones. Las dos más importantes son:

1) Valorar si el alumno ha alcanzado suficientemente los objetivos detallados en la programación, así como decidir sobre su promoción o no promoción.

2) Asesorar y ayudar al alumno en su aprendizaje, mostrándole cuál es su progreso, en qué y cómo debe mejorar y si es conveniente para él pasar al siguiente curso o fortalecer ciertos contenidos y objetivos repitiendo un año. Debemos recordar que cada alumno tiene su ritmo y el verdadero propósito de las enseñanzas en la Escuela es aprender, alcanzando un buen nivel en el uso del idioma.

## **12.2. Evaluar ¿QUÉ?**

El profesorado realizará un seguimiento del alumnado ya que se realizarán pruebas a lo largo del curso de cualquiera de las destrezas, con el fin de constatar los progresos o no del alumnado y orientarle para alcanzar los objetivos en los exámenes finales. Las pruebas serán únicas para el alumnado del mismo nivel, elaboradas entre los profesores y profesoras que imparten dicho nivel. Las pruebas que afecten a niveles con un solo grupo y profesor/a, serán elaboradas individualmente, pero deberán ser supervisadas y aprobadas por el conjunto del Departamento. En el caso de los niveles intermedios y avanzados, las pruebas en la convocatoria de junio y septiembre serán únicas en toda Andalucía y elaboradas por un grupo de profesores externos. Todas las partes de la prueba de certificación serán corregidas por el profesorado del centro, según los criterios estipulados por la Consejería de Educación.

En todo caso, para todos los cursos, sean éstos de certificación o no, las pruebas tendrán las siguientes características:

Se dividirán en cuatro destrezas:

- Comprensión escrita
- Expresión e interacción escrita
- Comprensión oral

- Expresión e interacción oral

El porcentaje mínimo para superar las destrezas será de un 50% en cada una de ellas y los alumnos/as realizarán todas las pruebas. En la Convocatoria Extraordinaria de septiembre sólo tendrán que realizar las destrezas no superadas en junio.

La tipología de las pruebas establecida por el Departamento será la misma para el alumnado oficial y libre.

Las fechas para la realización de las pruebas de alumnos oficiales y libres de Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado deberán coincidir, el resto de cursos quedará a criterio del Departamento.

El calendario de pruebas deberá difundirse con la suficiente antelación entre el alumnado y deberán realizarse dentro de las fechas previstas. El profesorado publicará en las fechas previstas y de manera clara y visible los resultados de su evaluación. El alumnado tendrá derecho a la revisión de los ejercicios realizados, así como a los criterios e instrumentos de evaluación. Los ejercicios escritos no podrán salir del centro y podrán ser consultados en una sesión de revisión, sólo por los interesados o por sus padres o tutores legales en el caso de alumnos menores de 18 años. Si tras las oportunas aclaraciones, el alumno manifiesta su desacuerdo con la calificación obtenida, podrá realizar reclamación siguiendo la orden vigente de organización y funcionamiento de 20 de Abril de 2006, en lo referente a las garantías procedimentales de la evaluación.

Los criterios de evaluación para las pruebas de certificación serán comunicados a los profesores del departamento y al alumnado cada año.

Las distintas pruebas que se realicen a lo largo del curso y las pruebas para los cursos que no cuenten con pruebas de certificación externa, es decir Nivel básico y 1º de Nivel avanzado (a fecha de la realización de esta programación aún seguimos sin saber si las habrá para el C1) evaluarán las siguientes destrezas y aspectos:

## COMPRESIÓN ESCRITA

Se medirá el nivel de comprensión lectora del alumnado a partir de una serie de textos en la lengua de estudio:

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Artículos de prensa.</li><li>- Cartas personales, comerciales, administrativas, etc...</li><li>- Anuncios publicitarios.</li><li>- Programas, catálogos, folletos, etiquetas de productos, prospectos.</li><li>- Textos literarios breves.</li><li>- Comics.</li><li>- Obras literarias propuestas en clase.</li></ul>
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Localizar o detectar una información determinada de un texto.</li><li>- Responder a preguntas de opción múltiple relacionadas con un texto.</li><li>- Responder a preguntas de “verdadero/falso” sobre un texto.</li><li>- Realizar la reconstrucción de un texto a partir de fragmentos desordenados.</li><li>- Completar un texto insertando los párrafos o fragmentos apropiados de entre varios a elegir.</li><li>- Elegir el título apropiado para un texto o párrafos.</li><li>- Completar frases.</li><li>- Elegir entre varias posibilidades o concretar el significado correcto de una expresión.</li><li>- Buscar frases o palabras sinónimas.</li></ul>

## EXPRESIÓN ESCRITA

Se medirá la habilidad del alumnado a la hora de producir el idioma a partir de una tarea real de comunicación o de una situación funcional de comunicación. Se tendrá en cuenta en su valoración el grado de corrección gramatical así como la adecuación funcional y el cumplimiento de la tarea asignada.

Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impresos y documentos relacionados con la vida diaria.</li><li>- Cartas (formales o informales)/ Correos electrónicos.</li><li>- Mensajes cortos.</li><li>- Descripciones ( personas, objetos, lugares )</li><li>- Narraciones (historias, anécdotas...)</li><li>- Escritos en los que se expresa una opinión sobre un tema ( favorable o crítica )</li><li>- Escritos en los que se comparan y/o contrastan dos ideas, temas o situaciones.</li><li>- Artículos periodísticos.</li><li>- Informes sobre un tema determinado (a partir de unos datos presentados).</li><li>- Resumen de un texto.</li><li>- Mensajes publicitarios.</li><li>- Completar un texto (oraciones, cartas, diálogos abiertos, comics...).</li></ul>
-----------------	---

En cuanto a la extensión de la expresión e interacción escrita, siguiendo las instrucciones de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de

régimen especial, la extensión máxima para el nivel básico será de 125 a 150 palabras, de 175 a 200 en el nivel intermedio y de 250 a 275 palabras para el nivel avanzado.

El profesorado podrá disminuir la puntuación global o incluso anular el ejercicio por los siguientes motivos:

- Que el ejercicio no se corresponda con la tarea pedida.
- Que la longitud del texto no se ajuste a lo estipulado a partir de un 30% por exceso o por defecto.
- Que el texto no sea comprensible, legible o esté mal presentado.
- Que el texto sea un plagio, bien de Internet o de otras fuentes.
- Los errores graves que pertenezcan a los contenidos de cursos y/o ciclos anteriores podrán hacer que el alumno no supere la prueba en su totalidad.

### **COMPRENSIÓN ORAL**

Se medirá la habilidad del alumnado a la hora de comprender mensajes orales.

Tipos de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales en soporte audio-visual (fragmentados o en su totalidad).</li> <li>- Diálogos / Entrevistas / Conversaciones telefónicas, etc.</li> <li>- Anuncios (radio, televisión, internet).</li> <li>- Fragmentos de conferencias / documentales / noticias / películas / Programas de TV / Programas de radio / canciones, etc.</li> <li>- Monólogos (relatos, instrucciones, etc...)</li> </ul>
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuestas tipo “verdadero/falso/no se sabe”</li> <li>- Respuestas de elección múltiple.</li> <li>- Completar tablas, parrillas, mapas o gráficos con la información del mensaje.</li> <li>- Responder a preguntas con la información del mensaje.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionar frases divididas a partir de lo escuchado.</li> <li>- Rellenar huecos de un texto con la información del mensaje.</li> <li>- Detectar errores en una transcripción del mensaje ( textual o fonética )</li> </ul>
--	--

## EXPRESIÓN ORAL

Se medirá la habilidad del alumnado a la hora de comunicarse oralmente.

Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambiar información.</li> <li>- Realizar diálogos y juegos de rol.</li> <li>- Narrar situaciones.</li> <li>- Describir situaciones (fotografías, dibujos, etc.).</li> <li>- Expresión de opiniones sobre un tema (argumentaciones ).</li> <li>- Interpretar el significado de textos, dibujos, fotografías, anuncios, etc.</li> <li>- Resumir la información de textos, artículos de prensa, anuncios, etc.</li> <li>- Producir respuestas adecuadas a diferentes situaciones funcionales que se planteen.</li> </ul>
Tipos de pruebas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas.</li> <li>- Diálogos (en pareja, en grupos).</li> <li>- Juegos de rol.</li> <li>- Descripción / análisis de elementos visuales (fotografías, dibujos, anuncios, etc.).</li> <li>- Análisis / resúmenes de textos.</li> </ul>

En cada destreza se medirá el uso de la lengua que realiza el alumnado, en cuanto a corrección, uso de elementos discursivos, coherencia, cohesión, riqueza lingüística, etc... propios del nivel correspondiente.

La calificación final de esta convocatoria podrá ser de “APTO” o “NO APTO”.

Las pruebas orales podrán ser grabadas, con autorización del alumno/a, al menos una vez durante el curso, como justificación fehaciente de su nivel en lengua extranjera.

Los libros de lectura, en los cursos que los hubiere, serán propuestos anualmente por el Departamento, se considerarán una actividad más de clase y se evaluarán en cualquiera de las destrezas o en una prueba específica para el alumnado oficial.

Los alumnos/as tendrán que realizar las pruebas correspondientes a todas las destrezas. Al final del proceso, el alumnado conocerá las destrezas superadas y/o las no superadas

### **12.3. Evaluar ¿CÓMO?**

#### **Evaluación del alumnado oficial**

La evaluación tiene como finalidad el perfeccionamiento y la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje tanto del alumnado como del profesorado. Cada curso tendrá una prueba final en cada una de las destrezas en el mes de junio y otra en el mes de septiembre. Cada una de las destrezas será calificada con APTO o NO APTO. En la convocatoria extraordinaria de septiembre el alumno sólo se examinará de las destrezas no aprobadas en la convocatoria ordinaria de junio.



El alumnado será evaluado en tres sesiones de evaluación. Las dos primeras evaluaciones serán únicamente informativas, ya que informarán al alumnado de su marcha en el curso, de los contenidos asimilados y de aquellos que aún tiene que mejorar. A lo largo del curso los trabajos realizados prepararán al alumnado para la prueba final en cada una de las destrezas. Así pues, únicamente la calificación otorgada en el tercer trimestre tendrá carácter de calificación final y global del curso.

Las pruebas tendrán como referencia los correspondientes objetivos y contenidos para cada curso. Además, la estructura y el contenido de las pruebas serán los establecidos en los documentos oficiales del Centro.

Este sistema de evaluación se extiende a todos los niveles de estas enseñanzas, incluso a los grupos que no certifican obligatoriamente con pruebas terminales, como son el nivel básico y primer curso de nivel avanzado. Así pues, los ejercicios diversos de entrenamiento del alumno no serán utilizados para hacer notas medias ni ponderadas, sino que podrán ser considerados por el profesor de manera positiva para dar una nota al trimestre o de evaluación final. El profesor tendrá en cuenta su trabajo y esfuerzo, pero en ningún caso esta circunstancia servirá exclusivamente para superar la materia.

Las notas se expresarán siempre en los términos APTO, NO APTO y en septiembre NO PRESENTADO, y no en forma numérica, siguiendo la normativa vigente. Cada una de las destrezas deberá superarse individualmente para que la nota global sea APTO. En caso contrario, el alumno que no supere una o varias destrezas sólo tendrá que realizar en la convocatoria extraordinaria de septiembre las pruebas correspondientes a las destrezas no superadas.

### **Evaluación del alumnado oficial en convocatoria extraordinaria**

Las destrezas no superadas en la Convocatoria Ordinaria de junio podrán recuperarse en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre.

### **Evaluación del alumnado semipresencial**

La evaluación del rendimiento académico en los cursos semipresenciales será la misma que en los cursos presenciales.

La asistencia a las clases es obligatoria si queremos tener un seguimiento continuado de nuestro progreso; sin embargo el hecho de asistir regularmente a clase, entregar trabajos o realizar las tareas no implica obtener una calificación positiva. La asistencia regular se considera absolutamente necesaria para el buen aprovechamiento individual y de grupo y para una adecuada evaluación del alumnado.

El alumno/a será calificado en tres sesiones de evaluación que coincidirán con el final de cada trimestre.

Los/as alumnos/as deberán realizar las tareas cada una de las destrezas indicadas: comprensión lectora, comprensión oral, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral de la plataforma, que cada tutor/a habilite a tal efecto.

La tipología de las pruebas así como la evaluación de las mismas seguirá un modelo único para las dos modalidades de enseñanza: presencial y semipresencial en las convocatorias ordinarias y extraordinarias (junio y septiembre)

La calificación de la Expresión e Interacción Oral y Escrita seguirá una tabla de criterios comunes.

Para obtener la calificación de APTO y por tanto, superar el curso es necesario haber alcanzado el 50% en todas y cada una de las destrezas.

El alumno/a que no apruebe el curso en junio dispondrá de otra convocatoria extraordinaria en septiembre que se realizará los primeros días de dicho mes.

El alumno/a se examinará de aquellas destrezas que no haya superado en el mes de junio.

### **Evaluación de diagnóstico: prueba inicial de clasificación**

Las pruebas iniciales de clasificación se realizarán de acuerdo con el capítulo VI de la Orden de 13 de Febrero de 2006, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cada alumno/a podrá realizar esta prueba una única vez en el mismo idioma en cualquier EOI de Andalucía y tendrá la misma validez en todas las Escuelas. El alumno/a que la supere se matriculará directamente en el curso que corresponda siempre que queden plazas y le serán aplicados los mismos criterios que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

Según el artículo 19 de la presente Orden, las pruebas se realizarán antes del plazo de matriculación del alumnado, en las fechas que establezca la Directora del Centro, a propuesta del Claustro y oído el Consejo Escolar.

Los departamentos didácticos establecerán para cada curso la tipología de la prueba.

### **Pruebas unificadas de certificación:**

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, determina en su artículo 11.1 que para obtener los certificados de los niveles intermedio y avanzado en el idioma correspondiente será necesaria la superación de unas pruebas terminales específicas de certificación y en el 11.2 se establece que la Consejería competente en materia de educación regulará la organización de dichas pruebas, que deberán ser evaluadas tomando como referencia los objetivos, competencias y criterios de evaluación establecidos para cada nivel en el currículo.

Por su parte, en el artículo 5.1 de la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, se determina que las Escuelas Oficiales de Idiomas organizarán pruebas terminales específicas de certificación para la obtención del certificado de nivel básico, por parte del alumnado que se matricule en el régimen de enseñanza libre.

Tras la finalización de los niveles intermedio y avanzados tendrán lugar pruebas terminales de certificación.

### **Estructura de las pruebas.**

Las pruebas constan de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de estas enseñanzas para cada nivel: - Comprensión oral.

- Expresión e interacción oral.
- Comprensión de lectura.
- Expresión e interacción escrita.

### **Ejercicio de comprensión oral.**

Un mínimo de dos audiciones cuya duración sea de dos o tres minutos. Se procurará que el número de interlocutores no sea superior a dos o tres personas. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar, emparejar, identificar, completar huecos, etc. La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de 30 minutos para el nivel básico e intermedio y 45 minutos para el nivel avanzado.

### Ejercicio de expresión e interacción oral

Consta de dos partes: monólogo y diálogo. Los alumnos podrán ser dispuestos en parejas o grupos. El ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto como mínimo por dos profesores del departamento. La duración total del ejercicio no deberá exceder de 10 a 15 minutos.

### Ejercicio de comprensión escrita

El alumnado tendrá que leer como mínimo dos tipos distintos de textos. Las tareas serán similares al ejercicio de comprensión oral. La duración total del ejercicio no deberá exceder de 60 minutos para el nivel básico y nivel intermedio y 75 minutos para el nivel avanzado.

### Ejercicio de expresión e interacción escrita

El ejercicio consta de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. Dichas tareas podrán ser de los tipos siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos, responder a cuestionarios, escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos, redacción y desarrollo de un tema, completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; rescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc. Para la redacción y desarrollo de un tema la extensión máxima recomendada para el nivel avanzado es de 300 palabras. La duración total para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.

## **EVALUACIÓN:**

Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de las cuatro destrezas. Para la evaluación de la producción oral y escrita se contará con un tribunal compuesto por dos profesores.

Las Escuelas Oficiales de Idiomas organizan dos convocatorias anuales de las pruebas reguladas en las presentes Instrucciones en cada curso académico: una ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre.

Los alumnos y alumnas que hayan superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedarán eximidos de su realización en la convocatoria extraordinaria.

### **Criterios de evaluación para todos los niveles:**

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

<b><u>ADECUACIÓN</u></b>
<b>Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos. Adecuación de formato y registro.</b>
Con este criterio se mide si el alumno o alumna: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en dicho enunciado.</li><li>2. Ha respetado el formato que corresponda a la tarea, por ejemplo:<ul style="list-style-type: none"><li>• En expresión escrita: ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado.</li><li>• En interacción escrita: ha contestado con el tipo de escrito requerido (carta, correo electrónico, nota, etc.) respetando el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado.</li></ul></li><li>3. Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Se espera del alumno o alumna:<ul style="list-style-type: none"><li>• Que sea capaz de adecuar el registro – neutro o informal - al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una narración, argumentación, carta formal, etc. resulta desconcertante para el destinatario).</li><li>• En interacción escrita: que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en función de la situación y el propósito comunicativo planteados (ej. el trato de tú o usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima/cercana o más distante, etc.).</li></ul></li></ol>
Nota importante: aunque se hubiesen observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3 arriba mencionados, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad y se marcará la casilla reservada al efecto en el apartado de “Observaciones”, no siendo necesario cumplimentar los distintos apartados de la hoja de observación. La calificación otorgada al

conjunto de la tarea será, en este caso, de 0/100.

BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: el alumno o alumna ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación o inadecuación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados, se han observado sólo parcialmente. Ejemplo: sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1), algún punto se ha obviado; aún habiéndose redactado una carta (parámetro 2), no se ha observado alguna norma de presentación.
INSUFICIENTE: 2	<p>La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver “Nota importante” del apartado anterior.</li> <li>2. Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo: da su opinión sin argumentar, no respeta la presentación de una carta, no ha respetado el número de palabras – mínimo o máximo – indicado en el enunciado, etc.).</li> <li>3. No hay uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En interacción: no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.</li> </ol>



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

### COHERENCIA Y COHESIÓN

**Organización del discurso (coherencia semántica, organización en párrafos, conectores, puntuación).**

**Uso de las funciones comunicativas.**

**Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...)**

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica.
2. Ha elaborado un discurso organizado en párrafos, con conectores o fórmulas de introducción al inicio de los mismos.
3. Las oraciones están claramente separadas mediante el uso de puntuación, letras iniciales mayúsculas cuando procede, etc.
4. Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, permitiendo una lectura lineal y fluida.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que **lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente**. Se hace especial hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización en párrafos y/o al uso de conectores que en realidad no conducen a una lectura lineal fluida. Cabe la posibilidad de que un texto, aun con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. **La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente**. Los equipos examinadores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

5. Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un texto coherente y fluido; por ejemplo:
  - En expresión escrita: ha demostrado su capacidad de narrar, describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc.
  - En interacción escrita: ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda, etc.
6. Ha producido frases cohesionadas:

- Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (ej. oraciones principales y subordinadas), de sustitución (ej. pronombres), de concordancia (ej. sujeto con verbo, género, número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una lectura lineal de cada frase o sucesión de frases.

BIEN: 20	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente y cohesionado, de forma que no se tenga que retroceder en ningún momento de la lectura.
SUFICIENTE: 10	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 si bien ninguno de los seis es claramente inadecuado. Sólo es preciso retroceder en algún momento de la lectura.
INSUFICIENTE: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4, 5 y 6 descritos anteriormente, o bien uno de los seis es claramente inadecuado. Es preciso retroceder en varios momentos de la lectura que deja de ser lineal y fluida.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

### RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL

**Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.**

**Corrección ortográfica.**

Con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal, según las convenciones de la lengua escrita.

**La riqueza** en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, el alumno o alumna:

1. Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
2. Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que:

- la producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumna no ha incorporado contenidos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- los recursos gramaticales sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

**La corrección** en los recursos gramaticales sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, el alumno o alumna:

4. Respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de palabras, construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.
5. Respeta las normas ortográficas.

EXCELENTE: 35

La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.

BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 18	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. El alumno o alumna comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INDADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente; al menos dos de cinco son claramente insuficientes. El alumno o alumna comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

### RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA

**Uso de una gama de términos acordes al nivel correctamente incorporados al discurso, cuando procede.  
Corrección ortográfica.**

Con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal según las convenciones de la lengua escrita, y su adecuación en el contexto.

**La riqueza** en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

1. Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
2. Usa un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se utilizan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, es de máxima importancia tener presente que:

- la producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Esto quiere decir que, si el alumno o alumna no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos léxicos sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que el alumno o alumna ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aún siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una enumeración impropia, no incorporándose dentro del texto.

**La corrección** en los recursos léxicos sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

4. Usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.
5. Respeta las normas ortográficas.

EXCELENTE: 35	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 25	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 17	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 si bien ninguno de los cinco es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 10	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente, o bien uno de los cinco es claramente insuficiente. El alumno o alumna demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 5	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3, 4 y 5 descritos anteriormente; al menos dos de los cinco son claramente insuficientes. El alumno o alumna demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

### ADECUACIÓN

**Cumplimiento de la tarea con inclusión de todos los puntos requeridos.  
Adecuación de formato y registro.**

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Ha realizado la tarea requerida, evitando digresiones que se aparten del enunciado propuesto, y desarrollando todos los puntos mencionados en dicho enunciado.
2. Ha respetado el formato que corresponda a la tarea, por ejemplo:
  - En expresión oral: ha desarrollado el tema (descripción, relato, argumentación, etc.) respetando el tiempo – mínimo o máximo – indicado.
  - En interacción oral: ha realizado la conversación requerida, siendo sus intervenciones adecuadas en cuanto a frecuencia y duración, de forma que ha podido incluir toda la información relevante.
3. Ha usado un registro adecuado a la situación comunicativa planteada y al propósito comunicativo. Se espera del alumno o alumna:
  - Que sea capaz de adecuar el registro – neutro o informal - al propósito comunicativo planteado por la tarea, evitando la mezcla de registros que rompa la uniformidad del discurso (por ejemplo, usar una expresión o vocablo de registro coloquial dentro de una descripción, argumentación, etc. resulta desconcertante para la persona receptora del discurso).
  - En interacción oral: que se le dé al interlocutor el trato adecuado, más o menos formal, en

<p>función de la situación y el propósito comunicativo planteados (ej. el trato de tú o de usted, fórmulas de cortesía que correspondan a una relación más íntima/cercana o más distante, etc).</p> <p>Nota importante: aunque se hubiesen observado escrupulosamente los parámetros 2 y 3 arriba mencionados, en caso de no haberse observado en absoluto el parámetro 1 (actuación que se aparta claramente del tema propuesto), la tarea se verá anulada en su totalidad y se marcará la casilla reservada al efecto en el apartado de "Observaciones", no siendo necesario cumplimentar los distintos apartados de la hoja de observación. La calificación otorgada al conjunto de la tarea será, en este caso, de 0/100.</p>	
BIEN: 10	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente: el alumno o alumna ha respetado escrupulosamente el formato y el enunciado y no ha habido ninguna variación en el registro.
SUFICIENTE: 5	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente: los parámetros 1, 2 y 3 arriba mencionados se han observado sólo parcialmente. Ejemplo: sin haberse apartado del enunciado (parámetro 1), algunos puntos se han obviado; aún habiéndosele dado al interlocutor el trato adecuado (parámetro 2), no se han observado determinadas normas, por ejemplo en las fórmulas de cortesía.
INSUFICIENTE: 2	<p>La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aporta escasa información y/o hay muchas irrelevancias, si bien no se ha apartado del tema propuesto. En caso de que esto ocurra, ver "Nota importante" del apartado anterior.</li> <li>2. Se observan carencias o errores en el formato (por ejemplo: da su opinión sin argumentar, no ha incluido toda la información relevante por falta de tiempo o por cualquier otro motivo, no ha intervenido lo suficiente en la conversación, etc.)</li> <li>3. No hay uniformidad de registro. Se mezclan en varias ocasiones vocablos de registro inadecuado. En interacción: no se le da al interlocutor el trato adecuado de forma reiterada.</li> </ol>

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

<p><b><u>COHERENCIA Y COHESIÓN</u></b></p> <p><b><u>ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS - FLUIDEZ</u></b></p> <p><b>Organización del discurso: ideas ordenadas y coherentemente enlazadas, uso de conectores + intercambio del turno de palabra en interacción. Uso de las funciones comunicativas.</b></p> <p><b>Cohesión de las frases (organización sintáctica, concordancias, pronombres,...)</b></p>
---

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Ha organizado y distribuido la información de forma ordenada, hilando las ideas con lógica:
  - En expresión oral: ha elaborado un discurso con introducción, desarrollo, conclusión y marcando

claramente los cambios de idea, argumento, etc. mediante conectores o fórmulas equivalentes. Las transiciones en la información evidencian claramente la línea discursiva, de tal manera que el interlocutor pueda seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida.

- En interacción oral: el intercambio del turno de palabra ha sido equilibrado y coherente, de tal manera que ha resultado fácil seguir la conversación, entendiéndose el razonamiento de inmediato, sin ninguna duda o dificultad.

Al medir la organización del discurso, es de máxima importancia tener en cuenta que **lo fundamental es que las ideas estén hiladas siguiendo una lógica discursiva para que la comunicación se realice clara y eficazmente.**

Se hace especial hincapié en la necesidad de detectar las actuaciones cuyo orden es meramente aparente, debido a una organización con introducción, desarrollo y conclusión y/o al uso de conectores que en realidad no permiten seguir el discurso y razonamiento de forma lineal y fluida. Cabe la posibilidad de que una exposición, aun con pocos conectores, siga una línea discursiva perfectamente clara y lógica. **La presencia de numerosos conectores no garantiza de por sí el cumplimiento de un discurso coherente.** Los equipos examinadores velarán especialmente por no dejarse influir por este tipo de actuaciones.

2. Ha usado las funciones/estrategias comunicativas necesarias para la producción de un discurso coherente y fluido; por ejemplo:

- En expresión oral: ha demostrado su capacidad de describir, comparar, ejemplificar, opinar, matizar, elaborar hipótesis, etc. y ha usado fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las ideas (vacilación, reformulación, etc.).
- En interacción oral: ha demostrado su capacidad de pedir o dar/ofrecer información, opinión, consejos, ayuda; de sugerir, de expresar satisfacción, desagrado, etc. y ha usado fórmulas para suplir la posible discontinuidad de las intervenciones (vacilación, reformulación, turno de palabra, cooperación, etc.).

3. Ha producido frases cohesionadas:

- Ha usado los procedimientos de cohesión sintáctica (ej. oraciones principales y subordinadas), de sustitución (ej. pronombres), de concordancia (ej. sujeto con verbo, género, número, etc.) evidenciando a qué o a quién se hace referencia y evitando cualquier tipo de ambigüedad o confusión, permitiendo una comprensión inmediata de cada frase o sucesión de frases.

BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso perfectamente coherente, cohesionado y por ende, verdaderamente fluido.
SUFICIENTE: 7	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Sólo en algún momento se ve afectada la fluidez del discurso.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1,2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. La fluidez del discurso se ve afectada en varios momentos.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

### PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN

Con este criterio se mide si el alumno o alumna:

1. Produce sonidos que se ajustan a los estándares de la lengua meta y son claramente inteligibles, sea cual sea la variedad regional que utilice.
2. Respeta las convenciones de acentuación de la cadena hablada.
3. Respeta una entonación acorde con los distintos enunciados (afirmativos, interrogativos, etc.).

BIEN: 15	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2 y 3 descritos anteriormente, resultando el discurso, sin duda alguna, perfectamente inteligible para cualquier persona.
SUFICIENTE: 8	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2 o 3, si bien ninguno de los tres es claramente inadecuado. Por ejemplo, algún sonido resulta claramente dificultoso para el alumno o alumna sin dejar totalmente de ser inteligible; o bien se han detectado algunos errores de acentuación o entonación, pero ello no impide la comprensión del discurso. A pesar de determinados fallos, la comprensión del discurso no se ve en absoluto afectada.
INSUFICIENTE: 2	La actuación no se corresponde con los parámetros 1,2 y 3 descritos anteriormente, o bien uno de los tres es claramente inadecuado. Por ejemplo, varios sonidos difieren de los de la lengua meta, o se pone de manifiesto que se desconocen las reglas de relación entre fonemas y grafías de la lengua meta, o la acentuación y/o entonación es un calco de la lengua materna, etc. La comprensión del discurso se ve afectada en varios momentos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

### RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL

**Uso, cuando procede, de estructuras acordes al nivel y correctamente incorporadas al discurso.**

Con este criterio se mide el repertorio de recursos gramaticales y su corrección formal.

**La riqueza** en los recursos gramaticales se observa cuando, tanto en el aspecto sintáctico como en el morfológico, el alumno o alumna:

1. Demuestra variedad en las estructuras que usa sin reiteración en las mismas.
2. Usa estructuras acordes al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos gramaticales cuando procede.

Al medir la riqueza de los recursos gramaticales, es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, el alumno o alumna no ha incorporado contenidos gramaticales propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar la actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos gramaticales sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan recursos gramaticales acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva.

**La corrección** en los recursos gramaticales sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos gramaticales, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos gramaticales se observa cuando:

4. Tanto en el aspecto sintáctico como morfológico, el alumno o alumna respeta la organización y el funcionamiento de las estructuras sintácticas que usa: orden de palabras, construcción completa, términos que correspondan a dicha construcción, etc.

EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 23	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 8	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. El alumno o alumna comete algunos errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
INDADECUADO: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente; al menos dos de cuatro son claramente insuficientes.

	El alumno o alumna comete bastantes errores en el uso de contenidos gramaticales de nivel inferior al evaluado.
--	---

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

### RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA

**Uso de una gama de términos acordes al nivel correctamente incorporados al discurso, cuando procede.**

Con este criterio se mide el repertorio de recursos léxicos, su corrección formal y su adecuación en el contexto.

**La riqueza** en los recursos léxicos se observa cuando el alumno o alumna:

1. Usa una amplia gama de palabras y expresiones sin apenas repeticiones.
2. Usa un léxico preciso y específico acorde al nivel evaluado.
3. Usa dichos recursos léxicos cuando procede, respetando la adecuación al contexto en que se utilizan.

Al medir la riqueza de los recursos léxicos, es de máxima importancia tener presente que:

- La producción debe reflejar el nivel que se evalúa. Dicho de otro modo, si el alumno o alumna no ha incorporado vocablos propios del nivel, se considerará que no ha cumplido con el parámetro de riqueza. Los equipos examinadores velarán especialmente por considerar actuación insuficiente si este caso se produjera, teniendo en cuenta que, de lo contrario, estarían otorgando una certificación propia del nivel anterior, lo cual es incoherente dado que el alumno o alumna ya es, probablemente, titular de dicha certificación.
- Los recursos léxicos sólo se pueden evaluar positivamente si se incorporan al texto cuando realmente procede. Los equipos examinadores velarán especialmente por no considerar rica una producción donde abundan vocablos acordes al nivel evaluado, si éstos han sido introducidos en el texto de forma gratuita o abusiva, no habiéndose respetado su adecuación al contexto en que se han usado. Del mismo modo, no se considerará que el alumno o alumna ha demostrado riqueza cuando los vocablos empleados, aún siendo propios del nivel evaluado, se hayan presentado mediante una enumeración improcedente, no incorporándose dentro del texto.

**La corrección** en los recursos léxicos sólo se puede medir en consonancia con el grado de riqueza demostrado. Dicho de otro modo, si la riqueza es claramente inexistente o inadecuada, la corrección lo será igualmente: si no hay contenidos léxicos, es obvio que éstos no pueden ser ni correctos ni incorrectos, debido a su ausencia. Por este motivo, se han unido riqueza y corrección en un mismo criterio.

La corrección en los recursos léxicos se observa cuando:

4. El alumno o alumna usa términos y expresiones que existen en la lengua meta, respetando una correcta formación de las palabras.

EXCELENTE: 30	La actuación se corresponde exactamente con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, considerándose la actuación óptima.
BIEN: 22	Sin llegar a ser óptima, la actuación satisface lo descrito en los los parámetros 1, 2, 3 y 4. La riqueza y la corrección se consideran buenas.
SUFICIENTE: 15	La actuación satisface sin más lo descrito anteriormente, detectándose determinados fallos en el cumplimiento de alguno de los parámetros 1, 2, 3 y 4 si bien ninguno de los cuatro es claramente insuficiente.
INSUFICIENTE: 7	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, o bien uno de los cuatro es claramente insuficiente. El alumno o alumna demuestra desconocer algunos vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete algunos errores en el uso de los mismos.
INADECUADO: 3	La actuación no se corresponde con los parámetros 1, 2, 3 y 4 descritos anteriormente, al menos dos de los cuatro son claramente insuficientes. El alumno o alumna demuestra desconocer bastantes vocablos de nivel inferior al evaluado, o comete bastantes errores en el uso de los mismos.

### 13. ALUMNADO LIBRE

La tipología de las pruebas establecida por el Departamento será la misma para el alumnado oficial y libre.

Las fechas para la realización de las pruebas unificadas de certificación de alumnos oficiales y libres de Nivel Intermedio y Nivel Avanzado coincidirán siempre y serán las mismas en toda Andalucía.

Las fechas para la realización de las pruebas de Nivel Básico serán fijadas por el centro y publicadas con suficiente antelación.

Los criterios de evaluación para las pruebas de certificación serán comunicados a los profesores del departamento y al alumnado cada año.

#### **Evaluación del alumnado libre**

El alumnado en régimen de enseñanza libre podrá matricularse de nivel básico, intermedio o avanzado (aún no hay información sobre si también podrán presentarse al C1)

El alumnado en régimen de enseñanza libre sólo podrá matricularse en un nivel por cada curso escolar, según se recoge en la normativa vigente.

Durante el periodo de matriculación correspondiente se proporcionará al alumnado libre información suficiente sobre la organización y el funcionamiento de las pruebas, en cuanto a: información sobre los objetivos, contenidos y evaluación en la página web, fechas previsibles de las pruebas y reunión informativa con los Jefes o Jefas de Departamento.

Las pruebas serán corregidas y calificadas por todos los miembros de cada Departamento.

El alumnado libre realizará la misma tipología de pruebas que el alumnado oficial y con el mismo nivel, de acuerdo con lo establecido en los contenidos mínimos de los distintos niveles de enseñanzas especializadas de idiomas.

Al inicio de las pruebas, el alumnado libre deberá acreditar su identidad presentando el D.N.I o cualquier otro documento oficial análogo.

Una calificación final positiva APTO implica la aprobación del nivel en el que el alumno o alumna se halle matriculado.

Si el alumno o alumna no obtuviese una calificación positiva NO APTO en la convocatoria ordinaria, podrá superar el nivel correspondiente en la convocatoria extraordinaria de septiembre. Si el alumno o alumna no se presenta a dicha convocatoria se refleja en el acta correspondiente NO PRESENTADO, siguiendo la normativa vigente.

Como se establece para el alumnado oficial, salvo causas de hospitalización repentina justificadas debidamente, no se cambiarán las fechas de las pruebas.

### **Evaluación del alumnado libre en convocatoria extraordinaria**

Las destrezas no superadas en la Convocatoria Ordinaria de junio podrán recuperarse en la Convocatoria Extraordinaria de septiembre.

#### 14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Temporalización	Actividad	Fecha	Grupo/ Nivel	Datos de int
Primer Trimestre	<i>“Die Adventszeit”</i>	Desde finales de noviembre	Nivel Básico	Costumbres de Advien y comparación int Concurso de postale
	<i>Fiesta de Navidad</i>	20 y 21 Diciembre	Todos los Niveles	Celebración de la
	<i>Visita en alemán a las Salinas de Chiclana</i>	* Durante el mes de Noviembre (si no fuera posible se pospondría al tercer trimestre)	Niveles intermedio, avanzado y C1	Conocimiento de
Segundo Trimestre	<i>“Ostern”</i> : la Pascua alemana	Antes de Semana Santa	Nivel Básico	Actividades para conc alemana
	<i>“Kaffee und Kuchen”</i>		Nivel Básico	Presentación y degusta típicos alema
Durante el curso	Sociedad y Cultura		Abierto a todos los niveles	Actividades relacionada socioculturales de paí alemana (por ej. cin alemana

	Proyectos de colaboración		Abierto a todos los niveles	Colaboración con otros de Alemán de EEOOII colegios e institutos Chiclaná
--	---------------------------	--	-----------------------------	---

Además de las actividades complementarias reflejadas y de la extraescolar de visitar las salinas, propuesta por el departamento de alemán, nos uniremos a lo largo del curso, a todas aquellas otras actividades propuestas por el departamento de extraescolares que resulten de utilidad para nuestro alumnado de cara al fomento y perfeccionamiento del idioma y al conocimiento del entorno.

### **15.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

En general, el alumnado presenta distintos ritmos de aprendizaje que requieren necesidades específicas. Nuestro objetivo es una atención individualizada como medida prioritaria de atención a la diversidad, a través de medidas y/o adaptaciones no significativas. Las medidas a adoptar dependerán de dos aspectos:

- Alumnado con dificultades de aprendizaje o alumnado con determinadas patologías diagnosticadas.
- Alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación o en cursos no conducentes a pruebas de no certificación.

A principios de curso, la jefatura de estudios comunicará a los/las tutores/as el alumnado que ha indicado ya deficiencias durante el proceso de matriculación y seguidamente, en el aula, se detectarán las dificultades de aprendizaje por parte del tutor o tutora. Según la tipología de alumnado y el curso al que pertenezca se tomarán las siguientes medidas:

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandándole actividades de refuerzo o aconsejándole medidas de mejora en cada trimestre.

Si el alumnado presenta patologías diversas, la Dirección enviará a la Consejería la documentación presentada por el alumnado como el informe médico, conforme a la normativa vigente.

- Para alumnado matriculado en cursos con pruebas terminales de no certificación:

Si el alumnado presenta dificultades de aprendizaje, el tutor/a arbitrará medidas de atención mandándole actividades de refuerzo o aconsejándole medidas de mejora en cada trimestre.

Si el alumnado presenta patologías diversas, quedará registrado en las actas de los Departamentos el grupo al que pertenece y la medida a tomar. En estos casos, la Dirección del Centro podrá autorizar medidas o adaptaciones no significativas, como por ejemplo: aumento de tiempo en la expresión e interacción escrita y/o en la comprensión escrita, aumento en la visualización de las pruebas, adaptación a pruebas en Braille o utilización de auriculares para la prueba de comprensión oral, entre las adaptaciones más frecuentes. Se podrán tomar otras medidas aprobadas siempre en Departamento y autorizadas por la dirección del Centro.

## **16. BIBLIOGRAFÍA:**

Recomendamos ciertos materiales que podrán servir a los alumnos de apoyo a su trabajo individual:

### **Primero de Nivel Básico**



Al principio de curso no se recomienda el uso de ningún diccionario, ya que para la realización de las tareas solo se precisa el léxico y las estructuras trabajadas y explicadas en clase. El uso de un diccionario para *Expresión escrita* puede llevar a errores por el desconocimiento del sistema de la lengua y a su vez también puede interferir en el enfoque comunicativo de las enseñanzas en la Escuela oficial de Idiomas.

No obstante, a lo largo del curso se explicará su uso, teniendo en cuenta especialmente los plurales y la indicación del género.

Así mismo, se recomendará el uso de diccionarios on-line, así como de la propia página Web de la editorial, donde los alumnos podrán encontrar numerosas actividades de refuerzo y ampliación de lo visto en clase.

## **Segundo de Nivel Básico**

### **Diccionarios:**

- Diccionario Moderno Alemán. Español – Alemán, Alemán – Español, Ed. Langenscheidt.
- Kompaktwörterbuch Español-Alemán Deutsch-Spanisch, ed. Klett, VOX.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber

### **Gramáticas:**

- Luscher, R.: Übungsgrammatik für Anfänger, editorial Verlag für Deutsch.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, editorial Hueber.
- Rusch, P./Schmitz, H.: Einfach Grammatik, gramática del alemán con ejercicios, niveles A1 hasta B1, editorial Langenscheidt.

### **Pronunciación:**

Phonotekinteraktiv, "Phonetikprogramm/für/DeutschalsFremdsprache", editorial Langenscheidt (Programa de ordenador para la práctica de la pronunciación alemana)

## **Nivel Intermedio**

**Dictionarios:**

- Langenscheidts Großwörterbuch, DAF, Ed. Langenscheidt.
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber

**Ejercicios y gramáticas:**

- Grundstufen Grammatik. Monika Reiman. Ed. Hueber
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe –Mittelstufe. Ed. Hueber
- Deutschüben B1 .Editorial Hueber

**Pronunciación:**

- Phonetiktrainer A1-B1: Aussichten. Klett Verlag

**Nivel Avanzado****Civilización**

D-A-CH Entdeckungsreise Kursbuch. Ed. Langenscheidt

**Dictionarios:**

- Langenscheidts Großwörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt.
- Wahrig Elementarwörterbuch der deutschen Sprache, Bertelsmann Lexikon Verlag.
- Deutsches Universal Wörterbuch A-Z Ed. DUDEN
- Hueber Wörterbuch Deutsch als Fremdsprache Grund – und Mittelstufe. Ed. Hueber
- Stilwörterbuch Editorial DUDEN
- Bulitta, E.; Bulitta, H.: „Wörterbuch der Synonyme und Antonyme“, Fischer

**Ejercicios y gramáticas:**

- „Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene“: Karin Hall/Barbara Scheiner. Ed. Verlag für Deutsch. (+ soluciones)
- Übungsgrammatik Deutsch, Helbig/Buscha. Langenscheidt.
- EM Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache, Wiederholung der Grundstufe –Mittelstufe. Ed. Hueber
- Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe, Dreyer/Schmitt. Verlag für Deutsch.
- Schüler Duden Grammatik, Mit Übungen und Lösungen. Ed. Duden Reihe „Deutschüben“. Editorial Hueber
- Schmitz, W.: „Der Gebrauch der deutschen Präpositionen“, Hueber,

**Refranes y expresiones idiomáticas**

„Redewendungen und sprichwörtliche Redensarten“, Duden

## **Formas de los verbos**

Griesbach, H.: "4.000 deutsche Verben", Hueber,

**C1**

Varios Autores. ASPEKTE. LEHR- UND ARBEITSBUCH 3. Editorial Langenscheidt.

-Dreyer, Hilke. Schmitt, Richard . Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Editorial Idiomas / Hueber.

-*Castell, Andreu (2008). Gramática de la lengua alemana.* Editorial Idiomas / Hueber.

- *Duden. Deutsches Universalwörterbuch.* Editorial Dudenverlag.

-*Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.* Editorial Langenscheidt.

-[www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte\\_29.html](http://www.langenscheidt-unterrichtsportal.de/reihe.aspekte_29.html)

-[dix.osola.com](http://dix.osola.com) (diccionario alemán-español)

- [www.canoo.net](http://www.canoo.net) (diccionario alemán)

- [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)



